Додаток 1

 до ОГОЛОШЕННЯ

 про проведення спрощеної закупівлі

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

1. Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому Оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).

3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами Оголошення та додатками до нього складаються українською мовою. Документи (які передбачені вимогами Оголошення та додатками до нього), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.

4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції, а Учасником долучається письмове пояснення причин та законодавчих підстав їх ненадання.

5. Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в спрощеній закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

6. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

7. Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (ч.13 статті 14 Закону).

8. Замовник відміняє спрощену закупівлю у випадках передбачених ч.17 статті 14 Закону.

Випадки, коли спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель ч.18 статті 14 Закону.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

1. **Інші документи, які подаються в складі тендерної пропозиції:**

**-** Довідка в довільній формі «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника (з обов’язковим зазначенням назви учасника, коду ЄДРПОУ, реквізитів (адреса, телефон, факс, електронна адреса), банківських реквізитів обслуговуючого банку, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон);

**- з**авірена копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копії документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія виписки з протоколу засновників або копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності або копія іншого документа, що підтверджує дані повноваження);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

- учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно з **Додатком № 2** до оголошення)

- разом з пропозицією на електронні торги учасником подається підписаний ним проект договору про закупівлю (**Додаток № 3**) або Лист-згода з умовами договору про закупівлю;

- документ, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або витяг з реєстру платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), або інший документ, яким визначено порядок оподаткування учасника;

- копія паспорта та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, завірені підписом фізичної особи-учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).

**Відсутність будь яких документів, визначених в п. 10, розцінюється як невідповідність вимогам замовника і є підставою для відхилення пропозиції.**

11.Замовник не заперечує щодо надання Учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі.

 Перелічені документи мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).

 **Усі документи повинні бути дійсними на дату подання пропозиції.**