**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Протокол уповноваженої особи**  **від 13.01.2023**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорович Л.М.** |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю:**

**Послуги з організації харчування**

**(ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги)**

**м. Львів– 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| 1 | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. | |
| 2 | | Інформація про замовника  торгів | |  | |
| 2.1 | | повне найменування | | Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» | |
| 2.2 | | місцезнаходження | | 79059, Львівська обл., м. Львів, Шевченківський р-н, вул. І. Миколайчука, буд. 9 | |
| 2.3 | | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками | | Начальник відділу закупівель Федорович Людмила Михайлівна,  тел. 258-11-25, e-mail: 1\_tmo\_tender@ukr.net | |
| 3 | | Процедура закупівлі | | **відкриті торги з особливостями** | |
| 4 | | Інформація про предмет  закупівлі | |  | |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | | **Послуги з організації харчування (ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги)** | |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Учасники подають тендерні пропозиції щодо всього предмету закупівлі, перелік та вимоги до якого визначені у Додатку 4 до цієї Тендерної документації. | |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | | м. Львів. вул. І. Миколайчука, 9, вул. Навроцького, 23, вул. П. Орлика, 4, смт. Брюховичі вул. Івасюка, 74**, згідно ТС** (Додаток 4) | |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | до 31.12.2023 | |
| 4.5. | | Очікувана вартість | | 55 798 080,00 гривень. | |
| 5 | | Недискримінація учасників | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| 6 | | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара США або євро (відповідно), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. | |
| 7 | | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | | Під час проведення закупівлі усі документи, що подаються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції закупівлі надається документ, складений на іншій ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | |
| 1 | | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. | |
| 2 | | Унесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону та Постанови.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі, подання учасником тендерної пропозиції із вартістю, більше ніж очікувана, така пропозиція буде відхилено, відповідно до Постанови (абзац тринадцятий пункт 41).  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації);  3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 3 до тендерної документації);  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п.6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;  5) для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  6) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів (для учасників-юридичних осіб):  - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  7) для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  8) для учасників-юридичних осіб - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\* з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  \*Відповідно до вимог частини 3 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  9) учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:  - довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента;  - довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.  10) проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 5 до тендерної документації;  11) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання свої зобов’язань за ним;  12) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання;  13) інформацію про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля;  14) інші документи та матеріали, надання яких передбачено умовами цієї тендерної документації, у т.ч. додатками до тендерної документації, та які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.  Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану;  - щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частку в статутному капіталі;  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  \*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів).  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання аналогічних послуг. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  Учасники у своїй діяльності повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, зокрема: Закону України «Про санкції»; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації». Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання у своїй діяльності положень вище наведених нормативно-правових актів з обов’язковим їх зазначенням.  Сторінки/аркуші тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа\* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  \*Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Відповідно до умов цієї тендерної документації Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад ТДВ «Дрогобич» написано, як ТДВ «дрогобич»);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад «у тому числі наприклад»);  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад «виконано за допомогою пріложенія»);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад UA-2021-08-07-0000695-а зазначено як UA-2020-08-07-0000695-а);  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»);  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад вираз «За допомогою програмного забезпечення» написано «Задопомогою програмного забезпечення»);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад слово «Учасник» написано як «Учансик», наприклад вираз «Технічні умови» написано як «Технічніумови»);  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад надана довідка про те, що Учасником надано достовірну інформацію у складі пропозиції, а дана довідка має назву «Довідка про уповноважену особу учасника»);  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією);  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію вцілому) накладено її кваліфікований електронний підпис);  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу);  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа);  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпропетровська замість Дніпра);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад Учасником зазначена сума 10 800 грн. (десять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом);  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»).  1.3. Усі документи як завантажені файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf(виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом).  На файл(и) тендерної пропозиції, завантажені в електронну систему закупівель, накладається кваліфікований підпис. Документи тендерної пропозиції, завантажені в електронну систему закупівель, мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального електронного підпису. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі. | |
| 2 | | Забезпечення тендерної  пропозиції | | Не вимагається | |
| 3 | | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається | |
| 4 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| 5 | | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | | 5.1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, [пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T012210.html), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником у п. 5.2 даного Розділу для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається відповідно до вимог Додатку 3 тендерної документації. | |
| 6 | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | | У Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно **Додатку 4** до тендерної документації). | |
| 7 | | Інформація про субпідрядника (у разі закупівлі робіт або послуг) | | Вказати у складі пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі залучення). Інформація може бути надана у вигляді довідки довільної форми. | |
| 8 | | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| 1 | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **22.01.2023 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2 | | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | |
| 1 | | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови.  Критеріями оцінки є ціна.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. | |
| 2 | | Інша інформація | | Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Вартість пропозиції повинна бути чітко визначена.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Будь-які витрати, понесені учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю у процедурі закупівлі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню учаснику.  За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | |
| 3 | | Відхилення тендерних пропозицій | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постанови);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;   * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;   - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). | |
| **Розділ VІ**.  **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | |
| 1 | | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2 | | Строк укладання договору | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 3 | | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору про закупівлю.  Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою. | |
| 4 | | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | Зазначаються замовником відповідно до вимог згідно з пунктами 10 і 13 Постанови та з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Постанови.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| 5 | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. | |
| 6 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається | |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))*

« » 2023 р.

Номер закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Комунальному некомерційному підприємству «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації: **Послуги з організації харчування (ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги)**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов’язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. П.І.Б, посада уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Умови оплати: протягом 30 (тридцяти) днів після підписання сторонами Акту наданих послуг.

9. Строк надання послуг: до 31.12.2023.

10. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Пропозиція щодо предмета закупівлі

|  |
| --- |
| **Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається цифрами та прописом)*** |

12. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначеною Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

14. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

15. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) зобов’язується відповідно до вимог пп.3.2 п.3 розділу 6 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

(Посада, ім’я, прізвище, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). *МП*

*1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі** | |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагаються від Учасника)** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідні для доставки предмету закупівлі. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка у довільній формі**,** яка містить інформацію про наявність працівників(а), досвід роботи та кваліфікацію працівників(а), необхідних(ого) для постачання предмета закупівлі. У штаті учасника повинен бути працівник чи працівниця, який (яка) пройшов чи пройшла навчання щодо розробки, впровадження, сертифікації та застовування систем менеджменту для громадського харчування. На виконання вказаної вимоги учасник повинен надати у складі пропозиції сертифікат, який підтверджує успішне походження працівником чи працівницею учасника курсу навчання щодо вимог стосовно розробки, впровадження, сертифікації та застосування систем менеджменту для громадського харчування (ISO 22000:2018 – «Системи менеджменту безпечності харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга. Також необхідно надати у складі пропозиції документальне підтвердження трудових відносин учасника з таким працівником, а саме надати трудову книжку чи наказ про прийняття такого працівника на роботу. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (-их) договору (-ів) необхідно надати:  Довідка (в довільній формі) за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника про виконання аналогічного/-их за предметом закупівлі договору/-ів.  Копії або оригінали аналогічного/их договору/договорів, зазначеного/их у довідці, та копії актів або видаткової/их накладної/их або листа-відгуку/ів, оформленої/их відповідно до законодавства України, що підтверджують виконання цього/их договору/договорів.  \*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір за предметом закупівлі. |

Примітка.

1. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток 3 до Тендерної документації**

Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог Особливостей:

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

 3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вимоги статті 17 Закону | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (частина 2 статті 17 Закону) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вимоги статті 17 Закону | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку   (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4 | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (частина 2 статті 17 Закону) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Примітка.

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, згідно цього додатку.

**Додаток 4 до Тендерної документації**

**Технічна специфікація**

**до предмету закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмету закупівлі | Планова кількість ліжко–днів в 2023 році | |
| 1. | **ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування)** | | 656448 ліжко-днів |

|  |
| --- |
| **Місце надання послуг (адреса)** |
| м. Львів, вул. І. Миколайчука, буд. 9; вул. Навроцького, 23; вул. П. Орлика, 4; смт. Брюховичі вул. Івасюка, 74. |

**\*У разі, якщо дані Технічні вимоги містять посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що Технічні вимоги та специфікація товару містять вираз «або еквівалент».**

1. Виконавець послуг повинен забезпечити для пацієнтів щоденне приготування та постачання (доставку) на сніданок, обід і вечерю «готової їжі» високої якості за 7-денним меню відповідно до найменування (номеру) раціону.
2. Меню «готової їжі» повинно складатися зі страв розроблених з урахуванням основних принципів раціонального харчування хворих, асортименту різноманітності їжі та її якості.
3. 7-денне меню з чотириразовим харчуванням повинно бути розроблено відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931 «Про удосконалення лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні». Замовлення послуг здійснюється Замовником потижнево. Виконавець надсилає проект 7-денного меню Замовнику протягом середи тижня, що передує тижню замовлення. Замовник надсилає у четвер тижня, що передує тижню замовлення погодження або зауваження до надісланого Виконавцем проекту 7-денного меню.
4. Після підписання договору, на вимогу Замовника, на страви, які будуть запропоновані Виконавцем, у примірному 7-денному циклічному меню, повинні надаватися картки-розкладки, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви.
5. Ціни на послуги щодо забезпечення харчуванням повинні бути вказані з урахуванням витрат на придбання продуктів, що використовуються для приготування їжі, усіх витрат на приготування їжі, транспортних витрат, а також сплати всіх податків, зборів і обов’язкових платежів із розрахунку забезпечення щоденним чотирьох разовим харчуванням пацієнтів Замовника відповідно до Заявки.
6. Приготування калорійних високоякісних страв повинно здійснюватися з використанням сертифікованої сировини та чітким дотриманням термінів реалізації.
7. Готова їжа передається Замовнику у оборотній тарі.
8. З метою недопущення збоїв у постачанні готових страв та наданні неякісної послуги, а також з метою доведення реальної спроможності учасника належним чином виконувати умови договору, Замовник вимагає надання учасниками у складі пропозиції гарантійного листа, що підтверджує відсутність щодо учасника у Єдиному державному реєстрі судових рішень (https://reyestr.court.gov.ua) будь-яких рішень (рішення) стосовно неякісного та/або неналежного надання послуг згідно предмету даної закупівлі (послуг щодо забезпечення харчування, кейтерингових послуг тощо), в тому числі щодо розірвання договору та/або стягнення заборгованості з учасника. Наявність таких рішень щодо учасника у Єдиному державному реєстрі судових рішень буде підставою для відхилення.
9. Для підтвердження відповідності послуг вимогам тендерної документації, Учасники у тендерній пропозиції повинні надати один варіант меню з розрахунку на 7 (сім) днів для стаціонарних пацієнтів з чотирьох разовим харчуванням (сніданок, обід, 1 вечеря, 2 вечеря).
10. Термін надання послуг - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом та силами Виконавця в терміни не пізніше: на сніданок – 08 год. 00 хв; на обід – 13 год. 00 хв.; 1 вечеря – 17.30 год. 00 хв. 2 вечеря – 19.00 год

11. Страви Учасника мають відповідати ДСП 4.4.5.078-2001 "Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування". На підтвердження відповідності зазначеній вимозі Учасник має надати результати санітарно-мікробіологічного дослідження, яке проводилось за показниками БГКП та за показниками патогенних мікроорганізмів, в т.ч. сальмонели (вказані резьльтати мають бути видані на дві або більше страви). Результати випробувань мають підтвердити, що БГКП, та патогенні мікроорганізми, в т.ч. сальмонелу у відібраних зразках не виявлено.

14. У складі пропозиції також учасник зобов'язаний надати результат санітарно-мікробіологічних досліджень змивів з обладнання та/або інвентарю (мета дослідження - виявлення БГКП).

15. Задля забезпечення пацієнтів замовника якісним та безпечним харчуванням та задля підтвердження можливості учасника таке (безпечне та якісне) харчування забезпечити, у складі тендерної пропозиції потрібно надати:

- акт (виданий учаснику процедури закупівлі) складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР (акт повинен бути без виявлених порушень);

- акт (виданий учаснику процедури закупівлі) складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти (акт повинен бути без виявлених порушень вимог законодавства);

- повідомлення (надане учаснику процедури закупівлі) видане Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або її територіальним управлінням, яким підтверджується, що скарг від споживачів щодо діяльності учасника не надходило.

16. Учасник повинен також надати у складі пропозиції такі сертифікати (задля підтвердження спроможності виконувати умови договору):

- сертифікат ISO/TS 22002-2:2019 «Програми-передумови безпечності харчових продуктів. Частина 2. Громадське харчування».

- сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018);

- сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT);

- сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT);

- сертифікат ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування».

Вказані сертифікати повинні бути видані на ім’я учасника процедури закупівлі.

17. Крім цього, надати у складі пропозиції Звіт за результатами сертифікованої перевірки та оцінки інтегрованої системи управління якістю, безпечністю харчових продуктів, екологічного управління та системи менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці, виданого учаснику, стосовно надання послуг громадського харчування, послуг їдалень, послуг з постачання продуктів харчування та готтової їжі, виробництва готової їжі та страв на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 22000:2019, ДСТУ ISO 14001:2015, ISO 45001:2019.

18. Додатково на підтвердження дійсного отримання учасником вказаних сертифікатів необхідно надати у складі пропозиції програму проведення наглядового аудиту за сертифікованою інтегрованою системою управління якістю, безпечністю харчових продуктів, екологічного управління, охорони здоров’я та безпеки праці, виданого учаснику.

МЕНЮ ДЛЯ ДІТЕЙ ДО 18 РОКІВ ТА МАТЕРІВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДІЛОК** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Каша молочна рисова | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Каша рисова гарнірна з маслом |  |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Каша рисова на воді з маслом протерта |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Суп вермішелевий |  |  | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,250 | 0,250 | 0,250 |
| Суп гречаний протертий | 0,150 | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Картопляне пюре з маслом | 0,120 | 0,120 | 0,150 | 0,150 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 |
| Тефтеля куряча |  |  | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,070 | 0,070 | 0,070 |
| Мелене м’ясо куряче | 0,050 | 0,050 |  |  |  |  |  |  |  |
| Салат з буряка | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Салат з капусти з олією |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  |
| Компот зі свіжих яблук | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Омлет на пару |  |  | 0,100 |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,180 |
| Каша кукурудзяна з маслом в'язка |  |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,230 |  |
| Каша кукурузна молочна протерта | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша кукурузна на воді протерта |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Яблуко | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 |
| **ВІВТОРОК** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Каша вівсяна молочна | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Каша вівсяна рідка з вершковим маслом |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Суп овочевий |  |  | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,250 | 0,250 |  |
| Суп ячневий з маслом |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,250 |
| Суп з ячневий протертий | 0,150 | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша пшенична з маслом | 0,120 | 0,120 | 0,150 | 0,150 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 |
| Підлива з курячим м'ясом | 0,050 | 0,050 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,070 | 0,070 | 0,070 |
| Салат з буряка | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Капуста тушкована |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Каша рисова молочна | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,230 |  | 0,230 |
| Каша рисова гарнірна з вершковим маслом |  |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,230 |  |
| Каша рисова на воді густа з вершковим маслом |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Печиво Марія | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| **СЕРЕДА** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Вермішель молочна |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Вермішель відварна |  |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Каша ячнева молочна протерта | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша ячнева на воді протерта |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Суп гороховий |  |  |  |  | 0,200 | 0,200 | 0,250 | 0,250 |  |
| Суп гречаний | 0,150 | 0,150 | 0,180 | 0,180 |  |  |  |  | 0,250 |
| Котлета рибна парова з овочами | 0,050 |  | 0,060 |  | 0,060 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Котлета куряча парова з овочами |  | 0,050 |  | 0,060 |  | 0,060 |  | 0,070 |  |
| Картопляне пюре з маслом | 0,120 | 0,120 | 0,150 | 0,150 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 |
| Капуста тушкована |  |  | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 |
| Салат з буряка | 0,070 | 0,070 |  |  |  |  |  |  |  |
| Компот із яблук з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Каша кукурудзяна молочна | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,230 |  | 0,230 |
| Каша кукурудзяна на воді |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,230 |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Яблуко | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 |
| **ЧЕТВЕР** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Манна каша молочна | 0,120 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Манна каша рідка з маслом |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Суп овочевий |  |  | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,250 | 0,250 |  |
| Суп геркулесовий протертий | 0,150 | 0,150 |  |  |  |  |  |  | 0,250 |
| Плов з м'ясом |  |  | 0,210 | 0,210 | 0,230 | 0,230 | 0,240 | 0,240 | 0,240 |
| Каша рисова з маслом | 0,120 | 0,120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Підлива куряча | 0,050 | 0,050 |  |  |  |  |  |  |  |
| Салат з буряка | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Салат з капусти з олією |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  |
| Компот із яблук з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Макарони з маслом |  |  | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,230 | 0,230 | 0,230 |
| Каша пшоняна молочна протерта | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша пшоняна на воді протерта |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Печиво Марія | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| **П'ЯТНИЦЯ** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Каша рисова молочна | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Каша рисова рідка з маслом |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Борщ Український |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Суп рисовий з маслом | 0,150 | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Картопляне пюре з маслом | 0,120 | 0,120 | 0,150 | 0,150 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 |
| Котлета куряча |  | 0,050 |  | 0,060 |  | 0,060 |  | 0,070 |  |
| Підлива з м'яса | 0,050 |  | 0,060 |  | 0,060 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Салат пюре з буряка | 0,070 | 0,070 |  |  |  |  |  |  |  |
| Салат з капусти тушкований |  |  | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Компот із яблук з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Омлет на пару з морквою |  |  | 0,100 |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,180 |
| Каша вівсяна в'язка з маслом |  |  |  | 0,180 |  | 0,180 |  | 0,230 |  |
| Каша гречана молочна | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша вівсяна рідка з маслом |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Яблуко | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 |
| **СУБОТА** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Каша пшоняна молочна | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  | 0,250 |
| Каша пшоняна з вершковим маслом |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша рисова гарнірна з вершковим маслом |  |  |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Суп пшеничний | 0,150 | 0,150 | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,250 | 0,250 | 0,250 |
| Картопляне пюре з маслом | 0,120 | 0,120 | 0,150 | 0,150 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 | 0,170 |
| Тефтеля куряча |  |  | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,070 | 0,070 | 0,070 |
| Мелене м’ясо куряче | 0,050 | 0,050 |  |  |  |  |  |  |  |
| Салат з буряка | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Капуста тушкована |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  |
| Компот із яблук з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Кус-кус молочна каша |  |  | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,230 | 0,230 | 0,230 |
| Каша рисова молочна | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша рисова в'язка з маслом |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Яблуко | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 | 0,140 |
| **НЕДІЛЯ** | | | | | | | | | |
| **Назва страв** | **6 м - 1 р (протерте)** | **6 м - 1 р стіл №2 (протерте)** | **1-3 р** | **1-3 р стіл №2** | **4-10 р** | **4-10 р стіл №2** | **11-18** | **11-18 р стіл №2** | **Матері** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | | | |
| Каша кукурудзяна молочна | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,200 |  | 0,250 |
| Каша кукурудзяна рідка з маслом |  | 0,150 |  | 0,180 |  | 0,200 |  | 0,250 |  |
| Чай з цукром | 0,170 | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  |
| Какао з молоком |  |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |  | 0,170 |
| **ОБІД** | | | | | | | | | |
| Борщ Український |  |  |  |  | 0,200 | 0,200 | 0,250 | 0,250 |  |
| Суп гречаний | 0,150 | 0,150 | 0,180 | 0,180 |  |  |  |  | 0,250 |
| Плов з м'ясом |  |  | 0,210 | 0,210 | 0,230 | 0,230 | 0,240 | 0,240 | 0,240 |
| Каша рисова з маслом | 0,120 | 0,120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Підлива куряча | 0,050 | 0,050 |  |  |  |  |  |  |  |
| Салат з буряка | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |
| Салат з капусти з олією |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  | 0,070 |  |
| Компот із яблук з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Хліб пшеничний | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | | | |
| Макарони з маслом |  |  | 0,180 | 0,180 | 0,200 | 0,200 | 0,230 | 0,230 | 0,230 |
| Каша вівсяна молочна | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каша вівсяна рідка з маслом протерта |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чай з цукром | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Печиво Марія | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 |

МЕНЮ ДЛЯ ДОРОСЛИХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДІЛОК** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Молочна каша пшоняна | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  |  |  | 0,150 |
| Молочна каша пшоняна (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Молочна каша пшоняна (протерта) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Каша вівсяна (з вершковим маслом) |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Xлiб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Суп овочевий (без капусти) | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| Суп овочевий (протертий на курячому бульйоні) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Вівсянка рідка (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Каша вівсяна (з вершковим маслом) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша пшенична (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 |  | 0,150 |
| Котлета куряча парова | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Салат пюре з буряка |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Салат з буряка (з рослиною олією) | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Xлiб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,040 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Булгур з припущеними овочами | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Каша пшенична рідка протерта (з вершковим маслом ) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВІВТОРОК** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Молочна каша манна | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,200 |  |  | 0,150 |
| Молочна каша вівсяна (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша ячнева з вершковим маслом |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Хліб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Суп курячий | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| Суп курячий (протертий) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Картопляне п'юре рідке (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Картопляне п'юре (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Підлива м'ясна | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Салат пюре з моркви |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Салат з капусти (з рослиною олією) | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Xлiб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,040 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Каша ячна (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Каша ячна рідка протерта (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **СЕРЕДА** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Каша рисова молочна | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  |  |  | 0,150 |
| Каша пшоняна молочна (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша рисова протерта на воді |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Каша пшоняна з вершковим маслом |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Xлiб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Борщ Український | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  |  | 0,200 | 0,200 |
| Борщ Український протертий |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Борщ Український (без капусти ) |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Картопляне п'юре (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Підлива м'ясна |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Каша вівсяна (з вершковим маслом) |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Каша перлова (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  |  | 0,150 | 0,150 |
| Риба тушкована з овочами | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Хліб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,040 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Омлет на пару | 0,080 | 0,080 | 0,080 |  | 0,080 | 0,080 | 0,080 |
| Вінегрет | 0,070 | 0,070 | 0,070 |  | 0,070 | 0,070 | 0,070 |
| Бульйон курячий (перетертий) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ЧЕТВЕР** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Каша вівсяна молочна | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  |  |  | 0,150 |
| Каша вівсяна молочна протерта |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Каша вівсяна молочна (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша пшенична з вершковим маслом |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Хліб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Суп гороховий | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  |  | 0,200 | 0,200 |
| Суп овочевий без капусти |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Суп овочевий без капусти (протертий) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Картопля тушкована з м'ясом рідка (протерта) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Картопля тушкована з м'ясом | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  | 0,200 |  | 0,200 |
| Каша пшоняна з тушкованим м'ясом |  |  |  |  |  | 0,200 |  |
| Салат з капусти та моркви | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  |  | 0,050 | 0,050 |
| Салат пюре з буряка |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Салат з буряка (з рослиною олією) |  |  |  |  | 0,050 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Хліб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,040 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Каша геркулесова (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Каша геркулесова на воді (протерта з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **П'ЯТНИЦЯ** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Молочна каша пшоняна | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  |  |  | 0,150 |
| Молочна каша пшоняна (протерна) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Молочна каша пшоняна (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша вівсяна (з вершковим маслом) |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Xлiб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Суп овочевий (без капусти) | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| Суп овочевий (протертий на курячому бульйоні) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Каша кус-кус протерта (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Картопляне п'юре (з вершковим маслом) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша пшенична (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 |  | 0,150 |
| Котлета куряча на пару | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Салат пюре з буряка |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Салат з буряка (на рослиній олії) | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Xлiб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,040 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Булгур з припущеними овочами | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Каша пшенична на воді (з вершковим маслом протерта) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **СУБОТА** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Молочна каша манна | 0,150 | 0,150 | 0,150 | 0,200 |  |  | 0,150 |
| Каша ячна молочна (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,150 |  |
| Каша манна на воді (з вершковим маслом) |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Хліб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Суп з фрикадельками | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| Суп з фрикадельками (протертий) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Каша ячна рідка протерта (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Салат пюре з буряка |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Плов перловий з м'ясом |  |  |  |  |  | 0,200 |  |
| Плов з м'ясом | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  | 0,200 |  | 0,200 |
| Вінегрет | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Xліб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,060 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Каша вівсяна (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Наваристий курячий бульйон (протертий) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **НЕДІЛЯ** | | | | | | | |
| **Назва страв** | **Нормотрофіки** | **Гіпертрофіки** | **Гіпотрофіки** | **Дієта №1** | **Дієта №2** | **Дієта №9** | **ВВ, АТО** |
| **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** | **Вихід, кг** |
| **СНІДАНОК** | | | | | | | |
| Сирна запіканка | 0,100 | 0,100 | 0,100 |  | 0,100 |  | 0,150 |
| Сирна запіканка (без цукру) |  |  |  |  |  | 0,100 |  |
| Каша молочна пшоняна протерта (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,020 |  |
| Хліб пшеничний | 0,020 | 0,020 | 0,020 |  | 0,020 |  | 0,020 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ОБІД** | | | | | | | |
| Борщ Український | 0,200 | 0,200 | 0,200 |  |  | 0,200 | 0,200 |
| Борщ Український протертий |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| Борщ Український (без капусти ) |  |  |  |  | 0,200 |  |  |
| Каша вівсяна в'язка (з вершковим маслом) |  |  |  | 0,200 | 0,140 |  |  |
| Каша перлова (з вершковим маслом) | 0,140 | 0,140 | 0,140 |  |  | 0,140 | 0,140 |
| Сосиска молочна | 0,065 | 0,065 | 0,065 |  | 0,065 | 0,065 | 0,065 |
| Салат пюре з буряка |  |  |  | 0,050 |  |  |  |
| Салат з буряка (з рослиною олією) | 0,050 | 0,050 | 0,050 |  | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Хліб житній |  |  |  |  |  | 0,040 |  |
| Хліб пшеничний | 0,040 | 0,040 | 0,040 |  | 0,040 |  | 0,040 |
| Узвар без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Каша пшенична (з вершковим маслом) | 0,150 | 0,150 | 0,150 |  | 0,150 | 0,150 | 0,150 |
| Каша пшенична на воді (з вершковим маслом протерта) |  |  |  | 0,200 |  |  |  |
| **2-га ВЕЧЕРЯ** | | | | | | | |
| Печиво галетне | 0,030 | 0,030 | 0,030 |  | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| Чай без цукру | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |

**Додаток 5 до Тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**Д О Г О В І Р №**

про надання послуг харчування

**м.Львів « » 2022 року**

(надалі – Виконавець), в особі , який діє на підставі , з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» **,** (надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі , з другої сторони, які іменовані надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір про надання послуг харчування (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі/спрощеної закупівлі ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

* + - 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування) (далі – послуги).

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються партіями за окремими заявками Замовника. Порядок формування, надання заявок та надання послуг регулюється цим Договором.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

* + - 1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
         1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам надання послуг у сфері громадського харчування відповідно до діючого законодавства та вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами).
         2. Виконавець зобов’язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.
         3. Виконавець зобов’язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина), а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.
         4. Виконавець повинен забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників.

2.4. Під час надання послуг з харчування повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

2.5. Виконавець зобов’язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.

2.6. Претензії по кількості та якості поставлених готових страв приймаються в момент фактичної поставки. Претензії заявлені Замовником після отримання готових страв до розгляду не приймаються та не підлягають задоволенню.

* + - 1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **грн. (сума прописом) без ПДВ.** Звільнення від ПДВ послуг щодо забезпечення харчування у закладах охорони здоров’я, відповідно до підпункту «г» 197.1.7 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

* + - 1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
  1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 30 (тридцяти) днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
  2. Замовник має право здійснити передоплату відповідно до Постанови КМУ №1070 від 04.12.2019 року у розмірі не більше 30 відсотків вартості річного обсягу на строк не більше трьох місяців.
  3. Виконавець надає Замовнику належним чином оформлений Акт наданих послуг за кожні 7 днів поточного місяця.
     + 1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
  4. Строк надання послуг: до 31.12.2023 року.
  5. Місце доставки за адресою: . Доставка здійснюється силами та засобами Виконавця.
  6. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості *хворих*, які знаходяться на стаціонарному лікуванні, шляхом подання Замовником або представником Замовниказаявок у порядку, який встановлюється Виконавцем.
  7. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі. Основна заявка на надання послуг на наступний день надається Замовником не пізніше 16 год. 00 хв. За необхідності, Замовником може бути надана коригуюча заявка про надання послуг на поточний день до 7 год. 00 хв. Сторони домовились, що належно поданою заявкою на надання послуг є заявка (коригуюча), яка підписана уповноваженою на це особою Замовника, і передана Виконавцю засобами електронного зв’язку на електронну адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
  8. Термін надання послуг - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом Виконавця 3 (три) рази на день:

сніданок – \_\_\_\_\_\_\_\_;

обід – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вечеря – \_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. При доставці готова їжа повинна бути упакована Виконавцем таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення її під час постачання (до моменту прийняття готової їжі представником Замовника).
  2. Контейнери/ємкості є поворотною тарою, та повертаються Виконавцю у неушкодженому вигляді при наступній поставці готової їжі.
  3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки готової їжі вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Замовнику готової їжі у місці поставки та підписання відповідних документів (актів та/або накладних).
     + 1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
  4. **Замовник зобов’язаний**:
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, відповідно до умов цього Договору;
     2. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг;
     3. Своєчасно надавати заявки;
     4. Приймати надані послуги згідно Акту приймання передачі наданих послуг;
     5. Забезпечити контроль черговим лікарем та/або уповноваженою на це особою, процесу передачі готової їжі та контейнерів/ємкостей від Виконавця до представників Замовника згідно графіку;
     6. Забезпечити проведення щоденного бракеражу страв у відповідності до норм чинного законодавства;
     7. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.
  5. **Замовник має право:**
     1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. В такому разі Замовник зобов’язується сплатити послуги, що були фактично надані Виконавцем;
     2. Зменшувати загальний обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реальної потреби та фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
     3. Черговий лікар та/або уповноважена особа Замовника має право під час передачі готової їжі здійснювати перевірку відповідності фактичної ваги блюд з вагою блюд вказаною в Видатковій накладній;
     4. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.
  6. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
     2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;
     3. Здійснювати постачання готової їжі у посуді Виконавця, що відповідає існуючим санітарно- епідеміологічним вимогам. Тара (посуд) повинні забезпечувати збереження якості готової їжі під час транспортування та температурний режим;
     4. Забезпечувати належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю;
     5. При необхідності надавати Замовнику документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування;
     6. Відповідно до вимог норм чинного законодавства Виконавець повинен щоденно поставляти 1 додаткову пробу блюд та передавати їх уповноваженій особі Замовника із зазначенням у щоденному забірному листі часу виготовлення, строк придатності та умови зберігання продукції; Зберігання щоденної добової проби блюд, доставленої Виконавцем, забезпечується силами та засобами Замовника, при цьому Замовник повинен забезпечити дотримання належних умов для зберігання щоденних добових проб;
     7. Під час надання послуг дотримуватись примірного меню погодженого з Замовником.
  7. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;
     2. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати розірвання Договору.

Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

* + - 1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
  1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
  2. За несвоєчасну оплату наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від вартості не оплачених наданих послуг за кожний день прострочення. Крім того, за порушення строків оплати, Замовник сплачує Виконавцю штраф в наступному розмірі:

- за прострочення платежу від десяти до п’ятнадцяти календарних днів – 0,5% відсотків від суми договору.

7.3. Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати Замовником суми основного боргу та пені, письмово попередивши Замовника про припинення надання послуг.

7.4. Сторони погодили, що у випадку порушення Замовником строку оплати наданих послуг встановлених Договором, Виконавець має право застосувати до Замовника оперативно-господарську санкцію відповідно до пункту третього частини першої статті 236 Господарського кодексу України, у вигляді переведення Замовника на попередню оплату. В цьому випадку наданих наступних послуг такому Замовнику, будуть здійснюватися Виконавцем, виключно за умови попередньої оплати продукції Замовником.

* 1. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.
  2. Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати Замовником суми основного боргу та пені, письмово попередивши Замовника про припинення надання послуг.
  3. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов`язань за цим Договором.
     + 1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
  4. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
     + 1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
  6. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні” від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).
  7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.
  8. Сторона що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  9. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
  10. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір.
      + 1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
           1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь- якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.
           2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
           3. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

**11. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**

11.1. Для однакового розуміння понять, Сторони погодили наступні визначення щодо електронного документообігу:

- «M.E.Doc» / ВЧАСНО - комп’ютерна програма, яка реалізовує функціонал обміну електронними документами між контрагентами та контролюючими органами;

- електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством України;

- Кваліфікований цифровий підпис (КЕП (УЕП)) – електронний підпис, що отримують за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписанта. КЕП (УЕП) є аналогом власноручного підпису, є засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів;

- Сторона – відправник - Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа;

- Сторона-одержувач - Сторона, яка здійснює отримання Е-документа.

11.2. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

1) рахунки;

2) видаткові накладні;

3) акти наданих послуг;

4) акти здачі-приймання наданих послуг.

11.3. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів:

11.3.1. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.

11.1.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору, Сторони будуть здійснювати підписання зазначених в п. 11.2. Договору документів в формі електронних документів або у формі паперових документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій.

11.3.3. Сторони зобов’язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних КЕП (УЕП) відповідальних співробітників.

11.3.4. Кожна Сторона зобов’язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП (УЕП) та повернення іншій Стороні.

11.3.5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов’язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий E-документ та підписати його з використанням КЕП (УЕП). E-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП (УЕП) відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного E-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням кваліфікованого відкритого ключа.

11.3.6. E-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП (УЕП) Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі E-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання E-документів. Мотивована відмова від підписання E-документів може надсилатися через механізм відхилення E-документа з обов’язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

11.3.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) E-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП (УЕП) здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання E-документа. Зазначені Акти про анулювання E-документа вправі складати обидві Сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

11.3.8. Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами КЕП (УЕП) становить 5 (п’ять) робочих днів з дати їх надіслання.

11.3.9. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного E-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого E-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник E-документа, зобов’язується за зверненням Сторони, яка втратила цей E-документ, надати його доступними електронними каналами зв’язку, або на носії електронної інформації.

11.3.10. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання E-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності E-документів:

а) юридичну силу буде мати той E-документ, який був першим (останнім) підписаний Сторонами з використанням КЕП (УЕП) (у випадку наявності кількох різних E-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний E-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

в) E-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП (УЕП) і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

г) КЕП (УЕП) за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- кваліфікований електронний цифровий підпис підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису.

11.3.11. Сторони домовилися, що E-документи, які відправлені, завірені КЕП (УЕП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носієві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі - ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП (УЕП), достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

-E-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

-E-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

-фактом отримання E-документа є події, описані в цьому договорі.

11.3.12. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов’язані:

- не допускати появи в комп’ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е- документами, комп’ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП (УЕП), електронних E-документів;

- не використовувати для підписання E-документів скомпрометовані ключі.

11.3.13. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп’ютерах.

11.3.14. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов’язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п’ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

11.3.15. Сторона зобов’язана не пізніше ніж за місяць до очікуваної події повідомити другу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов Договору, і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

12.2. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з

оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

* 1. Зміни до Договору вносяться виключно за згодою Сторін та оформлюються письмовою додатковою угодою до Договору.
  2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.
  3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
  4. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов’язання за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
  5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.9. Формула зміни ціни Договору відповідно до зміни індексу споживчих цін:

**ЦінаНова = Ціна поч. \* (50%\*Індекс продуктів + 50%)**

де: ЦінаНова – ціна, яку очікується отримати після збільшення суми договору; Ціна поч. – ціна, за якою підписано договір та/або змінена ціна згідно останніх змін до договору, 50% - 50 (п'ятдесят) відсотків, Індекс продуктів – коливання цін на продукти.

Належним документальним підтвердженням обґрунтованих підстав для зміни ціни договору можуть слугувати експрес-випуски Державної служби статистики України.

12.9.1. У випадку наявності підстав для збільшення суми договору (підвищення цін на продукти харчування тощо), Виконавець може звернутися з відповідним письмовим запитом до Замовника та обов’язково із наданням Замовнику належного документального підтвердження (щодо підстав збільшення суми договору).

12.9.2. Замовник повинен розглянути направлений Виконавцем запит (обумовлений у п. 12.9.1. цього Договору), та надати відповідь Виконавцю у 5-денний строк з дня надходження такого запиту (із зазначенням рішення Замовника щодо збільшення суми договору).

12.9.3. У випадку незгоди Замовника на збільшення суми договору, останній повинен направити на адресу Виконавця лист із зазначенням підстав відмови.

12.9.4. У випадку згоди Замовника на збільшення суми договору, останній повинен направити на адресу Виконавця лист із зазначенням позитивного рішення щодо збільшення суми договору.

12.9.5. У випадку настання події, передбаченої п. 11.9.4. цього Договору, Сторони укладають відповідну додаткову угоду на збільшення суми договору протягом 3 (трьох) календарних днів із дня отримання Виконавцем листа із позитивним рішенням щодо збільшення суми договору.

**13.ДОДАТКИ**

* 1. Додатками до цього Договору є:

1. Додаток №1 – Специфікація.
2. Додаток №2 – Меню.

**14.БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Додаток № 2

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**МЕНЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |