

Замовник: Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради (надалі іменується – Замовник), в особі директора департаменту Луцької Алли Валентинівни, що діє на підставі Положення, з однієї Сторони

Підрядник: Колективне Науково-виробниче підприємство «Тріботехніка», в особі директора Клименко Юрія Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись нормами Господарського та Цивільного кодексів України, Загальних умов укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №668 від 01.08.2005 року (надалі – Загальні умови), уклали цей Договір підряду (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору підряду виконати роботи по об'єкту: **Капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу № 130 м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Знаменська, 5 А, в частині заміни вікон та вхідних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі (ДК 021:2015 – 45453000-7- капітальний ремонт і реставрація)** (надалі по тексту – об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти їх та оплатити.

1.2. Об'єкт будівництва Капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу № 130 м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Знаменська, 5 А, в частині заміни вікон та вхідних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі.

Характер будівництва – **капітальний ремонт і реставрація.**

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією і можуть бути змінені виключно за погодженням сторін в процесі будівництва у порядку визначеному чинним законодавством України та умовами цього договору.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Вартість робіт за цим Договором становить 3 528 473,28 грн. (Три мільйони п'ятсот двадцять вісім тисяч чотириста сімдесят три гривні 28 копійок), у т.ч. ПДВ 20% - 588078,88 грн. та визначається на підставі Договірної ціни (Додаток №4 до Договору).

У тому числі вартість робіт по Договору на 2023 рік становить 3 528 473,28 грн.

2.2. Договірна ціна визначається згідно Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерством розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281 на підставі проектної документації та є динамічною.

Договірні зобов'язання за даним договором виникають відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного Кодексу України за наявності затверджених бюджетних асигнувань, узятих на облік органами Державного казначейства України.

Сума договору може змінюватися за взаємною згодою Сторін та залежно від реальної суми виділених Замовнику бюджетних асигнувань, шляхом підписання додаткової угоди.

2.3. Джерелом фінансування за цим Договором є бюджетні кошти, які можуть бути передбачені для фінансування цього Договору.

2.4. Договірна ціна може бути змінена в порядку визначеному цим договором.

2.5. За наявністю у Договірній ціні коштів на покриття ризиків, ці кошти можуть бути використані Підрядником за окремим письмовим погодженням Замовника на підставі подання обґрунтованих розрахунків та проектних рішень за умови виникнення таких обставин:

- зміни узгодженої номенклатури (типу, виду) матеріалів;
- зміни обсягів, складу робіт та необхідності виконання додаткових видів робіт в результаті впровадження Замовником нових об'ємно-планувальних рішень;
- у випадках коли Підрядником, після попереднього письмового погодження із Замовником, проведені додаткові роботи, виконання яких зумовлене виявленням невідомих діючих підземних

комунікацій та/чи споруд, пошкоджень будівель та/чи споруд, конструкцій тощо, що виявлені після проведення демонтажних робіт (передбачених проектною документацією), які не зазначені в проектній документації або необхідності виконання додаткових робіт, які неможливо було передбачити та включити до складу проектної документації на етапі її виконання;

- потреби в усуненні недоліків виконаних робіт, що виникли внаслідок невідповідності проектної документації вимогам встановленим відповідними нормативними актами, якщо Підрядником доведено, а Замовником погоджено наявність такої невідповідності;

- оплати послуг з охорони будівельного майданчику, якщо Замовник не отримує фінансування на продовження робіт по об'єкту строком більше 9 місяців, виключно за погодженням Замовника. Замовник, в разі підтвердження необґрунтованих витрат з охорони будівельного майданчика залишає за собою право не примати ці послуги до оплати.

2.6. У разі виникнення необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не включених у початковий проект, але які стали через непередбачені обставини необхідними для виконання будівельних робіт на об'єкті, підрядник зобов'язаний в п'ятиденний строк повідомити про це замовника та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (локальні кошториси на додаткові роботи, проект відкорегованої договірної ціни, пропозиції по виключенню робіт, необхідність в яких на даному етапі відсутня).

Замовник розглядає це питання протягом п'яти робочих днів від дня отримання повідомлення підрядника та доводить до підрядника прийняте рішення. В даному випадку обсяг робіт коригується в межах вартості договірної ціни. Якщо підрядник не повідомив замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від замовника оплати виконаних робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

2.7. При розрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру передбаченого у договірній ціні.

Уточнення розміру кошторисної заробітної плати здійснюється на підставі обґрунтованих розрахунків підрядника, за погодженням з замовником, в межах договірної ціни без збільшення суми договору.

2.8. Підрядник не може вимагати уточнення динамічної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт (етапів робіт), у разі, коли строки виконання цих робіт (етапів робіт) порушені з вини Підрядника.

2.9. Вартість робіт за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

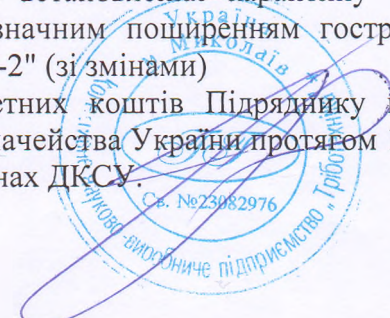
3.1. Зобов'язання Замовника щодо фінансування визначаються відповідно до Календарного плану фінансування (Додаток №2 до Договору).

3.2. Відповідно до договору підряду замовник має право уточнити план фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

3.3. Замовник перераховує платежі на поточний рахунок Підрядника в національній валюті України.

3.4. Замовник має право перерахувати Підряднику попередню оплату для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання в розмірі 30% вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов'язується виконати роботи по отриманій попередній оплаті протягом 90 календарних днів з дня її отримання та підтвердити це шляхом надання акту виконаних робіт. По закінченні вказаного терміну Підрядник повертає невикористані суми попередньої оплати на розрахунковий рахунок Замовника. Порядок здійснення розрахунків проводиться у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами).

Попередня оплата здійснюється шляхом перерахування бюджетних коштів Підряднику на небюджетний рахунок, відкритий на його ім'я в органах Державного Казначейства України протягом 14 банківських днів з дати взяття Замовником фінансових зобов'язань в органах ДКСУ.



Підрядник зобов'язується використати одержану попередню оплату на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом 90 календарних днів після одержання авансу, що буде підтверджено примірними формами КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», які перевірені погоджені та підписані інженером з технічного нагляду та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати».

По закінченню терміну надання попередньої оплати, невикористана сума попередньої оплати повертаються Замовнику у той же день. Замовник має право контролювати використання наданих Підряднику сум попередньої оплати.

Ненадання Замовником попередньої оплати, не звільняє Підрядника від виконання п. 5.1.1 Договору.

Розміри попередньої оплати та терміни її закриття в наступних роках визначаються додатковими угодами до даного договору, за наявності затверджених кошторисних призначень.

3.4. Надання попередньої оплати є виключним правом замовника, а не його обов'язком. Рішення щодо надання попередньої оплати замовник приймає, в тому числі з урахуванням обставин непереборної сили та фактичного фінансування Замовника. На період воєнного стану, особливого періоду, епідемії тощо Замовник залишає за собою право прийняття рішення про ненадання попередньої оплати Підряднику.

3.5. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість: КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт». Оплату виконаних робіт Замовник проводить поетапно по мірі надходження з бюджету коштів на оплату видатків капітального будівництва в сумі, що не перевищує розмір фактичного надходження коштів з бюджету. Подальша оплата виконаних робіт здійснюється при наступних надходженнях коштів з бюджету до проведення повного розрахунку.

До названих документів обов'язково надаються Замовнику документи щодо якості застосованих матеріалів та конструкцій та документи щодо підтвердження вартісних показників, задіяних матеріально-технічних ресурсів (накладні, сертифікат якості, акти на приховані роботи тощо), для подальшої їх передачі інженеру з технічного нагляду для здійснення їх перевірки.

3.6. Розрахунки за виконані роботи проводяться після перевірки, погодження та підписання КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» інженером з технічного нагляду.

3.7. У разі виявлення інженером з технічного нагляду невідповідності робіт, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті, шляхом внесення Підрядником відповідних змін до актів приймання виконаних будівельних робіт - форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт».

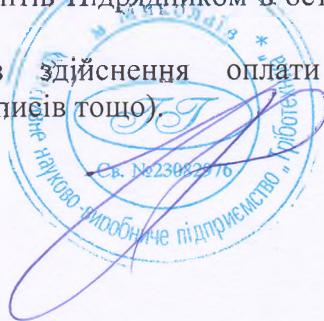
3.8. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання.

3.9. Закриття попередньої оплати здійснюється на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт - форма КБ-2в, які перевірені, погоджені та підписані інженером з технічного нагляду, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат - форма № КБ-3.

3.10. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після підписання Сторонами актів прийому виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством з дати взяття Замовником фінансових зобов'язань в органах ДКСУ

3.11. Перед закриттям попередньої оплати Підрядник повинен враховувати термін перевірки документів інженером з технічного нагляду та Замовником. Відповідальність за прострочення строку закриття та/або повернення попередньої оплати, в разі надання документів Підрядником в останні дні закриття попередньої оплати, безпосередньо несе Підрядник.

3.12. Замовник має право повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення поданих документів (відсутність печатки, підписів тощо).



4. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ))

4.1. Підрядник відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією, робіт, матеріалів, устаткування, обладнання та можливість їх безпечної експлуатації протягом гарантійних строків, визначених чинними нормами.

Всі матеріали для будівництва повинні відповідати проектній документації, вимогам чинного законодавства щодо якості, безпеки, охорони навколишнього середовища.

4.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.3. Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій визначаються у проектній документації з урахуванням вимог до цих робіт і конструкцій (далі – гарантійний строк якості).

4.4. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить десять років від дня його прийняття Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений законом (далі – гарантійний строк експлуатації).

4.5. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

4.6. У разі виявлення в ході будівництва та в процесі експлуатації об'єкту завищених обсягів виконаних робіт, які були прийняті та оплачені Замовником, Підрядник зобов'язується повернути замовнику надлишково отримані кошти, або надає коригуючий акт прийому виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, в якому враховано зменшення обсягу виконаних робіт, за які надлишково сплачено кошти замовником та внесення іншого обсягу виконаних робіт, які виконані та підлягають оплаті.

4.7. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (Об'єкті будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право самостійно скласти такий акт або залучити для його складання третю Сторону, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 7 (семи) календарних днів після його складання.

4.8. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти), які виникли з його вини, в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про це Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб, без порушення технологічного процесу, із відшкодуванням витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

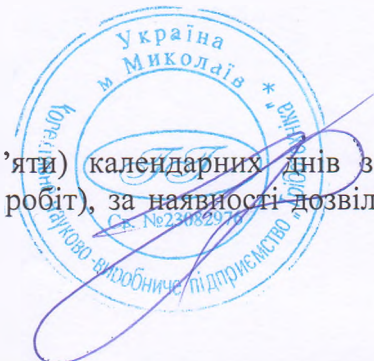
4.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Підрядник проводить оплату за проведену незалежну експертизу або здійснює відшкодування витрат Замовника за її проведення, якщо за результатами проведення незалежної експертизи буде встановлено, що у закінчених роботах на об'єкті виявлено недоліки (дефекти), що призводять до його руйнування, роблять небезпечним або неможливим його подальшу експлуатацію.

4.10. У випадку передачі об'єкта будівництва на баланс третій Стороні така Сторона набуває права Замовника, визначені цим Договором.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Загальні умови виконання робіт

5.1.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня підписання акту примання-передачі будівельного майданчика (фронту робіт), за наявності дозвільних



документів на виконання будівельних робіт, якщо його наявність передбачена вимогами чинного законодавства.

До початку виконання робіт Підрядник розробляє та надає для затвердження Замовнику проект виконання робіт (ПВР).

5.1.2. Підрядник для виконання робіт має право вимагати передачі Замовником:

- а) будівельного майданчика (фронту робіт) – по акту приймання-передачі;
- б) проектною документації в обсягах та у строки передбачені цим Договором;
- в) дозвільних документів, необхідних для виконання робіт.

5.1.3. Початок та закінчення виконання усіх робіт за цим Договором визначається Календарним графіком виконання робіт. Календарний графік виконання робіт з моменту підписання Сторонами є невід'ємною частиною Договору.

На вимогу Замовника Підрядник складає деталізований календарний графік виконання робіт на на строк, який узгоджено між замовником та підрядником.

5.1.4. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

5.1.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (продовжені) у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвочасне надання будівельного майданчику (фронту робіт), документації);
- виникнення несприятливих гідрометеорологічних умов;
- виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;
- Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

Несприятливі гідрометеорологічні умови визначаються згідно вимог нормативних документів щодо техніки безпеки виконання Робіт та технології виконання Робіт.

5.1.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт, з урахуванням технологічного процесу виконання робіт, (будівництва Об'єкта) письмово повідомивши про це підрядника. Таке рішення Замовника є обов'язковим для виконання Підрядником. Підрядник не може посилається на відсутність техніки, обладнання, необхідної кількості спеціалістів, вільних обігових коштів, або непроведення оплати Замовником як на підстави невиконання рішення Замовника про прискорення виконання робіт (будівництва Об'єкта). У випадку прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт (в тому числі шляхом виконання робіт у дві або три зміни) Підрядник зобов'язується організувати їх виконання таким чином, щоб зменшення строків виконання робіт не вплинуло на збільшення вартості робіт (Об'єкта будівництва). За наслідками прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт Підрядник зобов'язується внести зміни до Календарного графіку виконання робіт, а Замовник до графіку фінансування.

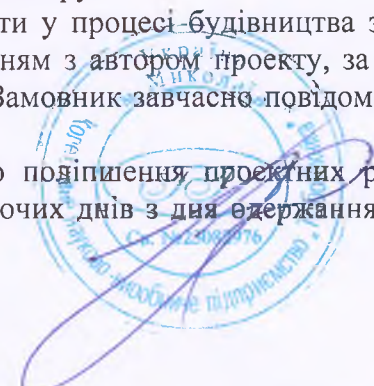
5.1.7. Призупинення з вини Підрядника робіт на Об'єкті внаслідок рішення органів або осіб, які здійснюють технічний, санітарно-епідеміологічний та екологічний нагляд, інші види контролю за будівництвом на підставі виданих відповідних наказів, актів та інших документів, не можуть розглядатись як підстава для зміни строків виконання робіт, якщо таке зупинення сталося з вини Підрядника. Відповідальність Підрядника за прострочення термінів виконання робіт в таких випадках настає на умовах, вказаних у розділі 7 цього Договору.

5.2. Забезпечення робіт (будівництва Об'єкту) проектною документацією

5.2.1. Забезпечення робіт (будівництва Об'єкту) проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, інших нормативних документів та цього Договору.

5.2.2. Замовник має право в односторонньому порядку вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектною документації та обсягів робіт, за погодженням з автором проекту, за умови якщо такі зміни не призводять до зростання вартості робіт та якщо Замовник завчасно повідомив про таке рішення Підрядника.

5.2.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо покращення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 7-ми робочих днів з дня одержання таких пропозицій.



5.3. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та обладнанням.

5.3.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, здійснюється за рахунок і засобами Підрядника.

5.3.2. У випадку використання Підрядником будівельних матеріалів, технічного обладнання без наявності відповідних сертифікатів іншої технічної документації, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України, Підрядник зобов'язується за вимогою Замовника вивезти несертифіковані будівельні матеріали та технічне обладнання з території будівельного майданчика, а також закупити за власні кошти будівельні матеріали та обладнання, що відповідають вимогам чинного законодавства та представити Замовнику сертифікати відповідності.

5.4. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду.

5.4.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, тощо.

5.4.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому відповідними нормативними актами та чинним законодавством. Інженер з технічного нагляду здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Робіт відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

5.4.3. З метою контролю за відповідністю робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником) або іншою особою у порядку, визначеному чинним законодавством.

Авторський нагляд під час будівництва Об'єкта здійснюється в порядку, встановленому відповідним Договором та вимогами чинного законодавства.

5.4.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом Об'єкта) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

5.4.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт передбачених договором.

5.4.6. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) календарних дні до їх проведення та надати інформацію про їх результати, вжити заходів з усунення виявлених недоліків протягом 10 (десяти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

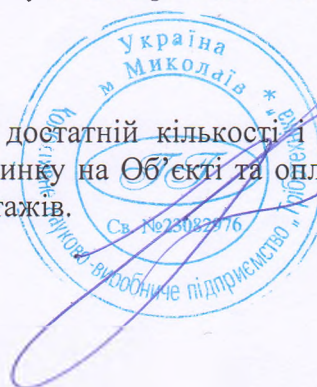
5.4.7. Підрядник зобов'язаний усунути недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним або авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в 2 (двох) денний строк (робочі дні) після їх усунення.

5.4.8. У випадках коли Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, він зобов'язаний негайно провести заміну таких ресурсів у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам та проектній документації.

5.4.9. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання та в процесі виконання робіт на об'єкті.

5.5. Залучення до виконання робіт робочої сили.

5.5.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, забезпечує їм необхідні та безпечні умови праці і відпочинку на Об'єкті та оплату праці згідно чинного законодавства, а також проведення відповідних інструктажів.



5.5.2. Відповідальність за кваліфікацію, професійну придатність, придатність за станом здоров'я та відповідність встановленим законодавством вимогам, а також поведінку осіб, задіяних до виконання робіт на Об'єкті, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, правил охорони праці несе Підрядник.

5.5.3. Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки, охорони праці тощо. Такі вимоги Замовника є обов'язковими для виконання Підрядником.

5.6. Організація виконання робіт.

5.6.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та необхідну документацію протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання дозволу (повідомлення) на початок виконання будівельних робіт.

5.6.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно із складеним ним і погодженим Замовником Календарним графіком виконання робіт.

5.6.3. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжитих заходів.

5.6.4. Проектна документація в одному екземплярі зберігається на будівельному майданчику у службовому приміщенні Підрядника і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

5.6.5. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), оплата, яких здійснюється відповідно до частини 5 підпункту 2.5 пункту 2 цього договору, та забезпечує можливість доступу до нього Замовника, інших осіб, залучених до виконання робіт на об'єкті, за договорами із Замовником.

5.6.6. Підрядник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після підписання останнього акту приймання-передачі всіх виконаних за договором робіт звільнити будівельний майданчик від будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених збитків здійснюється за рахунок Підрядника.

5.6.7. Перед початком виконання земляних робіт обов'язкове погодження даних робіт з підприємствами: Миколаївводоканал, Миколаївобленерго, ТЕЦ тощо.

5.6.8. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт мають відповідати положенням Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.

5.7. Приймання-передача закінчених робіт (Об'єкта будівництва).

5.7.1. Приймання-передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) здійснюється відповідно до вимог Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві та інших нормативних актів.

5.7.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

5.7.3. Фінансування витрат на організацію приймання виконаних робіт Об'єкта покладається на Підрядника.

5.7.4. Передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом прийому виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в.

5.7.5. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань виконаних робіт (Об'єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

5.7.6. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником, з урахуванням технологічного процесу. Якщо Підрядник протягом зазначеного терміну не усуне ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не

вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває виявлені недоліки своїми силами, або із залученням третіх осіб, без порушення технологічного процесу та у відповідності до проектної документації, за рахунок Підрядника.

5.7.7. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зменшення Договірної ціни і компенсації збитків.

5.8. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування.

5.8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.8.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва.

5.8.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Підрядником Замовнику протягом 3-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами і з урахуванням його складності та обсягів. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про вжитті заходи протягом 3-х днів після усунення пошкодження.

5.8.4. Страхування ризику знищення, або пошкодження об'єкта будівництва не передбачається умовами Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити початок будівництва відповідно до пп.5.1.1 цього Договору.

6.1.2. Виконати власними силами роботи, передбачені даним Договором і відповідно до затвердженої проектної документації.

6.1.3. Прийняти від Замовника у порядку передбаченому цим Договором проектну документацію.

6.1.4. До початку та під час виконання робіт, призначити відповідальну особу за виконання робіт та інших відповідальних за проведення робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії довіреностей (наказів), що підтверджують повноваження цих осіб.

6.1.5. Поставити усі необхідні для виконання робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організує їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик, якщо інше не передбачено договором підяду або договоріною ціною, або проектною документацією. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.

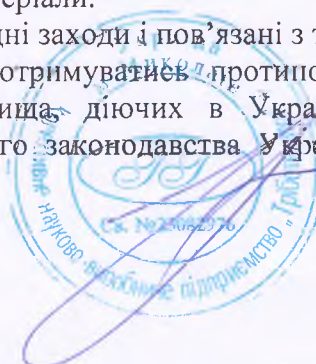
6.1.6. Не пізніше 20 числа звітного місяця (а в грудні місяці до 15 числа) надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних робіт за звітний місяць, з переліком та обсягами виконаних робіт із зазначеними сумами вартості виконаної частини робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) в порядку визначеному даним Договором.

6.1.7. Власними силами і засобами здійснити облаштування будівельного майданчика.

6.1.8. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання робіт систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів, в затратах, які передбачені договірною ціною.

6.1.9. Після закінчення робіт, але до передачі Об'єкта Замовнику в експлуатацію вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання належні йому конструкції і матеріали.

6.1.10. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні заходи і пов'язані з технікою безпеки роботи на час виконання робіт. Підрядник зобов'язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища діючих в Україні. Забезпечити додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, техніки безпеки виконання Робіт.



6.1.11. Нести повну відповідальність за дотримання його працівниками або залученими третіми особами положень чинного законодавства України, зокрема, вимог правил техніки безпеки.

6.1.12. Невідкладно реагувати на зауваження, пропозиції та вимоги Замовника, в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства, зокрема з питань безпеки та охорони праці, охорони довкілля тощо та забезпечувати усунення таких правопорушень.

6.1.13. Сприяти Замовнику та брати безпосередню участь у заходах по введенню об'єкту в експлуатацію.

6.1.14. Використовувати будівельні матеріали, технічне обладнання, яке передбачене проектом виключно при наявності відповідних сертифікатів та інших необхідних документів, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України.

6.1.15. Здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, якщо цього вимагають вимоги нормативно-правових документів, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це замовника протягом п'яти робочих днів.

6.1.16. Вживати заходів до збереження майна, переданого замовником.

6.1.17. Безпосередньо сприяти представникові Замовника, а саме інженеру з технічного нагляду, в здійсненні контролю за відповідністю обсягу, вартості і якості робіт проектній та договірній документації.

6.1.18. Після завершення робіт передати Замовнику необхідну виконавчу та технічну документацію (акти на приховані роботи, накладні, паспорти та сертифікати якості на використовувані матеріали й оснащення тощо), а також:

- загальний журнал робіт;
- журнал вхідного контролю конструкцій, виробів, матеріалів та устаткування;
- матеріали фотофіксації об'єкту на момент здачі;
- проект виконання робіт/технологічна карта;
- журнал виконання робіт з монтажу будівельних конструкцій (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт із замонолічування монтажних стиків і вузлів (спеціальний журнал);
- журнал виконання зварювальних робіт (спеціальний журнал);
- журнал виконання монтажних з'єднань на болтах з контрольованим натягом (спеціальний журнал);
- журнал виконання антикорозійних робіт (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт з антикорозійного захисту зварних з'єднань (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт із занурення (забивки) паль (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт з улаштування буроін'єкційних паль (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт з улаштування буронабивних паль (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт із віброзанурення паль (спеціальний журнал);
- журнал виконання робіт з улаштування шпунтової огорожі (спеціальний журнал);
- журнал виконання бетонних робіт (спеціальний журнал);
- журнал виконання арматурних робіт (спеціальний журнал);

Кількість журналів виконання робіт чи технологічних карт визначається проектом організації будівництва.

Ведення відповідних спеціальних журналів виконання робіт передбачається проектом виконання робіт.

6.1.19. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання робіт і під час гарантійного терміну у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

6.1.20. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору залучити на будівельний майданчик таких спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить здійснювати відповідний нагляд за дорученим їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт, а також залучати таких субпідрядників, які відповідають вимогам чинного законодавства України та координувати їх діяльність на будівельному майданчику.

6.1.21. За власний рахунок забезпечити своїх працівників робочим одягом та засобами особистої охорони (захисту), які відповідають вимогам техніки безпеки та санітарним нормам.

6.1.22. У відповідності до чинного законодавства виконувати вимоги представників Замовника та представників організації, що здійснюють технічний та авторський нагляд.

6.1.23. Виконувати належним чином всі інші зобов'язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.1.24. Підрядник бере на себе зобов'язання виконати роботи, не спричинивши шкоди, у тому числі людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Підрядника – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.

6.1.25. На вимогу Замовника, в разі необхідності, та за власний рахунок здійснити встановлення визначеної Замовником кількості відеокамер, але не більше ніж 10 одиниць, які забезпечать постійну трансляцію процесу виконання робіт на Об'єкті в режимі реального часу та організувати безперебійну трансляцію зображення з цих відеокамер на сервері або сайті визначеному Замовником, включаючи налаштування необхідного обладнання та програмного забезпечення.

6.1.26. Забезпечити виконання робіт, що передбачено Договірною ціною.

6.1.27. Забезпечити використання одержаної попередньої оплати у відповідності до вимог п. 3.4, п.3.5. договору.

6.1.28. Підрядник зобов'язується здійснювати заходи стосовно будівництва об'єкту відповідно до вимог ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення» за власний рахунок, без подальшого відшкодування витрат Замовником.

6.1.29. На вимогу Замовника Підрядник скласти деталізований календарний план виконання робіт на термін визначений Замовником, з урахуванням технологічного процесу.

6.1.30. На вимогу Замовника надавати щотижневий фотозвіт виконання будівельних робіт.

6.1.31. Надати доступ до будівельного майданчика, а також необхідної інформації та документів інженеру-консультанту, в разі укладення договору про надання інженерно-консультаційних послуг із Замовником.

6.2. Підрядник має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін в цей Договір.

6.2.2. Направляти обґрунтовані зауваження до проектної документації, виявлені у ході будівництва.

6.2.3. Залучати до виконання певних обсягів робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.

6.2.4. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.

6.2.5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов'язків за цим Договором.

6.2.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.3. Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:

6.3.1. Передати Підряднику будівельний майданчик, фронт робіт на підставі Акту прийому-передачі.

6.3.2. Приймати виконані Підрядником роботи в порядку, передбаченому даним Договором.

6.3.3. Прийняти остаточний результат робіт по Договору за актом прийому-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.4. Вчасно оплачувати роботи Підрядника на умовах даного Договору.

6.3.5. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботах.

6.3.6. Забезпечити прийняття об'єкта в експлуатацію в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.7. Надати в обумовлені терміни всі необхідні дозволи, уповноваження та інші дозвільні документи, які необхідні Підряднику для проведення будівельних робіт по будівництву Об'єкту.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. У будь-який час, в тому числі через особу, що здійснює технічний нагляд, здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю робіт, за дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва і устаткування, які надаються Підрядником, а також вимагати використання належної якості матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.

6.4.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), браку у виконаних роботах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків робіт, якщо Підрядник допустив відхилення (недоліки, дефекти, і т.д.) від умов даного Договору, що погіршило результат робіт.

6.4.3. Вимагати від Підрядника належного та повного виконання обов'язків за цим Договором.

6.4.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема інженеру з технічного нагляду або інженеру-консультанту.

6.4.5. Залучати інженера-консультанта до організаційного та консультаційного супроводження комплексу робіт.

6.4.6. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.4.7. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором та/або календарним графіком, стає неможливим.

6.4.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі не використання одержаної попередньої оплати у відповідності до п.3.4 та п.3.5. Договору Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% (десяти) суми невикористаного авансу.

7.3. За порушення строку повернення Замовнику невикористаної попередньої оплати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти) від суми невикористаної попередньої оплати.

7.4. За порушення строків виконання робіт, з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1% від вартості невчасно виконаних робіт, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи) від вказаної вартості.

У разі виконання робіт на суму меншу ніж передбачено фінансування на поточний рік, з вини Підрядника, без погодження з Замовником, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від різниці між обсягом фінансування і вартістю виконаних робіт у поточному році.

7.5. У разі неякісного виконання робіт, якщо це підтверджено представником технічного або авторського нагляду, Підрядник зобов'язаний виправити їх власними та/або залученими силами і засобами за свій рахунок в погоджені з Замовником строки. В разі не виконання цих зобов'язань в узгоджений термін Підрядник повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти) від вартості неякісно виконаних Робіт за цим Договором.

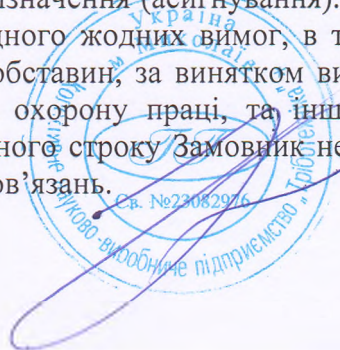
7.6. Замовник може застосувати штрафні санкції до Підрядника в разі:

- допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником в розмірі 5% (п'яти) від суми фінансування на поточний рік;

- порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт з будівництва Об'єкта, передбаченого Договором, в розмірі 5% (п'яти) від суми фінансування на поточний рік;

- затримки виконання робіт на Об'єкті, з вини Підрядника, більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт, в розмірі 10% (десяти) від суми робіт, які необхідно було виконати, відповідно до Календарного графіку виконання робіт.

7.7. За порушення Замовником обов'язків, передбачених цим Договором, Підрядник не має права пред'являти стягнення на майно та/або грошові кошти Замовника (майно та кошти підприємства). Сторони усвідомлюють, що Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати виконаних робіт, якщо таке прострочення виникло у зв'язку із відсутністю бюджетних призначень (асигнувань) та ненадходженні грошових коштів на казначейські рахунки Замовника. Строк виконання робіт продовжується на строк протягом якого відсутні бюджетні призначення (асигнування). Протягом вказаного строку Сторони не мають права пред'являти один до одного жодних вимог, в тому числі щодо виконання зобов'язань, які виникли до настання зазначених обставин, за винятком вимог щодо охорони Об'єкта будівництва, дотримання вимог про безпеку та охорону праці, та інших вимог, необхідних для збереження Об'єкта будівництва. Протягом зазначеного строку Замовник не здійснює приймання виконаних робіт, що не вважається порушенням його зобов'язань.



7.8. Підрядник відповідає за недоліки виявлені у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли через незалежні від нього обставини.

7.9. Після підписання акту про готовність об'єкта до експлуатації відповідальність за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація.

7.10. За наявності у роботі істотних відступів від умов договору підряду або інших істотних недоліків замовник право вимагати розірвання договору та відшкодування збитків.

7.11. У випадку, якщо невиконання умов цього Договору сталося з вини Підрядника, Замовник має право відмовитися від Договору в порядку, встановленому в п. 10.5. цього Договору

7.12. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє таку Сторону від виконання своїх обов'язків за Договором.

7.13. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Підрядником зобов'язань за цим Договором, Замовник може в односторонньому порядку застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником, про що Замовник надсилає Підряднику відповідне повідомлення (лист). Санкція вважається застосованою з моменту, визначеному у такому повідомленні (листі). При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Підрядника, а також не є жодною дискримінацією Підрядника та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні Закону України "Про публічні закупівлі". Строк, на який застосовується така оперативно-господарська санкція, встановлюється Замовником на власний розсуд.

7.14. У разі виявлення в ході будівництва та в процесі експлуатації об'єкту завищених обсягів виконаних робіт, які були прийняті та оплачені Замовником, Підрядник зобов'язується повернути замовнику надлишково отримані кошти протягом 7 (семи) днів від дати складання акту невідповідності, в разі наявності об'єктивно підтверджених обставин Замовник може здійснити розстрочення платежу Підряднику, що є виключним правом Замовника, а не його обов'язком.

Акт невідповідності складається в присутності інженера з технічного нагляду, автора проекту представника Замовника та представника Підрядника. Якщо Підрядник не з'являється без поважних причин, Замовник має право самостійно скласти такий акт із зазначенням інформації про відсутність представника Підрядника. В такому випадку Замовник протягом 2 (двох) днів надсилає на адресу Підрядника копію акту невідповідності.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (обставин форс-мажору), в тому числі:

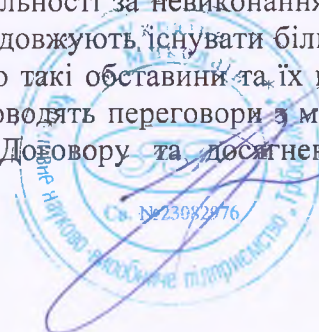
1) аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія, повінь, лавини, зсуву, пожежі, землетрусу та інших стихійних лих;

2) війни, військових дій (з оголошенням або без оголошення війни), вторгнення, інших дій ворожих держав, мобілізації, ембарго;

3) страйку або безладів, за винятком випадків, якщо вони виникнуть лише серед працівників Підрядника або його субпідрядників, та якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

У таких випадках термін виконання зобов'язань за цим Договором відстрочується відповідно на час дії цих обставин та наслідків, викликаних цими обставинами.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі із наданням документів, що посвідчують такі обставини. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань. У випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання Договору та досягнення відповідної домовленості.



8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або регіональною торгово-промисловою палатою Миколаївської області) або інші установи, що мають на це право відповідно до чинного законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.

9.4. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

10. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладання і діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Пропозиції однієї із Сторін про доповнення або зміну Договору повинні розглядатись другою Стороною протягом 7 (семи) днів з дня одержання пропозиції.

10.4. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших Договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами, крім випадків, передбачених цим Договором.

10.5. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Розірвання Договору може відбуватись:

11.1.1 За згодою Сторін.

Розірвання Договору за взаємною письмовою згодою Сторін оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, крім випадків, передбачених цим Договором.

11.1.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

- наявності у роботі істотних відступів від умов договору, якщо це підтверджено представником технічного або авторського нагляду, або інших істотних недоліків у виконанні зобов'язань за договором;

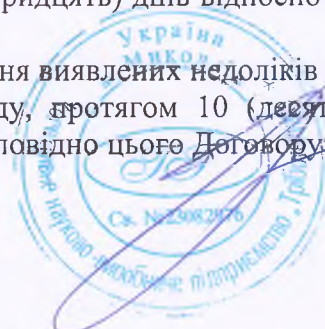
- невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань за цим Договором.

- допущення Підрядником відхилень від проектної документації без узгодження з Замовником та представником авторського нагляду, за винятком випадків, коли невиконання зазначених робіт може призвести до руйнування або пошкодження об'єкту;

- порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцять) днів терміну початку робіт з будівництва Об'єкта, передбаченого Договором;

- затримки виконання робіт на Об'єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт, з вини Підрядника;

- невиконання Підрядником вимог Замовника, щодо усунення виявлених недоліків (дефектів), які підтверджені представниками технічного та авторського нагляду, протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку, встановленого Замовником для їх усунення відповідно цього Договору;



- виникнення істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, відповідно до ст. 652 Цивільного Кодексу України (в разі істотної зміни обсягу робіт після коригування проекту);

- якщо підрядник своєчасно не почав роботу або виконує роботу настільки повільно, що її закінчення в строк стає явно неможливим, замовник має право відмовитися від договору підряду й вимагати відшкодування збитків (ч. 2 ст. 849 ЦК);

Замовник повідомляє Підрядника про намір розірвати договір не пізніше ніж за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору.

Повідомлення про намір розірвати договір з ініціативи Замовника направляється Підряднику на електронну адресу та/або юридичну адресу, які зазначені в Договорі. Замовник має право достроково розірвати цей договір, письмово попередивши про це іншу сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання.

В такому випадку Договір вважається розірваним на 10 (десятий) календарний день з дати надіслання такого повідомлення Підряднику.

11.1.3. В односторонньому порядку з ініціативи Підрядника у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

11.2. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди.

11.3. Про намір розірвати договір одна із Сторін повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору. Протягом 5 днів з дня направлення повідомлення про намір розірвати Договір Сторони зобов'язуються провести спільні консультації з метою вирішення спору.

11.4. Порядок розірвання Договору.

У випадках розірвання Договору на підставах, передбачених п. 11.1.1. Замовник письмово повідомляє Підрядника про розірвання Договору.

На підставі письмового повідомлення Замовника Сторони складають та підписують акт, який є підставою для взаємних розрахунків.

Одночасно з актом прийому-передачі виконаного обсягу робіт Сторони зобов'язані підписати акт звірки взаємних розрахунків та протягом 3 (трьох) робочих днів після цього Замовник зобов'язаний оплатити Підряднику суму коштів в розмірі, в якому вона буде визначена у акті звірки взаєморозрахунків, узгодженому Сторонами.

Підрядник зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) робочих днів, з моменту отримання від Замовника повної суми оплати виконаних робіт звільнити будівельний майданчик та передати Замовнику фактично виконані роботи.

11.5. В разі істотної зміни обсягу робіт після коригування проекту, а саме виникнення додаткових робіт вартістю більше 50% від основного договору, Замовник може ініціювати розірвання Договору на підставі ст. 652 Цивільного Кодексу України, з подальшим оголошенням тендеру на весь обсяг робіт (невиконані роботи по основному договору та додаткові роботи, які виникли після коригування проекту).

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

12.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і нерегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

12.2. Розірвання цього Договору можливе в порядку визначеному законодавством України і цим Договором.

12.3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що встановлюється.

12.4. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків то вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях.

12.5. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника та погодження автором проекту. Якщо Підрядник порушив вище вказану умову, - складається акт, і роботи, виконані з порушенням приводяться ним у відповідність з проектом за свій рахунок і в строки, які обумовить Замовник, лише

коли ці роботи не пов'язані із комплексом робіт, який потребує негайного виконання для запобігання руйнування та пошкодження об'єкту. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити приведення робіт у відповідність з проектом за рахунок Підрядника іншим виконавцям.

12.6. Підрядник приймає до виконання зміни в проекті, у т.ч. додаткові роботи, які затверджені Замовником та погоджені проектною організацією.

12.7. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

12.8. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами процедури закупівлі.

12.9. Зміна істотних умов Договору, як і будь-які інші зміни Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

12.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.11. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: два примірники – Замовнику, один примірник – Підряднику.

12.12. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок не отримання Замовником бюджетних асигнувань для закінчення робіт за даним об'єктом.

12.13. Сторони дійшли згоди, що документи, які підтверджують виконання договірних зобов'язань, а також інші документи згідно з умовами даного Договору, складаються та підписуються в паперовій формі, крім випадків, передбачених цим Договором.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

14. ОБМЕЖУВАЛЬНІ ЗАХОДИ (САНКЦІЇ)

14.1. У випадку виявлення щодо Підрядника або пов'язаних з ним осіб обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 ЗУ «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями – ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, що забороняють або обмежують ведення діяльності з Підрядником», Замовник достроково розриває цей Договір в односторонньому

порядку шляхом направлення Підряднику письмового повідомлення протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення обмежувальних заходів (санкцій).

В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п'ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Підрядником.

14.2. Підрядник зобов'язаний достроково розірвати договір із співвиконавцем у випадку виявлення Замовником щодо співвиконавця або пов'язаних з ним осіб обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 ЗУ «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями – ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, що забороняють або обмежують ведення діяльності з співвиконавцем.

14.3. У випадку, якщо Підрядник достроково не розірвав договору із співвиконавцем при вищевказаних обставинах, Замовник:

- достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Підряднику письмового повідомлення протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення Замовником таких обставин. В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п'ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Підрядником.

- в односторонньому порядку може застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у порядку, передбаченому цим Договором.

При цьому, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані, у зв'язку з цим, збитки.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР

15.1. Строки дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт можуть бути продовжені у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт, документації);
- виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;
- замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

15.2. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

15.3. Істотними умовами договору відповідно до чинного законодавства є: предмет договору, ціна та строк дії договору. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель, зокрема, але не виключно, у випадках, передбачених п.5. ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі»:

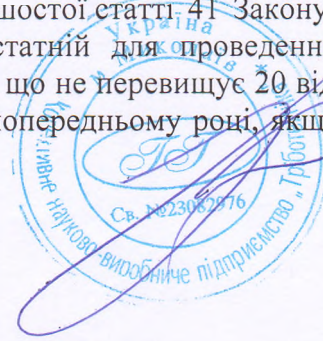
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.



- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

15.4. Якість робіт виражається певними властивостями та показниками, які характеризують корисний ефект: надійність, технологічність, стандартизація та уніфікація, ергономічність, естетичність, транспортабельність, екологічність, показники безпеки.

15.5. Покращення якості предмета закупівлі може виникнути в разі:

- зміни узгодженої номенклатури (типу, виду) матеріалів;
- зміни обсягів, складу робіт та необхідності виконання додаткових видів робіт в результаті впровадження Замовником нових об'ємно-планувальних рішень;

- у випадках коли Підрядником, після попереднього письмового погодження із Замовником, проведені додаткові роботи, виконання яких зумовлене виявленням невідомих підземних комунікацій та/чи споруд, пошкоджень будівель та/чи споруд, конструкцій тощо, що виявлені після проведення демонтажних робіт (передбачених проектною документацією), які не зазначені в проектній документації або необхідності виконання додаткових робіт, які неможливо було передбачити та включити до складу проектною документації на етапі її виконання;

- потреби в усуненні недоліків виконаних робіт, що виникли внаслідок невідповідності проектною документації вимогам встановленим відповідними нормативними актами, якщо Підрядником доведено, а Замовником погоджено наявність такої невідповідності.

15.6. У разі настання вищезазначених випадків, Сторона зацікавлена в зміні умов Договору надсилає другій Стороні додаткову угоду з відповідними підтверджуючими документальним, які підтверджують наявність підстав для внесення змін до Договору. Інша Сторона у 10 денний строк розглядає додаткову угоду та підписує її або надає мотивовані заперечення щодо запропонованих змін.

15.7. Порядок зміни ціни Договору, а також інших істотних умов Договору, визначається Сторонами під час підписання Договору.

15.8. Зв'язок з Підрядником здійснюється по мобільному телефону +380503372117, та/або повідомленням на електронну адресу tribotekhnika2012@gmail.com.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

Додаток 1. Протокол погодження Договірної ціни.

Додаток 2. Календарний план.

Додаток 3. Календарний графік.

Додаток 4. Договірна ціна.

17. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Департамент енергетики,
енергозбереження та запровадження
інноваційних технологій

Миколаївської міської ради

54001, вул. Адміральська, 20

м. Миколаїв, Миколаївська область

UA868201720344251009100099436 в

Держказначейська служба України, м.

Київ МФО 820172

Код ЄДРПОУ 41210490

тел. (0512) 37-01-28

А.В. Луцька

ВИКОНАВЕЦЬ:

Колективне Науково-виробниче
підприємство «Тріботехніка»

54056, вул. Новозаводська, 46/1

м. Миколаїв, Миколаївська область

UA963264610000026000300826923 в Філія

– Миколаївське обласне управління АТ

«Ощадбанк»

МФО 326461

Код ЄДРПОУ 23082976

тел. 0503372117

Ю.Л. Клименко

ПРОТОКОЛ погодження Договірної ціни

Ми, нижче підписані, від «Підрядника» **Колективне Науково-виробниче підприємство «Тріботехніка»** в особі директора Клименко Юрія Леонідовича, від «Замовника» - **Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради** в особі Луцької Алли Валентинівни завіряємо, що сторонами досягнуто узгодження про розмір договірної ціни за виконання договору підряду від "09" 05 2023 р. № 14 на виконання робіт по об'єкту: **Капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу № 130 м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Знаменська, 5 А, в частині заміни вікон та входних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі** (на суму 3 528 473,28 грн. у т.ч. ПДВ 20% - 588078,88 грн.) та визначається на підставі Договірної ціни (Додаток №4 до Договору).

ЗАМОВНИК

Департамент енергетики,
енергозбереження та
запровадження інноваційних
технологій Миколаївської міської
ради
54001, вул. Адміральська, 20
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA868201720344251009100099436 в
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 41210490
тел. (0512) 4701-28



ВИКОНАВЕЦЬ:

**Колективне Науково-виробниче
підприємство «Тріботехніка»**

54056, вул. Новозаводська, 46/1
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA963264610000026000300826923 в
Філія – Миколаївське обласне
управління АТ «Ощадбанк»
МФО 326461
Код ЄДРПОУ 23082976
тел. 0503372117



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН фінансування робіт

Назва об'єкту будівництва	Фінансування	
	Загальна вартість	В тому числі по рокам:
		2023 р.
Капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу № 130 м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Знаменська, 5 А, в частині заміни вікон та вхідних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі	3 528 473,28	3 528 473,28

ЗАМОВНИК

Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради
54001, вул. Адміральська, 20
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA868201720344251009100099436 в
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 41210490
тел. (0512) 37-01-28



А.В. Луцька

ПІДРЯДНИК

Колективне Науково-виробниче підприємство «Тріботехніка»

54056, вул. Новозаводська, 46/1
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA963264610000026000300826923 в
Філія – Миколаївське обласне управління АТ «Ощадбанк»
МФО 326461
Код ЄДРПОУ 23082976
тел. 0503372117



Ю.Л. Клименко

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
виконання робіт

№ з/п	Види робіт*	Термін виконання робіт (число/місяць/рік)	
		Початок робіт	Закінчення робіт
1	Капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу № 130 м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Знаменська, 5 А, в частині заміни вікон та входних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі	гравень 2023р.	31.12.2023р.

ПОГОДЖЕНО

ЗАМОВНИК

Департамент енергетики,
енергозбереження та
запровадження інноваційних
технологій Миколаївської міської
ради
54001, вул. Адміральська, 20
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA868201720344251009100099436 в
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 41210490
тел. (0512) 37-01-28



А.В. Луцька

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПІДРЯДНИК

Колективне Науково-виробниче
підприємство «Тріботехніка»

54056, вул. Новозаводська, 46/1
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA963264610000026000300826923 в
Філія – Миколаївське обласне
управління АТ «Ощадбанк»
МФО 326461
Код ЄДРПОУ 23082976
тел. 0503372117



Ю.Л. Клименко

Додаток 4 до договору
від «03» 04 2023 р. №14

Замовник

(назва організації)

Підрядник

КНВП «Тріботехніка»

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу №130 м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Знаменська, 5А, в частині заміни вікон та входних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 10 квітня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	2758,73908	2758,73908	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	339,50800	339,50800	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	2416,18296	2416,18296	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	3,04812	3,04812	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	131,11704	131,11704	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	2889,85612	2889,85612	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	33,50241	33,50241	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	17,03587	-	17,03587

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	2940,39440	2923,35853	17,03587
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна крім ПДВ	2940,39440	2923,35853	17,03587
12		Податок на додану вартість	588,07888	-	588,07888
		Всього договірна ціна	3528,47328		
		в т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації

Ю.Л.Клименко