

" ЗАРЕЕСТРОВАНО "

В ЧЕРКАСЬКОМУ МІСЬКВИКОНКОМІ

Реєстраційний № 894

від " 09 " червня 2001 р.

Статут, викладений в новій редакції
zareestrovano " 14 " серпня 2001 р.

Зав. юридичним відділом міськвиконкому

В.І.Шабанов



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Постановою президії Центрального
правління УТОС

" 24 " липня 2001 р.

№ 7-184

Голова ЦП УТОС

В.М.Білич



С Т А Т У Т

Черкаського учбово-виробничого підприємства

Українського товариства сліпих

/ УТОС /

/ нова редакція /

Цей статут розроблено у відповідності з законами України: "Про об'єднання громадян", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про підприємства в Україні" та іншими державними нормативними актами України, Статутом УТОС, Положенням про Центральне правління УТОС /ЦП УТОС/ та іншими відомчими нормативними актами Товариства.

Статут спрямовано на розширення самостійного учбово-виробничого підприємства /далі підприємство/, забезпечення його прав та обов'язків в господарській діяльності, на сприяння роботи в ринкових умовах.

С Т А Т Т Я І

Найменування, місце знаходження та дата створення
підприємства

І.1. Найменування підприємства: Черкаське учбово-виробниче підприємство "УТОС".

І.2. Місце знаходження підприємства: м.Черкаси вул.Університетська, 39.

І.3. Дата створення і вид підприємства: Черкаське учбово-виробниче підприємство створено постановою президії Центрального правління УТОС від 12.07.44р. № 13, засноване на власності громадської організації - УТОС, яке діє на підставі Закону України "Про об'єднання громадян".

1.4. Засновником і власником підприємства є всеукраїнська добровільна громадська організація – Українське товариство сліпих в особі Центрального Правління.

Центральне правління УТОС, як власник, безпосередньо здійснює керівництво підприємством через призначених директорів.

С Т А Т Т Я 2

ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності підприємства є:

- працевлаштування інвалідів по зору I та II групи з врахуванням охорони залишкового зору, слуху, дотику та інших компенсаторних можливостей сліпих шляхом розробки спеціальної технології та впровадження тифлотехнічних засобів промислового та культурно-побутового призначення;
- навчання інвалідів по зору I та II групи всім посильним для них професіям та технологічним операціям;
- працевлаштування інвалідів по зору у відповідності з рекомендаціями, розробленими науково-дослідними інститутами та іншими компетентними установами і організаціями;
- організація надомної праці для інвалідів;
- створення умов для зацікавлення кожного працівника в ошатливому та господарському використанні матеріалів, обладнання та майна підприємства;
- розвиток та підвищення ефективності виробництва, його інтенсифікація, збільшення прибутку /доходу/ на основі використання досягнень науки і техніки, зростання продуктивності праці, збереження ресурсів;
- зміцнення трудової дисципліни, створення умов для закріплення кадрів, матеріальне і моральне заохочення, удосконалення форм та систем оплати праці;
- раціональне використання та підвищення ефективності капіталовкладень; повне використання виробничих потужностей;
- використання зобов'язань по поставках продукції у відповідності з укладеними господарськими угодами;
- удосконалення планування, керування, господарського розрахунку;
- соціальний розвиток колективу, створення інвалідам по зору, всім працюючим безпечних, здорових умов праці;
- збереження оточуючого природного середовища;
- створення умов для розвитку самоврядування трудового колективу, що сприяють особистій зацікавленості кожного працівника в результатах господарської діяльності підприємства та товариства цілому.

- збереження оточуючого природного середовища;
- створення умов для розвитку самоврядування трудового колективу, що сприяють особистій зацікавленості кожного працівника в результатах господарської діяльності підприємства та товариства в цілому.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- надання послуг населенню по виготовленню товарів народного споживання, виконання побутових замовлень, проведення культурно-масових заходів, виконання ремонтних робіт автомобілів, а також інші послуги по індивідуальним та колективним заявам громадян та юридичних осіб;
- виробництва та виробництво сільгоспродукції для забезпечення потреб інвалідів по зору з реалізацією надлишків населенню;
- залучення сліпих громадян до суспільно корисної праці, випуск продукції з високими споживчими властивостями та якостями;
- проведення оптової, роздрібною торгівлі шляхом відкриття магазинів, торгівельних точок продажу товарів власного виробництва та на комерційній основі інших товарів;
- проведення незабороненої законодавчими актами України фінансово-господарської та комерційної діяльності та інших видів діяльності, що відповідають цілям, передбаченим Статутом;
- освоєння та забезпечення випуску продукції, яка користується попитом на ринку і придатна для праці сліпих, забезпечуючи при цьому встановлену Президією ЦП УТОС частку / відсоток зайнятості / сліпих в загальній численості працівників підприємства;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів повітряними, річковими, морськими, залізничним та автомобільним транспортом.

СТАТТЯ 3 КРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство засноване на власності громадської організації, яке створюється рішенням президії ЦП УТОС. Його державна реєстрація здійснюється згідно Закону України "Про підприємництво в Україні".

Підприємство є самостійним господарючим суб'єктом з правами юридичної особи, що на основі використання трудовим колективом частини майна власності УТОС, виробляє та реалізує продукцію, діє за принципами господарського розрахунку. Правовий стан підприємства визначається законодавством України, цим Статутом та відомчими нормативними актами УТОС.

3.2. Підприємство для виконання статутних завдань має право укла-дати угоди, набувати майнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному суді.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, один розрахунковий та інші рахунки в одному із банків України для зберігання коштів та здійснення всіх видів розрахункових та кредитних і касових операцій, печатку і штамп із своїм найменуванням, іншу атрибутику, яка затверджується президією ЦП УТОС і реєструється у встановленому законом порядку.

3.4. Від імені та за дорученням - Центрального правління УТОС підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, що знаходиться в його господарському використанні /господарське володіння майном/.

За погодженням з власником /ЦП УТОС/ підприємство може передавати в оренду цехи, та ділянки тільки допоміжного виробництва /Інструментальні, будівельні та ремонтно-будівельні, пресування, лиття, гальвано-покриття та механічної обробки деталей і матеріалів за технологією основного виробництва/, на яких зайнята здорова робоча сила, повний або частковий викуп майна підприємства, юридичними особами або приватними особами не допускається.

3.5. За погодженням з ЦП підприємство має право створювати філіали, відділення та інші відособлені підрозділи і затверджує положення про них.

3.6. Підприємство не відповідає за свої зобов'язання майном /основними фондами/, яке не є його власністю, а знаходяться в його господарському використанні та оперативному управлінні.

3.7. Підприємство самостійно розробляє та затверджує свою структуру та штатний розклад.

Територіально відокремлені ділянки та цехи створюються за узгодженням з ЦП.

3.8. За погодженням з президією ЦП УТОС підприємство може на добровільних засадах вступати в господарські об'єднання, спілки, асоціації за умови, якщо це не впливає на зміну форми власності.

С Т А Т Т Я 4

СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Підприємство складається з підрозділів: виробництв, цехів, відділів, служб, бригад тощо, які складають внутрішньо-заводську структуру.

Доскладу підприємства можуть входити підрозділи не виробничої сфери /клуби, бази відпочинку, гуртожитки, їдальні, дитячі заклади, та інші/.

4.2. Підприємство очолює директор, що діє за принципом одноосібного керування та на основі поєднання прав та інтересів УТОС і трудового колективу.

4.3. Директор підприємства організує всю його роботу та несе повну відповідальність за його діяльність.

Директор без доручення діє від імені підприємства, представляє його на підприємствах незалежно від форм власності, в установах та організаціях. У відповідності з чиним законодавством і цим Статутом розпоряджається майном підприємства, укладає господарські угоди, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки.

4.4. Директор підприємства призначається та звільняється з посади президією Центрального правління УТОС.

Головний інженер, заступник директора та головний бухгалтер призначаються на посаду та звільняються з посади президією ЦП УТОС за поданням директора підприємства згідно чинного законодавства України і встановленим в системі УТОС порядком.

Керівники підрозділів апарату управління та структурних підрозділів підприємства /виробництва, цехів, дільниць/ а також майстри, старші майстри призначаються на посаду та звільняються з неї керівником підприємства у відповідності з чинним законодавством.

Бригади обираються на зборах колективів бригад відкритим голосуванням та затверджуються керівником підприємства. Бригадири звільнюються від керівництва бригадою керівником підприємства згідно з рішенням колектива бригади.

4.5. Рішення про загальний напрямок економічного та соціального розвитку підприємства, правила розподілу чистого прибутку, рішення про випуск цінних паперів, а також купівлю цінних паперів інших підприємств та організацій, створення та припинення діяльності філій та інших відокремлених підрозділів, входження підприємства в асоціації та об'єднання і вихід з них, вирішення основних питань зовнішньоекономічної діяльності підприємства розробляються та приймаються його органами управління з участю правління виробничої організації /ВПО УТОС/ та профкому, які є представником інтересів трудового колективу.

С Т А Т Т Я 5

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

5.1. Колективний договір укладається між адміністрацією підприємства та трудовим колективом і не може суперечити діючому законодавству України та відомчим нормативним актам УТОС.

5.2. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

5.3. Розбіжності, що виникають з укладанням та виконанням колективного договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

5.4. Сторони, що уклали колективний договір, не менше двох разів на рік взаємозвітують про його виконання на зборах /конференціях/ трудового колективу.

С Т А Т Т Я 6 МАЙНО ПІДПРИЕМСТВА

6.1. Майно підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

6.2. Джерелами формування майна є:

- прибутки та матеріальні внески засновника;
- прибутки отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також іншої фінансово-господарської та комерційної діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредитів;
- капітальні вкладення та дотації ЦП УТОС;
- безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, громадян;
- будь-які інші джерела, не заборонені законодавчими актами України та відомчими нормативними актами УТОС.

6.3. Так як підприємство не є власником майна, яке ЦП УТОС, як власник, передає йому у господарське управління, підприємство не має права без дозволу ЦП УТОС передавати під заставу основні фонди і на основі фонди не можуть накладатися стягнення.

6.4. Підприємство має право купувати будівлі, споруди, автомобілі, самохідні механізми, транспортні засоби, верстати та різне устаткування вузлів і агрегатів, та інші матеріальні цінності, а передавати, обмінювати або реалізувати їх підприємствам Товариства, іншим підприємствам, організаціям та фізичним особам - лише за погодженням з ЦП.

6.5. Підприємство має право на взаємовигідних умовах шляхом укладання господарських угод надавати стороннім організаціям в тимчасове користування об'єкти непромислової сфери (будинки культури, клуби, бази відпочинку та спортивні споруди).

6.6. Статутний фонд підприємства на момент затвердження цього Статуту становить за балансом 1345,1 тис.грн.

С Т А Т Т Я 7 ПРИБУТКИ ТА ФОНДИ ПІДПРИЕМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.



7.2. Прибуток підприємства розподіляється таким чином:

- за встановленим нормативом проводяться відрахунки в бюджет Товариства для створення централізованих фондів та резервів на фінансування житлового, в тому числі на пайових засадах, та промислового будівництва в системі, надання позик підприємствам УТОС та створення резервного фонду стабілізації, на утримання відомчих здравень, відомчих друкованих видань, Республіканського методичного центру з реабілітації сліпих з музеєм УТОС, капели бандуристів УТОС, Центральної республіканської бібліотеки Ім.М.Островського, Республіканських курсів підвищення кваліфікації працівників УТОС, а також апарату президії ЦП УТОС;

- залишок прибутку за встановленими гнучкими нормативами спрямовується підприємством в фонди економічного стимулювання та спеціальні фонди підприємства, а також для поповнення обігових коштів, виплати процентів за надані кредити.

7.3. Підприємство створює та використовує фонди: амортизаційний, матеріального заохочення, соціального розвитку, розвитку виробництва, науки і техніки, оздоровлення та покращення побуту, культспортзаходів, резервний та інші.

7.4. Прибутки, отримані підприємством за рахунок благодійності, комерційної та іншої діяльності, залишаються в повному обсязі на підприємстві та використовуються за спільним рішенням адміністрації підприємства, правління ВПО та профкому підприємства для поповнення його фондів, в тому числі спеціальних.

С Т А Т Т Я 8

ФІНАНСОВІ ТА КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ

8.1. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти отримані від продажу цінних паперів, а також інші надходження.

8.2. Підприємство користується кредитом Центрального правління УТОС або кредитом банку на комерційних договірних умовах.

8.3. Розрахунки підприємства по своїх зобов'язаннях з іншими підприємствами проводяться, як правило, в безготівковому порядку через банківські установи. Розрахунки готівкою з підприємствами та громадянами здійснюються за правилами, які затверджуються Національним банком України.

8.4. Підприємство несе повну відповідальність за дотримання кредитних зобов'язань та розрахункові дисципліни.

С Т А Т Т Я 9

ПЛАНУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з потреб працевлаштування інвалідів по зору в конкретному регіоні, попиту на продукцію, яка виробляється, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства і Товариства в цілому, підвищення доходів працівників.

9.2. Основу планів складають господарські договори, укладені з споживачем /покупцем/ продукції та постачальниками матеріально-технічних ресурсів, а також завдання щодо постановок виробів по внутрісистемній кооперації та тифловиробів, які затверджуються рішеннями президії ЦП УТОС.

9.3. Підприємство виробляє продукцію та здійснює поставки її на основі укладених господарчих угод із споживачем чи посередниками.

9.4. Підприємство при підготовці узгоджує з місцевими владними структурами заходи, які можуть викликати економічні, соціальні та інші наслідки, що зачіпають інтереси населення території.

9.5. Відносини підприємств з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах господарської діяльності ґрунтуються на договірних умовах.

Підприємство вільне у виборі об'єкту, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та відомчим нормативним актам УТОС.

9.6. Підприємство, вивчаючи кон'юктуру ринку, можливості потенційних партнерів, організовує матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва шляхом придбання ресурсів на ринку товарів та послуг.

9.7. Придбання ресурсів на ринку товарів та послуг здійснюється підприємством безпосередньо у виробників, приватних осіб, через оптову торгівлю, в тому числі на ярмарках, на аукціонах, на біржах та в організаціях матеріально-технічного постачання, інших посередницьких організаціях, а також з фондів, що виділяє ЦП УТОС.

9.9. Склад та обсяг відомостей, що є комерційною таємницею підприємства, порядок їх захисту визначаються директором підприємства. Відомості, які не становлять комерційної таємниці визначаються чинним законодавством України.

С Т А Т Т Я 10

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність за правилами, що встановлені на Україні. Правила відомчої звітності встановлює УП УТОС

10.2. Фінансовий рік підприємства співпадає з календарним роком.

10.3. Щоквартально складається звіт, в якому фіксується економічне становище підприємства з відображенням валютних коштів, отриманих в результаті зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

10.4. В кінці року складається річний звіт (баланс) підприємства з відображенням у повному обсязі всієї економічної і фінансової діяльності підприємства.

10.5. Щоквартальні та річний бухгалтерський звіти подаються підприємством у відповідні органи в строки, встановлені ними.

10.6. За викривлення державної і рідомчої звітності посадові особи підприємства несуть встановлену дисциплінарні або матеріальну відповідальність.

С Т А Т Т Я II

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з законодавством України.

11.2. З валютних коштів, що залишилися після сплати державного мита, платежів і податків, підприємство за встановленим нормативом від прибутку перераховує в бюджет Товариства валютні кошти, які за рекомендацією Ради директорів підприємств УТОС рішеннями президії ІІІ УТОС спрямовуються на технічне переоснащення об'єднань, підприємств і організацій Товариства та придбання тифлотехнічних засобів.

С Т А Т Т Я 12

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

12.1. Відносини працівника та підприємства, що виникли на основі трудового договору, регулюються законодавством України про працю та відповідними нормативними актами УТОС.

12.2. Трудові доходи кожного працівника визначаються його особистим трудовим внеском з урахуванням кінцевих результатів роботи підприємства, регулюються податками та максимальними розмірами не обмежуються.

12.3. Форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються підприємством самостійно.

12.4. Прийом інвалідів по зору на роботу в надомних умовах, а також переведення з пехових умов в надомні здійснюється у відповідності з Положенням про організацію надомної праці на УВО та УВП.

12.5. Навчання інвалідів по зору та інших працівників професійним навичкам, як прийнятих на роботу працівників, так і при переведеннях на іншу роботу, здійснюється в відповідності з Положенням про професійне навчання робітників на УНП, УВО.

СТАТТЯ 13 СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим безпечні умови праці та несе відповідальність у порядку, встановленому законодавством за збитки, завдані їх здоров'ю та праездатності.

13.2. Підприємство, якщо воно не одержує дотацій, асигнувань з бюджету Товариства, в межах коштів нарахованих фондів і спенфондів, може встановлювати для своїх працівників додаткові пільги понад встановлених відомчими нормативними актами УТОС.

13.3. Пенсіонери, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві користуються рівними з його працівниками наявними можливостями підприємства з медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками в оздоровчі заклади, а також за рішенням загальних зборів (конференції) колективу, іншими соціальними послугами та пільгами.

13.4. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок. Забезпечувати роботою переважно в денний час, встановлювати скорочений робочий день, тим жінкам, які мають малолітніх дітей; переводити на більш легку роботу з нешкідливими умовами праці вагітних жінок, а також надавати інші пільги, передбачені законодавством і відомчими нормативними актами УТОС.

13.5. Підприємство сприяє розвитку інтелектуальних здібностей незрячих працівників, їх участі в культурно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходах, в гуртках художньої самодіяльності та спортивних секціях.

13.6. Підприємство забезпечує радіофікацію робочих місць незрячих працівників, регулярну роботу місцевого радіовузла та інших засобів отримання інформації.

13.7 Підприємство організує офтальмологічне обслуговування інвалідів по зору, диспансерізацію всіх працюючих.

13.8. Підприємство може матеріально заохочувати працівників медичних, дитячих, культосвітніх, учбових та спортивних установ, організацій громадського харчування, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

13.9. Підприємство здійснює житлове будівництво за рахунок централізованого фонду капітальних вкладень та власних коштів.

Примітка: У відповідності з Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні місцеві владні структури не можуть вилучити частину житлової площі, яка побудована за рахунок громадських організацій інвалідів, в т.ч. господарським способом або з залученням їх коштів в порядку дольової участі".



С Т А Т Т Я 14

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ЦЕНТРАЛЬНИМ ПРАВЛІННЯМ УТОС

14.1. Підприємство будує свої взаємовідносини з Центральним правлінням УТОС у відповідності з законами України "Про об'єднання громадян", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", Іншими державними нормативними актами України, я також Статутом УТОС, Положенням про ЦП УТОС, цим Статутом та Іншими відомчими нормативними актами Товариства.

14.2. Центральне правління УТОС гарантує дотримання прав і законних інтересів підприємства, які передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

14.3. Підприємство, при здійсненні господарської та іншої діяльності, має право за власною ініціативою приймати будь-які рішення, що не суперечить чинному законодавству, статуту УТОС, цьому Статуту та відомчим нормативним актам Товариства.

У випадку прийняття підприємством рішень, що суперечать чинному законодавству, Статуту УТОС, Статуту підприємства або відомчим нормативним актам, такі рішення повинні скасовуватись підприємством, а в разі відмови скасовуються Центральним правлінням УТОС.

14.4. Голова Центрального правління УТОС, його заступники у відповідності зі своєю компетенцією можуть давати керівникам підприємства вказівки, обов'язкові для виконання. Прийняті ними рішення, які суперечать законодавству, підприємство може оскаржувати президії ЦП УТОС.

С Т А Т Т Я 15

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Планова комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться ЦП УТОС не рідше одного разу на 2 роки.

С Т А Т Т Я 16

ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

16.1. Реорганізація та ліквідація діяльності підприємства проводиться рішенням президії ЦП УТОС на основі діючого чинного законодавства.

16.2. При реорганізації, ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності з чинним трудовим законодавством.

16.3. Обласна організація УТОС безпосередньо та шляхом клопотання перед місцевими структурами надає всебічну допомогу в працевлаштуванні звільнених працівників.

16.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється президією ЦП УТОС.

16.5. Претензія кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються відповідно до чинного законодавства України.

16.6. Підприємство втрачає права юридичної особи та вважається реорганізованим або таким, що припинило своє існування з моменту виключення його з реєстру державної реєстрації.



