Відділ освіти, молоді та спорту Ізяславської міської ради

Рішення уповноваженої особи

№ 162 від 28.09.2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

**1.1Найменування:** Відділ освіти, молоді та спорту Ізяславської міської ради

1.2.**Код за ЄДРПОУ**: 43944875

1.3.**Місцезнаходження: вул**. Подільська,1, м. Ізяслав, Хмельницька область 30300.

1.4. **Категорія Замовника:** *Відповідно до п.1.ч.4 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»*

1.5. **Посадова особа замовника,уповноважена особа:** Уповноважена особа: Андрійчук Олена Олексіївна - вул. Подільська,1, м. Ізяслав, Хмельницька область 30300, тел. 0687658748, електронна адреса: izyaslav-vo@ukr.net

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг***«код ДК 021:2015 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи (капуста білоголова, капуста пекінська, морква, буряк столовий, цибуля ріпчаста, помідори свіжі, огірки свіжі, яблука свіжі, груші свіжі, мандарини, апельсини, родзинки)».***

2.2.Очікувана вартість закупівлі: ***199 950 грн. 00 коп. (Сто дев’яносто дев’ять тисяч дев’ятсот п’ятдесят грн., 00 коп.), з ПДВ.***

2.3. Кількість предмета закупівлі ***– 4 395 кг.***

2.4. Строк та умови поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): ***з моменту підписання договору по 31.12.2022 р.*** ***Графік поставки: у робочі дні з 8:00 до 14:00, не менше ніж два рази на тиждень.***

2.5Місце поставки: Місце поставки  товарів **-** по закладах середньої та дошкільної освіти Ізяславської міської ради згідно переліку зазначеному в Додатку 2.

2.6. Умови оплати: розрахунки за поставлений товар здійснюються згідно з рахунком та видаткової накладної, на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів.

2.7. Джерело фінансування: місцевий бюджет, батьківська плата, кошти спеціального фонду та благодійні внески

2.8. **Період уточнення інформації про закупівлю: 04.10.2022 (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)**.

2.9. **Кінцевий строк подання пропозицій: 08.10.2022 (кількість днів, але не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)**

2.10. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «ЦІНА» - 100%».

**2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників**: не вимагається;

**2.12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю**: не вимагається;

2.14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсьтка до 3 відсотка або грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**0,5 % від очікуваної вартості предмета закупівлі – 1 000,00 грн.**

**3. Вимоги до якості товару:**

Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо.

**4. Вимоги до тари та упаковки:**

Тара та упаковка повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

**5. Умови поставки:**

Спеціально обладнаним автотранспортом Учасника для перевезення вищезазначених продуктів, який відповідає вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**6. Транспортні витрати та розвантаження:** За рахунок Учасника.

***Розвантажувальні роботи виконуються за рахунок та силами Учасника (представниками Учасника), які супроводжують товар у дорозі*** ***в приміщення складу харчоблоку лікарні.***

**7. Інструкція з підготовки пропозиції:**

Всі документи, що подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створення документу не раніше періоду оголошення пропозиції та реєстраційний номер.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Документи, що вимагаються цією документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому кольоровому (електронні копії, скановані з оригіналу документу або нотаріально засвідченої) вигляді (у форматі “.pdf“ або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:

* усі документи повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін;
* кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ;
* зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);
* будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

*Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» з накладанням КЕП або УЕП уповноваженої на підписання документів особи\*.*

***\* Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП (кваліфікаційний електронний підпис), або УЕП (удосконалений електронний підпис).***

**8.Кваліфікаційні вимоги до учасників:**

***Учасник повинен розмістити всі документи в електронному вигляді в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання пропозицій, а саме:***

***Юридична особа***:

* копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
* копію Статуту або іншого установчого документу.

***Фізична особа-підприємець:***

* копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
* копію паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.
* комерційну пропозицію, згідно Додатку №1;
* технічні вимоги згідно Додатку №2;
* інформація про Учасника згідно Додатку №3;
* лист – згоду (довільна форма) до проекту договору згідно Додатку № 4 *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* проект Договору згідно Додатку 4 з заповненими реквізитами Учасника, обовязково вказана запропонована ціна та сума Договору
* лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Додатку № 5 *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* скановані оригінали документів про якість: паспорт якості або декларація виробника;
* скановані оригінали діючих сертифікатів відповідності, що видані на ім’я учасника, органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України: ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці.Вимоги та настанови щодо застосування»;
* гарантійний лист (довільна форма), що розвантаження буде здійснене силами представників Учасника в приміщення складу харчоблоку лікарні *(надається на фірмовому бланку ( за наявності) Учасника з вихідним номером та датою);*
* скановані оригінали документів, що підтверджують право власності Учасника на спеціалізований автотранспорт, яким буде здійснюватися постачання, а за відсутності власного автотранспорту в учасника - надати скановану копію договору оренди автотранспорту або скановану копію договору експедирування;
* сканований оригінал довідки з даними про проходження санітарної обробки автотранспорту, яким буде здійснювались постачання (дійсного на дату подання комерційної пропозиції);
* скановані оригінали медичних книжок працівників учасника (водіїв, експедиторів, комірників, тощо), які будуть залучені до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі;
* лист в довільній формі, яким постачальник гарантує, що кожна партія товару поставляється з документами, що підтверджують їх якість та безпеку (посвідчення/декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки тощо)- *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* лист в довільній формі, яким постачальник гарантує, що **на кожній одиниці фасування буде наступна інформація**: назва харчового продукту; склад; ґатунок; назва та адреса підприємства-виробника та пакувальника, телефон; товарний знак виробника або пакувальника; масу брутто, нетто; умови зберігання (відносна вологість); енергетичну (калорійність – кілокалорій) та харчову (поживну) цінність 100 г продукту; дату виготовлення та фасування (рік); познаку нормативного документа; строк придатності до споживання; номер місця (для мішків) - (надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою);
* гарантійний лист в (довільна форма) яким постачальник гарантує, що уразі постачання неякісного товару, заміна становитиме 24 години з моменту складання дефектного Акту Замовником *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою).*
* скановані оригінали документів, що підтверджують правомірність укладення договору про закупівлю (сканована копія виписки з протоколу/рішення засновників, та сканована копія наказу про призначення, або довіреності, тощо). У разі надання Довіреності - скановані копії паспорту, довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб).

**У разі якщо Учасник не має вищезазначених документів, він надає інформацію у довільній формі *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)* з зазначенням законодавчих підстав щодо їх відсутності.**

**9.Розгляд та оцінка пропозицій.**

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ).

**10. Відхилення пропозицій:**

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**11. Відміна закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

* відхилення всіх пропозицій;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**12. Терміни укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір укладається ***(надати заповнений Договір (формат Word) після акцепту Учасника в електронному вигляді для перевірки та узгодження на електронну адресу*** [***natalarekeda@gmail.com***](mailto:natalarekeda@gmail.com)***. Після чого Договір має бути підписаний та доставлений на нашу адресу (за рахунок коштів Переможця),*** не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Проект договору про закупівлю наведений у Додатку № 4.

**13. Крок аукціону 0,5% очікуваної вартості товару:** ***1 000,00 грн.***

**Уповноважена особа Олена АНДРІЙЧУК**

Додаток № 1

*(надається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

***КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ***

***«код ДК 021:2015 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи (капуста білоголова, капуста пекінська, морква, буряк столовий, цибуля ріпчаста, помідори свіжі, огірки свіжі, яблука свіжі, груші свіжі, мандарини, апельсини, родзинки)»***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі на закупівлю: згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника до Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, у т.ч. ПДВ\*

(словами, прописом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

(словами, прописом)

\*Якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається «без ПДВ» та вказати на якій підставі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Найменування предмету закупівлі | | Од. виміру | Кількість | Ціна за один.кг, грн. без ПДВ\* | Ціна за один., грн. з ПДВ\* | Сума, грн., з ПДВ\* |
| 1 | ***Капуста білоголова*** | | кг | 900 |  |  |  |
| 2 | ***Капуста пекінська*** | | кг | 50 |  |  |  |
| 3 | ***Морква*** | | кг | 500 |  |  |  |
| 4 | ***Буряк столовий*** | | кг | 300 |  |  |  |
| 5 | ***Цибуля ріпчаста*** | | кг | 500 |  |  |  |
| 6 | ***Помідори свіжі*** | | кг | 250 |  |  |  |
| 7 | ***Огірки свіжі*** | | кг | 200 |  |  |  |
| 8 | **Яблука свіжі** | | кг | 700 |  |  |  |
| 9 | **Груші свіжі** | | кг | 100 |  |  |  |
| 10 | **Мандарин** | | кг | 475 |  |  |  |
| 11 | **Апельсин** | | кг | 300 |  |  |  |
| 12 | **Родзинки** | | кг | 120 |  |  |  |
|  | | Всього | | | | | | |
|  | | в т.ч. ПДВ | | | | | | |
|  | | Разом | | | | | | |

***Виробник товару, країна походження (повна назва та адреса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\* зазначити: *Ціну за одиницю товару з ПДВ і ціну без ПДВ з двома знаками після коми.***

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Учасник надає заповнену форму Комерційної пропозиції, де у рядку графи «Найменування предмета закупівлі запропоноване» зазначається найменування товару що пропонується Учасником, у тому вигляді, як він буде зазначатися у специфікації до майбутнього договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника у разі обрання його переможцем торгів.

*Зверніть увагу!!! Прохання не занижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості.*

*Комерційну пропозицію надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар. У випадках поставки неякісного товару – договір буде розірвано.*

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**невиконання вимог цього розділу тендерної документації у тендерній пропозиції Учасника призводить до її відхилення.**

**код ДК 021:2015 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи (капуста білоголова, капуста пекінська, морква, буряк столовий, цибуля ріпчаста, помідори свіжі, огірки свіжі, яблука свіжі, груші свіжі, мандарини, апельсини, родзинки)**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

**1.** Строки постачання: до 31.12.2022 року.

**2.**Технічні вимоги:

**3.**Постачання товару здійснюється не менше ніж 2 (два) рази на тиждень (крім вихідних та святкових днів) по закладах середньої та дошкільної освіти м. Ізяслав та Ізяславської міської ради (перелік наведений нижче).

**4.** Кількість товару – 4 395кг.

**5.**Продукція харчової промисловості повинна постачатися спеціалізованим транспортом постачальника (фургон рефрижератор) з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування. Згідно санітарно - гігієнічних норм, транспортування товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, який має пройти санітарну обробку. Для підтвердження такої вимоги Учасник у складі пропозиції повинен надати:

* договір на проведення дезінфекційних робіт;

**6.**Учасник визначає ціну на предмет закупівлі, який він пропонує постачати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

**.** Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником, Учасник повинен надати наступні документи:

1) пояснювальна записка з описом якісних та функціональних характеристик предмету закупівлі, його екологічної чистоти та країну походження (назва; країна походження; повна назва виробника та його фактична адреса; конкретна торгівельна назва запропонованого предмета закупівлі; основні якісні характеристики, у тому числі відповідність стандартам, що визначені відповідними ДСТУ; вид розфасовки (тару); спосіб і термін зберігання).

2) гарантійний лист Учасника, яким підтверджуються можливість поставки предмету закупівлі цих торгів у кількості, зі строками придатності та в терміни поставки, визначені Замовником по цих торгах. У гарантійному листі повинно міститися посилання на ідентифікатор закупівлі по даній процедурі;

3) копію акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами, виданого Держспоживслужбою та/або її територіальними підрозділами;

4) копія декларації виробника, яка складена згідно чинного законодавства.

5) на виконання вимог статті 25 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" Учасник - виробник повинен надати у складі тендерної пропозиції копію експлуатаційного дозволу на здійснення діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. Учасники, які провадять діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, зобов’язані надати у складі тендерної пропозиції підтвердження реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку;

6) копію діючого сертифікату ISO 45001:2018 щодо системи менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці на запропонований товар, який виданий Органом з сертифікації;

7. Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ,ТУУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), Законів України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 р. №620/563.

8. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становить не менш 80% від загального.

**ЯКІСНІ ВИМОГИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Найменування** | **Кількість, кг** | **Технічні характеристики** |
| **1** | ***Капуста білоголова*** | 900 | Капуста за характеристикою і нормою - ранньостигла, середньостигла та пізньостигла. Товарний сорт - перший. Капуста має бути свіжою середнього розміру, вирощеною в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, свіжа, чиста, здорова, достатньої зрілості, без ознак гнилі, без сторонніх запахів, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Відпускається у сітчастих мішках. Не допускається: головки тріснуті, загнилі, підморожені, пошкоджені на глибину від 3 листків. Товар повинен бути упакований у сітки , без ГМО. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| **2** | ***Капуста пекінська*** | 50 | Без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Колір відповідно до сорту, без плям. Товар повинен бути упакований у ящики. |
| **3** | ***Морква*** | 500 | Морква ранньостигла, середньостигла та пізньостигла. Товарний сорт - перший, очищена від землі сухим способом. Має бути свіжою, столовою (довжиною 10-15 см), вирощеною в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, свіжа, чиста, здорова, достатньої зрілості, без ознак гнилі, без сторонніх запахів, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками, без зайвої зовнішньої вологи, без бокових корінців, не здерев’янілими, без ознак відростання листків, черешки повинні бути обрізаними але без пошкоджень плечиків коренеплодів. Коренеплоди повинні бути жовто-гарячого кольору, без світлої серцевини. Не допускаються коренеплоди, що підморожені, із гниллю та сторонніми запахами. Товар повинен бути упакований у сітки, без ГМО. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| **4** | ***Буряк столовий*** | 300 | Буряк -першого товарного сорту, призначений для зберігання, повинен бути очищений від землі сухим способом, однорідний за формою та забарвленням і розфасованим. Коренеплоди свіжі, цілі, здорові, чисті, сухі, без тріщин, без ознак проростання, без пошкоджень, без ознак гнилі. М’якуш соковитий, темно-червоного відтінку (без коренеплодів з вузькими рожевими кільцями), без стороннього запаху і присмаку. Розмір овочу в діаметрі повинен складати не менше 8см. Розфасована в сітки . Без ГМО. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| **5** | ***Цибуля ріпчаста*** | 500 | Головки цибулі повинні бути щільними, цілими, здоровими, чистими, не в’ялими, цибулини дозрілі, не пророслі, сухим зовнішнім цибулинням, без тріщин, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками, без надмірної зовнішньої вологості, без ознак гнилі. Форма та колір відповідають ботанічному сорту. Розмір овочу в діаметрі повинен складати від 6 до 8см. Розфасована в сітки . Без ГМО. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| **7** | ***Помідори свіжі*** | 250 | Без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Колір відповідно до сорту, без плям. Товар повинен бути упакований у ящики. |
| **8** | ***Огірки свіжі*** | 200 | Огірки цілі, свіжі, здорові ,чисті, не порізані, не прижаті,без механічних пошкоджень, не м'які. Не допускається наявність гнилого, пошкодженого огірка ,смак та запах властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку без ГМО.  Якість повинна відповідати нормам ГОСТ, ДСТУ та інших документів,що діють на території Укріїни. При поставці обов’язково надається експертний висновок продуктів рослинного походження про не перевищення обсягів вмісту нітратів. Пакування – ящики, мішки полімерні, з маркуванням. |
| **10** | **Яблука свіжі** | 700 | Яблука достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження, та пошкодження шкідниками. Колір відповідно до сорту. Консистенція соковита. Смак солодкий або кисло-солодкий. Вага яблука 150-200гр.Розфасовані в ящики. Розмір фруктів середній. Товар повинен бути натуральним, якісним, без додавання хімічних добавок і консервантів, не повинен містити ГМО. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| **11** | **Груші свіжі** | 100 | Груші мають бути свіжими, зрілими, здоровими, чистими відповідать вимогам діючого санітарного законодавства України. Стиглі , сочні, зрілі. Запах і смак-властиві грушам. Без стороннього запаху та смаку. Форма і колір повинні відповідати ботанічному сорту.  Товар не повинен містити штучних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів, підсилювачів смаку, консервантів. Пакування – ящик. |
| **12** | **Мандарин** | 475 | Мандарини повинні бути свіжі без гнилі,без ознак захворювання,без механічних пошкоджень та ушкоджень шкідниками,без сторонніх присмаків та запаху,без ознак гнилі. Розфасовані в ящики 20кг. Товар повинен бути якісним,без додавання хімічних добавок і консервантів,не повинен містити ГМО. Якість відповідно до ГОСТ,ДСТУ,ТУ та інших документів,що діють на території України. Колір мандарини повинен бути світло-помаренчового, однорідні по стиглості, розмір середній. Пакування – ящик. |
| **13** | **Апельсин** | 300 | Апельсини достатньої зрілості, цілі, чисті, без механічних пошкоджень, не пошкоджені хворобами і шкідниками, без ознак гнилі. Розфасовані в ящики вагою не більше 20кг. Розмірфруктівсередній. Солодкі на смак. Товар повинен бути натуральним, якісним, без додавання хімічних добавок і консервантів, не повинен містити ГМО. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та іншихдокументів, щодіють на територіїУкраїни. Пакування – ящики, з маркуванням. |
| **15** | ***Родзинки*** | 120 | Родзинки сушені, без кісточок смак властивий сушеному винограду, солодкий, або солодко-кислий. Без сторонніх запахів та присмаків. По кольору від золотистого до коричневого, коричневий з бурим відтінком, синьо-чорний, бурий різних відтінків. Відповідність вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ, що діють на території України та органолептичним показникам відповідного продукту. Вітчизняного виробника.  Пакування повинно відповідати вимогам чинного законодавства, забезпечувати цілісність, товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.  Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 90% від терміну зберігання. |

**Перелік**

**закладів дошкільної та загальної середньої освіти Ізяславської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **заклади дошкільної та загальної середньої освіти** | | |
| 1 | Білівський ліцей Ізяславської міської ради | вул.І.Франка, буд. 2А, с. Білеве, Шепетівський район, Хмельницька область, 30352 |
| 2 | Білогородський ліцей (опорний заклад) Ізяславської міської ради | вул. Центральна, буд. 2, с. Білогородка, Шепетівський район, Хмельницька область, 30343 |
| 3 | Клубівський ліцей імені Героя України Олега Довгого Ізяславської міської ради | вул. Заводська, буд. 2, с. Клубівка, Шепетівський район, Хмельницька область, 30350 |
| 4 | Мислятинський ліцей Ізяславської міської ради | вул. Центральна, буд. 3, с. Мислятин, Шепетівський район, Хмельницька область, 30344 |
| 5 | Михлянський ліцей Ізяславської міської ради | вул. Миру, буд. 3, с. Михля, Шепетівський район, Хмельницька область, 30381 |
| 6 | Михнівський ліцей Ізяславської міської ради, | вул. Миру, буд. 2, с. Михнів, Шепетівський район, Хмельницька область, 30346 |
| 7 | Радошівський ліцей Ізяславської міської ради | вул. Центральна, буд. 3, с. Радошівка, Шепетівський район, Хмельницька область, 30330 |
| 8 | Ізяславський ліцей № 1 імені Мирослава Поповича Ізяславської міської ради | вул. Незалежності, буд. 26, м. Ізяслав, Шепетівський район, Хмельницька область, 30300 |
| 9 | Ізяславський ліцей №2 імені О.Кушнірука Ізяславської міської ради | вул. Олександра Кушнірука, буд. 4, м. Ізяслав, Шепетівський район, Хмельницька область, 30300 |
| 10 | Ізяславський ліцей №5, імені О.П.Онищука Ізяславської міської ради (опорний заклад) | вул. Незалежності, буд. 4, м. Ізяслав, Шепетівський район, Хмельницька область 30300 |
| 11 | Філія Ізяславського ліцею №5 імені О.П.Онищука Васьковецька гімназія Ізяславської міської ради | вул..Шевченка, буд.12А, с.Васьківці, Шепетівський район, Хмельницька область 30350 |
| 12 | Ізяславська гімназія № 4 ім. В.Кобернюка Ізяславської міської ради | вул. Б.Хмельницького, буд.15, м. Ізяслав, Шепетівський район, Хмельницька область, 30300 |
| 13 | Ріпківська гімназія Ізяславської міської ради | вул. Колгоспна, буд. 1, с. Ріпки, Шепетівський район, Хмельницька область, 30356 |
| 14 | Коминська початкова школа Ізяславської міської ради | вул. Центральна, буд. 3А, с. Комини, Шепетівський район, Хмельницька область, 30322, |
| 15 | Білогородський ЗДО (дитячий садок) «Дзвіночок» Ізяславської міської ради | вул. Лікарняна, буд. 11 А, с. Білогородка, Шепетівський район, Хмельницька область, 30343 |
| 16 | Двірецький ЗДО (дитячий садок) Ізяславської міської ради | вул. Центральна, буд. 1, корпус Б, с. Двірець, Шепетівський район, Хмельницька область, 30341 |
| 17 | Клубівський ЗДО (дитячий садок) «Калинонька» Ізяславської міської ради | вул. Заводська, буд. 4, с.Клубівка, Шепетівський район, Хмельницька область, 30350 |
| 18 | Мислятинський ЗДО (дитячий садок) «Калинка» Ізяславської міської ради | вул. Атаєвої, буд. 19, с.Мислятин, Шепетівський район, Хмельницька область, 30344 |
| 19 | Михлянський ЗДО (дитячий садок) «Малятко» Ізяславської міської ради, | вул. Миру, буд. 5, с.Михля, Шепетівський район, Хмельницька область, 30324 |
| 20 | Михнівський ЗДО (дитячий садок) «Сонечко» Ізяславської міської ради | вул. Садова, буд. 10, с.Михнів, Шепетівський район, Хмельницька область, 30346 |
| 21 | Поліський ЗДО (дитячий садок) «Сонечко» Ізяславської міської ради | вул.Лугова, буд. 14, с.Поліське, Шепетівський район, Хмельницька область, 30340 |
| 22 | Радошівський ЗДО (дитячий садок) «Веселка» Ізяславської міської ради, | вул.Корольова, буд. 13, с.Радошівка, Шепетівський район, Хмельницька область, 30330 |
| 23 | Щуровецький ЗДО (дитячий садок) «Сонечко» Ізяславської міської ради | вул. Центральна, буд. 34, с.Щурівці, Шепетівський район, Хмельницька область, 30360 |

**Постачання товару згідно до вимог якості гарантую.**

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Додаток №3

*(надається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження / юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Місто в якому відкритий рахунок |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: |  |
| має право підпису тендерної документації | *ПІБ, посада:* |
| має право підпису договору | *ПІБ, посада:* |
| має право використання електронного цифрового підпису | *ПІБ, посада:* |

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Додаток №5

***Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних\****

*(подається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\* - (подається підписантом договору)

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.