

1010 - 2240

ДОГОВІР № В8

про надання послуг з поточного ремонту

с/мт Чемерівці

«09» серпня 2022 року

Відділ освіти, молоді та спорту Чемеровецької селищної ради (код ЄДРПОУ 41150018) в особі начальника відділу Качуріної Ірини Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони та

Комунальне підприємство «Комунсервіс» (код ЄДРПОУ 37127831), в особі директора Олійника Василя Івановича, що діє на підставі Статуту підприємства (надалі – «Виконавець»), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами надати у встановлений строк усі послуги у 2021 році, визначені документацією, а Замовник - прийняти і оплатити їх.

1.2. Найменування послуги: ДК 021:2015 507420000-8 *Тягоческі ремонт потісних в с. Чермилів в Чермилівському замірні змінні роботи «Вісти» Селекція і сел. - Подільського району, Хмельницької області.*

1.3. Склад та обсяги послуг, що є предметом Договору, визначаються на підставі дефектного акту.

1.4. Обсяги послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

2. Ціна договору

2.1. Ціна договору визначається по узгодженню сторін і складається: 100179,74 (сто тисяч українських гривень 74 коп.)

і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Замовник має право вносити зміни і доповнення в документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

2.4. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені послуги можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких послуг.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно Бюджетного Кодексу України. Фінансування послуг здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів. Оплата за виконані роботи проводиться по факту виконання робіт згідно акта виконаних робіт/наданих послуг. Замовник здійснює оплату шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акта виконаних робіт.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймки виконаних робіт на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт та рахунку на оплату робіт.

3.3. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. Виконання робіт.

4.1. Строк (термін) надання послуг виконання робіт протягом 15 календарних днів з дня укладання договору.

4.2. Виконавець розпочинає надання послуг з моменту підписання Договору.

4.3. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

4.4. Терміни надання послуг можуть бути змінені у разі:
а) обставин непереборної сили.

- б) відсутність фінансування;
- в) перегляду документації.

4.5. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

4.6. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Виконавця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.

4.7. Перегляд термінів надання послуг оформлюється Додатковою угодою.

4.8. Виконавець надає послуги згідно з документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

4.9. До надання послуг Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

4.10. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.

4.11. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

4.12. Виконавець несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

5. Майданчик надання послуг

5.1. Замовник надає Виконавцю на період надання послуг доступ до об'єкту (майданчику) - місця надання послуг за договором.

5.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час надання послуг на об'єкті (майданчику).

5.3. Після закінчення надання послуг, Виконавець протягом 2-х робочих днів з дня передачі Замовнику наданих послуг, звільняє місце надання послуг об'єкт (майданчик) від техніки, сміття, невикористаних матеріалів.

6. Залучення субпідрядних організацій

6.1. Виконавець може залучати для надання послуг субпідрядників в разі наявності у них необхідних для надання послуг потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати організацію та координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання наданих послуг, представляти інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

6.3. Субпідрядні договори не змінюють зобов'язань Виконавця, визначених цим договором перед Замовником.

6.4. Приймання та оплату наданих послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Виконавець.

7. Робоча сила

7.1. Виконавець для керівництва і надання послуг призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.

7.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на майданчику, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

7.3. Якщо Замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов'язаний виконати вимоги Замовника.

8. Здавання і приймання послуг

8.1 Здавання-приймання послуг після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформляється по актам приймання виконаних будівельних робіт.

8.2. Якщо при здаванні-прийманні послуг будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, Замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних робіт.

8.3. При виявленні в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів), складається дефектний акт. В акті приводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і термін їх усунення Виконавцем. Послуги по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником не оплачуються.

Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформляється Замовником із залученням інших фахівців, а послуги, вказані в актах приймання виконаних будівельних робіт Замовником не оплачуються.

9. Відповідальність сторін

9.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. За порушення та неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ відсуминенаданих послуг за кожний день затримки.

9.3. За порушення термінів оплати виконаних робіт без поважних причин Замовник вимогу Виконавця сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених робіт за кожен день затримки, передбаченому чинним законодавством.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку, або невиконання зобов'язань за цим договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких, держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань цього договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим договором.

10.2. Свідцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставин непереборної сили.

10.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов'язань по цьому договору.

Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не припиняються, цей договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони згідно з п. 14.3. цього договору.

11. Розірвання договору

11.1. Замовник може розірвати договір з таких причин:

відсутність коштів для фінансування послуг;

виявлення недоцільності використання коштів для отримання послуг за договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проєкті;

банкрутство Виконавця;

затримки з вини Виконавця дати початку надання послуг більш, ніж на 5 робочих днів від встановленої дати, відповідно до календарного графіку виконання робіт;

відставання з вини Виконавця від календарного графіку виконання робіт за надані послуги більш, ніж на 10 робочих днів;

неодноразове порушення Виконавцем державних стандартів, будівельних норм і правил, вимог документації й інших причин;

непідписання Виконавцем дефектного акту виявлених в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів) та не усунення цих недоробок (дефектів);

невиконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця надання послуг особи, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадський порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства.

11.2. Виконавець може розірвати договір, якщо термін передачі (надання) місця надання послуг затримано Замовником на 5 робочих днів та більше.

11.3. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10 робочих днів до вступу його в дію.

11.4. Укладений договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

12. Прикінцеві положення

12.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Замовником і Виконавцем та діє до 31 грудня 2021 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором

12.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані сторонами.

12.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходяться у Замовника, другий у Виконавця.

12.4. У випадках, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством.

13. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Виконавець:

Відділ освіти, молоді та спорту Чемеровецької
селищної ради
31601 Хмельницька область смт.Чемерівці
вул. Центральна,40
р/р _____,
МФО _____

Код ЄДРПОУ 41150018

тел. _____

Начальник відділу



I.V. Качуріна

КП "Комунсервіс"
Чемеровецької селищної ради
31601, Хмельницька область,
смт Чемерівці
вул. Івана Франка, 5
Р/р UA243052990000026004046002953
МФО 305299
Банк ХФ ПАТ «Приватбанк»
Код ЄДРПОУ 37127831
тел.9-12-10
Директор



В.І. Олійник