**Додаток №3 до документації на проведення закупівлі**

*Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

 **на участь у електронних торгах закупівлі**

 **1.** Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва платника ПДВ або № витягу з реєстру платників ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа Учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**і**

відповідно : *код ДК 021:2015 :09130000-9 Нафта і дистиляти.* Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні закупівлі: *код ДК 021:2015 :09130000-9 Нафта і дистиляти.* Вивчивши оголошення про проведення закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Назва виробника**  | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн без ПДВ**  | **Вартість, грн без ПДВ** |
| **Дизельне паливо** |  | **л** | **1000** |  |  |
| **Загальна вартість послуг грн без ПДВ:** |  |
| **крім того ПДВ:** |  |
| **Загальна вартість послуг грн з ПДВ:** |  |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб -порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності).*

***Увага!!!***

***\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у рядку «Вартість пропозиції» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка***

|  |
| --- |
|  **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що****він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** |
| Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про учасника (реквізити, адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). |
| Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника тендерної процедури щодо підпису документів тендерної пропозиції, договору про закупівлю (виписка з протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення або довіреність або інший документ) **завірений власною печаткою Учасника** (за наявності). |
| Копія витягу з реєстру платників податків України  |
| Витяг з Реєстру платників Єдиного податку  |
| Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників фізичних осіб). |