**ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  **Рішенням уповноваженої особи**  від «05» грудня 2022 р № 104  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дриботій Наталія** | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю |

# Паливно-мастильні матеріали (дизельне паливо та бензин)

# (09130000-9 «Нафта і дистиляти» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)

Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

**м. Золочів 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова № 1178) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель.  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області** |
| 2.2 | місцезнаходження | **80700 м. Золочів ,вул. Шашкевича М.,22** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Дриботій Наталія Ярославівна –уповноважена особа, діловод відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку  тел.: 0673870363; e-mail: mail@zlmr.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Паливно-мастильні матеріали (дизельне паливо та бензин ) згідно коду ДК 021:2015 (09130000-9) «Нафта і дистиляти» |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). Закупівля здійснюється в цілому.** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки/місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Відповідно до додатку 3 до тендерної документації.** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **З моменту підписання Договору до 31.12.2022.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Постановою № 1178 встановлено, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою № 1178.  Відповідно до ч. 2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України.  Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-гарантію відповідно до додатку 6 до цієї тендерної документації, яким підтверджує, що не має вищезазначених ознак та не перебуває під дією вищезазначених спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації». Ненадання листа-гарантії або недостовірність вказаної у ньому інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення відповідно до вимог Закону та з урахуванням п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | **Документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог тендерної документації, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою.**  **У разі надання Учасником тендерної пропозиції та/або будь-яких документів іншою мовою, ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.**  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з роботами (послугами, товарами), що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Недотримання вищезазначених вимог вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до вимог Закону та з урахуванням абз. 3 п.п. 2 п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| **8** | **Інформація про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | **Ціна тендерної пропозиції не має перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, яка визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ст. 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається необхідна інформація та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * інформації та/або документів, що підтверджують відповідність Учасника/об’єднання учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно із **додатком 1** до тендерної документації; * інформації та/або документів, що підтверджують відповідність субпідрядника (субпідрядників)/ співвиконавця (співвиконавців) учасника установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критерію(ям) згідно із **додатком 1** до тендерної документації в частині залучених спроможностей.   Інформація (документи) щодо субпідрядника/співвиконавця/об’єднання учасників має бути підписана уповноваженою особою субпідрядника/ співвиконавця/об’єднання учасників;   * інформації та/або документів, що підтверджують відсутність підстав для Учасника/ субпідрядника/співвиконавця/об’єднання учасників, передбачених ст. 17 Закону, згідно із **додатком 2** до тендерної документації. Інформація (документи) щодо субпідрядника/співвиконавця/об’єднання учасників має бути підписана уповноваженою особою субпідрядника/ співвиконавця/об’єднання учасників; * інформації та/або документів щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (у тому числі відповідної технічної специфікації) згідно із **додатком 3** до тендерної документації; * заповненого **додатку 4** до цієї тендерної документації; * листа-гарантії у довільній формі зі згодою з умовами договору, передбаченого **додатком 5** до цієї тендерної документації; * листа-гарантії передбаченого **додатком 6** до тендерної документації; * маркувань, протоколів випробувань або сертифікатів, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам (у разі потреби); * документів, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції, договору: розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) та довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) Учасника, що підписала від імені Учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання тендерної пропозиції. Довіреність (доручення) надається за наявності.   У разі якщо тендерна пропозиція підписується Учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання документів щодо права підпису у складі тендерної пропозиції не вимагається.  Також, на підтвердження повноваження щодо підпису тендерної пропозиції для юридичних осіб, надається копія статуту (діюча редакція, з урахуванням змін і доповнень до статуту та обов’язковим підтвердженням таких реєстраційних дій (опис), у разі проведення їх після 01.01.2016);   * для товариств з обмеженою відповідальністю/товариств з додатковою відповідальністю: інформацію (у довільній формі) щодо вартості чистих активів товариства відповідно до останньої звітної фінансової звітності, а у разі необхідності – відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України від 06.02.2018 № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, прийняте виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства; * для акціонерного товариства: інформацію (у довільній формі) щодо вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, а у разі необхідності – відповідно до ст. 70 Закону України від 17.09.2008 № 514-VI «Про акціонерні товариства» рішення про надання згоди на вчинення значного правочину; * документа (документів), що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалося Замовником); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням). Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції; * згоди на обробку Замовником персональних даних посадової (службової) особи юридичної особи (учасника, субпідрядника/співвиконавця) з метою виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» під час здійснення цієї процедури закупівлі; * згоди на обробку Замовником персональних даних працівників Учасника, субпідрядника/співвиконавця, інформація про яких міститься у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, відповідно до **додатку 1** до тендерної документації, які будуть залучені до виконання робіт з метою виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» під час здійснення цієї процедури закупівлі; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.   *Усі документи, подання яких вимагається цією тендерною документацією щодо субпідрядника (субпідрядників)/співвиконавця (співвиконавців) подаються учасниками тільки у разі якщо учасник планує залучити такого (таких) субпідрядника (субпідрядників)/співвиконавця (співвиконавців) до виконання робіт/надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.*  **ВИМОГИ ДО ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ/ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**   1. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії та/або електронного документу, створеного з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». 2. Документи (матеріали та інформація), що складаються безпосередньо учасником, на фірмовому бланку учасника (за наявності), та подаються у складі тендерної пропозиції, повинні містити власноручний підпис уповноваженої особи учасника. На ці документи ТАКОЖ накладається електронний підпис учасника: кваліфікований електронний підпис (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції. (у разі якщо учасником є юридична особа – електронний підпис посадової особи, уповноваженої на подання тендерної пропозиції). 3. У разі наявності у учасника оригіналів документів (наприклад договір про поставку товару/надання послуг/виконання робіт, укладений учасником з контрагентом, який надається в якості аналогічного договору, відповідний акт, дозвільні документи), з таких документів робиться копія, яка завіряється (засвідчується) відповідно до вимог пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого Наказом ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 № 144 (відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії. У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій»). Після чого з таких завірених (засвідчених) копій документів робиться скан-копія, як завантажується в електрону систему закупівель. На ці документи ТАКОЖ накладається електронний підпис учасника КЕП (у разі якщо учасником є юридична особа – електронний підпис посадової особи, уповноваженої на подання тендерної пропозиції).   Учасник повинен накласти електронний підпис КЕП (у разі якщо учасником є юридична особа – електронний підпис посадової особи, уповноваженої на подання тендерної пропозиції), відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» ТАКОЖ на всю пропозицію в цілому.  Інформація для учасників фізичних осіб-підприємців: вважатиметься достатнім виконання вимог цієї тендерної документації накладення фізичною особою-підприємцем електронного підпису фізичної особи.  Недотримання зазначених вимог та/або неможливість перевірити електронний підпис учасника є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням абз. 6 п.п. 2 п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.  Учасники нерезиденти можуть не накладати електронний підпис на тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Будь-який текст на усіх відсканованих документах (копіях) має бути розбірливим та читабельним. **Неякісно скановані документи (з яких неможливо встановити їх зміст) Замовником не розглядаються та вважаються такими, що не подані.**  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі бажано подавати в окремих файлах.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, **Учасник у складі тендерної пропозиції подає інший документ, який містить відповідну інформацію, яка вимагається тендерною документацією та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі. Лист-роз’яснення має містити інформацію про причини неподання Учасником такого документу з посиланням на відповідні законодавчі підстави.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі, якщовідповідно до вимог різних пунктів  (розділів тощо) цієї тендерної документації Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від Учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  Замовник не розглядає документи, подані учасником у складі його тендерної пропозиції, подання яких не вимагалось умовами тендерної документації.  У разі ненадання учасником у складі тендерної пропозиції документу, передбаченого цією тендерною документацією, такий учасник надає пояснення в довільній формі з посиланням на норми законодавства, які обґрунтовують причини ненадання таких документів (та/або інформації).  Ненадання відповідного пояснення є підставою для відхилення учасника згідновимог Закону з урахуванням абз. 6 п.п. 2 п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст. 16 Закону.  Замовник вимагає від Учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно з **додатком 1** до тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі передбачені статтею 17 Закону** | Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону.  Інформація про спосіб підтвердження Учасником відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону, наведена у **додатку 2** до тендерної документації.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ст. 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо (спосіб підтвердження – відповідно до **додатку 2** до тендерної документації).  У разі якщо Учасник має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [ч. 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1257) ст. 16 Закону, Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у [ч. 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) ст. 17 Закону.  **Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені ст. 17 Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону).**  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної п.13 ч. 1 ст. 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та ч. 2 ст. 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав відповідно до ст. 17 Закону шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначені [ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону (крім [п. 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) ч. 1  ст. 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз. 4 п. 44 особливостей, затверджених Постановою № 1178.  Вимоги до надання документів учасником переможцем закупівлі щодо відсутності підстав, встановлених ст. 17 Закону, визначені у додатку 2 цієї тендерної документації.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із нотаріально завіреним у встановленому порядку перекладом.  На підставі ч. 15 ст. 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **7** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), наведена у **додатку 3** до тендерної документації.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію відповідно до **додатку 3** до цієї тендерної документації, передбачені цим додатком, без застосування словосполучень «повинен надавати», «повинен … забезпечувати», «повинен відповідати», «повинен забезпечити», «не менше …», «не більше …», яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником **додатком 3** до тендерної документації.  У разі, якщо у цій тендерній документації (у тому числі у технічній специфікації) міститься посилання:   * на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами – вважати, що міститься вираз «або еквівалент»; * на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».   Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до вимог Закону з урахуванням абз. 2 п.п. 2 п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дати його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| **8** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам (у разі потреби)** | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі вимогам, встановленим Замовником (у разі потреби).  У разі якщо Учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Замовник приймає маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **9** | **Інформація про субпідрядників/**  **співвиконавців (у разі закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачається, оскільки предметом закупівлі є товар. |
| **10** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 13.12.2022  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення Замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **V. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на цю закупівлю є «ціна» з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Питома вага критерію «ціна» – 100%.**  Під «ціною» розуміється ціна по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту), якщо закупівля за лотами передбачена цією тендерною документацією. |
| **VI. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,1 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до ст. 30 Закону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до  20 (двадцяти) робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені ст.29 Закону.  Замовник розглядає тендерні пропозиції відповідно до вимог ст. 29 Закону (положення ч. 2, 20 та 16 ст. 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень п. 40 особливостей, затверджених Постановою № 1178. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен **надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції** обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  До обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції включається інформація про:   * застосування інноваційних технологічних рішень, ефективних методів, які забезпечують значну економію у порівнянні з конкурентами, або будь-які інші виняткові сприятливі умови, які доступні для Учасника під час виконання договору; * економічні особливості виробничого процесу, способи, якими виконується робота/надаються послуги, особливості залучення працівників, джерела походження матеріалів, обладнання або устаткування, віддаленість від місця поставки, виконання робіт або надання послуг тощо; * оригінальність робіт, матеріалів, послуг, які пропонуються Учасником; * нижчі ніж зазвичай витрати Учасника на виробництво, постачання, підготовку до виконання робіт або ж надання послуг, пов’язані з тим, що Учасник уже виконує аналогічний контракт. (Наприклад, вже здійснює поставку таких товарів і може здійснити збільшення об'ємів зі зниженням ціни, тощо); * інформація щодо економічних, технологічних, організаційних особливостей роботи залучених субпідрядників, якщо їх залучається до виконання робіт чи надання послуг.   До обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може бути включена інша інформація, яка беззаперечно обґрунтовує аномально низьку тендерну пропозицію. |
| **3** | **Виправлення Учасником невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій.**  **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1) Інформація/документ, подана Учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) Помилка, зроблена Учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника.  3) Невірна назва документа (документів), що подається Учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа Учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа Учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем (за винятком перекладу, засвідченого нотаріально) тощо).  10) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абз. 2 ч. 15 ст. 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч. 14 ст. 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч. 2 ст. 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону, з урахуванням п. 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абз. 2 ч. 15 ст. 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до ст. 10 Закону. |
| **VІI. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **VІІI. Укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **2** | **Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст. 41 Закону, крім ч. 3–5, 7 та 8 ст. 41 Закону, та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) та довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) Учасника, що підписала від імені Учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання договору. Довіреність (доручення) надається за наявності;  2) копія статуту (діюча редакція, з урахуванням змін і доповнень до статуту та обов’язковим підтвердженням таких реєстраційних дій (опис), у разі проведення їх після 01.01.2016);  3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Окрім того, вищезазначена інформація (документи) повинні бути подані відповідно до вимог до підписання документів тендерної пропозиції/тендерної пропозиції відповідно до  ч. 1 р. «IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» до цієї тендерної пропозиції.  Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений  у **додатку 5** до тендерної документації. |
| **3** | **Основні та істотні умови договору** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  1) визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  2) перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  3) перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **4** | **Дії Замовника у разі відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної пп. 3 п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону та цим пунктом. |
| **ІХ. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |
| **X. Інша інформація** | | |
| ***До уваги Учасників!***  28.04.2020 року набрав чинності Закон України від 06.12.2019 № 361-IX «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».  Вищезазначеним Законом передбачена нова редакція п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», а саме:  «9) інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа (крім політичних партій, структурних утворень політичних партій, професійних спілок, їх об’єднань, організацій профспілок, передбачених статутом профспілок та їх об’єднань, творчих спілок, місцевих осередків творчих спілок, організацій роботодавців, їх об’єднань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій): **прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, вноситься обґрунтована причина його відсутності».**  Відповідно до ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника, зокрема, у разі, якщо у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [п. 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). | | |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**Додаток 1.** Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до   
[ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям.

**Додаток 2.** Підстави, встановлені ст. 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників та переможця установленим вимогам згідно із законодавством.

**Додаток 3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація).

**Додаток 4.** Форма «Тендерна пропозиція».

**Додаток 5.** Проєкт договору.

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до**

[**ст. 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до ст.16 Закону** | **Документи для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** |
| **1** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **Копія/ї аналогічного/их\* договору/договорів (не менше 1-го договору) та документів (документ), що підтверджують виконання Учасником цього договору/договорів, а саме копії первинних документів (документа), що визначені в аналогічному/их договорі/договорах** (видаткові накладні/акти виконаних робіт/акти наданих послуг/тощо)**.**  Аналогічний/і договір/договори має/мають бути наданий/і з додатками або іншими невід’ємними його частинами (специфікаціями, калькуляціями, додатковими угодами тощо).  Первинні документи, що підтверджують виконання Учасником аналогічного/их договору/договорів, мають бути подані в повному обсязі.  ***\* Під аналогічним договором слід розуміти повністю виконаний договір на поставку (продаж) товару аналогічного предмету цієї закупівлі (постачання дизельного палива) відповідно до якого здійснювалося постачання дизельного палива*.** |

**Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.**

**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.**

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Інформація про відсутність підстав, визначених у ст.17 Закону**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в ч. 1 ст. 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в ч. 1 ст. 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону, інформація про відсутність підстави, визначеної ч. 2 ст. 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог ст. 17 Закону.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абз. 6 п.п. 2 п. 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ст. 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку. Самодекларування здіснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених ст. 17 Закону\***

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 3, 5, 6 і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених п. 5, 6 та 12 ч. 1 ст. 17 Закону, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| **3.** | Гарантійний лист, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **4.** | Документ, що підтверджує, що стосовно учасника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). Це може бути витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримана учасником як до введення воєнного стану так і після шляхом запиту до Мін’юсту. Такий документ супроводжується аналогічним документом, отриманим через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) отриманим не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| **5.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ст. 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

*\*Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Такі документи надаються разом із нотаріально завіреним у встановленому порядку перекладом. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

**Паливно-мастильні матеріали (дизельне паливо, бензин ) (09130000-9 «Нафта і дистиляти» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)**

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування номенклатурної позиції предмета закупівлі** | **Код товару згідно національного класифікатора України  ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** | **Кількість, літри** | **Місце поставки товарів** | **Строк (термін) поставки товарів** |
| Паливо дизельне | 09134200-9 | 2500 | Відповідно до умов Договору | Відповідно до умов Договору |
| Бензин А-95 | 09132000-3 | 1100 | Відповідно до умов Договору | Відповідно до умов Договору |

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (пропонованого Учасником товару) повинні відповідати вимогам діючого законодавства України, у тому числі Технічного регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 927.

Вимоги до стаціонарних автозаправних станцій (далі – АЗС), на яких Учасник гарантує заправку транспортних засобів Покупця:

1. Запропоновані Учасником АЗС повинні мати в реалізації весь асортимент палива, зазначеним Покупцем. Надати перелік місцезнаходження АЗС.
2. АЗС повинні бути призначені для заправки транспортних засобів паливом відповідно до вимог Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 № 1442.

3. Придбання дизельного пального та бензину має здійснюватися на умовах отримання Покупцем палива за талонами (картками) на відповідних АЗС. Учасник має підтвердити місце знаходження не менше 3 власних або партнерських АЗС біля місцезнаходження (м. Золочів , Львівської області ) Покупця на відстані не більше 6 км та надати перелік таких АЗС із зазначенням назви АЗС та адрес їх розташування, за підписом уповноваженої особи Учасника. Усі запропоновані учасником АЗС повинні бути обладнані терміналами для відпуску палива по Талонах (картках). Графік роботи всіх АЗС – цілодобово. Паливні талони єдиного уніфікованого зразка мають прийматися на усіх АЗС, що надані в пропозиції Учасника. Картки (талони) на паливо повинні бути терміном дії не менше 12 місяців (на час дії воєнного стану в Україні може встановлюватись інший термін дії карток (талонів), але не менше 3 місяців), з можливістю їх обміну на нові після закінчення терміну дії.

4.Відпуск палива (повернення Покупцю зі зберігання) повинен здійснюватися на АЗС цілодобово, включаючи суботу, неділю, святкові та неробочі дні, згідно номіналів Талонів (карток).

5.Талони повинні мати елементи захисту (голографічне зображення/водяний знак/захисна стрічка тощо), та бути дійсними по всій території України (крім тимчасово окупованої території України).

6.Учасник повинен забезпечити можливість видачі Талонів на всю кількість придбаного Покупцем товару.

.

*Будь-яке посилання у даному Додатку на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід вважати як – «або еквівалент»*

*У разі якщо у цій технічний специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи Послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».*

*Наведені в додатку 3 до тендерної документації посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, не має на меті дискримінацію жодного учасників, при його використанні.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником )*

Вивчивши тендерну документацію, подаємо на участь у відкритих торгах на закупівлю за предметом **Паливно-мастильні матеріали (дизельне паливо та бензин ) (09130000-9 «Нафта і дистиляти» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)** свою тендерну пропозицію:

1. Повне найменування учасника, код ЄДРПОУ (***прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП (податковий номер) паспортні дані (серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий для ФОП)***):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридична адреса (місце реєстрації) учасника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактична адреса (місцезнаходження) учасника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Електронна адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Інформація (для учасника - юридичної особи) про:

посадову (службову) особу юридичної особи (посада, прізвище, ім’я по батькові), уповноважена учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;

посадову (службову) особу юридичної особи (посада, прізвище, ім’я по батькові), яка підписала тендерну пропозицію:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквізити банку (назва), в якому обслуговується учасник та номер рахунку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію, інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та ознайомившись з проектом Договору, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги тендерної документації та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції, на загальну вартість тендерної пропозиції:

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування Товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за**  **одиницю (1 літр) з ПДВ, грн** | **Вартість з ПДВ,**  **грн** | | | 1 | Паливо дизельне | літри | 2500 |  |  | | | 2 | Бензин А-95 | літри | 1100 |  |  | | | **Разом з ПДВ:** | | | | | |  | | **В тому числі ПДВ:** | | | | | |  | |

Ціна вказується з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до чинного законодавства України.

1. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до «Тендерної пропозиції» зазначеної у додатку 4 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

2. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи Учасника) (Підпис)* *(Прізвище та ініціали)*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

м. Золочів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області** , в особі міського голови Гриньківа Ігоря Михайловича, який діє на підставі ЗУ « Про місцеве самоврядування в Україні » (далі – **Покупець**), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Продавець**), що діє на підставі ліцензії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з іншої сторони (далі разом – **Сторони**), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір про таке:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов’язується поставити (передати у власність) Покупцю паливно-мастильні матеріали (дизельне паливо, бензин), код згідно з ДК 021:2015:09130000-9 — **Нафта і дистиляти** національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник») (**далі – Товар**), а Покупець у межах коштів, передбачених кошторисом зобов’язується прийняти та оплатити Товар у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та вартість Товару визначається згідно з Додатком 1 (Специфікація) до цього Договору, що є невід’ємною його частиною.

1.3. Кількість Товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Продавець повинен поставити Товар, якість якого відповідає показникам якості та безпеки, які встановлені законодавством України, технічним умовам виробника, Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 927, вимогам ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови», що підтверджується відповідними документами (сертифікатами відповідності, протоколами досліджень продукції, паспортами якості тощо) передбаченими законодавством України. Товар повинен бути літнім або зимовим (відповідно до сезону). Якість товару має бути підтверджена Сертифікатом відповідності на бензин А-95 та дизельне паливо з паспортними характеристиками. Сертифікат відповідності повинен бути виданий виключно органом з сертифікації, акредитованим у системі сертифікації УкрСЕПРО.

2.2. Продавець, поставляючи Покупцю Товар, зобов’язаний керуватися законодавством України та нормативно-правовими актами у сфері обліку та контролювання якості нафти і нафтопродуктів, Інструкцією про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти та нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженою спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства економіки України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 20.05.2008 № 281/171/578/155, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 02.09.2008 за № 805/15496, Інструкцією з контролювання якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженою спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 04.06.2007 № 271/121, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04.07.2007 за № 762/14029.

2.3. Продавець гарантує, протягом всього терміну виконання договірних зобов`язань дотримання ліцензійних умов при здійснення своєї діяльності. За порушення даного пункту несе повну індивідуальну відповідальність.

2.5. Продавець гарантує, що Товар відповідає санітарно-гігієнічним нормам, а також технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості та має відповідні документи, що підтверджують якість Товару та придатність його до використання. Документи, передбачені законодавством України, що підтверджують якість Товару, надаються Продавцем Покупцю в момент поставки Товару.

2.6. Покупець має право вимагати від Продавця додаткові документи про якість Товару в разі, якщо обов’язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент поставки Товару.

2.7. Ненадання Продавцем документів про якість Товару надає Покупцю право відмовитись від прийняття Товару.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна за цим Договором встановлена у національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн** *(сума прописом),* в тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **грн** *(сума прописом*) відповідно до Додатку 2 (Протокол погодження договірної ціни) до цього Договору, що є невід’ємною його частиною.

3.3. До вартості Товару включаються усі витрати, пов’язані з поставкою Товару, в тому числі витрати на транспортування, сплату непрямих податків і обов’язкових платежів та вартість відповідального зберігання Товару Продавцем в резервуарах автозаправних станцій (далі - АЗС), з якими Продавцем укладено відповідний договір.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Товару здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів з дати фактичного отримання Замовником карток-талонів та підписання Сторонами видаткової накладної та/або акта приймання-передачі товару, за умови фінансування відповідної статті видатків Замовника.

4.2. У випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату товару протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок, за умови можливості відтермінування платежу до 30 (тридцяти) банківських днів з дати одержання товару. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України, замовник може здійснювати будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару – протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання коштів Продавцем.

Дата та час поставки Товару повідомляється Продавцем Покупцю не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до очікуваної дати поставки.

5.2. Передання-прийняття Товару здійснюється за місцезнаходженням Продавця, або адресою АЗС, яка вказана Продавцем та визначена у Додатку 3 (Перелік АЗС ) до цього Договору, що є невід’ємною його частиною.

5.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Покупець має право відмовитися від прийняття Товару та вимагає заміну Товару. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Продавець. Про неприйняття Товару складається акт, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається непоставленим.

У разі відмови Продавця від підписання акта, про це робиться відмітка в акті, який протягом 3 (трьох) робочих днів надсилається Продавцеві.

5.4. Покупець приймає оплачений Товар, згідно з видатковою накладною. Право власності на оплачений Товар переходить від Продавця до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

5.5. Продавець зобов’язується прийняти оплачений Покупцем Товар на відповідальне зберігання в резервуарах АЗС, визначених у Додатку 3 (Перелік АЗС) до цього Договору, згідно з Актом приймання-передачі товару (далі – Акт), за формою, визначеною в Додатку 4 (Акт приймання-передачі товару) до цього Договору, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

5.6. Ризик втрати, знищення та/або випадкового пошкодження оплаченого Покупцем Товару під час відповідального його зберігання несе Продавець.

5.7. Продавець здійснює відповідальне зберігання оплаченого Товару до моменту пред’явлення Покупцем талонів на відпуск Товару (далі - талони) у порядку, встановленому цим Договором, і зберігає Товар (його залишки) до повного його повернення Покупцю.

5.8. Під час відповідального зберігання оплаченого Товару право власності на Товар від Покупця до Продавця не переходить. Відповідальність за втрату оплаченого Товару несе Продавець.

5.9. Після підписання Сторонами Акта, передбаченого пунктом 5.5 цього розділу, на весь оплачений Покупцем Товар Продавець видає Покупцю талони відповідного номіналу.

5.10. Строк (термін) дії талонів на весь оплачений Покупцем Товар становить 6 місяців з дати їх видачі (активації талонів), з можливістю продовження такого строку з метою використання їх у повному обсязі. У випадку необхідності продовження строку дії талонів, Покупець в письмовій формі звертається до Покупця з відповідною заявою та обґрунтуванням продовження строку дії талонів.

У разі здійснення Продавцем випуску/переходу на талони нового зразка, Продавець здійснює рівноцінний (у тому числі за номіналом) обмін талонів старого зразка, що залишилися у Покупця та не були реалізовані, на талони нового зразка, у тому числі обмін тих талонів, що залишились у Покупця після закінчення строку (терміну) їх дії.

Про випуск/перехід на талони нового зразка Продавець завчасно повідомляє Покупця письмово, але не пізніше, ніж за 20 днів до переходу/введення в обіг таких талонів.

5.11. Талон обов’язково повинен мати елементи захисту (голографічне зображення/водяний знак/захисна стрічка тощо) і містити наступну інформацію:

– об’єм Товару, який підлягає видачі;

– тип Товару, який підлягає видачі;

- серійний та порядковий номер Талону;

– штрих-код.

5.12. Товар відпускається Покупцю з АЗС на підставі пред’явлених Покупцем талонів.

5.13. Відпуск Товару здійснюється на АЗС, визначених у Додатку 3 (Перелік АЗС) до цього Договору, з якими Продавець уклав відповідні договори відпуску Товару, що передбачають обов’язок АЗС відпускати Товар Покупцю за талонами.

Продавець відповідає перед Покупцем за невиконання чи неналежне виконання АЗС, визначених Додатком 3 (Перелік АЗС) до цього Договору, з якими Продавець уклав договори відпуску Товару, зобов’язань, передбачених цим Договором.

5.14. Відпуск Товару на АЗС Покупцю на підставі талонів підтверджується фіскальними касовими чеками або чеками POS-терміналів АЗС.

Відпуск Товару на АЗС Покупцю здійснюється цілодобово, включаючи суботу, неділю, святкові та неробочі дні.

5.15. У разі відмови АЗС відпустити Товар під час пред’явлення Покупцем талону складається Акт про відмову відпуску товару (далі – Акт про відмову) у 3 (трьох) примірниках, один з яких надається (надсилається) Продавцю.

Акт про відмову підписується представником Покупця та представником відповідної АЗС.

У разі відмови представника АЗС від підписання Акта про відмову, про це робиться відмітка в зазначеному Акті.

Продавець повинен вжити невідкладних заходів з відпуску Товару протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту про відмову.

5.16. Гарантійний строк на Товар, та його зберігання за цим Договором встановлюється Продавцем на весь термін дії талонів, починаючи з моменту передачі Товару Покупцю.

5.17. Відпуск Товару на пошкоджений, прострочений талон або такий, що не містить інформацію, вказану у пункті 5.11 цього розділу, АЗС не здійснює.

5.18. Для відпуску Товару приймаються талони без помарок і виправлень, із штрих-кодом, що зчитується обладнанням АЗС. Талон, по якому здійснено відпуск Товару, залишається на АЗС.

5.19. Пошкоджені та прострочені талони а також втрачені талони, підлягають заміні (видачі нових талонів) протягом 10 (десяти) робочих днів після одержання Продавцем письмової вимоги Покупця, що оформляється відповідним актом. Письмову вимогу до Продавця Покупець зобов’язаний подати протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виявлення пошкодження, втрати чи спливу строку (терміну) талону. Видача нових талонів замість пошкоджених талонів відбувається при можливості їх ідентифікації. Видача нових талонів замість втрачених талонів відбувається при умові, що талони не були використані третіми особами.

5.20. З метою запобігання використання втрачених талонів третіми особами, Покупець зобов'язаний у одноденний строк повідомити Продавця про необхідність блокування операцій по талонам. Продавець протягом 24 годин з моменту одержання такого повідомлення здійснює блокування операцій по зазначеним талонам на АЗС.

5.21. В разі виявлення невідповідності якості чи прихованих недоліків Товару після його прийняття, Покупець протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення такого факту, повідомляє про це Продавця.

5.22. Продавець зобов’язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Покупця.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату у встановленому цим Договором порядку;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною та на умовах цього Договору;

6.1.3. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору;

6.2.2. Контролювати виконання Продавцем вимог цього Договору;

6.2.3. Повернути Продавцю документи, зазначені у пункті 4.1 розділу ІV, пунктах 5.4, 5.5 розділу V цього Договору, в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, у разі її наявності, підписів тощо) або поставки Товару неналежної якості;

6.2.4. Вимагати від Продавця безоплатної заміни поставленого Товару, що не відповідає вимогам за якістю та умовам цього Договору;

6.2.5. Вимагати сплати штрафних санкцій у разі невиконання або неналежного виконання Продавцем зобов’язань за цим Договором.

**6.3. Продавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару Покупцю у строки та якістю, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару разом з усіма документами, передбаченими законодавством (сертифікат відповідності, протокол досліджень продукції, паспорт якості тощо) та необхідними для його прийняття на умовах цього Договору, якість якого відповідає умовам, установленим законодавством України та цим Договором;

6.3.3. У разі невідповідності поставленого Товару умовам цього Договору за якістю Продавець зобов’язаний своїми силами і за свій рахунок замінити вказаний Товар відповідно до умов цього Договору;

6.3.4. Виконувати інші обов’язки передбачені цим Договором;

6.3.5.  Нести всі ризики, втрати, знищення та/або випадкового пошкодження оплаченого Покупцем Товару під час відповідального зберігання.

6.3.6. Вирішувати всі спори, що пов’язані з невиконанням (неналежним виконанням) АЗС зобов’язань за цим Договором.

**6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за Товар відповідно до умов цього Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі прострочення повернення невикористаної суми попередньої оплати Продавцю нараховується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від невикористаної суми попередньої оплати за кожний день прострочення виконання зобов’язання після спливу строку, визначеного у пункті 4.1 розділу ІV цього Договору.

7.3. Нарахування штрафних санкцій починається з дня, що є наступним після останнього дня строку/терміну виконання зобов’язання, і закінчується в день виконання зобов’язання в повному обсязі.

7.4. Стягнення штрафних санкцій на користь Продавця не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутності коштів на казначейському рахунку Покупця на здійснення закупівлі Товару;

-  непроведення платежів органами Державної казначейської служби України.

7.5. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.6. Сплата штрафних санкцій здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред’явлення Стороною відповідної письмової вимоги.

7.7. Крім сплати штрафних санкцій, Продавець у повній мірі відшкодовує Покупцю збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням Продавцем своїх зобов’язань за цим Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України або уповноважених нею регіональних торгово-промислових палат.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Сторони домовились, що Продавець не має права посилатись на воєнний стан, як на обставини непереборної сили для зміни умов договору та звільнення від виконання взятих на себе зобов’язань, крім випадків коли такі обставини вплинуть на можливість виконання договірних зобов’язань безпосередньо Виконавцем.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони можуть скористатися правом їх вирішення шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.3. Відсутність заходів досудового врегулювання спору не є перешкодою для звернення Сторін до суду*.*

**X. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладено і підписано в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, – по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.3. Цей Договір може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством України та з підстав, встановлених цим Договором, та розривається у разі закінчення терміну дії ліцензії або її анулювання.

10.4. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.2. Зміни, доповнення до цього Договору вносяться відповідно до законодавства України та з урахуванням положень Господарського та Цивільного кодексів України та Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

11.3. Сторони вносять зміни, доповнення до цього Договору, розривають його шляхом укладення додаткових угод, які дійсні і мають юридичну силу лише якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності). Додаткові угоди до цього Договору є його невід’ємною частиною.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 3 (трьох) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додаток 1 – Специфікація;

12.2. Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни;

**XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПРОДАВЕЦЬ** |
| **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області**  80700 м. Золочів ,  вул. Шашкевича М.,22 Львівської області  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в УДКСУ Золочівському районі  МФО 820172  ЄДРПОУ 04055908 |  |
| **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ГРИНЬКІВ** | **Посада підписанта**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ** |
| М.П. | М.П. |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування Товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за**  **одиницю (1 літр) з ПДВ, грн** | **Вартість з ПДВ,**  **грн** | |
| 1 | Паливо дизельне | літри | 2500 |  |  | |
| 2 | Бензин А-95 | літри | 1100 |  |  | |
| **Разом з ПДВ:** | | | | | |  |
| **В тому числі ПДВ:** | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПРОДАВЕЦЬ** | |
| **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області**  80700 м. Золочів ,  вул. Шашкевича М.,22 Львівської області  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в УДКСУ Золочівському районі  МФО 820172  ЄДРПОУ 04055908 |  | |
| **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ГРИНЬКІВ** | **Посада підписанта**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ** | |
| М.П. | М.П. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |