|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішення Уповноваженої особи  13.05.2022 № 1001\_22\_069\_СП |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ |
|  |
| по предмету закупівлі |
|  |
| **«Молоко та вершки (Молоко та вершки)»** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються у цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі (далі – оголошення) | | Вимоги до предмету закупівлі складено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIІI від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. (далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель.  Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом.  У разі виявлення положень та/або визначень в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі, які не відповідають Закону, Замовник буде керуватися нормами Закону України «Про публічні закупівлі», які є визначальними. |
| 2 | **Інформація про закупівлю** | | |
| 2.1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | | Акціонерне товариство «Укртрансгаз»  01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/1  30019801  юридичні особи та/або суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 ч.1  ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.2 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів))  (за наявності) | | **«Молоко та вершки (Молоко та вершки)»** код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015– **15510000-6**  Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі |
| 2.3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно із **Додатком І** до оголошення |
| 2.4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | **Кількість:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№  з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-ть** | |  | Молоко незбиране згущене з цукром 8,5% жирності | шт | 4000 | |  | Молоко пастеризоване 2,5 % жирності | шт | 50 | |  | Вершки порційні 10% жирності (10шт\*10 г) | шт | 125 |   **Місце поставки товарів**:  36002, м.Полтава, вул.Кагамлика,33;  36015, м.Полтава, вул.Ковалівська,9. |
| 2.5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | **по 31.12.2022 року** |
| 2.6. | Умови оплати | | |  |  | | --- | --- | | Тип оплати | Післяплата | | Подія | Поставка товару | | Опис | Покупець зобов’язаний оплатити вартість отриманих товарів протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дати поставки товару | | Тип днів | Банківські | | Період, дні | 10 | | Розмір оплати, % | 100 | |
| 2.7. | Очікувана вартість предмета закупівлі | | 223 565,10 грн з ПДВ  186 304,25 грн без ПДВ |
| 2.8. | Період уточнення інформації про закупівлю *(не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)* | | 19.05.2022 |
| 2.9. | Кінцевий строк подання пропозицій *(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)* | | 25.05.2022 |
| 2.10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | Єдиним критерієм оцінки даної спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).  З метою забезпечення рівних умов щодо оцінки для всіх учасників, учасник, незалежно від його форми оподаткування, вносить в електронну систему закупівель, інформацію про ціну його пропозиції без врахування ПДВ.  При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до діючого законодавства України.  Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція найнижча за вартісним показником.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 2.11. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників *(якщо замовник вимагає його надати)* | | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| 2.12. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю  *(якщо замовник вимагає його надати)* | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |
| 2.13. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | | 1% |
| **Розділ ІІ. Інша інформація** | | | |
| **Порядок уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | | | |
| 1. | | Процедура надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 2. | | Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **Порядок подання пропозицій учасниками спрощеної закупівлі** | | | |
| 1. | | Зміст та спосіб подання пропозицій учасниками спрощеної закупівлі  1 у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо. | 1.1. Пропозиції спрощеної закупівлі подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну**1**, інші критерії оцінки**1** (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів/інформації/файла/-ів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам до предмета закупівлі, визначеним замовником в **Додатку ІІ** даного оголошення.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  1.3. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  У разі не виконання учасником вимог, вказаних у цьому пункті оголошення про проведення спрощеної закупівлі, пропозиція такого учасника відхиляється у відповідності до п. 1) ч. 13 ст. 14 Закону (пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі).  Вимоги, щодо накладання учасниками кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) на документи (матеріали та інформацію) пропозиції, викладені у п. 4 розділу ІІ Додатку ІІ до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  1.4. Поданням своєї пропозиції учасник інформує замовника, що він (учасник):  - підтверджує, що пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;  - підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно вимог **Додатку III** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та зобов’язується укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі;  - підтверджує, що його пропозиція буде дійсною протягом не менше ніж 60 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій;  - підтверджує, що він не має жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів);  - підтверджує, що він та його пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання пропозицій; - підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля;  - підтверджує, що він протягом одного року до дати оприлюднення даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі не відмовлявся від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником даного оголошення. |
| 2. | | Унесення змін або відкликання пропозиції учасниками спрощеної закупівлі | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розгляд пропозиції учасника на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі** | | | |
| 1. | | Розкриття пропозицій спрощеної закупівлі | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону |
| 2. | | Розгляд пропозицій спрощеної закупівлі | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. |
| 3. | | Оцінка пропозицій спрощеної закупівлі | За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 2. | | Відхилення пропозицій спрощеної закупівлі | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | | Строк укладання договору | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Проект договору спрощеної закупівлі з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у **Додатку III** до оголошення.  У разі проведення багатолотової закупівлі, інформацію зазначену у **Додатку III** до оголошення, необхідно розглядати по кожному лоту окремо.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині 5 статті 41 Закону. |
| 2. | | Відміна замовником спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181)  статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Захист прав та охоронюваних законом інтересів учасників спрощеної закупівлі** | | | |
| 1 | | Оскарження умов оголошення та/або рішень, дій чи бездіяльності Замовника | З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.  Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.  Також учасник закупівлі може оскаржити умови закупівлі, дії або бездіяльність Замовника до Локальної конфліктної комісії АТ «Укртрансгаз» та/або до **Офісу з етики закупівель** Групи Нафтогаз.  Звернення/скарги можуть подаватися на розгляд **локальної конфліктної комісії**:  - на електронну адресу [konflikt@utg.ua](mailto:konflikt@utg.ua);  - через поштову скриньку Товариства, яка знаходиться на першому поверсі приміщення Товариства, за адресою:  01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/1;  - через установу зв'язку.  Скарги на рішення локальної конфліктної комісії можуть бути подані до **Офісу з етики закупівель** Групи Нафтогаз протягом 5 (п’яти) днів з дати прийняття відповідного рішення:  - за адресою: 01601, м. Київ вул. Богдана Хмельницького 6;  - за електронною адресою: [oez@naftogaz.com](mailto:oez@naftogaz.com). |
| **Перевірка наявності ознак пов’язаності Учасників закупівлі** | | | |
| 1 | | Критерії високого ризику пов’язаності учасника закупівлі  (застосовується за умови, що відповідні обставини не дають підстав замовнику для встановлення факту/-ів пов’язаності осіб) | Критеріями високого ризику пов’язаності учасника закупівлі є:  1) учасник закупівлі має спільну адресу або фактичне місцезнаходження з іншим учасником закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Публічного акціонерного товариства «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» (далі – Компанія)), членом (членами) тендерного комітету, Уповноваженою особою (особами), головою та членами колегіального виконавчого органу або особою, що здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, членами наглядової ради Компанії або підприємства Компанії;  2) учасник закупівлі належить до групи осіб, пов’язаних відносинам контролю, до якої також належить інший учасник закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Компанії);  3) фізична особа, яка є бенефіціарним власником учасника закупівлі або членом його наглядової ради, колегіального виконавчого органу чи одноосібним виконавчим органом або є членом сім’ї однієї із таких осіб, є членом наглядової ради, колегіального виконавчого органу або одноосібним виконавчим органом Компанії або підприємства Компанії;  4) учасник закупівлі належить до групи осіб, пов’язаних відносинами контролю, одна з яких володіє акціями (частками) у юридичній особі, більше 50% акцій (часток, паїв) у яких належать Компанії;  5) учасник закупівлі, який на дату здійснення перевірки не є пов’язаною особою з іншим учасником (учасниками) закупівлі та/або членом (членами) тендерного комітету та/або Уповноваженою особою (особами), у розумінні Закону у значенні Закону України «Про публічні закупівлі», але був такою пов’язаною особою протягом року до моменту подання пропозицій для участі в закупівлі. |
| **Додаткова інформація** | | | |
| 1. | | Вид предмету закупівлі | Товар |
| 2. | | Річний план закупівлі | Дана закупівля здійснюється у відповідності до  <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2022-05-05-000762-c> |
| 3. | | Джерело фінансування закупівлі | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) |
| 4. | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є гривня. |
| 5. | | Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Контактні особи замовника:  1) щодо питань вимог до предмета закупівлі: звертатись через електронну систему закупівель;  2) щодо питань проведення спрощеної закупівлі: згідно оголошення про проведення спрощеної закупівлі, розміщеного в електронній системі закупівель;  3) щодо отримання документів від переможця закупівлі:  **Вовк Людмила Миколаївна** – провідний інженер групи адміністративно-господарського забезпечення;  тел.: (095) 774 28 20; е-mail: vovk-ln@utg.ua |
| 6. | | Загальні питання щодо здійснення закупівель | З додатковою інформацією щодо загальних принципів закупівель в АТ «Укртрансгаз» можна ознайомитись на сайті <http://utg.ua> у розділі «ЗАКУПІВЛІ». |
| 7. | | Недискримінація учасників | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не містять вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог до предмета закупівлі подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями. |
| 8. | | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні готуватися пропозиція | Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що подаються учасником, викладаються українською або російською мовами.  Якщо в складі пропозиції закупівлі надається документ, складений на іншій ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документу.  Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.  Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. |
| 9. | | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції спрощеної закупівлі та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  - повна або часткова відсутність нумерації сторінок та/або її невідповідність переліку наданих документів;  - декілька сторінок/аркушів мають однаковий номер;  - відсутність підписів та, за наявності, печатки учасника на документах/сторінках пропозиції учасника та/або прізвища, ініціалів уповноваженої особи учасника, крім тих документів, що складені від імені учасника;  - на документі учасника, засвідченому підписом уповноваженої особи, додатково наявний підпис (віза) працівника, повноваження якого учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем);  - орфографічні, механічні та технічні помилки, русизми, використання сленгових слів, граматичні помилки, пропущені слова/літери, заміна однієї букви іншою, незначні текстуальні помилки (які не спотворюють текст та не призводять до викривлення змісту речення), що не впливають на зміст пропозиції учасника;  - надання в складі пропозиції додаткових документів, які не вимагалися умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі;  - окремі документи/їх частини (слова та фрази) в складі пропозиції учасника складено російською мовою без перекладу на українську, зокрема такі, як паспорт, трудові книжки, договори оренди та інші документи;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа відповідає вимогам до предмету закупівлі; - надання інформації не на бланку учасника (щодо документів, які формуються безпосередньо учасником та надаються ним у складі його пропозиції безпосередньо для взяття участі у закупівлі); - зазначення в документах старої назви вулиці, міста, юридичної особи тощо, у разі якщо відбулася зміна назв відповідно до нормативно-правових актів та рішень органів державної влади, місцевого самоврядування. |