***Додаток №1***

***до тендерної документації***

Перелік документів на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам тендерної документації

Відповідно до **статті 16 Закону** Замовник в цій закупівлі вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:

**Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1 Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 1, за підписом керівника або уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про наявність необхідного обладнання та інструменту (заповнюється учасником відповідно до предмету, що закуповується), в тому числі зазначається інформація про наявність транспорту, адресу офісу та складських приміщень учасника.1.2. Обов’язкова наявність в Учасника транспортного засобу (не менше одного ) для забезпечення виконання договірних зобов’язань відповідно до предмету закупівлі, власного або орендованого. Надати документи, що підтверджують наявність такого транспорту: якщо засіб власний - свідоцтво про державну реєстрацію, якщо засіб залучений - договір оренди чи суборенди чи надання транспортних послуг із обов’язковим додаванням свідоцтва про державну реєстрацію автомобіля (або техпаспорту, тощо).1.3. Обов’язкова наявність в Учасника складського приміщення для забезпечення виконання договірних зобов’язань відповідно до предмету закупівлі, власного або орендованого. Надати документи, що підтверджують наявність такого приміщення: якщо приміщення власне - свідоцтво про державну реєстрацію або інший документ, що підтверджує право власності, якщо приміщення залучене - договір оренди. Щодо складського приміщення обов’язково додати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.1.4. Обов’язкова наявність в Учасника офісного приміщення для забезпечення виконання договірних зобов’язань відповідно до предмету закупівлі, власного або орендованого. Надати документи, що підтверджують наявність такого приміщення: якщо приміщення власне - свідоцтво про державну реєстрацію, якщо приміщення залучене - договір оренди або суборенди, тощо. Щодо офісного приміщення обов’язково додати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.1.5. Обов’язкова наявність в Учасника приладів для забезпечення виконання договірних зобов’язань відповідно до предмету закупівлі, а саме амперметра, вольтметра, омметра, мегомметра, тестера, імітатора тепла та диму. Надати документи, що підтверджують наявність такого обладнання: накладні та/або договір купівлі-продажу та/або договір оренди тощо. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 2, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: - Головний інженер ( або керівник робіт, або особа що виконує його функції) – не менше 1-єї особи - Налагоджувальник КВП та А – не нижче 4-го розряду, не менше 1-єї особи- Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (ОПС) не нижче 3-го розряду - не менше 1-єї особи- Інженер проектувальник в частині кошторисної документації, не менше однієї особи - надати відповідний сертифікат (свідоцтво). До довідки надаються наступні документи:- свідоцтво або посвідчення про здобуття професії (або підвищення кваліфікації за професією) на налагоджувальника КВП та А;- свідоцтво або посвідчення про здобуття професії (або підвищення кваліфікації за професією) на електромонтера ОПС. Додатково на головного інженера ( або керівник робіт, або особа що виконує його функції) надати копію або скановану копію диплому (з додатком) та копію або скановану послужного списку. Освіта головного інженера (або керівник робіт, або особи що виконує його функції) повинна відповідати вимогам, зазначеним в п. 18 постанови КМУ № 852 від 23.11.2016. **2.2. На головного інженера ( або керівника робіт, або особу що виконує його функції) надати: дійсні на весь період надання послуг та/або видані (сформовані або розроблені або датовані) в поточному році наступні документи:** Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та сканована копія посвідчення що підтверджують навчання та/або перевірку знань з:* загальний курс з ОП
* НПАОП 0.00 - 1.15-07,
* НПАОП 0.00 - 1.71-13
* НПАОП 0.00 - 7.11-12
* НПАОП 0.00 - 5.11-85

Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з питань пожежної безпеки та сканована копія посвідчення, що підтверджують навчання та/або перевірку знань з питань пожежної безпекиСканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил технічної експлуатації електроустановок споживачів. В даному витягу з протоколу (або протоколі) повинно бути зазначено, що комісія перевірила знання чинних законодавчих актів і нормативних документів з електробезпеки, а саме: ПТЕЕС, ПРРЕЕ, ПУЕ,ПОЕМ. Також надати скановану копію посвідчення, в якому (яких) зазначено що працівник допущений до роботи в електроустановках напругою до та понад 1000В та зазначено групу з електробезпеки – не нижче четвертої. Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів. В даному витягу з протоколу (або протоколі) повинно бути зазначено, що комісія перевірила знання з: правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98) та правила експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01). **2.3. На налагоджувальник КВП та А та електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (ОПС) надати: дійсні на весь період надання послуг та/або видані (сформовані або розроблені або датовані) в поточному році наступні документи:**Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та сканована копія посвідчення що підтверджують навчання та/або перевірку знань з:* загальний курс з ОП
* НПАОП 0.00 - 1.15-07,
* НПАОП 0.00 - 1.71-13
* НПАОП 0.00 - 5.11-85

Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з питань пожежної безпеки та/або пожежно – технічного мінімуму та сканована копія посвідчення, що підтверджують навчання та/або перевірку знань з питань пожежної безпеки та/або пожежно – технічного мінімумуСканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил технічної експлуатації електроустановок споживачів. В даному витягу з протоколу (або протоколі) повинно бути зазначено, що комісія перевірила знання чинних законодавчих актів і нормативних документів з електробезпеки, а саме: ПТЕЕС, ПРРЕЕ, ПУЕ,ПОЕМ. Також надати скановану копію посвідчення, в якому (яких) зазначено що працівник допущений до роботи в електроустановках напругою до та понад 1000В та зазначено групу з електробезпеки – не нижче четвертої. Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів. В даному витягу з протоколу (або протоколі) повинно бути зазначено, що комісія перевірила знання з: правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98) та правила експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01). **2.4. Додатково на директора підприємства або, в разі якщо учасником є фізична особа – підприємець, то на фізичну особу – підприємця надати: дійсні на весь період надання послуг та/або видані (сформовані або розроблені або датовані) в поточному році наступні документи:** Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та сканована копія посвідчення що підтверджують навчання та/або перевірку знань з:* загальний курс з ОП
* НПАОП 0.00 - 7.11-12

Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з питань пожежної безпеки та сканована копія посвідчення, що підтверджують навчання та/або перевірку знань з питань пожежної безпекиСканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил технічної експлуатації електроустановок споживачів. В даному витягу з протоколу (або протоколі) повинно бути зазначено, що комісія перевірила знання чинних законодавчих актів і нормативних документів з електробезпеки, а саме: ПТЕЕС, ПРРЕЕ, ПУЕ,ПОЕМ. Також надати скановану копію посвідчення, в якому (яких) зазначено що працівник допущений до роботи в електроустановках напругою до 1000В та зазначено групу з електробезпеки – не нижче третьої. Сканована копія витягу з протоколу (або сканована копія протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів. В даному витягу з протоколу (або протоколі) повинно бути зазначено, що комісія перевірила знання з: правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98) та правила експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01).  |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору Учасник має надати:3.1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 3, з інформацією про виконання  аналогічного за предметом закупівлі договору (не менше одного договору).Аналогічним вважається договір 2020-2023 року про надання послуг на технічне обслуговування пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, що належать до коду ДК 021:2015, за яким здійснюється закупівля, та/або договір про виконання аналогічних послуг.3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками, специфікаціями до договору та актами виконаних робіт що свідчіть про повне виконання договору ); 3.1.3. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі. Відгук повинен мати посилання на номер та дату договору, який виконувався, містити вихідний номер і дату видачі документу, адресований замовнику цієї закупівлі та містити інформацію про якісне та своєчасне виконання зобов'язань учасника по договору(ів), що наведені в довідці про виконання аналогічного договору(ів) |
| **4. Наявність фінансової спроможності** | 4.1. Надати оригінал документу, виданого органами ДПС, не раніше другого півріччя 2023 року, в якому зазначаються всі відкрити банківські рахунки учасника.4.2. Довідка у довільній формі, якою підтверджується наявність чистого прибутку за результатом останнього звітного періоду, а також обсяг річного доходу (виручки) становив не менше очікуваної вартості закупівлі.На підтвердження інформації вказаної у довідці у складі тендерної пропозиції учасник-юридична особа повинен надати копії наступних документів:- «Баланс» та «Звіт про фінансові результати» за 2023 рік;- «Баланс» та «Звіт про фінансові результати» за 2022 рік.Для учасників фізичних осіб надана звітність повинна підтверджувати обсяг доходу за звітний період не менше обсягу фінансування даної закупівлі та підтверджувати беззбитковість учасникаДодатково учасники надають документ або інформаційний лист або гарантійний лист або інший документ виданий не раніше дати оголошення цієї закупівлі, в якому уповноважений орган Міністерства Юстиції України повідомляє , що інформації стосовно учасника не міститься в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. |

**Таблиця 1**

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п  | Найменування обладнання, машин і механізмів | Кількість |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Власна техніка
 |
|  |  |  |
| 1. Техніка, яку планується орендувати (якщо планується)
 |
|  |  |  |
|  | 3. Офісні та складські приміщення |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

**Таблиця 2**

**Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до надання послуг і мають необхідні знання та досвід.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада**  | **Прізвище, ім’я, по-батькові працівника** | **Загальний стаж роботи (років)**  | **Освіта**  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

**Таблиця 3**

**Довідка**

**про виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон робочій, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів | Предмет договору | Рік виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

*До довідки додається копія договору, оригінал відгуку від Замовника, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

*При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю*.

# Розділ 2. ІНШІ ДОКУМЕНТИ ЯКІ МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК В СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Тендерна пропозиція, за формою, вказаною в додатку № 2.
2. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:
	* Повне та скорочене найменування учасника;
	* Юридична адреса;
	* Поштова адреса;
	* Контактний телефон;
	* Адреса електронної пошти учасника;
	* Код за ЄДРПОУ;
	* Керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів)
	* Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).
	* Копія паспорту (для учасників - фізичних осіб).
	* Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банк у та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник.
3. Копію витягу або виписку з Єдиного державного реєстру, юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців сформованого та/або виданого не раніше дати оголошення цієї закупівлі.
4. Правомочність на укладення договору про закупівлю, що підтверджується наступними документами:

а) довідка у довільній формі, із зазначенням прізвища і посади осіб, уповноважених діяти від імені учасника та які мають право укласти договір про закупівлю за результатами закупівлі;

б) копія протоколу або виписки (витягу) з протоколу засновників (учасників), копія наказу про призначення, та/або довіреність, доручення, інший документ, що підтверджує повноваження на підписання договору про закупівлю (для юридичних осіб);

в) копія паспорту (засвідчені належним чином копії всіх сторінок із записом) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб-підприємців та учасників фізичних осіб).

1. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи:

для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;

для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.

1. Довідка з усіх обслуговуючих банків, де відкрито рахунок у учасника, про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не раніше 3-ох днів до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.
2. Довідка з усіх обслуговуючих банків, де відкрито рахунок у учасника, про відкриття поточного рахунку (рахунків), видана не раніше 3-ох днів до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.
3. Чинний статут (або його копія) або інший установчий документ учасника (або його копія) (або учасник може надати довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) – для учасників юридичних осіб.
4. Положення (його копія) про відокремлений підрозділ (філію, структурний підрозділ, тощо), у разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу, за підписом уповноваженої особи учасника. У разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) без статусу юридичної особи, тендерна пропозиція подається від імені юридичної особи в особі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) з одночасним наданням у складі тендерної пропозиції довіреності, або доручення, або іншого документу від юридичної особи посадовій особі свого відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) на право:
	* подання тендерної пропозиції від імені юридичної особи;
	* підписання документів (в тому числі тендерної пропозиції) та засвідчення підписом копій документів юридичної особи та відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо);
	* підписання договору про закупівлю від імені юридичної особи в разі визнання його переможцем процедури закупівлі.
5. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
6. **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*

*(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом)*

1. Копію Декларації відповідності матеріально технічної бази Учасника вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи: роботи, що виконуються на висоті, верхолазні роботи, або дозвіл на роботи що зазначенні вище (або аналогічні відповідно до чинного законодавства) або дозволу на виконання вищезазначених робіт. В разі надання декларації – в графі місце виконання робіт вказати всі адреси де будуть виконуватися роботи або декларація повинна бути видана на з трактуванням місця виконання робіт «на об’єктах замовника по України згідно укладених договорів»
2. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками — юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*

1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: документи передбачені в даному Додатку 3.
2. Проект договору про закупівлю, як підтвердження згоди Учасника із даним проектом договору (Додаток 5) або Лист-згода з проєктом договору, який наведений у Додатку 5 (форма листа-згоди наведена у Додатку 7 до тендерної документації).
3. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується безпосередньо особою (особами) учасника, персональні дані якої(-их) містить тендерна пропозиція учасника (форма листа-згоди наведена у Додатку 6 до тендерної документації).
4. Гарантійний лист про те, що Учасник не перебуває або виключений з переліку платників, які відповідають критеріям ризиковості платника податку. Додатково Замовник може звернутися з запитом для перевірки зазначеної інформації.

***\*Примітка до Додатку 1:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.*

*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.*

*При складанні інформації та оформленні довідок на виконання цього додатка Учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться відносно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з чинним законодавством.*

*Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України від 19.10.2022 № 726/2022 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 19 жовтня 2022 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», тендерна пропозиція Учасника відбору буде вважатися такою, що не відповідає умовам документації, якщо Учасник є юридичною або фізичною особою до якої застосовуються обмежувальні заходи (санкції), або товар запропонований Учасником для продажу Замовникові є таким, що походить з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції».*