**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  |  |
|  | **ПРОТОКОЛ**  **Уповноваженої особи №42/2** |
|  | від 08 червня 2022  **М.БУЛИНА** |

# ТЕНДЕРНА

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

*на закупівлю*

***Вантажні бортові автомобілі***

***Flatbed trucks***

*(код ДК 021:2015 - 34140000-0 — Великовантажні мототранспортні засоби*

*сode of SC 021:2015 — Heavy-duty motor vehicles )*

**с. Оноківці – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон). Додатки додаються до цієї тендерної документації та є її невід’ємною частиною.  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, наведених в Законі. | |
| 2. Інформація про замовника торгів |  | |
| повне найменування | **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО „ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО”** | |
| місцезнаходження | Юридична адреса: | 89412, Закарпатська область, Ужгородський р-н., с.Оноківці, вул.Головна, 57 |
|  | Поштова адреса: | 89412, Закарпатська область, Ужгородський р-н., с.Оноківці, вул.Головна, 57 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Булина Михайло Михайлович – Уповноважена особа з публічних закупівель, телефон (0312) 63-01-01, телефакс (0312) 63-01-01, vspz2@zakarpat.energy | |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги | |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |  | |
| назва предмета закупівлі | **Вантажні бортові автомобілі**  (**код ДК 021:2015- 34140000-0 — Великовантажні мототранспортні засоби)** | |
| опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Подання тендерних пропозицій на частину обсягу закупівлі не передбачено.  Закупівля здійснюється за власні кошти товариства на виконання пункту 6.1.3 розділу 6 інвестиційної програми Замовника на 2022 рік.  Очікувана (гранична) вартість закупівлі становить:  3 141 500,00 гривень (з ПДВ). | |
| кількість товарів | 2 шт  (детальна інформація відповідно до Додатку 3 цієї Документації) | |
| місце поставки товарів | за адресою Замовника | |
| строки поставки товарів | липень 2022 – серпень 2022 року | |
| 5. Недискримінація учасників | Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом .  Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  До об’єднання учасників належать окремі юридичні особи, створені шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів, окремі юридичні особи, створені шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником та подавати тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи, і учасником повинна виступати саме юридична особа, яка бере участь у закупівлі через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. | |
| 6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| 7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї¬ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). | |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень та внесення змін до тендерної документації** | | |
| 1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1039) Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації, електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг процедури закупівлі.  Для поновлення перебігу процедури закупівлі замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 7 (сім) днів.  Відсутність запитань або уточнень стосовно змісту та викладених вимог тендерної документації з боку учасника означатиме, що учасник повністю усвідомлює зміст тендерної документації та вимоги, викладені замовником. | |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 7 (семи) днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів з:   * інформацією та документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі (п. 7 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (п. 8 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність технічних, якісних і кількісних характеристик предмета закупівлі, запропонованого учасником, критеріям, встановленим замовником, а також відповідною технічною специфікацію (у разі потреби - планами, кресленнями, малюнками чи описом предмета закупівлі) (п. 9 цього Розділу); * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (п. 10 цього Розділу) (у разі встановлення даної вимоги); * інформацією та документами щодо відповідності учасника підставам, визначеним у статті 17 Закону (п. 11 цього Розділу); * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (п. 2 цього Розділу); * іншою інформацією та документами, що можуть бути надані в тендерній пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та додатків до неї.   У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.  Тендерну пропозицію учасника рекомендується складати з папок з документами, які сортуються за наступним принципом:  Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  Папка №2 - Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;  Папка №3 - Технічна пропозиція;  Папка №4 - Документи, що підтверджують відповідність технічних і якісних характеристик предмета закупівлі, запропонованого учасником, критеріям, встановленим замовником, відповідність заходам із захисту довкілля, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам;  Папка №5 - Документи, що підтверджують відповідність учасника підставам, визначеним у статті 17 Закону;  Папка № 6- Інші документи.  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст).  З назви кожного файлу повинно чітко слідувати, який саме документ міститься у файлі. Файли з інформацією та документами не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.  Документи, що вимагаються від учасників, повинні бути у вигляді:   * електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її ініціалів та прізвища, на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством); * електронних кольорових копій з сканованих паперових копій оригіналів документів, завірених учасником, із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, з відміткою «Згідно з оригіналом», дати засвідчення копії; * електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її ініціалів та прізвища, на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності); * електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів; * електронних документів.   Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Документи (матеріали та інформація), видані учаснику іншими організаціями, підприємствами , установами , надані учасником через електронну систему закупівель у формі електронного документа , повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом особи , яка підписує документ.  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису, засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не вимагається.  Документи повинні бути без поправок, дописок тощо.  Виправлення можливі лише у власних документах учасника. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника.  Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Якщо учасник надав дві (або більше) тендерні пропозиції, учасник буде вважатись таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозиції будуть відхилені на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Учасник самостійно відповідає за зміст поданої тендерної пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  Факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав тендерну пропозицію.  Підписанням тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі тендерних пропозицій. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі, якщо учасник або переможець процедури закупівлі не повинен складати або не зобов’язаний складати відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) певний документ згідно з вимогами тендерної документації, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону № 922-VIІІ під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», а саме шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів в електронну систему закупівель та накладання на тендерну пропозицію в цілому кваліфікованого електронного підпису особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів) та/або завантаження електронних документів та накладання на кожний електронний документ тендерної пропозиції окремо кваліфікованого електронного підпису особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).  Файл з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої посадової особи учасника (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s), повинен бути доступним для перегляду та перевірки замовником.  Замовник перевіряє електронний підпис учасника через онлайн сервіс створення та перевірки електронного підпису на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. У тексті (або колонтитулах) електронного документа учасника має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено електронний підпис.  Під час перевірки електронного підпису повинна бути підтверджена назва організації (установи) учасника (для юридичної особи), код ЄДРПОУ чи РНОКПП, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (підписувача/власника ключа), вказівка на статус фізичної особи-підприємця (якщо учасник має такий статус). Повноваження особи на підписання тендерної пропозиції повинні бути підтверджені відповідно до вимог тендерної документації.  У випадку відсутності даної інформації або її невідповідності інформації, наведеній в тендерній пропозиції учасника, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону № 922-VIІІ вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону № 922-VIІІ.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  У випадку надання у складі тендерної пропозиції довідок, листів, відомостей, відгуків, витягів отриманих від інших установ, такі документи повинні бути видані в межах дворічної давнини, якщо далі даною тендерною документацією не передбачено інше. Документи, що готуються Учасником (довідки, гарантійні листи, тощо) мають бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та містити унікальний номер оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, незалежно від результатів процедури закупівлі, та відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних), документів, які підтверджують технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку тендерної пропозиції незалежно від результату процедури закупівлі.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.  ***Для учасників - нерезидентів:***  Учасник - нерезидент надає документи (у разі наявності), які є аналогічними до документів, що вимагаються замовником, відповідно до законодавства країни його реєстрації суб’єктом господарювання.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів тендерної пропозиції учасника - нерезидента, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна реєстрації учасника - нерезидента підписала відповідну конвенцію, крім випадку, коли існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками - іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:   * за спрощеною процедурою проставлення «Apostille» (апостилю) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 р.   або   * за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 р.   або   * нотаріально завіряються (в разі, якщо документи не потребують легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною реєстрації учасника). В такому випадку в тендерній пропозиції надається лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки), з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною реєстрації учасника, згідно з якою документ не потребує легалізації. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з країною реєстрації учасника.   Документи, що не передбачені законодавством країни реєстрації учасників - нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В такому випадку необхідно надати власний лист-роз’яснення в довільній формі з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Учасники - нерезиденти повинні подати у складі своєї тендерної пропозиції пояснення по кожному документу з вимог тендерної документації, що не був наданий, та відповідні аналогічні документи, передбачені законодавством країн їх реєстрації (за наявності). | |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3. Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | |
| 4. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | |
| 5. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги тендерної документації щодо надання такого забезпечення); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги щодо надання такого забезпечення). | |
| 6. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги тендерної документації щодо надання забезпечення).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| 7. Документи, що підтверджують повноваження | Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника на підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі:   * заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника довідка з інформацією про підприємство учасника, оформлена згідно з вимогами Додатку №1; * паспорт особи (для учасників - фізичних осіб) (Учасник надає скановану копію з оригіналу документа ( у кольоровому вигляді сторінок паспорта уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі книжечки. Або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами) * Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб); * протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).   У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до складу пропозиції обов’язково додаються:   * документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 статті 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання; * гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю. | |
| 8. Кваліфікаційні критерії до учасників | Учасник повинен надати документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно вимог Додатку №6 цієї документації. | |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, зокрема лист-гарантію викладений у стверджувальній (довільній) формі, у якому учасник має підтвердити відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться у тендерній документації, в т.ч. Додатку 4 цієї документації, а також підтвердити можливість постачання товарів, у відповідності до вимог визначених згідно з умовами тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону № 922-VIІІ.  Перелік вимог до предмета закупівлі, його якісні характеристики та технічні вимоги, визначено Додатком 4 цієї документації.  Складовою частиною вищевказаного листа-гарантії, або його додатком, має бути технічне завдання викладене у Додатку 4 тендерної документації з заповненими таблицями щодо пропозиції учасника (якщо такі вимагаються Додатком).  Якщо в технічному завданні є посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то учасник може подати у своїй пропозиції конкурсних торгів відповідний еквівалент, але не гірший за визначений у технічному завданні.  Враховуючи, що вичерпний опис характеристик скласти неможливо, в місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. | |
| 10. Інформація про протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. | |
| 11. Підстави, установлені статтею 17 Закону | Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною та оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною та оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник повинен надати лист-роз’яснення, в якому зазначає, де міститься така інформація.  В зв’язку з введенням в дію в електронній системі закупівель функціоналу стосовно електронізації підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини 1 статті 17 Закону, перелік підстав для відмови та спосіб документального підтвердження відсутності таких підстав встановлюється замовником в електронних полях електронної системи закупівель по кожному пункту окремо:  - п. 1 частини 1 статті 17 - замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі.  - п. 2 частини 1 статті 17 - відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/.  - п. 3 частини 1 статті 17 - службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/.  - п. 4 частини 1 статті 17 - суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються\*.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу\*.  - п. 5 частини 1 статті 17 - фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.06.2020 р. №3304-04/34835-06 Замовник перевіряє підставу згідно з інформацією, наданою учасником.  Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - довідка учасника процедури закупівлі щодо особи (осіб), визначеної згідно з пунктом 5 частини 1 статті 17 Закону.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави:  - власна довідка в довільній формі з інформацією про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб).  - п. 6 частини 1 статті 17 - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.06.2020 р. №3304-04/34835-06 Замовник перевіряє підставу згідно з інформацією, наданою учасником.  Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - довідка учасника процедури закупівлі щодо особи (осіб), визначеної згідно з пунктом 6 частини 1 статті 17 Закону.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави:  - власна довідка в довільній формі з інформацією про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб).  - п. 7 частини 1 статті 17 - тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника.  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі.  - п. 8 частини 1 статті 17 - учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі в Єдиному реєстрі підприємств щодо яких порушено запровадження у справі про банкрутство за посиланням https://kap.minjust.gov.ua/services/registry.  - п. 9 частини 1 статті 17 - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за посиланням https://usr.minjust.gov.ua/.  - п. 10 частини 1 статті 17 - юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).  У випадку, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт не перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом):  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  У випадку, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом):  Відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.06.2020 р. №3304-04/34835-06 Замовник перевіряє підставу згідно з інформацією, наданою учасником.  Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - довідка учасника процедури закупівлі та документи учасника процедури закупівлі.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави:  - власна довідка в довільній формі з інформацією про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі, має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;  - антикорупційна програма та наказ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми учасника процедури закупівлі.  - п. 11 частини 1 статті 17 - учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».  Замовник не вказує спосіб підтвердження.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави, від учасника не вимагаються.  Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі відповідно до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 р. (зі змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 р. №133/2017, рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2020 р. «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 р. №184/2020.  - п. 12 частини 1 статті 17 - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.06.2020 р. №3304-04/34835-06 Замовник перевіряє підставу згідно з інформацією, наданою учасником.  Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - довідка учасника процедури закупівлі щодо особи (осіб), визначеної згідно з пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону.  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави:  - власна довідка в довільній формі з інформацією про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  - п. 13 частини 1 статті 17 - учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.06.2020 р. №3304-04/34835-06 Замовник перевіряє підставу згідно з інформацією, наданою учасником.  1. У випадку, якщо учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів):  Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - довідка учасника процедури закупівлі про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави:  - власна довідка в довільній формі з інформацією про те, що у учасника процедури закупівлі відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  2. У випадку якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника:  2.1. Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - довідка з інформацією про те, що у учасника процедури закупівлі наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Документи, що підтверджують відсутність такої підстави:  - власна довідка в довільній формі з інформацією про те, що у учасника процедури закупівлі наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  2.2. Форма подачі підтвердження – «Документ».  Спосіб підтвердження - документ про розстрочення/відстрочення заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  - документ про розстрочення/відстрочення заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), виданий відповідним органом.  Якщо замовник не вказує спосіб підтвердження відсутності певної підстави (відсутня позначка «Документ» або «Заява»), то учасник повинен проставити у чекбоксах відмітку про відповідність такому критерію.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожний з учасників такого об’єднання в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 статті 17 Закону.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених частиною 2 статті 17 Закону:  - власну довідку з інформацією про те, що до учасника процедури закупівлі протягом останніх 3 (трьох) років замовником не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків через невиконання зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання. Довідка надається в довільній формі.  У разі наявності зазначених обставин, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:  - документ, що підтверджує оплату штрафу (штрафів) та/або відшкодування збитків на користь замовника;  або  - гарантійний лист про те, що учасник гарантує сплату штрафу (штрафів) та/або відшкодування збитків в строк не більше 5 (п’яти) банківських днів після дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Гарантійний лист надається в довільній формі.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожний з учасників такого об’єднання в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 та частиною 2 статті 17 Закону.  У випадку ненадання учасником документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 та частиною 2 статті 17 Закону, або подання цих документів з порушенням вимог тендерної документації, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  \* **Примітки: *у період дії воєнного стану на території України на підставі указу президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022 робота електронних реєстрів є призупинена, отже Замовник не може перевірити підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно статті 17 Закону , таким чином Учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру***  ***юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Відомості*** ***з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України щодо відсутності підстав передбачених ст .17 Закону, отриманий не раніше 30 днів до кінцевого терміну подачі пропозиції Учасника, або відповідну інформацію отриману за результатом безкоштовного пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*** | |
| 12. Інші документи | ***Документи, що підтверджують відповідність учасника іншим вимогам:***   * власна довідка з інформацією про те, що юридична особа, яка є учасником, має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (з наданням антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми). Довідка надається в довільній формі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 (двадцять) мільйонів гривень.   У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожен з учасників такого об’єднання повинен надати зазначену довідку окремо;   * власний гарантійний лист щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного санкційного законодавства України, зокрема про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. Гарантійний лист надається в довільній формі.   У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожний з учасників такого об’єднання повинен надати зазначений гарантійний лист окремо.  Тендерна пропозиція учасника буде вважатися такою, що не відповідає вимогам тендерної документації, якщо відносно учасника, службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), або учасник пропонує предмет закупівлі, до якого застосовано санкції, або використовує при виконанні робіт або наданні послуг товари, до яких застосовано санкції.  Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі» такий учасник не може бути визнаним переможцем процедури закупівлі, і замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника згідно з нормативно-правовими документами санкційного законодавства України як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  -довідка в довільній формі про обов’язок Учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі. | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **до 09:00 09.07.2022 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, не приймаються електронною системою закупівель.  Додаткові документи тендерної пропозиції, подані учасником після кінцевого строку подання, не розглядаються замовником, крім документів, передбачених частиною 9 статті 26 Закону. | |
| 2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. | |
| 3. Розкриття тендерних пропозицій | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1059) статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну тендерної пропозиції. У разі, якщо у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкривається інформація про ціну тендерної пропозиції в електронній системі закупівель або у файлах тендерної пропозиції, всупереч вимогам абзацу 3 частини 1 статті 28 Закону, то учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. | |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій визначаються відповідно до статті 29 Закону № 922-VIІІ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.  Учасник визначає ціну на запропонований предмет закупівлі, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, податків і зборів, що сплачуються або повинні бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, передбачених для предмету закупівлі даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Питома вага цінового критерію становить – 80 (вісімдесят) %.  Ціни вказуються з двома десятковими знаками.  Відповідно до мети Закону № 922-VIІІ, ураховуючи показники ефективності, на які Замовник з урахуванням специфіки предмету закупівлі звертає додаткову увагу, установлено неціонові критерії загальною вагою 20%.  Характеристика нецінового критерію «Ефективність»  Показники для «Ефективність»:  \* Термін постачання  Обгрунтування доцільності застосування:  - Виробнича необхідність  Підтвердження відповідності:  Учасник у складі пропозиції здійснює вказівку на час/період поставки товару з дня заявки Покупця за договором між Постачальником і Покупцем, який ним пропонується, протягом якого учасник, в статусі Постачальника, зможе поставити товар.  Додаткові опції:  - до 30 робочих днів - 0%  - до 15 робочих днів - 5%  - до 5 робочих днів - 20%  Вага критерію: 20%  Для використання інших критеріїв оцінки разом з ціною передбачено поняття приведеної ціни.  Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою: PP = P / (1 + (F1 + F2 + ... Fn) / PV),  де:  PP-приведена ціна;  P-ціна;  F1...Fn-питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником;  PV-питома вага критерію «ціна».  Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі з точними вказівками, які вказані вище, що стосуються нецінових критеріїв, а саме термін відстрочки платежу.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини 3 статті 10 Закону № 922-VIІІ, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом. | |
| 2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій з інформацією щодо ціни тендерної пропозиції до початку аукціону та після закінчення аукціону.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцяти) робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1059) статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 (двадцять) робочих днів.  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1039) цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 (сорок) або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 (тридцять) або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше 2 (двох) учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; * отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:   * що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) Закону; * на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.   Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі. Протягом 1 (одного) дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв (якщо такі критерії передбачені тендерною документацією), наявність підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. | |
| 3. Інша інформація | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати документи та інформацію (шляхом завантаження електронних кольорових копій з сканованих оригіналів документів, або електронних документів, або електронних кольорових копій з сканованих нотаріально завірених копій з оригіналів документів в електронну систему закупівель), що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону (відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.06.2020 р. №3304-04/34835-06):   * повну довідку, видану Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Довідка надається щодо особи (осіб), визначеної згідно з [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268) частини 1 статті 17 Закону. Довідка повинна бути видана не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>; * довідку з інформацією про те, фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Довідка надається щодо особи (осіб), визначеної згідно з [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) 12 частини 1 статті 17 Закону.\* * \*надається довідка видану Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Довідка надається щодо особи (осіб), визначеної згідно з [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268) частини 1 статті 17 Закону. Довідка повинна бути видана не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>; * довідку з інформацією про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яку уповноважено переможцем процедури закупівлі представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Довідка надається щодо особи (осіб), визначеної згідно з [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) 12 частини 1 статті 17 Закону. \* * \*надається довідка видану Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Довідка надається щодо особи (осіб), визначеної згідно з [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268) частини 1 статті 17 Закону. Довідка повинна бути видана не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>;   Примітка : ***у період дії воєнного стану на території України на підставі указу президента України від 24.02.2022 № 64/2022 про введення воєнного стану в Україні та продовженого указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022 переможець закупівлі надає Гарантійний лист щодо довідки про несудимість у формі визначеній у Додатку № 5 цієї тендерної документації.***   * у випадку наявності у переможця процедури закупівлі заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України (згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 р. №37/11), переможець процедури закупівлі надає інформацію, що підтверджує здійснення переможцем процедури закупівлі заходів щодо погашення або розстрочення і відстрочення заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) у порядку та на умовах, визначених законодавством країни його реєстрації, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України, а саме:   \* довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, видану контролюючим органом, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 р. №37/11, відповідно до якої повідомляється про наявність заборгованості у переможця процедури закупівлі, але в будь-якому випадку в межах строку, встановленого частиною 6 статті 17 Закону\* ;  \****на період дії воєнного стану, введеного***  ***Указом президента України*** ***№64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року та продовженого***  ***Указом «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №133/2022 від 14 березня 2022 року , в разі неможливості отримання даної довідки переможець закупівлі надає довідку довільної форми*** ***, якою гарантує відсутність заборгованості***  ***зі сплати податків, зборів, платежів*** .  або  \* рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно з порядком розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженим наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 р. №574;   * власну довідку з інформацією про те, що до переможця процедури закупівлі протягом останніх 3 (трьох) років замовником не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків через невиконання зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання. Довідка надається в довільній формі.   У разі наявності зазначених обставин, переможець процедури закупівлі повинен надати:   * документ, що підтверджує сплату штрафу (штрафів) та/або відшкодування збитків на користь замовника.   Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, переможцю не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Для виконання вимог щодо подання документів, передбачених для надання переможцем, переможець процедури закупівлі - нерезидент подає в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих оригіналів документів, або електронні кольорові копії з сканованих нотаріально завірених копій з оригіналів документів, передбачених законодавством країни його реєстрації. Такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою, завірений у встановленому порядку. У разі, якщо законодавством країни реєстрації переможця процедури закупівлі - нерезидента не передбачено надання подібних документів, переможець зазначає про це у власній довідці та надає інформацію в довільній формі про відсутність підстав, визначених [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону.  У разі визнання переможцем об’єднання учасників, кожний з учасників такого об’єднання повинен надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) частини 1 та [частиною 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону, окремо.  Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону, вважатимуться не наданими переможцем процедури закупівлі, у разі:   * неподання документів; * подання документів з порушенням строку, встановленого Законом; * подання документів з порушенням вимог тендерної документації.   В такому випадку переможець процедури закупівлі вважатиметься таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, завантажує в електронну систему закупівель цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.  Загальна вартість поданої цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній переможцем процедури закупівлі в процесі електронного аукціону.  Замовником допускається крок розбіжності між екранною формою електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в ціновій пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону в бік зменшення вартості, якщо останнє обумовлено можливістю виникнення похибки при складанні ціни пропозиції під час коригування розрахунків як наслідок арифметичних дій.  У разі, визнання переможцем учасника - неплатника ПДВ, такий учасник у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, завантажує в електронну систему закупівель цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, з зазначенням зниженої ціни за результатами аукціону з ПДВ та зниженої ціни без ПДВ.  Кінцевою ціновою пропозицією та вартістю договору про закупівлю вважатиметься цінова пропозиція учасника за результатами проведеного електронного аукціону без ПДВ.  Дата цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати даті завантаження цінової пропозиції в електронну систему закупівель. Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати вимогам тендерної документації та технічній пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі.  Неподання цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону або подання з порушенням строку, встановленого тендерною документацією, або вимог тендерної документації буде вважатись відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, оскільки подається з метою складання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих паперових оригіналів):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);  \* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця процедури закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);  \* довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);  У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами процедури закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами:  \* власну довідку в довільній формі із зазначенням таких обмежень;  \* документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця.   * + діючу ліцензію або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або лист-пояснення в довільній формі про причини відсутності вищезазначених документів.   У разі якщо, посилання на ліцензію є у відкритому доступі, переможець надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії (якщо ліцензія видається безстроково, то переможець зазначає про безстроковість ліцензії), посилання на ліцензію у відкритому доступі.  У разі, якщо переможцем процедури закупівлі визначена тендерна пропозиція, подана об’єднанням учасників, під час укладення договору про закупівлю переможець повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих паперових оригіналів):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 ст. 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання;  \* гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю.  Один з учасників об’єднання повинен надати:  \* діючу ліцензію або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або лист-пояснення в довільній формі про причини відсутності вищезазначених документів.  У разі якщо, посилання на ліцензію є у відкритому доступі, переможець надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії (якщо ліцензія видається безстроково, то переможець зазначає про безстроковість ліцензії), посилання на ліцензію у відкритому доступі.  Неподання вищезазначених документів або подання з порушенням строку, встановленого тендерною документацією, або вимог тендерної документації буде вважатись відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. | |
| 4. Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених частиною 1 статті 31 Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   * учасник процедури закупівлі:   \* не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) статті 17 Закону;  \* не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422) частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  \* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1549) статті 29 Закону;  \* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  \* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  \* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині 14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1543) статті 29 Закону;  \* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1496) статті 28 Закону;   * тендерна пропозиція учасника:   \* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  \* викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  \* є такою, строк дії якої закінчився;   * переможець процедури закупівлі:   \* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  \* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону;  \* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1762) статті 41 Закону.  Подання недостовірної інформації про наявність у переможця процедури закупівлі чинної ліцензії на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, буде вважатися ненаданням ліцензії.  \* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.    Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом 1 (одного) дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через 5 (п’ять) днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє тендер у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.     Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * подання для участі у відкритих торгах менше 2 (двох) тендерних пропозицій: * допущення до оцінки менше 2 (двох) тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1059) 3 статті 10 Закону; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:   * якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.     У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1595) 2 статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. | |
| 2. Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 (шістдесяти) днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. | |
| 3. Проект договору про закупівлю | Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.  Документи, що засвідчують погодження учасником основних умов договору про закупівлю:   * основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, П.І.Б., посада, підпис, дата»).   Учасник, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку її дії. | |
| 4. Істотні умови договору про закупівлю та внесення змін до них | Договір про закупівлю укладається відповідно до умов тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у письмовій формі, у вигляді єдиного документа.  Всі витрати, пов’язані з укладанням договору (в т. ч. витрати, пов’язані з його нотаріальним посвідченням), покладатимуться на переможця процедури закупівлі та відповідно до положень Цивільного кодексу України. Нотаріальне посвідчення договору не є обов’язковим, але на вимогу замовника договір підлягає нотаріальному посвідченню.  Не підписання та/або ненадання переможцем примірників договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені у статті 33 Закону.  Відповідно до статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнена згода. Істотними умовами договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), його кількість та вимоги щодо якості), сума договору, строки поставки товару/надання послуг/виконання робіт та строк дії договору. Інші умови договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону.   Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору у випадках, передбачених [частиною 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1768) статті 41 Закону, оприлюднюються замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дня внесення змін.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * укладення договору з порушенням вимог [частини 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1767) статті 41 Закону; * укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) Закону; * укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1623) і 6 статті 33 та [частиною 7 статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1750) Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) Закону.   Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору про закупівлю, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України. | |
| 5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю | У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника, ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається | |

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника процедури закупівлі*

***Ознайомившись з пакетом тендерної документації, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

*подає заявку на участь у відкритих торгах.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***П.І.Б., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з ПрАТ «Закарпаттяобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***П.І.Б.***

**Додаток №3**

Форма цінової пропозиції подається переможцем процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче.

Переможець процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА „Тендерна пропозиція ”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| *...................................................................................................................................................................................* | | | | |
| *...................................................................................................................................................................................* | | | | |
| **Вартість пропозиції** | | | | |

**Термін постачання до \_\_\_\_ робочих днів з дня заявки Покупця.**

Ціна включає в себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, а у випадку обґрунтованої необхідності не пізніше ніж через 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. (Посада, П.І.Б., підпис)

**Додаток №4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до предмету закупівлі**

**Вантажні бортові автомобілі**

***Учасник торгів у складі тендерної пропозиції повинен надати детальний опис пропонованого товару із зазначенням повного найменування товару, країна походження товару, рік виробництва товару, стан товару, а також надати заповнені таблиці за наступною формою:***

**Кількість - 2 шт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **1.Вимоги замовника** | **Відповідність запропонованого Товару (Учасник має зазначити фактичні показники)** |
| 1 | Вантажівка середнього класу з бортовою платформою (кузов) для перевезення вантажів, а також під ручне завантаження при висоті від ґрунту до днища не більше 1400мм (далі по тексту вантажівка, машина, транспортний засіб (ТЗ) або товар), призначена для цілорічного перевезення та оперативної доставки різноманітних будівельних матеріалів, різних великогабаритних та будівельних відходів, інженерних металоконструкції, промислового обладнання та інструменту необхідного для ремонту та благоустрою інженерних мереж та споруд в межах «Закарпаттяобленерго», дорогами всіх технічних категорій.  Вантажопідйомність транспортного засобу повинна бути не менше 8 000 кг. |  |
| 2 | Запропонований Учасниками товар повинен бути новим, в стандартному заводському виконанні.  Робоче обладнання та елементи вантажівки повинні бути повністю новими, які раніше ніде, і ніколи не використовувалися, мати респектабельний зовнішній вигляд та не мати подряпин, вм’ятин і інших пошкоджень.  Для довговічності та захисту від корозії, робоче обладнання та елементи повинні мати антикорозійну обробку. |  |
| 3 | Вантажівка повинна бути виготовлена не раніше2022 року. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **2. Технічні вимоги** | | | **Відповідність запропонованого Товару (Учасник має зазначити фактичні показники)** | |
| 1 | Вантажне шасі повинно бути новим та мати пробіг не більше ніж 2000 км. | | |  | |
| 2 | Для безперешкодного проїзду і зручного маневрування на аварійних ділянках, у промислових та житлових кварталах, вантажівка повинна бути дуже міцна і компактна, мати колісну формулу не більше ніж 4х2. | | |  | |
| 3 | Для зменшення витрат на пальне i мастила при постійної експлуатації та сервісному обслуговуванні, а також для зниження забруднення навколишнього середовища, двигун вантажівки повинен бути: економічним, малошумним, дизельним з турбіною, з проміжним охолодженням повітря, рядним, мати не більше ніж чотирьох циліндрів.  Об’єм двигуна в межах 3500±350см³ (що є дозволена розбіжність в межах ±10%).  Потужність двигуна в межах 115-120кВт при 2600 об/хв.  Для надійності роботи двигуна в літню пору року, допустима робоча температура двигуна має бути у межах (100-1070С).  Для захисту картера двигуна та радіатора охолодження від попадання твердих предметів, знизу повинна бути встановлена металева захисна решітка або інший захист.  Для надійності роботи двигуна в містах скупчення пилу на промислових ділянках, очистка повітря для всмоктування в двигун повинна мати два етапи очистки.  Для зняття робочих показників і помилок, які виникли при роботі двигуна та своєчасного розрахунку витрати пального, двигун повинен бути обладнаний електронним модулем управління (ЕМУ). | | |  | |
| 4 | Паливний бак має бути не більш 100 л. та виготовлений з нержавіючої сталі, або з алюмінієвого сплаву, або з спеціального пластику, щоб уникнути швидкої корозії від агресивних середовищ на полігонах ТПВ та цвинтарях. Бак також повинен мати кришку заливної горловини з фіксатором під ключ. | | |  | |
| 5 | Для зменшення витрат на пальне i мастила при експлуатації транспортного засобу в важких умовах, коробка змінних передач повинна бути механічною та мати не більше ніж 6 (шість) передач вперед та 1 (одну) передачу заднього ходу. | | |  | |
| 6 | Для підвищення прохідності вантажівки в складних умовах з повним завантаженням, колісна формула повинна бути 4х2.  Для поперечної рівноваги транспортного засобу і підвищення здатності долати уклони при перевезенні вантажу, заїзду на бордюри та при роботі в важких умовах, для забезпечення необхідного тягового зусилля на кожній передачі в умовах бездоріжжя, переїзду високих пологих перешкод та проїзду в зимовий час, рама та ходова частина транспортного засобу обов’язково повинні бути дуже міцними та мати наступні показники:  Рама машини з П-подібного міцного металевого профілю або аналог, завширшки не менше 800мм.  Профіль рами не повинен бути менший ніж, мм 210х60х6 (*для безпечної установки на ній спеціалізованого обладнання*).  По всій монтажній довжині рама повинна бути незмінною в геометрії (тобто рама з усіченнями за кабіною типу “пляшка” не приймається).  Для несучої здатності транспортного засобу та подовження терміну експлуатації, на шасі-рамі повинно бути встановлено не менше 5 (п’ять) поперечних силових перемичок.  Передня підвіска: поздовжня багато-листова ресорна з амортизаторами.  Задня підвіска: поздовжня багато-листова ресорна з амортизаторами.  Позаду транспортного засобу повинен бути встановлений стабілізатор поперечної стійкості.  Для підвищення прохідності транспортного засобу, задній ведучий міст повинен бути встановлений (закріплений) на багато листовій ресорній підвісці з автоматичним блокуючим диференціалом, або системою ASR, або аналог.  Передавальне число головної передачі ведучого моста транспортного засобу повинно бути не менше ніж 4,5 та не більше ніж 5.0.  Дорожній просвіт (кліренс) транспортного засобу повинен бути не менше ніж 220мм.  Передній звис транспортного засобу повинен бути не більше 1200мм.  Кут переднього звису транспортного засобу повинен бути не менше 230 (град).  Задній звис транспортного засобу повинен бути не більше 2400мм.  Кут заднього звису транспортного засобу з урахуванням заднього протипідкатного брусу (ЗЗУ) не менше 120 (град). | | |  | |
| 7 | Для забезпечення економічного ефекту, вантажопідйомність транспортного засобу повинна бути не менше 8000 кг. | | |  | |
| 8 | Робоче обладнання та елементи вантажівки повинні бути повністю новими, які раніше ніде, і ніколи не використовувалися, мати респектабельний зовнішній вигляд та не мати подряпин, вм’ятин і інших пошкоджень. | | |  | |
| 9 | Для цілорічної безпечної та довговічної роботи вантажівки, для надійності конструкції при роботі з агресивними середовищами, все обладнання повинно бути міцної конструкції, виконано з спеціальної зносостійкої конструкційної сталі та для довговічності і захисту від корозії, обладнання повинно мати антикорозійну обробку. | | |  | |
| 10 | **Конструкція обладнання та комплектація.**  Для забезпечення ефективного використання машини та збільшення об’єму перевезення вантажів, інженерних конструкцій та матеріалів, зменшення усіх витрат на пальне та технічне обслуговування і досягнення найліпших економічних показників, машина повинна бути оснащена спеціальною міцною вантажною платформою.  Корисна вантажопідйомність бортової платформи в цілому повинна бути не менше 8 000 кг.  Бортова платформа повинна бути прямокутної форми з підсилювачами.  Навантажувальна висота до днища платформи повинна бути не вище 1400мм.  Бортова платформа повинна мати наступні внутрішні габарити:  Довжина не менш 6000±100мм;  Ширина не менш 2200±50мм;  Висота бокових бортів не менш 800мм.  Висота заднього борту не менш 800мм.  Висота переднього борт не менш 1300мм.  Передній борт посилений з металевого профілю. Бокові та задній борти повинні відкриватися донизу та повинні бути швидкознімними.  На бортах або на стойках мають бути змонтовані петлі для можливості закріплення обладнання та вантажу за допомогою такелажних ременів.  Бокові борти повинні бути по дві штуки праворуч та дві штуки ліворуч, та мати надійні замки по дві штуки на кожному борту.  Стійкі для кріплення бортів повинні бути швидкознімними.  Задній борт повинен мати двоє надійних замків.  На підлозі бортової платформи повинні бути встановлені втоплені петлі для кріплення вантажу– не менше 6 шт.  Для цілорічної, безпечної та довговічної експлуатації машини в важких умовах при виконанні будівельних робіт, та для забезпечення надійності конструкції, довговічності від стирання, удару та великого тиску на площини бортової платформи, та при роботі з агресивними середовищами, корпус кузова та все обладнання повинно бути міцної конструкції, виконано з спеціальної зносостійкої конструкційної сталі.  Товщина листів металу повинна бути:  Дно бортової платформи завтовшки не менше – 4мм (рифлений);  Вертикальні борти лист завтовшки не менше – 1.8-2.0 мм.  Кузов підсилений п--подібними профілями з цього ж металу, лист завтовшки не менше – 1.5мм.  Надрамник машини під встановлення бортової платформи повинен бути виготовлений з міцного подвійного гнутого цільного профілю (не швелер) висотою не менш 120мм, з сталі 09Г2С або аналог та на усю монтажну довжину рами (*Примітка:* *ширина надрамнику не повинна бути менш ширини основної рами транспортного засобу*).  Конструкція надрамнику повинна мати в собі підсилювачі, для важкої експлуатації на бездоріжжі при перевезенні різного вантажу.  На рамі/надрамнику задній звис повинен бути встановлений металевий інструментальний ящик не менш 1 шт.  Позаду на кузові повинні бути встановлені гумові відбійники – не менш 2 шт.  На кузові має бути встановлена драбина.  Для буксування аварійних вантажівок та іншого технологічного обладнання на вісях, позаду машини повинен бути встановлений надійний фаркоп-петля та мати роз'єми для підключення електроживлення. | | |  | |
| 11 | Для збільшення строку експлуатації транспортного засобу і зменшення травматизму при роботі з машиною, заготовки з металопрокату для виготовлення обладнання повинні очищуватися від забруднення, окалини, корозії, задирок та гострих кутів. Для надійності та цілісності робочого обладнання, зварювальні шви повинні бути рівномірними, однаковими. Тріщини, провалені шви, шви при нанесені яких прорізалась заготовка та вертикальні шви нанесені згори донизу - не допускаються. | | |  | |
| 12 | Для безвідмовної та безпечної роботи вантажівки, болтові з’єднання мають бути надійно затягнутими. Самовідкручування повинно бути видалено шляхом встановлення пружинних шайб, шплінтів, контргайок та самоконтруючих гайок.  Кріплення надрамника вантажівки до шасі транспортного засобу повинні бути виконані кронштейнами 2 (двох) видів, а саме: від бокового зміщення та кутового типу. | | |  | |
| 13 | Бокове огородження та задній протипідкатний брус транспортного засобу повинні бути встановлені на висоті 400мм-500мм від поверхні ґрунту і мати світло відбивну стрічку на всю довжину бруса, згідно стандарту України. | | |  | |
| 14 | Електропроводка вантажівки має бути виконана відповідно до вимог електробезпеки на автотранспорті згідно стандарту України.  Підключення електричних кабелів повинно бути виконане штепсельним з’єднанням. Влаштування цього кабелю через вікна кабіни та на видимих зовнішніх частинах і без захисної гофри забороняється.  Для безаварійної роботи та зручності під’їзду водієві заднім ходом в «сліпих» зонах та для під'їзду на аварійні та робочі ділянки, на машині повинна встановлюватися камера заднього огляду з кольоровим монітором в кабіні водія.  Для зручності роботи в нічний час на машині обов’язково повинні бути встановлені:  *Попереду:* Головні блок фари з 3-х мірним ефектом або фари з протитуманним додатком.  Головні фари повинні мати в собі лампи Н4 і Н1.  На даху кабіни повинно бути встановлено:  Прожектора додаткові (освітлювачі LED), не менш 4 од.  *Позаду*: Задні світлові прилади (основні ліхтарі) повинні бути розміщені під кузовом на висоті не менше 800мм від поверхні ґрунту та мати обов'язково захисні металеві решітки.  Прожектор заднього освітлення встановлено позаду під кузовом, не менш 2 од.  Позаду біля фаркопа повинно бути встановлено роз'єм для підключення електроживлення 24В (розетка), з захистом від опадів.  ***Додатково:*** На машині повинні бути встановлені бічні габаритні вогні, не менше 4 од. | | |  | |
| 15 | Для підвищення рівня безпеки та покращення кута розвороту при маневруванні вантажівки на аварійних ділянках в промислових та житлових кварталах, кабіна транспортного засобу повинна бути обов'язково безкапотного типу, денна та мати невеличку ширину не більше 2400мм.  Для підвищення ефективності праці і комфортної роботи водія та екіпажу, кабіна транспортного засобу повинна бути обов'язково тримісна *(надати фотографію)*, мати повну шумоізоляцію із скловолоконних матеріалів, регулюючу рульову колонку, для уникнення вібрації у рульовому механізмі, рульовий механізм повинен мати гаситель коливань, аудіо систему, пічку та обов'язково кондиціонер.  Для безпечного руху машини в міських умовах і заднім ходом на кабіні транспортного засобу має бути встановлено не менше 2 шт. (двох) дзеркал заднього огляду, та одне для паркування і одне бордюрне дзеркало.  Кабіна повинна мати заднє оглядове вікно для візуального контролю за завантаженням та вантажом у кузові (*надати фотографію*). | | |  | |
| 16 | Для підвищення рівня безпеки та збільшення ефективності гальмування на мокрій, слизькій дорозі та на спусках з повним завантаженням, гальмівна система вантажівки повинна мати не менше двох контурів та бути обладнана гальмівною системою з вологовідділювачем, з автоматичним блокуючим диференціалом або системою ASR, або іншим аналогом, та обов’язково з системою AВS та системою гірського гальма від відпрацьованих газів. | | |  | |
| 17 | Для проїзду вантажівки в тісній забудові, габаритні розміри транспортного засобу з урахуванням світлових приладів повинні бути не більше ніж ДхШхВ, мм: 8000х2400х2800. | | |  | |
| 18 | Для зменшення експлуатаційних витрат, повна маса транспортного засобу в завантаженому стані повинна бути в межах 13 000 кг-14 000 кг. | | |  | |
| 19 | Для меншого тиску на поверхню ґрунту, шини мають бути розміром не менше 8.25R20 та не більше 9.00R20. | | |  | |
| 20 | Для забезпечення надійного і швидкого транспортування матеріалів, максимальна швидкість повинна бути не менше ніж 90км/год. | | |  | |
| 21 | Для захисту кабіни, рами, ходової частини, елементів усієї конструкції та обладнання від корозії, тип фарби повинен бути антикорозійний металік або лак.  Кабіна та передній бампер, повинні мати антикорозійну обробку та бути пофарбовані в один яскравий колір спец фарбою (не білий).  Кузов повинен мати антикорозійну обробку та бути пофарбований в один яскравий колір спец фарбою (не білий). | | |  | |
| 22 | Нанесення розпізнавальних знаків наносяться згідно ДСТУ 3849-99.  Нанесення логотипу з написом телефону та сайту.  Попереду на кабіні повинні бути подвійні червоні або жовті полоси-стрічки та логотип.  Обов’язково з боків та позаду транспортного засобу повинна бути нанесена світловідбивна стрічка (відповідно до вимог безпеки на автотранспорті згідно стандарту України). | | |  | |
| 23 | Спереду для буксування транспортного засобу при його несправному стані, повинно бути встановлено буксирний пристрій під вилку з гвинтовою різьбою (не менш двох). | | |  | |
| 24 | Вантажівка повинна бути укомплектована необхідним комплектом запасних частин, приладдям та інструментом | | |  | |
| ***Комплектація*** | | | |  | |
| 1.Сидіння водія | | | 1од. регулюється, вперед-назад |  |  |
| 2.Середнє сидіння/бокове | | | 1од. спинка трансформер /1од. жорстке |  |  |
| 3.Сонцезахисний козирок внутрішній | | | 2 од. встановлено у кабіні |  |  |
| **Електроустаткування** | | | |  | |
| 4.Вогні габаритні бічні | | | 4 од. встановлені |  |  |
| 5.Камера заднього огляду з монітором | | | 1 комплект, встановлено у кабіні водія |  |  |
| 6. Кондиціонер | | | 1 комплект, встановлено у кабіні водія |  |  |
| 7.Ліхтарі задні основні | | | 2 шт (світлові прилади з захисними металевими решітками) |  |  |
| 8.Маячок аварійний | | | 1од. на даху кабіни |  |  |
| 9.Магнітола | | | 1 комплект |  |  |
| 10.Прожектор освітлювач (додаткові) | | | 4 од. встановлено на даху кабіни |  |  |
| 11.Прожектор заднього освітлення (додаткові) | | | 2 од. встановлені позаду під кузовом |  |  |
| **Набор інструмента до ТЗ** | | | |  | |
| 12. Аптечка медична | | | в кабіні - 1 од. |  |  |
| 13.Бризговики | | | 6 од. |  |  |
| 14.Вилка буксирувальна | | | 2 од. |  |  |
| 15.Вогнегасник | | | в кабіні - 1 од. |  |  |
| 16.Викрутка (комплект) | | | 2 од. |  |  |
| 17.Башмаки противідкатні | | | 2 од. |  |  |
| 18.Головки накидні | | | 1 к-т. набор |  |  |
| 19.Домкрат 20 тон | | | 1 од. |  |  |
| 20.Жилет аварійний | | | 3 од. |  |  |
| 21.Знак аварійної зупинки | | | 2 од. |  |  |
| 22.Запобіжники | | | 1 к-т. |  |  |
| 23.Килими гумові у кабіну | | | 2 од. |  |  |
| 24.Колесо запасне | | | 1 од. встановлене на кузові вантажівки |  |  |
| 25.Ключ для запасного колеса | | | 1 од. |  |  |
| 26.Ключ балонний | | | 1 од. |  |  |
| 27.Ключ розвідний | | | 1 од. |  |  |
| 28.Ключ ступичний (маточинний ключ) | | | 2 од. (комплект) |  |  |
| 29.Конуси аварійні | | | 2 од. |  |  |
| 30.Крила передні пластикові | | | 2 од. |  |  |
| 31.Крила-підкрилок на передні крила | | | 2 од. |  |  |
| 32.Крила задні металеві | | | 2 од. |  |  |
| 33.Лопата | | | 1 од. |  |  |
| 34.Лебідка (пристрій) ручна для запасного колеса | | | 1 од. |  |  |
| 35.Молоток | | | 1 од. |  |  |
| 36.Монтувалка | | | 1 од. |  |  |
| 37.Плоскогубці | | | 1 од. |  |  |
| 38.Переноска освітлення | | | 1 од. |  |  |
| 39.Рукавиці захисні | | | 3 пари |  |  |
| 40.Ремені монтажні для фіксації вантажів | | | 2 к-т. |  |  |
| 41.Сумка для інструменту | | | 1 од. |  |  |
| 42.Тент до кузова | | | 1 од. |  |  |
| 43.Трос для буксування | | | 1 од. |  |  |
| 44.Шприц для змазки | | | 1 од. |  |  |
| 45.Чохли на сидіння | | | 3 од. |  |  |
| 46.Фільтр паливний грубої очистки | | | 1 од. |  |  |
| 47.Фільтр паливний тонкої очистки | | | 1 од. |  |  |
| 48.Фільтр повітряний | | | 1 од. |  |  |
| 49.Ящик інструментальний металевий | | | 1 од. |  |  |
| **Рідини** | | | |  | |
| 50.Олива для двигуна | | | Не менше 1 л. |  |  |
| 51.Олива гідравлічна | | | Не менше 1 л. |  |  |
| 52.Олива для мостів | | | Не менше 1 л. |  |  |
| 53.Олива для КЗП | | | Не менше 1 л. |  |  |
| 54.Гідравлічна рідина для зчеплення | | | Не менше 1л. |  |  |
| 55.Тосол | | | Не менше 1л. |  |  |
| 56.Фарба для кузову | | | Не менше 1 л. |  |  |
| 57.Фарба для рами | | | Не менше 1 л. |  |  |
| **Інші вимоги** | | | |  | |
| Модель транспортного засобу | | Вказати модель вантажного шасі на якому буде зібрано (виготовлено) готовий транспортний засіб. | |  |  |
| *Гарантійні зобов’язання* | | Гарантія не менше 24 місяців або 100 000 км пробігу з дати підписання Акту приймання-передачі Товару | |  |  |

**Для підтвердження якості Учасник надає:**

Копію сертифікату відповідності з основними технічними показниками (з усіма додатками), виданий органом з сертифікації відповідної галузі акредитації на транспортний засіб в цілому або на вантажне шасі, на якому буде зібрано готовий транспортний засіб (Товар), дійсний на дату розкриття тендерної пропозиції (завірений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання)).

\* Пропозиція учасника, що не відповідає технічній частині, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам замовника.

Примітки:

Якщо в технічних вимогах є посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то Учасник може подати у своїй тендерній пропозиції відповідний еквівалент. Усі показники еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у товару, зазначеному у цьому переліку, які потрібно підтвердити технічною документацією (сертифікатом відповідності та/або якості).

**ДОДАТОК №5**

**Форма довідки «Гарантійний лист щодо довідки про несудимість»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва переможця), як переможець процедури закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_ (зазначається номер закупівлі), цим гарантійним листом повідомляємо таке:  
  
у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указу Президента України від 14.03.2022 №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» отримання довідки з МВС про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває, є неможливим.

Враховуючи вищевикладене, надаємо довідку з МВС про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває, видану \_\_\_\_\_\_\_ (зазначаємо дату видання наявної довідки).  
  
Крім цього, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва переможця), гарантуємо, що службова (посадова) особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва переможця) (переможця) процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  
  
Також гарантуємо надання довідки з МВС про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває станом на \_\_\_\_\_\_\_ (зазначити дату) після припинення чи скасування воєнного стану та поновлення зупинених строків.

**ДОДАТОК №6**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у ст. 16 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | |
| **Форма документу** | **Вимоги до оформлення документа** |
| 1.1. Довідка з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів) за предметом закупівлі **(не менше одного договору)**.  **Аналогічними вважаються** *договори на поставку товару*(-ів)*, аналогічного(-их) предмету закупівлі.*  Поставки за договорами, які вказує Учасник на підтвердження зазначеному кваліфікаційному критерію, мають бути виконаними в повному обсязі. | Для пп. 1.1.:  Довідка повинна містити:  - предмет договору,  - номер та дату його укладення,  - найменування контрагента,  - вартість договору.  Довідка складається в **довільній** формі за підписом уповноваженої особи учасника та завіряється печаткою (у випадку використання печатки учасником) (у сканованому вигляді або в електронному форматі з накладанням електронного підпису цієї уповноваженої особи). |
| * 1. Виконаний(-ні) договір(-и) (з додатками), на який(-і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. пункту 1 цього Додатку.   **та/або**  витяг(и) з договору(ів) (з додатком (-ами)), на який (-і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. пункту 1 цього Додатку.  Додаток(-и) до договору (витягу) вважаються наданими в достатній кількості, якщо вони містять інформацію про аналогічний товар, який постачався за договором. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим. | Для пп. 1.2. Витяг з договору повинен містити в собі інформацію про істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.  ***Всі документи надаються у вигляді сканованої копії оригіналів чи завірених копій.*** |
| 1.3. Документ(-ти), що підтверджують виконання зобов’язань за договором(-ами) зазначеним(-ими) у довідці що вимагається відповідно до пп. 1.1. пункту 1 цього Додатку:  1.3.1. Акти прийому-передачі товару, видаткові накладні, тощо;  **та/або**  1.3.2. Лист-відгук від Замовника\Покупця про наявність позитивного досвіду у закупівлі у Учасника за договором(-ами), зазначеним(-ими) у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. пункту 1 цього Додатку. | Для пп. 1.3.1. – документи надаються у вигляді сканованої копії оригіналів чи завірених копій.    Для пп. 1.3.2 – лист-відгук подається в довільній формі та повинен містити дані:  - предмет договору,  - номер та дату укладення договору,  - найменування та контактні дані контрагента.  Лист-відгук має бути підписаний уповноваженою особою Замовника\Покупця та завірений печаткою (у випадку використання печатки Замовником\Покупцем в своїй господарській діяльності та при оформленні документів). Надається у вигляді сканованої копії або в електронному форматі з накладенням електронного підпису уповноваженої службової (посадової) особи Замовника\Покупця. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.