***Додаток 2 до Оголошення***

**Інша інформація**

**(Вимоги до кваліфікації учасників**)

1. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- учасник має документально підтвердити свій статус платника ПДВ;

- довідку довільної форми про підписанта пропозиції із зазначенням відповідних для цього підстав та документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору (копія наказу про призначення керівника та протокол зборів засновників, тощо); документи, що підтверджують особу керівника та підписанта: копія паспорту (тільки заповнені сторінки з 1 по 6) та ідентифікаційного номера;

- учасник надає довідку довільної форми, в якій зазначає інформацію про класифікацію суб‘єкта господарювання. (ч. 2 ст. 55 Господарського кодексу України) або зазначає цю інформацію у довідці про контактні дані компанії-учасника;

- контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, ІПН, банківських реквізитів, місцезнаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси; статус платника податків, відомостей про контактну особу, визначену учасником для контактування та співпрацю з замовником (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон, e-mail**)** та відомостей про керівника **(**прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон, e-mail, за якими можна зв’язатись з керівником).

***У разі ненадання всієї запитуваної інформації або надання недостовірної інформації пропозиція Учасника вважатиметься невідповідною документації.***

2. Учасник повинен надати Довідку про те, що він ознайомлений зі всіма вимогами технічного завдання та проєктом договору про закупівлю, погоджується з ними і у випадку визнання його переможцем готовий підписати договір про закупівлю у редакції замовника без внесення до нього змін (крім незаповнених рядків), а також документи, які вимагаються в Додатку 2 до Оголошення (Технічне завдання).

3. У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати заповнену Цінову пропозицію у формі специфікації до проекту договору про закупівлю;

4. Учасник надає довідку довільної форми про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, а також копію такого договору (про постачання аналогічного товару) (за період 2021-22р.) на суму, не меншу, ніж 50% вартості даної закупівлі. У довідці мають бути зазначені назва контрагентів, сума договору (або перелік видаткових накладних по цьому договору), % виконання договору на момент подачі пропозиції, умови оплати за договором, контактні дані особи, уповноваженої на виконання цього договору зі сторони покупця. Аналогічним вважається договір на поставку труб ПЕ (водопровідних і каналізаційних, фітингів до них.

5. Надати довідку про виробника товару.

6. Замовник залишає за собою право на стадії кваліфікації запросити від учасника інші дані та документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до кваліфікації учасника та вимог предмету закупівлі (фото, інформацію про виробника, відомості про якісні характеристики, тощо) щодо документів, наданих учасником у складі пропозиції.

7. Якщо Учасник не є виробником товару, він повинен документально підтвердити партнерські (дилерські) стосунки з компанією - виробником або офіційним представником компанії-виробника продукції, яка планується для постачання (копія діючого договору).

8. Учасник надає довідку про те, що у випадку визнання його переможцем закупівлі, під час підписання договору про закупівлю він зобов’язується надати документи, що вимагаються ч.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, та належним чином завірену копію наказу про призначення керівника або уповноваженої особи (або іншого документу), згідно з яким посадова особа має право підписання договору.

9. Учасник надає довідку довільної форми в якій прописує порядок поставки товару **на склад замовника**, зазначивши у ній терміни поставки, відповідальність і гарантії (хто несе відповідальність за можливе пошкодження товару і хто гарантує відшкодування збитків замовнику у випадку доставки товару неналежної якості).