Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс

«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ № 01/7951/24 ВІД 07.02.2024 РОКУ |
| УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СІНЬКЕВИЧ |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ (З ОСОБЛИВОСТЯМИ)**

на закупівлю послуг

**«**Послуги операційно-диспетчерського обслуговування особових рахунків будинків, що знаходяться в управлінні Комунального підприємства «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

**код ДК 021:2015 – 79510000-2**

**Послуги з приймання телефонних дзвінків**

м. Одеса

2024

**ЗМІСТ**

***Розділ 1. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7.Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій (п. 44, п. 45 Особливостей) та підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей

***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Порядок змін умов договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

**Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

**Додаток 2.** Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Додаток 3.** Технічні вимоги до предмета закупівлі

**Додаток 4.** Проект договору про закупівлю

**Додаток 5.** Форма «Тендерна пропозиція»

**Додаток 6.** Форма «Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних».

**Додаток 7**. Перелік адресів будинків, особових рахунків, що знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (надалі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022р. зі змінами та доповненями (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 65091, Одеська область, місто Одеса, Серединський сквер, будинок 1 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа – тимчасово виконуючий обов’язки директора КП «ЖКС «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» - Сінькевич Сергій Петрович  тел. (0482) 35-85-34  e-mail: gks.hmeln@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Послуги операційно-диспетчерського обслуговування особових рахунків будинків, що знаходяться в управлінні Комунального підприєства «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»  код ДК 021:2015 – 79510000-2 «Послуги з приймання телефонних дзвінків» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ***Місце надання послуг:***  м. Одеса, за адресами об’єктів КП «ЖКС «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ», які визначені у Додатку 7 цієї тендерної документації.  ***Кількість:*** 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **з дати підписання договору та до 31.12.2024 року (включно)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022р. № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022р. № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  Також учасники мають врахувати (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати), що:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *(абз. 2, 3 п. 2 постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р.)*  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   або   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   або   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   або   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена тендерна пропозиція** | Тендерні пропозиції та усі супутні документи, складаються українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.  Переклад повинен бути посвідчений нотаріально  . |
| ***Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з цією тендерною документацією;  - інформацією та документами, що підтвержують необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) – згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції;  - довідкою, складеною у довільній формі, яка містить відомості про учасника (адреса юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити, керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) для юридичних осіб; форма власності, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  - копією Статуту або іншого установчого документу зі змінами та доповненнями (за наявності);  - копією свідоцтва про реєстрацію платника податку па додану вартість /свідоцтва платника єдиного податку або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку;  - листом-згодою, за формою наведеною у Додатку 6, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, що уповноважений підписувати документи тендерної пропозиції;  - іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу.  Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.  Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки, що не нівелюють (або не змінюють). технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка»;  - «м. одеса» замість «м. Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF».  Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  У разі відсутності в учасника документів, надання яких вимагається даною тендерною пропозицією, такий учасник подає лист в довільній формі, який містить роз’яснення щодо причин відсутності документа (документів) за підписом уповноваженої особи учасника й завірений печаткою (у разі наявності).  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція учасника обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП), та/або електронного цифрового підпису (далі - КЕП), банка-гаранта.  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП.  При цьому, зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП.  Забезпечення тендерної пропозиції надається у формі гарантії банку, яка повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України.  Банківська гарантія має бути безвідкличною та безумовною.  Безвідклична гарантія - гарантія, умови якої не можуть бути змінені і вона не може бути припинена банком-гарантом згідно із заявою принципала без згоди та погодження з бенефіціаром.  Безумовна гарантія - гарантія, за якою банк-гарант у разі порушення принципалом свого зобов'язання, забезпеченого гарантією, сплачує кошти бенефіціару за першою його вимогою без подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов.  Форма та зміст банківської гарантії оформлюються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020р. № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004р. № 639.  Гарантія має містити усі обов’язкові реквізити, передбачені п. 26 Розділу ІІІ Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління НБУ від 15.12.2004р. № 639 (із змінами та доповненнями).  У тексті гарантії має бути посилання на тендерну документацію (із зазначенням дати затвердження) та/або оголошення по даній закупівлі (із посиланням на номер у центральній базі даних електронної системи закупівель «Прозорро»).  Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, зазначених у тендерній документації, а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, назву учасника та його код за ЄДРПОУ.  Банківська гарантія подається учасниками у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель.  Додатково, учасник надає у складі тендерної пропозиції сканований оригінал або копію ліцензії НБУ на право здійснення банківських операцій банком, що надає банківську гарантію Учаснику, завірену банком-гарантом.  **Розмір забезпечення тендерної пропозицій 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  В гарантії обов’язково повинні бути зазначені початковий та кінцевий термін її дії.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Подання, отримання банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Учасниками-нерезидентами банківська гарантія може бути надана у іноземній валюті, розмір якої еквівалентний **10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок)** за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, у якій надається забезпечення тендерної пропозиції, встановленим Національним банком України на дату видачі банківської гарантії.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідають вимогам тендерної документації, відхиляються замовником.  Реквізити Замовника для оформлення банківської гарантії:  Назва Замовника: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ"  Місцезнаходження Замовника: 65091, Одеська область, місто Одеса, Серединський сквер, будинок 1  Код ЄДРПОУ: 32190579 |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.    За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав для повернення абезпечення тендерної пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абз. 15 п. 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції повинні бути дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, такий строк у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням п. 28 Особливостей** | Замовником установлено наступні кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень п. 28 Особливостей:  - наявність обладнання та матеріально-технічної бази;  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким кваліфікаційним критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі, якщо учасник планує залучати субпідрядника(ів) до надання послуг (виконання робіт) у обсязі не менше ніж 20 відсотків (по усім субпідрядникам в сукупності) від вартості договору про закупівлю, тоді у складі тендерної пропозиції учасник надає довідку у довільній формі з інформацією про кожного такого суб’єкта господарювання - субпідрядника, (в довідці обов’язково зазначити: повне найменування та місцезнаходження субпідрядника, код ЄДРПОУ/ІПН субпідрядника; інформацію про види послуг (робіт), які планується доручити субпідряднику та про наявність у субпідрядника дозволу або ліцензії на надання послуг (виконання робіт), якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачене законодавством України).  Довідка має містити дату складання та підпис учасника/ уповноваженої особи учасника.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей.  Якщо учасник не планує залучати до надання послуг (виконання робіт) в зазначеному обсязі субпідрядника(ів), то він має надати довідку в довільній формі із зазначенням такої інформації. |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій та завантаження всіх необхідних документів: до 00 год. 00 хв. 15.02.2024р.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1250" \t "_blank) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n615) цих особливостей. |
| ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є - ціна.  На виконання абзацу другого пункту 28 Особливостей замовник зазначає, що ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Учасник визначає ціну тендерної пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також усіх видів послуг, у тому числі й тих, які доручаються для виконання третім особами.  Ціна тендерної пропозиції учасника – це загальна вартість з податком на додану вартість (далі - ПДВ) (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає надати послуги замовнику.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.  Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою відповідно до підпункту першого пункту 45 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. (абз. 1 п. 43 Особливостей).  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом, встановленого цією тендерною документацією, строку. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** **(п. 44, п. 45 Особливостей) та підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли *(п. 44 Особливостей)*:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n586) пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1543" \t "_blank) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n581) пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n584) Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n588) Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1422" \t "_blank) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пунтку 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: *(п. 45 Особливостей)*  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1039" \t "_blank) Закону.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:** *(п. 47 Особливостей)*  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n52" \t "_blank)[4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n456" \t "_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15" \l "n174" \t "_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18" \t "_blank) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли** учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. *(абз. 14 п. 47 Особливостей).*  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n630) пункту 47 Особливостей.  **Замовник самостійно** за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n622) пункту 47 Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n627) та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Перелік документів та інформації для підтвердження Переможцем відсутності підстав, визначених п.п. 3, 5, 6 і 12 та в абз. 14 п. 47 Особливостей наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1257" \t "_blank) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n148) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \t "_blank) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1611" \t "_blank) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
|  |
| 2 | **Строк укладання договору** | Відповідно до пункту 49 Особливостей, рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Разом з тим, з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| 4 | Порядок змін умов договору про закупівлю | Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови -необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \t "_blank) з урахуванням Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовником не вимагається від учасника-переможця надання ним забезпечення виконання договору про закупівлю. |

**Додаток 1**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що

знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених у ст. 16 Закону з урахуванням п. 28 Особливостей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | **Документи щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази учасника.**  **1.1.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання, технічного устаткування (повний перелік, кількість, марка, власне чи орендоване) для надання послуг з операційно-диспетчерського обслуговування мешканців будинків, споживачів, - у разі, якщо учасник планує використати обладнання іншої юридичної особи необхідно зазначити це в даній довідці (яке саме обладнання) та вказати підстави використання обладнання (наприклад: зазначити посилання на договір оренди, надати такий договір, акти виконаних робіт, платіжні доручення на виконання такого договору, або інше);  Учасник може включити додатково до цієї довідки також іншу інформацію, що відноситься до цього пункту по суті та яку він вважає за потрібне зазначити.  **1.2.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність в учасника майданчика (приміщення), де розміщений центр операційно-диспетчерського обслуговування (зазначити адресу приміщення, власне чи орендоване, надати правоустановлюючі документи, якщо орендоване – надати договір оренди приміщення, який діє не менш ніж до 31.12.2024р., акти наданих послуг, платіжні доручення за весь період дії договору, але не більше ніж за останній 1 рік).  **1.3.** Сканована копія оригіналу довідки, складена в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність засобів зв’язку (зазначити кількість, їх номери), а зокрема:  - єдиного короткого телефонного номеру з безкоштовним вхідним дзвінком з номерів усіх мобільних операторів та стаціонарних номерів України за яким будуть прийматись повідомлення від мешканців та за яким буде здійснюватися зв’язок (надати договори з операторами мобільного зв’язку, акти наданих послуг та платіжні доручення за весь період дії договору (-ів), але не більше ніж за останній 1 рік);  **1.4.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової(посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність діючого багатоканального телефону або SIP–телефонії, що дає можливість приймати не менш ніш 50 дзвінків одночасно.  **1.5.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність програмного забезпечення – комплексу комп’ютерних програм, функцією якого є організація роботи операційно-диспетчерського обслуговування замовника, яка буде використовуватись виконавцем в процесі надання послуг, з технічною можливістю аудіо запису розмов, обробки не менш ніж 50 000 дзвінків на місяць, електронним архівом не менш ніж на 50 000 телефонних розмов з можливістю зберігати їх протягом трьох років.  До зазначеної довідки необхідно додати копії документів, що підтверджують права на таке програмне забезпечення – комплекс комп’ютерних програм. **1.6.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про відповідність системи менеджменту якості учасника вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015.До зазначеної довідки необхідно додати скановану копію оригіналу відповідного чинного Сертифікату відповідності системи менеджменту якості вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015, виданого органом сертифікації. **1.7.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність в учасника генератора або іншого джерела резервного живлення, що дозволятиме забезпечити безперебійне електроживлення робочих місць операторів в обсязі не менше ніж 50 % робочих місць.  До даної довідки необхідно долучити документи, що підтверджують право власності або право користування відповідним обладанням (договір, видаткова накладна, акти, платіжні доручення).  **1.8.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність в учасника доступу до мережі Інтернет за допомогою бездротового зв’язку.  Довідки, зазначені у цьому розділі, мають бути надані в оригіналі (сканованій копії оригіналу) та датовані не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.  Інші документи, що додаються до довідок, мають бути надані у сканованих оригіналах або засвідчених копіях шляхом проставлення напису «Згідно з оригіналом», містити дату засвідчення, ПІБ та посаду особи, яка здійснила засвідчення, а також бути завірені печаткою (в разі наявності).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19" \t "_blank) "Про електронні довірчі послуги". |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **Документи щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  **2.1.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить наступну інформацію:  - загальна чисельність персоналу учасника;  - інформацію відносно персоналу учасника, що буде безпосередньо задіяний у процесі надання послуг по даній закупівлі, а саме:  - ПІБ,  - посаду,  - кваліфікацію,  - досвід роботи на займаній посаді.  Учасник може включити додатково до цієї довідки також іншу інформацію, що відноситься до цього тематичного пункту по суті та яку він вважає за потрібне зазначити.  **2.2.** Скановані копії оригіналів документів, які свідчать про трудові взаємовідносини з робітниками, які будуть безпосередньо задіяними у наданні послуг за даною закупівлею, а саме:  -штатного розпису;  - звіту за формою 1ДФ за останній квартал;  - трудових книжок кожного з задіяних в процесі надання послуг робітників (першої та останньої сторінки де міститься запис про прийняття учасником працівника на відповідну посаду)  - наказів про призначення кожного працівника, що буде задіяний у процесі надання послуг, на посаду (у разі відсутності наказів – надати письмові роз’яснення з цього приводу);  - згоди працівників на обробку персональних даних (у разі ненадання працівниками згоди на обробку своїх персональних даних, такі дані мають бути заштриховані на відповідній сканованій копії таким чином, щоб унеможливити їх розпізнання).   * 1. Сканована копія оригіналу довідки, складена в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про наявність у штаті учасника не менше 10 (двадцяти) працівників за професією (посадою) оператор або диспетчер.   2. Сканована копія оригіналу листа в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), з зобов’язанням безумовно здійснити наявність не менш ніж 10 працівників відповідної кваліфікації протягом дії (виконання) договору у разі визначення учасника переможцем торгів.   Довідки, зазначені у цьому розділі, мають бути надані в оригіналі (сканованій копії оригіналу) та датовані не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.  Інші документи, що додаються до довідок, мають бути надані у сканованих оригіналах або засвідчених копіях шляхом проставлення напису «Згідно з оригіналом», містити дату засвідчення, ПІБ та посаду особи, яка здійснила засвідчення, а також бути завірені печаткою (в разі наявності).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19" \t "_blank) "Про електронні довірчі послуги". |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | **Документи щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**  **3.1.** Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного договору/договорів з зазначенням предмету договору, номеру та дати укладення договору, ідентифікатору закупівлі, за результатами якої був укладений даний договір (за наявності), найменування замовника по аналогічному договору, його коду ЄДРПОУ, адреси місцезнаходження та контактного телефону).  \*Аналогічним договором вважається: договір на надання послуг з операційно-диспетчерського обслуговування (кол-центру) з обсягом наданих послуг на території обслуговування не менш, ніж 15 000 особових рахунків, а також з показниками послуг, не нижчими (не гіршими) ніж визначені у Вимогах до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) (Додаток № 3).  **3.2.** Копія договору/договорів на надання аналогічних послуг та підтвердження щодо виконання даних послуг (копії актів наданих послуг, платіжних доручень, які свідчать про реальне виконання аналогічного договору/договорів, за весь період дії договору (-ів), але не більше ніж за останній 1 рік).  Довідка, зазначена у цьому розділі, має бути надана в оригіналі (сканованій копії оригіналу). Інші документи, що додаються до довідки, мають бути надані у сканованих оригіналах або засвідчених копіях шляхом проставлення напису «Згідно з оригіналом», містити дату засвідчення, ПІБ та посаду особи, яка здійснила засвідчення, а також бути завірені печаткою (в разі наявності).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19" \t "_blank) "Про електронні довірчі послуги". |

**Додаток 2**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що

знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

**1. Перелік документів та інформації для підтвердження відстності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.**

**УЧАСНИК** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, наведених нижче, (крім підпунктів 1 і 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, наведених нижче, (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей**  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель настуні документи та інформацію:** |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі  **(підпункт 1 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(підпункт 2 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 п. 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка /витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Замовити довідку/витяг в електронній формі можна за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(підпункт 4 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 п. 47 Особливостей)** | **Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не знятої або не пошашеної судимості в установленому законом порядку не має  Замовити витяг в електронній формі можна за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua>.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **6** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 п. 47 Особливостей)** | **Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), не знятої або не пошашеної судимості в установленому законом порядку не має.  Замовити витяг в електронній формі можна за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua>.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **7** | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника.  **(підпункт 7 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **8** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(підпункт 8 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)  **(підпункт 9 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **10** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)  **(підпункт 10 п. 47 Особливостей)** | *(Критерій не застосовується, оскільки вартість не дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень)* |
| **11** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА  **(підпункт 11 п. 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **12** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 п. 47 Особливостей)** | **Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовити витяг в електронній формі можна за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua>.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги абзацу 14 пункту 47 Особливостей**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли | **Документи, які надаються**  **УЧАСНИКОМ:** | **Документи, які надаються**  **ПЕРЕМОЖЦЕМ:** |
| **1** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (**абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка, складена в довільній формі**, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник процедури закупівлі перебуває/не перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей.    У разі, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, додатково він повинен надати довідку в довільній формі про вжиття ним заходів для доведення своєї надійності, із зазначенням інформації, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Довідка (-и) мають бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | **Довідка, складена в довільній формі**, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник процедури закупівлі перебуває/не перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей.    У разі, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, додатково він повинен надати довідку в довільній формі про вжиття ним заходів для доведення своєї надійності, із зазначенням інформації, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Довідка (-и) мають бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**2. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців:  - установчі документи Учасника – Статут в повному об’ємі із всіма змінами та доповненнями або інформація в довільній формі з кодом доступу для завантаження таких документів з відкритого Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (для юридичних осіб).  Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, надається сканована копія рішення Загальних зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання: рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність/відсутність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4** | Учасник повинен підтвердити довідкою в довільній формі, що тендерна пропозиція (цінова пропозиція) даної закупівлі (зі зазначенням її ідентифікатору) не перевищує 50% вартості чистих активів підприємства станом на кінець попереднього кварталу, не є правочином, щодо якого є заінтересованість та не потребує надання згоди загальних зборів учасників підприємств на укладання договору.  У разі, якщо тендерна пропозиція (цінова пропозиція) даної закупівлі дорівнює та/або перевищує 50% вартості чистих активів підприємства станом на кінець попереднього кварталу, є правочином, щодо якого є заінтересованість та потребує надання згоди загальних зборів учасників підприємств на укладання договору Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції протокол – рішення щодо надання згоди загальними зборами товариства на укладання відповідного договору в рамках даної закупівлі (зі зазначенням її ідентифікатору).  Учасник, повинен надати довідку наступної форми:  *«Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наступним повідомляю, що станом на \_\_\_\_\_\_ року ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_» діє на підставі Статуту, затвердженого Загальними Зборами від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року).*  *Сума поставки/продажу товарів (робіт/послуг) в рамках проведення відкритих торгів по закупівлі ідентифікатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, не є правочином, щодо якого є заінтересованість та не потребує надання згоди загальних зборів учасників або іншого органу управління ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на укладення договору за результатами проведення процедури закупівлі ідентифікатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  *Директор ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*  *Головний бухгалтер ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».(у разі наявності).* |

**Додаток 3**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що

знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

**Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з** [**частиною другою**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) **статті 22 Закону**

1. Організація приймання звернень громадян з питань функціонування житлового-комунального господарства, їх супровід та контроль за станом виконання.

2. Забезпечення надання послуг з приймання, передавання даних і повідомлень (операційно-диспетчерського обслуговування) цілодобово 7 днів на тиждень.

3. Наявність єдиного короткого телефонного номеру з безкоштовним вхідним дзвінком з номерів усіх мобільних операторів та стаціонарних номерів України.

4. Забезпечення роботи електронної автоматизованої системи обліку та контролю для обробки та передавання прийнятих заявок споживачів щодо усунення несправностей і пошкоджень відповідним службам реагування.

5. Забезпечення перетворення в цифровий формат сигналу аналогових магістралей зв’язку.

6. Забезпечення інформування споживачів про строки усунення неправностей та пошкоджень.

7. Забезпечення ведення та збереження заявок споживачів в спеціальному електронному журналі обліку заявок протягом трьох років.

8. Забезпечення збереження електронного архіву переговорів диспетчерів протягом трьох років.

9. Забезпечення оперативної передачі заявок відповідним службам реагування району.

10. Забезпечення замовника доступом до формування аналітичних звітів.

11. Забезпечення захищеності обміну даними між замовником та виконавцем.

12. Наявність діючого програмного забезпечення для автоматизації процесу взаємодії між споживачами, мешканцями будинків, замовником, підпорядкованими та підрядними організаціями, яка забезпечує покращення обслуговування споживачів, мешканців будинків шляхом зберігання інформації, історії взаємовідносин та подальшого аналізу результатів.

13. Площа обслуговування – загальна кількість особових рахунків –17 380 в 736 будинках.

14. Наявність телекомунікаційного обладнання (кількість каналів для одночасного з’єднання) – не менш ніж 50.

15. Забезпечення роботи не менш як 10 диспетчерів/операторів протягом дії (виконання) договору.

16. Наявність програмного забезпечення – комплексу комп’ютерних програм, функцією якого є організація роботи операційно-диспетчерського обслуговування замовника, яка буде використовуватись виконавцем в процесі надання послуг з технічною можливістю обробки не менш ніж 50 000 дзвінків на місяць, електронним архівом не менш, ніж на 50 000 телефонних розмов з можливістю зберігати їх протягом трьох років.

17. Забезпечення безперебійного електроживлення робочих місць операторів в обсязі не менше ніж 50 % робочих місць (на період дії правового режиму воєнного стану на території України та у разі відсутності електропостачання у майданчику (приміщенні), де розміщений центр операційно-диспетчерського обслуговування, допускається наявність перерв в електроживленні робочих місць операторів на час підключення до резервних засобів живлення).

18. Наявність генератора або іншого джерела резервного живлення, що дозволятиме забезпечити безперебійне електроживлення робочих місць операторів в обсязі не менше ніж 50 % робочих місць.

19. Навність доступу до мережі Інтернет за допомогобю бездротового зв’язку.

**Додаток 4**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що

знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

***Проект договору про закупівлю***

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про надання послуг**

**операційно - диспетчерського обслуговування**

м. Одеса          «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року 

Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ», що є платником податку на додану вартість на загальних підставах, надалі іменується Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту, з однієї сторони і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - «Виконавець»),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  з іншої сторони,  разом - Сторони,  уклали цей договір про надання послуг операційно - диспетчерського обслуговування (далі - Договір) про таке:

1. **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1.1. Споживач – мешканець (власник, співвласник, наймач) багатоквартирних житлових будинків, що знаходяться в управлінні Замовника та операційно-диспетчерське обслуговування яких здійснює Виконавець.

1.2. Заявка Споживача – інформація, надана Споживачем за єдиним коротким телефонним номером Виконавця щодо аварійних ситуацій та інших несправностей і ушкоджень на мережах електропостачання, теплопостачання, водопостачання, водовідведення, інших інженерних мережах, ліфтах та інших конструктивних елементах в багатоквартирних житлових будинках, а також утримання іншого спільного майна багатоквартирних житлових будинках та прибудинкової території.

1.3. Єдиний короткий телефонний номер Виконавця – телефонний номер \_\_\_\_ (зазначається відповідний телефонний номер) з безкоштовним вхідним дзвінком з номерів усіх мобільних та стаціонарних операторів України, за яким будуть прийматись повідомлення і заявки від Споживачів та за яким буде здійснюватися зв’язок.

1.4. Централізована диспетчерська служба (ЦДС) - функціональний підрозділ Виконавця, що здійснює операційно-диспетчерське обслуговування багатоквартирних житлових будинків, зазначених у Додатку 1 до цього Договору, за допомогою програмно-апаратного комплексу, на який покладається функція комунікації з Службами оперативного реагування та відповідальними представниками Замовника.

1.5. Передавання Заявки – передача від Централізованої диспетчерської служби відповідальному представнику Замовника, відповідній Службі оперативного реагування, що міститься в Заявці Споживача одним з наведених способів: за допомогою телефонного дзвінку; за допомогою короткого текстового повідомлення (SMS) або шляхом внесення її до електронного журналу обліку заявок.

1.6. Служби оперативного реагування - суб’єкти господарювання, які надають Замовнику послуги з технічного обслуговування, поточного ремонту, ліквідації аварій та інших несправностей і ушкоджень на мережах електропостачання, теплопостачання, водопостачання, водовідведення, інших інженерних мережах, ліфтах та інших конструктивних елементах в багатоквартирних житлових будинках, утримання іншого спільного майна багатоквартирних житлових будинках та прибудинкової території, а також спеціалісти Замовника відповідної кваліфікації.

Замовник не пізніше, ніж через 5 (п’ять) календарних днів з дня підписання цього Договору письмово повідомляє Виконавця про контактні дані Служб оперативного реагування та Відповідальних представників Замовника із зазначенням відповідної сфери діяльності.

1.7. Кол–центр – програмно-апаратний комплекс Виконавця, що керує потоком вхідних і вихідних дзвінків, займається обробкою звернень та інформуванням по голосових каналах зв’язку Споживачів Замовника.

1.8. Відповідальний представник Замовника – працівник Замовника, який приймає від Централізованої диспетчерської служби та розподіляє Заявки Споживачів між спеціалістами Замовника, а також надає Виконавцю інформацію про виконання цими спеціалістами та Службами оперативного реагування Заявок Споживачів. Така інформація надається Виконавцю протягом дня, коли відповідна Заявка Споживача була виконана.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом CPV за ДК 021:2015 - (\_\_\_\_\_\_\_) (код згідно ДКПП 016-2010: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (надалі – Послуги) згідно Додатку № 1 до цього Договору, а Замовник - прийняти i оплатити ці послуги відповідно до умов цього Договору.

Кількість послуг: загальна кількість особових рахунків – \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ багатоквартирних житлових будинках, що знаходяться в управлінні Замовника.

Комплекс послуг, що надається Замовнику за цим договором включає:

- приймання Заявок Споживачів за єдиним коротким телефонним номером з безкоштовним вхідним дзвінком з номерів усіх мобільних та стаціонарних операторів України;

- ведення Заявок Споживачів у спеціальному електронному журналі обліку заявок;

- обробка та передавання прийнятих заявок Споживачів відповідним Службам оперативного реагування та Відповідальному представнику Замовника;

- інформування Споживачів про існуючі у їх будинках поточні несправності і пошкодження та строки їх усунення;

- збереження Заявок Споживачів в спеціальному електронному журналі обліку заявок протягом трьох років;

- збереження електронного архіву переговорів диспетчерів протягом трьох років;

- ведення та надання Замовнику доступу до статистичної інформації щодо кількості Заявок Споживачів, строків усунення аварій та інших несправностей і ушкоджень, а також інших необхідних Замовнику даних, що були зафіксовані Виконавцем в процесі виконання цього Договору.

2.2. Послуги за Договором надаються цілодобово, без вихідних та святкових днів, починаючи не пізніше, ніж через 5 (п’ять) календарних днів з дня підписання даного Договору, про що Сторони підписують Акт про початок надання послуг.

2.3. Обсяги закупівлі та сума Договору можуть бути зменшені у зв’язку із передачею Замовником багатоквартирних житлових будинків (разом із закріпленими за ними особовими рахунками Споживачів) в управління ОСББ або іншому управителю, пропорційно до кількості переданих будинків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни у Додаток № 1 до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

**3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги та забезпечити безпечність, надійність, швидкість, безперебійне (цілодобове) прийняття Заявок від Споживачів та передання їх до Служб оперативного реагування та Відповідальних представників Замовника впродовж строку дії Договору.

3.2. Виконавець повинен надавати послуги з використанням програмного забезпечення – комплексу комп’ютерних програм з технічною можливістю обробки не менш ніж 50 000 дзвінків на місяць, електронним архівом не менш ніж на 50 000 телефонних розмов з можливістю зберігати їх протягом трьох років.

3.3. Виконавець повинен забезпечити безперебійне електроживлення робочих місць операторів в обсязі не менше ніж 50 % робочих місць. На період дії правового режиму воєнного стану на території України та у разі відсутності електропостачання у майданчику (приміщенні), де розміщений центр операційно-диспетчерського обслуговування, допускається наявність перерв в електроживленні робочих місць операторів на час підключення до резервних засобів живлення).

3.4. Зауваження щодо якості послуг наданих Виконавцем у розрахунковому місяці приймаються від Замовника у письмовому вигляді до 2 (другого) числа наступного місяця за розрахунковим.

3.5. Якщо протягом зазначеного строку у п. 3.5. цього Договору такі зауваження від Замовника не надійшли, Сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам сторін.

**4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

4.1. Вартість цього Договору встановлюється в національній валюті та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) без ПДВ, ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (або без ПДВ – якщо Виконавець не є платником ПДВ), всього загальна вартість Договору з ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. та складається з вартості всіх наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг, у порядку передбаченим цим Договором.

4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

4.3. Сума Договору може бути зменшена у зв’язку із передачею Замовником багатоквартирних житлових будинків (разом із закріпленими за ними особовими рахунками Споживачів) в управління ОСББ або іншому управителю, пропорційно до кількості переданих будинків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни у Додаток № 1 до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

4.4. У разі незгоди Виконавця зі зменшенням вартості послуг по цьому Договору із зазначених підстав, встановлених п. 4.4., Договір припиняється з першого календарного числа місяця, наступного за місяцем, у якому Виконавця було письмово повідомлено про таке зменшення.

**5. ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

5.1. Оплата здійснюється щомісячно не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця згідно рахунку, який складається на підставі підписаного між Замовником та Виконавцем Акту наданих послуг, надалі – Акт наданих послуг засвідчених підписами та печатками (у разі їх використання) Сторін.

5.2. Плата за надання послуг починає нараховуватися з дня початку надання послуг, визначеного п. 2.2 цього Договору.

5.3. Акт наданих послуг готується Виконавцем та надається Замовнику до 2 (другого) числа наступного місяця за розрахунковим.

5.4. Підписання Акту наданих послуг Замовник здійснює до 5 (п’ятого) числа наступного місяця за розрахунковим та повертає один підписаний примірник акту Виконавцю.

5.5. У разі надходження у строк, вказаний у п. 3.5. цього Договору, обґрунтованих зауважень Замовника до якості послуг, наданих Виконавцем у розрахунковому місяці, Виконавець здійснює перерахунок вартості послуг та надає Замовнику відкоректований Акт наданих послуг не пізніше 7 (сьомого) числа наступного місяця за розрахунковим та повертає один підписаний примірник акту Виконавцю.

5.6. Припинення дії цього Договору не звільняє Замовника від обов’язку сплатити кошти за послуги, що були надані під час його дії.

5.7. Вид розрахунків: безготівковий.

5.8. Статус платників податків:

- Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах;

- Виконавець є платником \_(*вказати статус платника податку*).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Обов’язки Замовника**:

6.1.1. Вчасно оплачувати надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги та підписати Акт наданих послуг на умовах, визначених цим Договором.

6.1.3. Виконувати вимоги положень та інших нормативних актів у частинах, що стосуються Замовника.

6.1.4. Вживати заходи щодо забезпечення якісного і надійного електропостачання обладнання, що використовується для прийняття даних від Централізованої диспетчерської служби Виконавця, що розташоване в приміщеннях Замовника.

6.1.5. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня укладення даного Договору призначити свого Відповідального представника, який буде надавати необхідну інформацію Виконавцю, приймати інформацію від Виконавця, а також письмово повідомити Виконавця про контактні дані Служб оперативного реагування та Відповідальних представників Замовника із зазначенням відповідної сфери діяльності.

6.1.6. Вжити заходи по забезпеченню виконання заявок, які надійшли від Споживача та були передані Відповідальним представникам Замовника, Службам оперативного реагування.

**6.2. Права Замовника**:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово рекомендованим листом повідомивши про це його у строк за 30-ть календарних днів, у випадках:

- ненадання послуг Виконавцем протягом 15-ти календарних днів без поважних причин;

- систематичне неякісне надання послуг, передбачених цим Договором, підвтверджене документально.

6.2.2. Контролювати надання послуг.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору відповідно до умов, визначених розділом 4 даного Договору.

6.2.4. На отримання на його письмову вимогу місячних звітів про надані послуги, що включають:

- аналітичні дані про кількість звернень, отриманих від Споживачів;

- аналітичні дані про хід виконання Замовником, Службами оперативного реагування заявок Споживачів (строки виконання заявок);

- аналітичні дані про кількість випадків, які спричиняли виведення з ладу обладнання програмно-апаратного комплексу Виконавця, що унеможливило надання послуг із зазначенням причин;

- аналітичні дані про кількість аварійних випадків в обладнанні Виконавця, що призвели до порушення оперативного зв’язку із Споживачами та Службами оперативного реагування і Відповідальним представником Замовника, періоду відсутності зв’язку та причини відсутності телефонного зв’язку;

- вимагати від Виконавця належного виконання його обов’язків за цим Договором та відповідно до норм чинного законодавства України.

**6.3. Обов’язки Виконавця:**

6.3.1. забезпечувати надання Послуг своєчасно та у повному обсязі, у строки та відповідно до умов, визначених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг за якістю, яка відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.3.3. Надавати за допомогою Централізованої диспетчерської служби комплекс послуг, передбачених предметом цього Договору, відповідним кваліфікованим персоналом.

6.3.4. Забезпечувати збереження електронного архіву переговорів диспетчерів Виконавця із Споживачами протягом 3 (трьох) років з дня їх запису.

6.3.5. Забезпечення збереження даних, з метою використання таких даних у майбутньому в якості доказів під час розгляду судових справ Споживачів та третіх осіб, а також з іншою метою, шляхом щомісячного запису накопичених даних на сервері Виконавця, але не більше 3 (трьох) років з моменту запису.

6.3.6. Забезпечувати оперативну передачу Заявок Відповідальним представникам Замовника та Службам оперативного реагування.

6.3.7. Забезпечувати Замовника доступом для отримання статистичних даних щодо заявок Споживачів з такими аналітичними атрибутами:

*-* кількість отриманих заявок від Споживачів;

*-* швидкість закриття заявок;

*-* середній час проведення робіт відповідного типу.

6.3.8. Забезпечувати Замовника доступом до формування аналітичних звітів з ефективності роботи спеціалістами Замовника та Службами оперативного реагування за наступними критеріями:

- кількість Заявок Споживачів;

- швидкість закриття заявок;

- аналіз надання послуг найбільш довгих за строком.

6.3.9. Забезпечити ввічливе спілкування персоналу Виконавця зі Споживачами.

6.3.10. Мінімізувати чергу очікування відповіді персоналу Виконавця на звернення Споживачів.

6.3.11. Забезпечити надання зворотного зв’язку Споживачам про роботу щодо виконання заявок.

6.3.12. Терміново повідомляти про всі сигнали та Заявки Споживачів про аварії або перерви в роботі інженерного та іншого обладнання, які надійшли Виконавцю, Відповідальним представникам Замовника та Службам оперативного реагування.

6.3.13. Вживати заходи по контролю за виконанням Заявок, які надійшли від Споживача та були передані до Відповідальних представників Замовника та Служб оперативного реагування з метою інформування Споживача про виконання Заявки.

**6.4. Права Виконавця**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Вимагати від Замовника належного виконання взятих на себе зобов’язань за Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк за   
30-ть календарних днів.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ**

7.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2024р., а в частині зобов’язання з оплати наданих послуг - до повного виконання зобов’язань за цим Договором.

7.2. Момент початку надання послуг посвідчується відповідним актом.

7.3. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

7.4. Строк дії Договору може бути достроково припинено на вимогу Замовника, про що останній повинен повідомити Виконавця, листом за 30-ть календарних днів до ймовірної дати припинення договору, шляхом підписання відповідної додаткової угоди.

7.5. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою Сторін шляхом укладання додаткової угоди. Дія цього Договору припиняється по закінченню строку дії Договору.

7.6. Дія цього Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов цього Договору. Невиконання умов Договору підтверджується оформленими належним чином двостороннім актом.

7.7. Дія цього Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із Сторін у разі відсутності правонаступника.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. За порушення термінів оплати надання послуг Замовник на вимогу Виконавця сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених послуг відповідно до цього Договору за кожний день прострочення.

8.3. Замовник звільняється від пені у випадку, якщо несвоєчасна оплата Послуги сталася внаслідок сплати Споживачами вартості Послуги на поточний рахунок Замовника в розмірі, меншому за 80% щомісячного платежу. Ця обставина повинна бути підтверджена Замовником письмово.

8.4. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується штраф від вартості невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожен день невиконання або неналежного виконання зобов'язань.

8.5. Якщо під час надання Виконавцем послуг, передбачених цим Договором, буде завдано шкоди здоров’ю чи майну третім особам із вини Виконавця, внаслідок недотримання останнім умов Договору чи порядку надання послуг, така шкода відшкодовується Виконавцем особі, якій завдано шкоди, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.6. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

8.7. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

8.8. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управлена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан - копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

8.9. У разі застосування будь-якої оперативно-господарської санкції, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

8.10. У випадку застосування до Замовника будь-яким контролюючим органом штрафних санкцій, щодо недостовірності відомостей зазначених у п. 12.14 цього Договору, Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику усі понесені витрати за вимогою останнього.

8.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця/Замовника від належного виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення після укладення цього Договору обставин непереборної сили, (аварія, пожежа, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

**11. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

11.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» володільцем і розпорядником бази персональних даних, яка буде створена в процесі використання умов даного договору є Виконавець.

11.2. Збір та обробку персональних даних здійснюють відповідальні особи Виконавця в рамках своїх повноважень.

11.3. Розпорядником бази даних, створеної в процесі виконання умов даного Договору, є Замовник, відповідальні особи якого мають доступ до персональних даних у межах, необхідних для виконання своїх функцій та умов даного Договору.

11.4. Дані обробляються Виконавцем та Замовником виключно з метою створення статистичних або інших звітів та в межах, які необхідні для виконання даного Договору. Отримання права на збирання та використання персональних даних способом, передбаченим даним Договором, а також отримання права на передачу персональних даних в інші підприємства, установи та організації покладаються на Виконавця.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим договором та чинним законодавством України.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів поштової адреси.

12.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом трьох днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

12.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.7. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

19. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

1. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.
2. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022р., про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі». Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».
3. Внесення змін в цей Договір або його розірвання допускається тільки за погодженням сторін, якщо інше не встановлене цим Договором.
4. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.
5. Виконавець, як суб’єкт господарювання є суб’єктом мікро/малого/середнього/великого підприємництва.

(вказати необхідне)

1. Згідно з Законом України «Про внесення змін до Податкового Кодексу України та деяких інших законодавчих актів України» № 1621-VІІ від 31.07.2014р., з 01.01.2015р. усі податкові накладні повинні надаватись тільки в електронній формі. Відповідно до Закону України № 1797-VIII від 21.12.2016р. податкова накладна має містити код ДКПП. Відсутність податкової накладної, складеної в електронній формі та відсутність факту реєстрації Виконавець послуг податкових накладних в ЄРПН не дає права Замовнику на включення сум податку на додану вартість до складу податкового кредиту та не звільняє Виконавця від обов'язку включення суми ПДВ, вказаної в податковій накладній, до суми податкових зобов'язань за відповідний звітний період. Замовник користується послугами «М.Е.Dос» для реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та обміну документами в електронному вигляді з урахуванням вимог законодавства України. У разі відмови Виконавця надати податкову накладну або в разі порушення ним порядку заповнення відповідно до ст. 201 ПК України та/або у разі порушення порядку реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику суму в розмірі податку на додану вартість визначену згідно законодавства України, а також понесені Замовником у такому випадку штрафні санкції.

12.16. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, другий – у Виконавця.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Перелік багатоквартирних житлових будинків, які знаходяться в управлінні Замовника.

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

Д**одаток № 1**

**до Договору про закупівлю**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Перелік багатоквартирних житлових будинках, які знаходяться в управлінні Замовника**

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
|  |  |

**Додаток 5**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

**ФОРМА «Тендерна пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ми, |  | |  | найменування учасника | | |
|  | юридична та поштова адреса (місце знаходження), телефон (факс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса електронної пошти учасника) |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: код ДК 021:2015 – 79510000-2 Послуги з приймання телефонних дзвінків «Послуги операційно-диспетчерського обслуговування особових рахунків будинків, що знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса».

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступною ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами та словами)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна обслуговування  за одиницю за місяць грн. з ПДВ | Загальна вартість  обслуговування грн. з ПДВ\* |
| «Послуги операційно-диспетчерського обслуговування особових рахунків будинків , що знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса» CPV за кодом ДК 021:2015 – 79510000-2 Послуги з приймання телефонних дзвінків | Послуга | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)  (Цифрами та словами) |  |

1. За умови акцепту нашої тендерної пропозиції та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов’язуємося виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

**Додаток 6**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що

знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

Форма листа-згоди оформляється на фірмовому *бланку* (за наявності)

Лист-згода

на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

(для посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI, Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів,електронні адреси та інша необхідна інформація).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис ПІБ

**Додаток 7**

до тендерної документації на закупівлю

послуг – «Послуги операційно-диспетчерського

обслуговування особових рахунків будинків, що

знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» в м. Одеса»

**Перелік адресів будинків, особових рахунків, що знаходяться в управлінні КП «Житлово-комунальний сервіс «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса** | **№ будинку** | **Кількість особових рахунків** |
|  | Iванова Iгоря вулиця | 5 | **16** |
|  | Iспанська вулиця | 1/3 | **16** |
|  | Артезiанська вулиця | 22 | **17** |
|  | Бабеля вулиця | 13 | **1** |
|  | Бабеля вулиця | 6 | **171** |
|  | Бабеля вулиця | 25 | **8** |
|  | Бабеля вулиця | 27 | **16** |
|  | Бабеля вулиця | 38 | **65** |
|  | Бабеля вулиця | 41 | **12** |
|  | Бабеля вулиця | 45 | **1** |
|  | Бабеля вулиця | 59 | **10** |
|  | Бабеля вулиця | 4 | **41** |
|  | Бабеля вулиця | 37 | **3** |
|  | Балкiвська вулиця | 159 | **14** |
|  | Балкiвська вулиця | 163 | **16** |
|  | Балкiвська вулиця | 167 | **15** |
|  | Балкiвська вулиця | 173 | **17** |
|  | Балкiвська вулиця | 175 | **7** |
|  | Балкiвська вулиця | 177 | **9** |
|  | Балкiвська вулиця | 179 | **23** |
|  | Балкiвська вулиця | 181 | **14** |
|  | Балкiвська вулиця | 183 | **12** |
|  | Балкiвська вулиця | 193 | **142** |
|  | Балкiвська вулиця | 199 | **134** |
|  | Балкiвська вулиця | 171 | **1** |
|  | Балкiвська вулиця | 106 | **24** |
|  | Балкiвська вулиця | 121 | **7** |
|  | Балкiвська вулиця | 123 | **3** |
|  | Балкiвська вулиця | 125 | **5** |
|  | Балкiвська вулиця | 131 | **21** |
|  | Балкiвська вулиця | 133 | **10** |
|  | Балкiвська вулиця | 137 | **36** |
|  | Банний провулок | 3 | **144** |
|  | Банний провулок | 2 | **12** |
|  | Бессарабська вулиця | 1 | **16** |
|  | Бессарабська вулиця | 2 | **16** |
|  | Бессарабська вулиця | 4 | **16** |
|  | Бессарабська вулиця | 6 | **16** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 11 | **74** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 13 | **25** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 21 | **23** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 23 | **114** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 25 | **22** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 27 | **12** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 29 | **12** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 15/17 | **48** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 15/17 к.2 | **60** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 15/19 | **43** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 15/17 к.1 | **40** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 21-А | **2** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 13-а | **19** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 1-а | **2** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 4 | **24** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 6 | **8** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 8 | **17** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 10 | **9** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 12 | **2** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 14 | **7** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 1/3 | **39** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 1 | **80** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 3 | **50** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 18 | **21** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 26 | **19** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 28 | **33** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 30 | **21** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 31 | **41** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 32 | **18** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 33 | **26** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 34 | **68** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 36 | **60** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 38 | **42** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 39 | **19** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 41 | **39** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 42 | **38** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 43 | **12** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 44 | **28** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 45 | **9** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 49 | **69** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 51 | **37** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 52 | **15** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 53 | **46** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 54 | **24** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 55 | **38** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 57 | **24** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 58 | **25** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 61 | **34** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 63 | **33** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 64 | **34** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 66 | **25** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 68 | **10** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 72 | **24** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 74 | **29** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 76 | **12** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 78 | **33** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 80 | **12** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 82 | **20** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 84 | **18** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 86 | **16** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 88 | **9** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 90 | **17** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 92 | **13** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 94 | **18** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 96 | **14** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 98 | **23** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 40 | **40** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 65 | **38** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 47 | **33** |
|  | Богдана Хмельницького вулиця | 70 | **2** |
|  | Болгарська вулиця | 5 | **41** |
|  | Болгарська вулиця | 8 | **11** |
|  | Болгарська вулиця | 9 | **18** |
|  | Болгарська вулиця | 10 | **35** |
|  | Болгарська вулиця | 11/13 | **33** |
|  | Болгарська вулиця | 12 | **20** |
|  | Болгарська вулиця | 14 | **27** |
|  | Болгарська вулиця | 15 | **24** |
|  | Болгарська вулиця | 16 | **13** |
|  | Болгарська вулиця | 18 | **40** |
|  | Болгарська вулиця | 20 | **8** |
|  | Болгарська вулиця | 21 | **35** |
|  | Болгарська вулиця | 22 | **16** |
|  | Болгарська вулиця | 23 | **19** |
|  | Болгарська вулиця | 24 | **9** |
|  | Болгарська вулиця | 25 | **8** |
|  | Болгарська вулиця | 26 | **11** |
|  | Болгарська вулиця | 27 | **26** |
|  | Болгарська вулиця | 28 | **6** |
|  | Болгарська вулиця | 35 | **9** |
|  | Болгарська вулиця | 37 | **16** |
|  | Болгарська вулиця | 39 | **30** |
|  | Болгарська вулиця | 40 | **35** |
|  | Болгарська вулиця | 41 | **44** |
|  | Болгарська вулиця | 42 | **30** |
|  | Болгарська вулиця | 43 | **35** |
|  | Болгарська вулиця | 45 | **27** |
|  | Болгарська вулиця | 46 | **20** |
|  | Болгарська вулиця | 48 | **16** |
|  | Болгарська вулиця | 49 | **31** |
|  | Болгарська вулиця | 50 | **21** |
|  | Болгарська вулиця | 52 | **28** |
|  | Болгарська вулиця | 61 | **56** |
|  | Болгарська вулиця | 62 | **26** |
|  | Болгарська вулиця | 63 | **67** |
|  | Болгарська вулиця | 66 | **35** |
|  | Болгарська вулиця | 67 | **24** |
|  | Болгарська вулиця | 68 | **17** |
|  | Болгарська вулиця | 70 | **34** |
|  | Болгарська вулиця | 72 | **90** |
|  | Болгарська вулиця | 74 | **21** |
|  | Болгарська вулиця | 75 | **32** |
|  | Болгарська вулиця | 76 | **27** |
|  | Болгарська вулиця | 77 | **8** |
|  | Болгарська вулиця | 79 | **53** |
|  | Болгарська вулиця | 81 | **18** |
|  | Болгарська вулиця | 82 | **35** |
|  | Болгарська вулиця | 83 | **16** |
|  | Болгарська вулиця | 84 | **21** |
|  | Болгарська вулиця | 85 | **11** |
|  | Болгарська вулиця | 86 | **27** |
|  | Болгарська вулиця | 90 | **22** |
|  | Боровского Миколи вулиця | 30-Г | **5** |
|  | Боровского Миколи вулиця | 30-В | **4** |
|  | Боровского Миколи вулиця | 28-Б | **8** |
|  | Боровского Миколи вулиця | 30-Б | **4** |
|  | Боровского Миколи вулиця | 28-А | **8** |
|  | Брестська вулиця | 6 | **8** |
|  | Брестська вулиця | 6-а | **16** |
|  | Брестська вулиця | 8 | **13** |
|  | Бугаївська вулиця | 14 | **5** |
|  | Бугаївська вулиця | 16 | **16** |
|  | Бугаївська вулиця | 40 | **28** |
|  | Бугаївська вулиця | 52 | **12** |
|  | Бугаївська вулиця | 54 | **15** |
|  | Бугаївська вулиця | 46/5 | **80** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/1 | **9** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/2 | **8** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/3 | **4** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/4 | **8** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/5 | **7** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/6 | **5** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/7 | **9** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/8 | **7** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/9 | **9** |
|  | Бугаївська вулиця | 56/10 | **4** |
|  | Бугаївська вулиця | 46-А | **101** |
|  | Бугаївська вулиця | 46 | **4** |
|  | Бугаївська вулиця | 48 | **20** |
|  | Василя Стуса вулиця | 2б д. 2 | **8** |
|  | Василя Стуса вулиця | 2 | **7** |
|  | Василя Стуса вулиця | 2б д. 4 | **14** |
|  | Василя Стуса вулиця | 2б д.3 | **32** |
|  | Василя Стуса вулиця | 2б д.12 | **7** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 1 | **5** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 4 | **19** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 5 | **16** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 6 | **26** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 7 | **23** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 9 | **28** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 10 | **26** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 11 | **27** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 13 | **36** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 15 | **18** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 17 | **12** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 19 | **18** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 21 | **20** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 25 | **9** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 3 | **11** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 12 | **17** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 8 | **2** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 22 | **27** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 24 | **33** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 26 | **1** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 28 | **27** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 30 | **13** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 32 | **12** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 34 | **24** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 36 | **19** |
|  | Ватутiна Генерала вулиця | 14 | **3** |
|  | Виноградний провулок | 4 | **12** |
|  | Виноградний провулок | 24 | **11** |
|  | Виноградний провулок | 6/8 | **3** |
|  | Виноградний провулок | 6 | **13** |
|  | Виноградний провулок | 18-А | **1** |
|  | Високий провулок | 2 | **18** |
|  | Високий провулок | 4 | **16** |
|  | Високий провулок | 6 | **11** |
|  | Високий провулок | 7 | **27** |
|  | Високий провулок | 11 | **31** |
|  | Високий провулок | 20 | **16** |
|  | Виїзна вулиця | 2 | **15** |
|  | Виїзна вулиця | 8 к.1 | **14** |
|  | Виїзна вулиця | 8 | **10** |
|  | Водопровiдна вулиця | 13-а | **93** |
|  | Гена Йоганна вулиця | 11 | **15** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 1 | **122** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 2 | **16** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 4 | **10** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 6 | **19** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 10 | **17** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 12 | **20** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 14 | **11** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 20 | **1** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 22 | **4** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 24 | **4** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 26 | **10** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 28 | **16** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 30 | **19** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 32 | **6** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 34 | **24** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 36 | **9** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 38 | **14** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 40 | **5** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 40-А | **1** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 42 | **10** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 44 | **10** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 52 | **4** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 54 | **15** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 56 | **29** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 60 | **20** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 62 | **14** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 68 | **12** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 72 | **11** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 74 | **12** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 76 | **40** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 78 | **10** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 80 | **5** |
|  | Генерала Цвєтаєва вулиця | 82 | **24** |
|  | Головкiвська вулиця | 15 | **12** |
|  | Головкiвська вулиця | 11 | **22** |
|  | Головковського вулиця | 19 | **40** |
|  | Головковського вулиця | 24 | **15** |
|  | Головковського вулиця | 25 | **13** |
|  | Головковського вулиця | 38 | **12** |
|  | Головковського вулиця | 39 | **45** |
|  | Головковського вулиця | 41 | **6** |
|  | Головковського вулиця | 43 | **23** |
|  | Головковського вулиця | 52 | **18** |
|  | Головковського вулиця | 56 | **9** |
|  | Головковського вулиця | 21/23 | **15** |
|  | Грушевського Михайла вулиця | 43 | **9** |
|  | Грушевського Михайла вулиця | 45 | **8** |
|  | Дальницька вулиця | 1 | **17** |
|  | Дальницька вулиця | 2 | **28** |
|  | Дальницька вулиця | 3 | **45** |
|  | Дальницька вулиця | 5 | **24** |
|  | Дальницька вулиця | 10 | **25** |
|  | Дальницька вулиця | 12 | **17** |
|  | Дальницька вулиця | 14 | **2** |
|  | Дальницька вулиця | 15 | **80** |
|  | Дальницька вулиця | 16 | **16** |
|  | Дальницька вулиця | 17 | **10** |
|  | Дальницька вулиця | 20 | **28** |
|  | Дальницька вулиця | 26 | **32** |
|  | Дальницька вулиця | 27 | **25** |
|  | Дальницька вулиця | 28 | **13** |
|  | Дальницька вулиця | 29 | **56** |
|  | Дальницька вулиця | 36 | **18** |
|  | Дальницька вулиця | 38 | **46** |
|  | Дальницька вулиця | 40 | **24** |
|  | Дальницька вулиця | 42 | **29** |
|  | Дальницька вулиця | 38-А | **1** |
|  | Дальницька вулиця | 31 | **13** |
|  | Дальницька вулиця | 33 | **31** |
|  | Дальницька вулиця | 53 | **30** |
|  | Дальницька вулиця | 53 к3 | **12** |
|  | Дальницька вулиця | 53/5 | **18** |
|  | Дальницька вулиця | 53/1 | **15** |
|  | Дальницька вулиця | 53/4 | **9** |
|  | Дальницька вулиця | 53/2 | **12** |
|  | Дальницька вулиця | 53/3 | **10** |
|  | Дальницька вулиця | 53 к1 | **117** |
|  | Дальницька вулиця | 53 к2 | **86** |
|  | Дальницька вулиця | 13 | **17** |
|  | Дальницьке шосе вулиця | 2 | **6** |
|  | Дальницьке шосе вулиця | 2 | **2** |
|  | Дальницьке шосе вулиця | 2 | **7** |
|  | Днiстровська вулиця | 2-б | **14** |
|  | Дорбуду провулок | 2 | **9** |
|  | Дорбуду провулок | 4 | **9** |
|  | Дорбуду провулок | 4-А | **16** |
|  | Дорбуду провулок | 6 | **12** |
|  | Дорбуду провулок | 6-А | **16** |
|  | Дорбуду провулок | 3 | **56** |
|  | Житомирська вулиця | 1 | **9** |
|  | Житомирська вулиця | 3 | **10** |
|  | Житомирська вулиця | 28 | **17** |
|  | Житомирська вулиця | 30 | **17** |
|  | Житомирська вулиця | 32 | **16** |
|  | Житомирська вулиця | 34 | **16** |
|  | Запорiзька вулиця | 15 1к | **60** |
|  | Запорiзька вулиця | 15 | **33** |
|  | Запорiзька вулиця | 18 | **43** |
|  | Запорiзька вулиця | 19 | **25** |
|  | Запорiзька вулиця | 19 | **24** |
|  | Запорiзька вулиця | 19 | **58** |
|  | Запорiзька вулиця | 22 | **33** |
|  | Запорiзька вулиця | 23 | **12** |
|  | Запорiзька вулиця | 24 | **6** |
|  | Запорiзька вулиця | 32 | **8** |
|  | Запорiзька вулиця | 32-А | **42** |
|  | Запорiзька вулиця | 9 | **27** |
|  | Запорiзька вулиця | 12 | **26** |
|  | Запорiзька вулиця | 2 | **6** |
|  | Запорiзька вулиця | 10 | **24** |
|  | Запорiзька вулиця | 4/8 | **58** |
|  | Запорiзька вулиця | 8-А | **2** |
|  | Картамишевська вулиця | 14 | **31** |
|  | Картамишевська вулиця | 28 | **2** |
|  | Картамишевська вулиця | 30 | **6** |
|  | Картамишевська вулиця | 35 | **1** |
|  | Картамишевська вулиця | 32/34 | **18** |
|  | Картамишевський провулок | 2 | **70** |
|  | Картамишевський провулок | 9 | **14** |
|  | Колонiчна вулиця | 1 | **17** |
|  | Колонiчна вулиця | 11 | **4** |
|  | Комiтетська вулиця | 21 | **64** |
|  | Комiтетська вулиця | 11/17 1к | **90** |
|  | Комiтетська вулиця | 11/17 2к | **90** |
|  | Комiтетська вулиця | 17/19 | **139** |
|  | Комiтетська вулиця | 3 | **25** |
|  | Комiтетська вулиця | 1 | **50** |
|  | Комiтетська вулиця | 7/9 | **80** |
|  | Комiтетська вулиця | 3-а | **16** |
|  | Комiтетська вулиця | 12 | **12** |
|  | Комiтетська вулиця | 10-Б | **30** |
|  | Комiтетська вулиця | 10-А | **11** |
|  | Комiтетська вулиця | 8/10 | **18** |
|  | Косвена вулиця | 44 | **4** |
|  | Косвена вулиця | 46 | **1** |
|  | Косвена вулиця | 48 | **6** |
|  | Косвена вулиця | 50 | **2** |
|  | Косвена вулиця | 56 | **12** |
|  | Косвена вулиця | 57 | **20** |
|  | Косвена вулиця | 58 | **10** |
|  | Косвена вулиця | 62 | **12** |
|  | Косвена вулиця | 68 | **1** |
|  | Косвена вулиця | 90 | **18** |
|  | Косвена вулиця | 56 1к | **5** |
|  | Косвена вулиця | 55 | **136** |
|  | Крайня вулиця | 3 | **6** |
|  | Крайня вулиця | 5 | **9** |
|  | Кустанайська вулиця | 5/1 | **18** |
|  | Кустанайська вулиця | 5/2 | **14** |
|  | Кустанайська вулиця | 5/3 | **13** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 3 | **10** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 4 | **29** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 5 | **21** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 6 | **27** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 7 | **24** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 8 | **11** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 10 | **3** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 11 | **27** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 13 | **4** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 15 | **10** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 16 | **20** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 18 | **15** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 20 | **24** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 24 | **13** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 26 | **4** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 27 | **50** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 28 | **13** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 29 | **13** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 30 | **13** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 32 | **26** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 34 | **32** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 36 | **31** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 37 | **26** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 38 | **9** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 39 | **19** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 40 | **5** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 41 | **14** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 42 | **5** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 43 | **21** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 44 | **15** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 45 | **22** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 46 | **9** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 47 | **26** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 48 | **3** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 49 | **14** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 51 | **15** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 52 | **18** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 53 | **24** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 55 | **15** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 56 | **40** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 57 | **16** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 58 | **37** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 61 | **10** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 62 | **34** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 63 | **7** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 64 | **18** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 66 | **22** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 67 | **16** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 68 | **31** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 70 | **22** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 71 | **32** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 76 | **1** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 77 | **19** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 78 | **7** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 79 | **28** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 80 | **8** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 82 | **39** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 83 | **9** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 84 | **17** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 86 | **29** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 92 | **10** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 33/35 | **27** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 17/19 | **35** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 60 | **2** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 88 | **16** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 65 | **1** |
|  | Лазарева Адмiрала вулиця | 21 | **19** |
|  | Люстдорфська дорога вулиця | 4-В | **39** |
|  | Люстдорфська дорога вулиця | 4-Б | **12** |
|  | Люстдорфська дорога вулиця | 2-Б | **8** |
|  | Лютнева вулиця | 3 | **17** |
|  | Лютнева вулиця | 5 | **16** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 40 | **46** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 44 | **1** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 4 | **75** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 6 | **40** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 12 | **20** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 14 | **40** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 8 | **19** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 11 | **37** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 13 | **7** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 17 | **1** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 21 | **7** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 22 | **13** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 23 | **14** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 24 | **8** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 25 | **15** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 26 | **15** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 28 | **50** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 29 | **13** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 30 | **48** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 31 | **18** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 33 | **2** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 35 | **23** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 37 | **29** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 38 | **37** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 45 | **23** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 34/36 | **13** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 1 | **12** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 7-А | **12** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 5 | **28** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 5-А | **28** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 7 | **27** |
|  | М'ясоєдовська вулиця | 7-Б | **32** |
|  | Мельницька вулиця | 2 | **56** |
|  | Мельницька вулиця | 4 | **9** |
|  | Мельницька вулиця | 6 | **8** |
|  | Мельницька вулиця | 8 | **41** |
|  | Мельницька вулиця | 12 | **11** |
|  | Мельницька вулиця | 14 | **13** |
|  | Мельницька вулиця | 16 | **8** |
|  | Мельницька вулиця | 20 | **44** |
|  | Мельницька вулиця | 22 | **19** |
|  | Мельницька вулиця | 18 | **30** |
|  | Мельницька вулиця | 10 | **163** |
|  | Мельницька вулиця | 32-В | **76** |
|  | Мечникова вулиця | 120 | **5** |
|  | Мечникова вулиця | 128 | **17** |
|  | Мечникова вулиця | 94 | **41** |
|  | Мечникова вулиця | 98 | **59** |
|  | Мечникова вулиця | 100 | **22** |
|  | Мечникова вулиця | 106 | **75** |
|  | Мечникова вулиця | 108 | **26** |
|  | Мечникова вулиця | 110 | **15** |
|  | Мечникова вулиця | 114 | **27** |
|  | Мечникова вулиця | 116 | **24** |
|  | Мечникова вулиця | 112 | **33** |
|  | Михайлiвська вулиця | 1 | **22** |
|  | Михайлiвська вулиця | 7 | **29** |
|  | Михайлiвська вулиця | 11 | **18** |
|  | Михайлiвська вулиця | 15 | **4** |
|  | Михайлiвська вулиця | 17 | **15** |
|  | Михайлiвська вулиця | 20 | **22** |
|  | Михайлiвська вулиця | 21 | **26** |
|  | Михайлiвська вулиця | 22 | **17** |
|  | Михайлiвська вулиця | 23 | **36** |
|  | Михайлiвська вулиця | 31 | **9** |
|  | Михайлiвська вулиця | 33 | **12** |
|  | Михайлiвська вулиця | 35 | **30** |
|  | Михайлiвська вулиця | 46 | **22** |
|  | Михайлiвська вулиця | 46-А | **69** |
|  | Михайлiвська площа | 5 | **8** |
|  | Михайлiвська площа | 13 | **12** |
|  | Михайлiвська площа | 15 | **16** |
|  | Михайлiвська площа | 19 | **3** |
|  | Новiкова вулиця | 10 | **15** |
|  | Новiкова вулиця | 12-Б | **40** |
|  | Новiкова вулиця | 12-В | **80** |
|  | Новiкова вулиця | 12-А | **133** |
|  | Новiкова вулиця | 12-Г | **133** |
|  | Олексiївська площа | 1 | **33** |
|  | Олексiївська площа | 7 | **22** |
|  | Олексiївська площа | 9 | **11** |
|  | Олексiївська площа | 11 | **36** |
|  | Олексiївська площа | 13 | **10** |
|  | Партизанська вулиця | 6 | **11** |
|  | Партизанська вулиця | 4 | **4** |
|  | Прохоровська вулиця | 50 | **11** |
|  | Прохоровська вулиця | 52 | **25** |
|  | Прохоровська вулиця | 8 | **50** |
|  | Прохоровська вулиця | 10 | **35** |
|  | Прохоровська вулиця | 12 | **51** |
|  | Прохоровська вулиця | 14 | **50** |
|  | Прохоровська вулиця | 18 | **45** |
|  | Прохоровська вулиця | 20 | **23** |
|  | Прохоровська вулиця | 22 | **18** |
|  | Прохоровська вулиця | 24 | **26** |
|  | Прохоровська вулиця | 26 | **38** |
|  | Прохоровська вулиця | 32 | **27** |
|  | Прохоровська вулиця | 30 | **78** |
|  | Прохоровська вулиця | 30-А | **14** |
|  | Прохоровська вулиця | 16 | **6** |
|  | Прохоровська вулиця | 7 | **13** |
|  | Прохоровська вулиця | 11 | **18** |
|  | Прохоровська вулиця | 15 | **29** |
|  | Прохоровська вулиця | 17 | **3** |
|  | Прохоровська вулиця | 19 | **16** |
|  | Прохоровська вулиця | 23 | **22** |
|  | Прохоровська вулиця | 25 | **12** |
|  | Прохоровська вулиця | 29 | **21** |
|  | Прохоровська вулиця | 31 | **25** |
|  | Прохоровська вулиця | 37 | **44** |
|  | Прохоровська вулиця | 43 | **83** |
|  | Прохоровська вулиця | 51 | **14** |
|  | Прохоровська вулиця | 53 | **26** |
|  | Прохоровська вулиця | 59 | **27** |
|  | Прохоровська вулиця | 55 | **20** |
|  | Прохоровська вулиця | 61 | **17** |
|  | Прохоровська вулиця | 65 | **20** |
|  | Прохоровська вулиця | 67 | **39** |
|  | Прохоровська вулиця | 69 | **15** |
|  | Прохоровська вулиця | 71 | **1** |
|  | Прохоровська вулиця | 73 | **57** |
|  | Прохоровська вулиця | 75 | **18** |
|  | Прохоровська вулиця | 77 | **23** |
|  | Прохоровська вулиця | 63 | **6** |
|  | Прохоровська вулиця | 2 | **51** |
|  | Прохоровська вулиця | 4 | **72** |
|  | Прохоровська вулиця | 4/404 | **8** |
|  | Прохоровська вулиця | 4-Г | **31** |
|  | Прохоровська вулиця | 4-А | **23** |
|  | Прохоровська вулиця | 4/6 | **21** |
|  | Прохоровська вулиця | 4-В | **12** |
|  | Прохоровський провулок | 3 | **19** |
|  | Прохоровський провулок | 5 | **25** |
|  | Прохоровський провулок | 7 | **13** |
|  | Разумовська вулиця | 5 | **41** |
|  | Разумовська вулиця | 7 | **37** |
|  | Разумовська вулиця | 9 | **34** |
|  | Разумовська вулиця | 13 | **6** |
|  | Разумовська вулиця | 15 | **23** |
|  | Разумовська вулиця | 17 | **25** |
|  | Разумовська вулиця | 23 | **28** |
|  | Разумовська вулиця | 27 | **40** |
|  | Разумовська вулиця | 33 | **19** |
|  | Разумовська вулиця | 41 | **6** |
|  | Разумовська вулиця | 43 | **1** |
|  | Разумовська вулиця | 45 | **10** |
|  | Разумовська вулиця | 47 | **15** |
|  | Разумовська вулиця | 49 | **21** |
|  | Разумовська вулиця | 53 | **2** |
|  | Разумовська вулиця | 59 | **3** |
|  | Разумовська вулиця | 61 | **13** |
|  | Разумовська вулиця | 37 | **32** |
|  | Разумовський 1-й провулок | 3 | **55** |
|  | Разумовський 1-й провулок | 8 | **24** |
|  | Сiнна вулиця | 5 | **8** |
|  | Санiтарна вулиця | 1 | **15** |
|  | Серединський сквер | 1 | **31** |
|  | Серединський сквер | 3 | **28** |
|  | Середня вулиця | 2 | **25** |
|  | Середня вулиця | 8 | **12** |
|  | Середня вулиця | 10 | **23** |
|  | Середня вулиця | 61 | **144** |
|  | Середня вулиця | 11 | **33** |
|  | Середня вулиця | 13 | **10** |
|  | Середня вулиця | 14 | **23** |
|  | Середня вулиця | 19 | **49** |
|  | Середня вулиця | 20 | **8** |
|  | Середня вулиця | 21 | **20** |
|  | Середня вулиця | 23 | **18** |
|  | Середня вулиця | 27 | **18** |
|  | Середня вулиця | 29 | **14** |
|  | Середня вулиця | 31 | **39** |
|  | Середня вулиця | 35 | **54** |
|  | Середня вулиця | 38 | **18** |
|  | Середня вулиця | 40 | **9** |
|  | Середня вулиця | 41 | **27** |
|  | Середня вулиця | 42 | **19** |
|  | Середня вулиця | 43 | **6** |
|  | Середня вулиця | 44 | **20** |
|  | Середня вулиця | 46 | **20** |
|  | Середня вулиця | 57 | **17** |
|  | Середня вулиця | 59 | **21** |
|  | Середня вулиця | 45 | **73** |
|  | Станцiйна 1-а вулиця | 52 | **31** |
|  | Степна вулиця | 4 | **8** |
|  | Степна вулиця | 6 | **9** |
|  | Степна вулиця | 8 | **9** |
|  | Степна вулиця | 10 | **6** |
|  | Степна вулиця | 12 | **6** |
|  | Степна вулиця | 18 | **6** |
|  | Степна вулиця | 20 | **6** |
|  | Степна вулиця | 22 | **5** |
|  | Степна вулиця | 26 | **4** |
|  | Степна вулиця | 28 | **4** |
|  | Степна вулиця | 24 | **3** |
|  | Степова вулиця | 6 | **17** |
|  | Степова вулиця | 8 | **13** |
|  | Степова вулиця | 10 | **47** |
|  | Степова вулиця | 11 | **19** |
|  | Степова вулиця | 12 | **11** |
|  | Степова вулиця | 13 | **2** |
|  | Степова вулиця | 14 | **16** |
|  | Степова вулиця | 15 | **43** |
|  | Степова вулиця | 16 | **36** |
|  | Степова вулиця | 24 | **17** |
|  | Степова вулиця | 18/20 | **28** |
|  | Степова вулиця | 17 | **16** |
|  | Степова вулиця | 19 | **10** |
|  | Степова вулиця | 27 | **33** |
|  | Степова вулиця | 29 | **50** |
|  | Степова вулиця | 30 | **8** |
|  | Степова вулиця | 31 | **9** |
|  | Степова вулиця | 32 | **26** |
|  | Степова вулиця | 34 | **30** |
|  | Степова вулиця | 36 | **9** |
|  | Степова вулиця | 40 | **11** |
|  | Степова вулиця | 42 | **17** |
|  | Степова вулиця | 46 | **14** |
|  | Степова вулиця | 48 | **41** |
|  | Степова вулиця | 50 | **18** |
|  | Стовпова вулиця | 4 | **5** |
|  | Стовпова вулиця | 8 | **11** |
|  | Стовпова вулиця | 14 | **12** |
|  | Стовпова вулиця | 18 | **6** |
|  | Стовпова вулиця | 2 | **38** |
|  | Стовпова вулиця | 2-А | **2** |
|  | Стовпова вулиця | 12 | **12** |
|  | Стовпова вулиця | 32 | **7** |
|  | Стовпова вулиця | 34 | **12** |
|  | Стовпова вулиця | 26 | **25** |
|  | Стовпова вулиця | 7 | **18** |
|  | Стовпова вулиця | 15-д | **9** |
|  | Стовпова вулиця | 27 | **9** |
|  | Стовпова вулиця | 83-а | **9** |
|  | Стовпова вулиця | 5 | **5** |
|  | Стовпова вулиця | 21-А | **47** |
|  | Стовпова вулиця | 21 | **67** |
|  | Стовпова вулиця | 19 | **96** |
|  | Стовпова вулиця | 81 к1 | **12** |
|  | Стовпова вулиця | 81 к2 | **12** |
|  | Стовпова вулиця | 81 к4 | **15** |
|  | Стовпова вулиця | 81 к5 | **17** |
|  | Стовпова вулиця | 81 к6 | **9** |
|  | Стовпова вулиця | 81 к2А | **11** |
|  | Стовпова вулиця | 25 | **22** |
|  | Тираспольське шосе вулиця | 29 | **74** |
|  | Тираспольське шосе вулиця | 7 | **4** |
|  | Тираспольське шосе вулиця | 25 | **108** |
|  | Тираспольське шосе вулиця | 27 | **84** |
|  | Тираспольське шосе вулиця | 18 | **7** |
|  | Тираспольське шосе вулиця | 22 | **6** |
|  | Травневий 3-й провулок | 35 | **20** |
|  | Хiмiчна вулиця | 2 | **3** |
|  | Хiмiчна вулиця | 13 | **13** |
|  | Хiмiчна вулиця | 17 | **9** |
|  | Чернишевського вулиця | 14 | **4** |
|  | Чернишевського вулиця | 20 | **1** |
|  | Чернишевського вулиця | 60 | **5** |
|  | Чернишевського вулиця | 66 | **4** |
|  | Чернишевського вулиця | 76 | **4** |
|  | Чернишевського вулиця | 78 | **1** |
|  | Чернишевського вулиця | 90 | **6** |
|  | Чернишевського вулиця | 92 | **13** |
|  | Чернишевського вулиця | 100 | **2** |
|  | Чернишевського вулиця | 102 | **5** |
|  | Чернишевського вулиця | 108 | **4** |
|  | Чернишевського вулиця | 110 | **2** |
|  | Чернишевського вулиця | 112 | **5** |
|  | Чернишевського вулиця | 116 | **4** |
|  | Чернишевського вулиця | 120 | **7** |
|  | Чернишевського вулиця | 122 | **3** |
|  | Чернишевського вулиця | 124 | **16** |
|  | Чернишевського вулиця | 128 | **1** |
|  | Чернишевського вулиця | 132 | **6** |
|  | Чернишевського вулиця | 134 | **4** |
|  | Чернишевського вулиця | 16/18 | **8** |
|  | Чернишевського вулиця | 84 | **6** |
|  | Юхима Фесенка вулиця | 9 | **72** |
|  | Юхима Фесенка вулиця | 11 | **96** |
|  | Дальницька | 13 | **18** |
|  | **Разом особових рахунків:** | | **17380** |
|  | **Разом будинків** | | **736** |