

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ № 01/01/23

смт. Краснокутськ

«6» січня 2023 р.

Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області в особі Краснокутського селищного голови Карабут Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі за текстом іменується «Клієнт», з одної сторони, та **АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СВЯТЕЦЬ І ДВЕРНИЦЬКИЙ» В ОСОБІ ГОЛОВИ АДВОКАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ СВЯТЕЦЬ ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЙОВИЧА**, який діє на підставі Статуту, надалі за текстом іменується «Адвокатське об'єднання», з другої сторони, уклали цей договір про правову допомогу про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку і на умовах, визначених цим договором, Адвокатське об'єднання надає юридичні послуги. Код ДК 021:2015-79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва, до якого входить:

- надання на запит Клієнта (усний, письмовий) нормативного матеріалу;
- складання запитів, інформаційних листів, відповідей на звернення фізичних осіб, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування;
- консультації з питань кадрової роботи;
- здійснення досудового врегулювання спорів, які виникають у Клієнта в процесі здійснення своєї діяльності;
- здійснення правового аналізу конкретних питань (ситуацій), з наданням висновку в усній та письмовій формі;
- надання усних консультацій щодо загальних питань правового характеру;
- перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства договорів або інших документів, а також складання додаткової угоди або протоколу розбіжностей до нього;
- організовувати та вести претензійну роботу за матеріалами, підготовленими Клієнтом;
- правовий супровід при укладанні договорів;
- приймання участі та здійснення юридичного супроводу під час проведення планових та позапланових перевірок контролюючими органами, здійснення інших заходів державного контролю та нагляду, забезпечення оскарження незаконних дій представників контролюючих органів, а також незаконних актів, винесених органами державного контролю та нагляду;
- підготовка проектів документів про зміну і розірвання договорів;
- перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства раніше підписаних договорів, виявлення можливих ризиків.

1.2. Кількість наданих послуг – 1 (одна) послуга, згідно Кошторису (Додаток №1).

1.3. Строк надання послуг – з 1 лютого 2023 до 30 червня 2023.

1.4. Місце надання послуг: вул. Охтирська, 1, смт. Краснокутськ, Харківська область, 62002, Україна.

1.5. Сторони домовились, що виконання доручення за цим договором здійснюється наступними адвокатами та їх помічниками Адвокатського об'єднання (надалі-Адвокат):

- Святець Олександр Миколайович, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 2575 від 24.01.2019;
- Плахутіна Марина Анатоліївна, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю серії ПТ № 3065 від 08 жовтня 2019 року;
- Олійник Сергій Олександрович, посвідчення помічника адвоката № 602 видане Радою адвокатів Харківської області від 04.12.2020.

2. РОЗМІР ПЛАТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За надані юридичні послуги, вказані в п.1.1. Договору, Клієнт сплачує Адвокатському об'єднанню щомісяця, згідно актів наданих послуг 19 990,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч дев'яносто грн. 00 коп.), без ПДВ. Загальна сума Договору складає 99 950,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ясот п'ятдесят грн.00 коп.), без ПДВ.

2.2. Право Адвокатського об'єднання на отримання коштів за надані послуги виникає в момент закінчення календарного місяця;

- 2.3. Обов'язок Клієнта сплатити за юридичні послуги виникає з моменту отримання Клієнтом Акту наданих послуг, який повинен бути виконаним протягом 5 наступних днів. Якщо Клієнт має претензії до якості наданої правової допомоги, він відмічає про це в Акті наданих послуг разом з його підписанням. Якщо Клієнт протягом 5-ти днів з моменту виставлення йому для підписання Акту наданих послуг не підписує вказаний акт та не відмічає про свої претензії, акт вважається підписаним і підлягає оплаті.
- 2.4. Клієнт сплачує Адвокатському об'єднанню за надані юридичні послуги шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Адвокатського об'єднання, вказаний у цьому договорі, протягом 30-ти календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг.
- 2.5. У випадку необґрунтованої або не передбаченої умовами цього договору і нормами чинного законодавства відмови Адвоката від виконання прийнятого доручення, Адвокат втрачає право на отримання гонорару, а фактично отриманий гонорар повертає Клієнту.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 З метою виконання Доручення Клієнта Адвокатське об'єднання здійснює наступні дії:

- 3.1.1. Надає Клієнту та його представникам усні та письмові пояснення, консультації з питань виконання доручення, роз'яснення законодавства України;
- 3.1.2. складає, підписує та подає від імені Клієнта документи юридичного (правового) характеру, зокрема: заяви, клопотання, скарги, претензії, довідки з законодавства, протоколи, запити, правові позиції, пояснення тощо;
- 3.1.3. здійснює представництво Клієнта в судових провадженнях (процесах), процедурах досудового врегулювання спорів, досудовому розслідуванні, розгляді справ про адміністративні правопорушення, в тому числі, але не виключно, в порядку, передбаченому Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», Законом України «Про виконавче провадження» з усіма правами, без обмежень, наданими представникові згідно з законодавством.
- 3.1.4. представляє інтереси Клієнта в усіх без винятку державних органах, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування, об'єднаннях громадян, в тому числі в усіх судах, виконавчих службах, органах МВС України, прокуратури, Служби Безпеки України, Державне бюро розслідувань, НАЗК, САП, міністерствах, відомствах, їх управліннях і відділах, інспекціях, підприємствах та ін.;
- 3.1.5. подає та отримує від імені Клієнта усю необхідну для виконання доручення документацію та кореспонденцію;
- 3.1.6. вчиняє від імені Клієнта та за рахунок Клієнта усі необхідні для виконання доручення платежі і розрахунки, отримує грошові кошти і майно для Клієнта від третіх осіб;
- 3.1.7. з розумною регулярністю інформує Клієнта про хід виконання доручення і своєчасно відповідає на запити Клієнта про стан його справи, а також на будь-яку вимогу Клієнта інформує його про правову позицію у справі, в тому числі про свідому для Адвокатського об'єднання поширену несприятливу для Клієнта практику застосування відповідних норм права або відсутність фактичних та правових підстав для виконання доручення;
- 3.1.8. Адвокатське об'єднання не дає Клієнту запевнення і гарантії стосовно реального результату виконання доручення, прямо або опосередковано не сприяє формуванню у Клієнта необґрунтованих надій, а також уявлення, що Адвокатське об'єднання може вплинути на результат іншими засобами, окрім сумлінного виконання своїх професійних обов'язків;
- 3.1.9. виступає посередником в перемовинах між Клієнтом та третіми особами, а також між іншими клієнтами, якщо це не суперечить інтересам Клієнтів;

3.2. З метою виконання доручення Адвокатське об'єднання Клієнт здійснює наступні дії:

- 3.2.1. Вчасно і в повному обсязі правдиво без перекручувань і приховувань надає Адвокатському об'єднанню інформацію про зміст доручення, бажаний результат, інші обставини і події, пов'язані з дорученням, в тому числі шляхом надання оригіналів чи копій документів;
- 3.2.2. вчасно і в повному обсязі на вимогу Адвокатського об'єднання передає грошові кошти, пов'язані з виконанням доручення, зокрема суми судового збору, оплати послуг експертів і спеціалістів,

витрати на відрядження та інші пов'язані з виконанням доручення видатки, а у випадку здійснення таких видатків – негайно їх відшкодовує;

- 3.2.3. на вимогу Адвоката прибуває у призначене місце в призначений час для участі у процесуальних діях та підготовці проектів документів Адвокатом, підписує документи;
- 3.2.4. узгоджує з Адвокатом усі свої дії, які прямо чи опосередковано можуть вплинути на хід чи результат виконання доручення перед здійсненням таких дій;

4. ВИКОНАННЯ ДОРУЧЕННЯ АДВОКАТАМИ АДВОКАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- 4.1 Адвокат приділяє виконання доручення розумно необхідну для його успішного виконання увагу, незалежно від розміру обумовленого гонорару у порівнянні з іншими дорученнями інших клієнтів Адвокатського об'єднання.
- 4.2 Адвокат використовує всі розумно необхідні і доступні йому законні засоби для надання ефективної правової допомоги Клієнту, виявляє активність у збиранні відомостей про факти, що можуть бути використані як докази у дорученій справі, є принциповим і наполегливим у використанні дозволених законом засобів їх отримання.
- 4.3 Адвокату категорично забороняється використовувати при виконанні доручення Клієнта незаконні та неетичні засоби, зокрема, спонукати свідків до давання завідомо неправдивих свідчень, вдаватися до протизаконних методів тиску на протилежну сторону чи свідків (погроз, шантажу, тощо), використовувати свої особисті зв'язки для впливу на суд або інший орган, перед яким він здійснює представництво інтересів клієнтів, використовувати інформацію, отриману від колишнього клієнта, конфіденційність якої охороняється законом, використовувати інші засоби, що суперечать чинному законодавству.
- 4.4 Для виконання доручень Клієнта, Клієнт надає адвокату всі права, передбачені Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», Законом України «Про виконавче провадження» для позивача, відповідача, третьої особи, заявника, заінтересованої особи, іншого учасника відповідного процесу, а також право змінити підставу або предмет позову, збільшити або зменшити розмір позовних вимог, відмовитися від позову, визнати позов повністю або частково, пред'явити зустрічний позов, укласти мирову угоду на будь-якій стадії процесу.
- 4.5 Для виконання доручення з ведення особливо складних справ, Адвокат з дозволу Клієнта формує робочу групу, до якої можуть входити Адвокат, його помічники, інші фахівці у галузі права, фахівці з інших галузей знань, інші особи у разі необхідності.
- 4.6 Персональний склад робочої групи формується Адвокатом і затверджується Клієнтом у додатку до цього договору. Клієнт підписанням цього договору та додатку до нього дозволяє Адвокату повідомляти членам робочої групи відомості, що становлять адвокатську у відношенні Клієнта таємницю і конфіденційну інформацію.
- 4.7 Члени робочої групи мають права і обов'язки, передбачені цим договором для Адвоката, за винятком тих, що може нести виключно адвокат.
- 4.8 Порядок оплати послуг робочої групи визначається за кожну особу, яка є членом групи, в розмірі, встановленому для адвоката, якщо інше не встановлено Сторонами у відповідному додатку до цього Договору.
- 4.9 Адвокат не має права спонукати клієнта до укладання додаткової угоди про робочу групу, якщо причина неможливості виконання доручення Адвокатом самостійно полягає в його некомпетентності.

5. АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

- 5.1. Адвокатська таємниця охороняється законом. Клієнт зобов'язується поважати адвокатську таємницю та не вимагати від Адвокатського об'єднання розголошення відомостей, які стали відомі Адвокатському об'єднанню у зв'язку з виконанням доручень будь-яких третіх осіб без згоди цих осіб.
- 5.2. Адвокатське об'єднання зобов'язується не розголошувати третім особам відомості, що йому стали відомі від Клієнта у зв'язку з виконанням доручення.
- 5.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману один від одного під час виконання цього Договору. Конфіденційною інформацією є текст цього договору, будь-яка інша інформація, консультації, документи, отримані

сторонами один від одного, а також відомості про розмір та порядок оплати гонорару Адвокатському об'єднанню.

- 5.4. Не є розголошенням конфіденційної інформації та адвокатської таємниці надання тексту цього договору до суду та іншим особам на підтвердження повноважень Адвоката у випадках, передбачених законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Адвокатське об'єднання відповідає за своєчасність і юридичну правильність виконання доручення і зобов'язаний відшкодувати Клієнтові збитки, завдані неналежним виконанням доручення.
- 6.2. Адвокатське об'єднання не відповідає за недосягнення бажаного для Клієнта результату виконання доручення, якщо він вчинив усі необхідні, своєчасні і правильні дії для виконання доручення, але в силу норм чинного законодавства і практики його застосування досягнення результату виявилось неможливим. У такому випадку Адвокатське об'єднання втрачає право на отримання гонорару лише в частині винагороди за досягнення бажаного для Клієнта результату з виконання доручення.
- 6.3. Адвокатське об'єднання не відповідає за невиконання доручення, якщо воно виявилось неможливим через дії/бездіяльність Клієнта, пов'язані з виконанням доручення.
- 6.4. Клієнт відповідає за своєчасність розрахунків з Адвокатським об'єднанням і зобов'язаний сплатити Адвокатському об'єднанню пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення без обмеження по строку.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 30 червня 2023 року, але в будь-якому випадку – до повного виконання доручень та зобов'язань.
- 7.2. Цей договір припиняє свою дію у наступних випадках:
- 7.2.3. виконання доручення;
- 7.2.4. розірвання договору за згодою сторін;
- 7.2.5. розірвання договору Адвокатським об'єднанням в односторонньому порядку в наступних випадках:
- виникнення конфлікту інтересів Клієнта з іншими клієнтами Адвокатського об'єднання чи загрози розголошення конфіденційної інформації, за умови, що не вдалося досягти письмової згоди Клієнта;
 - відсутність в Адвокатського об'єднання необхідної професійної підготовки (спеціалізації) або досвіду в певних категоріях справ, за умови, що необхідність здійснення дій саме в цій категорії справ виникла після прийняття доручення Адвокатським об'єднанням;
 - вихід доручення за межі професійних прав і обов'язків Адвокатського об'єднання, передбачених чинним законодавством України – в частині такого виходу, якщо це не унеможливило виконання іншої частини доручення;
 - відмова Клієнта від формування робочої групи, якщо це приводить до неможливості закінчити виконання доручення;
 - відсутність фактичних та правових підстав для виконання доручення, якщо з Клієнтом не вдається змінити зміст доручення шляхом погодження іншого бажаного для Клієнта гіпотетичного результату виконання доручення;
 - клієнт вчиняє дії, що стосуються суті доручення, на порушення чинного законодавства і відмовляється припинити їх вчинення, не зважаючи на роз'яснення Адвоката;
 - клієнт використовує правову допомогу, що йому надається адвокатом, для полегшення вчинення злочину;
 - клієнт, не зважаючи на роз'яснення адвоката, наполягає на досягненні результату, який через нові або нововиявлені обставини є об'єктивно недосяжним за умови, що Клієнт не погоджується на інший аналогічний чи подібний гіпотетичний бажаний для Клієнта результат, досягнення якого можливе шляхом законних дій;
 - клієнт грубо порушує обов'язки, взяті ним на себе згідно з договором про надання правової допомоги;
 - належне виконання доручення стає неможливим через дії клієнта, що вчиняються ним всупереч порадам Адвоката;
 - клієнт вчиняє дії, що ганьблять честь, гідність і ділову репутацію Адвокатського об'єднання;

- клієнт не погоджується погашати фактичні видатки, якщо вони є необхідними для подальшого виконання доручення, або Адвокатському об'єднанню на вдається досягти згоди з Клієнтом про порядок і умови виплати гонорару;
 - прострочення Клієнта з оплати гонорару і відшкодування видатків більш як протягом 20 днів або відмова від такої сплати чи відшкодування;
 - Відмова клієнта від виконання доручення;
 - Інші підстави, передбачені законодавством;
- 7.3. Про намір відмовитись від виконання доручення і розірвати договір, Адвокатське об'єднання повинно повідомити Клієнта завчасно з тим, щоб у Клієнта був розумний час для пошуку іншого адвоката чи фахівця в галузі права.
- 7.4. Негайно після розірвання договору Адвокатське об'єднання повертає Клієнту отримані від нього документи, а також документи, видані Адвокатському об'єднанню для Клієнта іншими особами в ході виконання доручення, майно, передане Клієнтом на зберігання Адвокатському об'єднанню, та невитрачені кошти, що призначалися для погашення видатків, пов'язаних з виконанням доручення, а також інформує Клієнта щодо здійсненої роботи і передає копії процесуальних документів, складених Адвокатом при виконанні доручення. Це правило не поширюється на випадки розірвання договору Адвокатським об'єднанням з підстав грубого порушення клієнтом зобов'язань, прийнятих на себе згідно з договором, що виразилося у відмові від сплати або фактичній несплаті гонорару в повному обсязі.
- 7.5. Припинення дії цього договору покладає на Сторін обов'язок не порушувати адвокатську таємницю навічно та конфіденційність інформації протягом 10-ти років з моменту припинення дії договору;

8. Підписи і реквізити сторін

- 8.1. Сторони зобов'язуються повідомляти одна іншу про зміну реквізитів протягом 3-х діб з моменту такої зміни.

Клієнт:

Краснокутська селищна рада
Богодухівського району Харківської області
ЄДРПОУ: 04397359
р/р UA 868201720344260038000035031
банк ДКСУ, м. Київ
МФО: 820172
вул. Охтирська, 1, смт. Краснокутськ,
Харківська область, 62002

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СВЯТЕЦЬ І ДВЕРНИЦЬКИЙ»:

Код ЄДРПОУ: 42788719
61051, Україна, вул. Клочківська, 286, м. Харків
Б/р UA963515330000026008052123592
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 351533
Адреса для листування: пл. Свободи, 5,
Дерпром, 1 під'їзд. 2 поверх, к. 31, м. Харків,
61022
Засоби зв'язку: тел. 068-799-32-05
advokat.svyatets@gmail.com



Голова

I.O. Карабут



Голова адвокатського об'єднання

М.П.

Святець О.М.

Додаток №1
до договору № 01/01/23
від «26» 01 2023р.

КОШТОРИС на юридичні послуги

№ з/п	Назва послуги	Код ДК 021:2015	Ціна, грн.	Кількість, місяців	Загальна вартість, грн.
1.	Щомісячний платіж за надані юридичні послуги	79110000-8	19 990,00	5	99 950,00
Всього :					99 950,00

КЛІЄНТ:

Краснокутська селищна рада
Богодухівського району Харківської області
ЄДРПОУ: 04397359
р/р UA 868201720344260038000035031
банк ДКСУ, м. Київ
МФО: 820172
вул. Охтирська, 1, смт. Краснокутськ,
Харківська область, 62002

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СВЯТЕЦЬ І ДВЕРНИЦЬКИЙ»:

Код ЄДРПОУ: 42788719
вул. Клочківська, 286, м. Харків
Б/р UA963515330000026008052123592
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 351533
Адреса для листування: пл. Свободи, 5,
Дерпром, 1 під'їзд, 2 поверх, к. 31, м.
Харків, 61022
Засоби зв'язку: Тел. 050-283-02-08
advokat.svyatets@gmail.com



Краснокутський селищний голова

І.О. Карабунт



Голова адвокатського об'єднання

Святець О.М.
М.П.