

**Договір про закупівлю телевізійних послуг з висвітлення діяльності органів
місцевого самоврядування № 48**

м. Ніжин

« 22 » серпня 2022 р.

Виконавчий комітет Ніжинської міської ради Чернігівської області, в особі першого заст. міського голови Вовгича Вереса Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Телерадіокомпанія «ТІМ», в особі Директора Поломарчука Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статута (далі – **Виконавець**), з другої сторони, разом - **Сторони**, за результатами проведення спрощеної закупівлі (Ідентифікатор закупівлі _____) уклали цей договір (далі – **Договір**) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника якісно та у повному обсязі надати послуги за визначеним предметом закупівлі код ДК 021:2015 92220000-9 - Телевізійні послуги (Послуги з висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, виконавчого комітету, міського голови міста Ніжина, депутатів міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради і посадових осіб виконавчого комітету Ніжинської міської ради аудіовізуальними засобами масової інформації), (надалі – Послуги), а Замовник прийняти і оплатити ці Послуги.

1.2. Найменування **медіа видання**, в якому надаються Послуги: телеканал «ТІМ» періодичність виходу в ефір: не менше 16 раз на добу, 3 рази на тиждень (але не менше 32 випуски).

Ліцензія: : Серія НР №01333-м_від 11.02.2013 року

1.3. Орієнтовний обсяг надання Послуг за Договором становить 95 хвилин виготовлених відеоматеріалів, готових до ефіру.

1.4. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений в залежності від реального фінансування видатків та фактичної потреби Замовника в оприлюдненні інформації щодо діяльності органів місцевого самоврядування у медіа виданні.

1.5. Під дію Договору підпадають інформаційні матеріали, що виготовлені медіа виданням та/або Ніжинською міською радою та її виконавчим комітетом та подаються посадовими особами відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради відповідно до замовлення.

II. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідають «Інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – технічні вимоги до предмета закупівлі» та умовам цього Договору, а також вимогам Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», рішення Ніжинської міської ради від 24.12.2020 року №58-4/2020 «Про затвердження Порядку висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови міста Ніжина, депутатів міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради і посадових осіб виконавчого комітету Ніжинської міської ради аудіовізуальними та друкованими засобами масової інформації місцевого та регіонального розповсюдження», інших актів чинного законодавства України.

2.2. Мова поширення інформації про діяльність органів місцевого самоврядування – українська.

III. Порядок надання Послуг

3.1. Всебічне і об'єктивне інформування населення про основні напрямки роботи органів місцевого самоврядування здійснюється шляхом транслявання інформаційних матеріалів, наданих посадовими особами відділом інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради. Інформаційні матеріали з висвітлення окремих аспектів діяльності органів місцевого самоврядування включають:

- створення та поширення інформаційних повідомлень, новинних та спеціальних матеріалів про діяльність Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови міста Ніжина, депутатів міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради і посадових осіб виконавчого комітету Ніжинської міської ради в аудіовізуальних засобах масової інформації місцевого та регіонального розповсюдження (Чернігівська область), медіа виданні;

3.2. Для висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування використовуються такі форми підготовки та оприлюднення інформаційних матеріалів:

- репортаж, інтерв'ю, повідомлення, звернення, аналітична стаття, матеріали прес-конференцій і прес-служби, інші форми поширення офіційної інформації, що не суперечать чинному законодавству України.

3.3. Інформаційні матеріали, що надані для оприлюднення, не можуть змінюватися, доповнюватися, коментуватися або скорочуватися Виконавцем без погодження із відповідальною особою Замовника.

3.4. Виконавець зобов'язаний перед ефіром узгодити проект матеріалу в електронному вигляді із відповідальною особою Замовника. Замовник має право вносити зміни в проект своєї інформації, яка висвітлюється, не пізніше як за 12 годин до ефіру.

3.5. Виконавець здійснює самостійне і за власний рахунок направлення Замовнику в день видання ЗМІ проекту інформаційного матеріалу Замовника.

3.6. Строк (термін) надання Послуг: до 31 грудня 2022 року.

3.7. Виконавець приступає до надання Послуг за цим Договором з дати його підписання.

3.8. Приймання – передача Послуг за Договором здійснюється на підставі рахунку та акту виконаних робіт/Послуг.

IV. Ціна Договору та порядок розрахунків

4.1. Ціна Договору становить : 188 784 грн. 00 коп. (Сто вісімдесят вісім тисяч сімсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок) з тому числі ПДВ 31464 грн 00 коп (Тридцять одна тисяча чотириста шістьдесят чотири гривні 00 копійок)

* Якщо виконавець платник ПДВ.

4.2. Ціна однієї хвилини 41 грн. 40 коп. (Сорок одна гривня 40 копійок), у тому числі ПДВ 6 грн. 90 коп. (Шість гривень 90 копійок).

4.3. Зобов'язання по Договору виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2022 рік.

4.4. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

4.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за підсумками поточного місяця за фактично використаний ефір Виконавцем документів (оформлених відповідно до чинного законодавства України):

4.5.1. Виконавець надає Замовнику щомісячно до 10 числа Акт наданих послуг за надані у попередньому місяці послуги, рахунок та протягом місяця в день виходу в ефір примірник медіа продукції Замовника.

4.5.2. Замовник підтверджує і завіряє печаткою та підписом Акт наданих послуг і здійснює оплату за надані у попередньому місяці послуги протягом 20 банківських днів з моменту підписання Акту наданих послуг на розрахунковий рахунок Виконавця. Вид розрахунку – безготівковий. У платіжних дорученнях повинно бути посилання на номер даного Договору.

4.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди у випадках, що зазначені у пунктах 1.4, 5.2.2 цього Договору.

4.7. Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

4.8. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

V. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за надані Послуги.
- 5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актами виконаних робіт/надання послуг.
- 5.1.3. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання ним договірних зобов'язань,
- 5.1.4. Нести відповідальність за зміст та достовірність наданих для оприлюднення Виконавцю інформаційних матеріалів.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Контролювати обсяг та якість надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби у Послугах за цим Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди;
- 5.2.3. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору до моменту усунення виявлених невідповідностей/неточностей;
- 5.2.4. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених неточностей/невідповідностей в порядку п. 5.1.4. Договору;
- 5.2.5. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором;
- 5.2.6. Повернути акт виконаних робіт/наданих Послуг Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність, підписів тощо);
- 5.2.7. У разі недостатнього фінансування проводити закупівлю не на всю суму, заявлену в Договорі.
- 5.2.8. У разі порушення Виконавцем порядку та строків надання Послуг, їх кількості та якості, а також при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:
 - відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за Договором;
 - достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 5 (п'яти) робочих днів з дня настання таких підстав.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити надання Послуг за обсягом та у строки, встановлені цим Договором.
- 5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II та III цього Договору.

5.3.3. Підтримувати продуктивні контакти із посадовими особами відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради для збирання, обробки та поширення інформації про діяльність органів місцевого самоврядування у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.3.4. Реалізацію/розповсюдження медіа видання, зазначеного в п.1.2 Договору, здійснювати самостійно.

5.3.5. Невідкладно повідомляти Замовнику про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань, та причини їх виникнення.

5.3.6. Надати Замовнику для оплати рахунки та акти виконаних робіт/ Послуг;

5.3.7. За власний рахунок здійснити усунення виявлених неточностей /невідповідностей виявлені при прийманні наданих послуг.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, крім випадків, що зазначені у пункті 4.8 цього Договору.

VI. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. В разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язань, згідно з цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання.

6.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, включаючи порушення зобов'язань щодо якості, строків надання Послуг, якщо вони сталися з причини виходу з ладу технічних засобів, за допомогою яких готується ефір та неможливості їх самостійного усунення, що документально підтверджено.

6.5. До порушень зобов'язань щодо якості робіт відноситься навмисне втручання Виконавця в зміст інформаційного матеріалу, який виходить в ефір або його редагування без попереднього погодження з Замовником.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих зобов'язань за Договором.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов'язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за Договором та не залежать від Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більше ніж 2 (два) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити іншу Сторону у письмовій формі про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне

повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини в майбутньому.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

7.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-промислової Палати України або іншим компетентним органом.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків та інших зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

X. Внесення змін до Договору

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

10.2. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є її невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

10.3. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою (за наявності) відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку з обов'язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв'язку.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

5) зміни умов у зв'язку з продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XI. Згода на використання персональних даних

11.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI Виконавець дає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна документація згідно з чинним законодавством), відомостей, що надано для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

XII. Інші умови

12.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про зміну свого місцезнаходження, платіжних й інших реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

12.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) автентичних примірниках на усіх сторінках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

XIII. Оперативно-господарські санкції

13.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як із стороною, яка порушує зобов'язання.

13.2. Оперативно-господарська санкція, передбачена пунктом 13.1. цього Договору, застосовується, у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань в т.ч.:

- невідповідність виконаного Виконавцем зобов'язання умовам цього Договору та/або законодавству;
- порушення умов цього Договору в частині виконання Виконавцем податкових зобов'язань;
- розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
- виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

13.3. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

13.4. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Виконавця за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Виконавця.

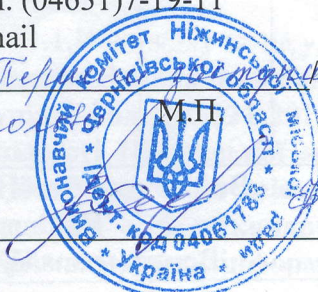
13.5. Строк, протягом якого застосовується оперативно – господарська санкція, становить 60 (шістдесят) календарних місяців з дати направлення Виконавцю повідомлення про її застосування.

13.6. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1 Невід'ємною частиною даного Договору є: Додаток 1 – Специфікація.

XV. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Виконавчий комітет Ніжинської міської ради Чернігівської області Адреса: 16600, м. Ніжин, площа імені Івана Франка, 1 код 04061783 р/р <i>UA 298201720344220014000029658</i> у Держказначейській службі, м. Київ, Україна Тел. (04631)7-19-11 e-mail <i>Перший виконавчий комітет Ніжинської міської ради</i> <i>М.П.</i> <i>Г. Говищенко</i> 	ТОВ «ТРК «ТІМ» Місцезнаходження: 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Юрія Коптева, 10, кв. 34 Код ЄДРПОУ: 31525773 Поточний рахунок у форматі IBAN: UA723535530000026003302315613 Банк Ф-я Чернігівське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 353553 № свідоцтва платника податку: 200052187 ПІН: 315257725160 Тел.: (4637) 7-13-13 e- mail: root@tim.ua <i>Директор</i> / <i>О.А. Поломарчук</i> 

Синица С.В.
Синица С.В.
Лебедева Л.М.

Специфікація

№п /п	Найменування / Предмету закупівлі	Одиниці виміру	Кількість хвилин	Кількість виходу в ефір на добу, рази	Кількість діб виходу в ефір, рази	Ціна за хвилину, без ПДВ (з розрахунком)	Сума без ПДВ, грн.*
1	Послуги з висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, виконавчого комітету, міського голови міста Ніжина, депутатів міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради і посадових осіб виконавчого комітету Ніжинської міської ради аудіовізуальними засобами масової інформації	хвилина	95	16	3	34,50	157320,00
Всього грн. без ПДВ							157320,00
ПДВ, грн.							31464,00
Всього грн. з ПДВ							188784,00

Замовник	Виконавець
Виконавчий комітет Ніжинської міської ради Чернігівської області Адреса: 16600, м. Ніжин, площа імені Івана Франка, 1 код 04061783 р/р UA 298 204 20344210014000029658 у Держказначейській службі, м. Київ, Україна Тел. (04631) 7-19-11 e-mail: info@nizhyn-rada.gov.ua <i>М.П. Ніжинська міська рада</i> <i>Ф. І. Ровчиш</i>	ТОВ «ТРК «ТІМ» Місцезнаходження: 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Юрія Коптева, 10, кв. 34 Код ЄДРПОУ: 31525773 Поточний рахунок у форматі IBAN: UA723535530000026003302315613 Банк Ф-я Чернігівське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 353553 № свідоцтва платника податку: 200052187 ІПН: 315257725160 Тел.: (4637) 7-13-13 e-mail: root@tim.ua Директор <i>О.А. Поломарчук</i>