**Комунальне підприємство “Житлово-експлуатаційна організація» Терешківської сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення уповноваженої особи** |
|  |  |
|  | **Олени Жидецької**  **Протокол № 49 від 07.10.2022р.** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

**про закупівлю по предмету закупівлі: Лист сталевий гарячекатаний 2 мм 1000\*2000 мм ст 3 пс, згідно код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов`язані з конструкційними матеріалами**

**с. Терешки Полтавського району - 2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -** | |
| **1.1. Найменування замовника** | Комунальне підприємство “Житлово-експлуатаційна організація» Терешківської сільської ради |
| **1.2.Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** | 31728762 |
| **1.3.Місцезнаходження замовника:** | Місцезнаходження: 38762, Полтавська область, Полтавський район, село Терешки, вул. Шевченка, 12/1 |
| **1.4 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником** | з питань, пов’язаних з наданням консультацій Учасникам торгів за технічними характеристиками звертатися до уповноваженого представника Замовника торгів (уповноважена особа): Жидецька Олена Олександрівна, фахівець із публічних закупівель, тел. +380666066176; електронна адреса: [kp-jeo@i.ua](mailto:kp-jeo@i.ua) |
| **2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником**  (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | |
| **2.1.Назва предмета закупівлі** | Лист сталевий гарячекатаний 2 мм 1000\*2000 мм ст 3 пс, згідно код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов`язані з конструкційними матеріалами |
| **2.2.Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції** | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до товару та спосіб їх підтвердження, а також номенклатура, зазначено у додатку 1 до документації «ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| **4.1.Вид предмета закупівлі** | Товари |
| **4.2.Кількість товарів** | Кількість:  Плановий об`єм закупівлі – 65 шт.  Згідно технічного завдання – додатку №1 до документації. |
| **4.3. Місце поставки товарів** | 38762, Полтавська область, Полтавський район, село Терешки, вул. Шевченка, 12/1 |
| **4.4.Умови поставки** | за кошти та власним транспортом Продавця |
| **5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | **З моменту укладення договору до 21.11.2022 року**  Початковий термін надання товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.Умови оплати** | Подія – Дата виставлення рахунку  Тип оплати - аванс  Період, (днів) - 5  Тип днів -банківських  Розмір оплати, (%) – 50  Подія – Поставка товару  Тип оплати - післяплата  Період, (днів) - 5  Тип днів -банківських  Розмір оплати, (%) – 50  Замовник протягом п’яти банківських днів з дати виставлення рахунку сплачує передоплату у розмірі 50% вартості Товару.  Остаточний розрахунок за Товар здійснюється протягом п’яти банківських днів з дати підписання Сторонами видаткових накладних.  Замовник здійснює оплату за одержаний Товар шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця.  У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. |
| **7.Очікувана вартість предмета закупівлі** | Очікувана вартість закупівлі – 97 446 грн. 05 коп. ( дев`яносто сім тисяч чотириста сорок шість грн. 05 коп.) з ПДВ.  В очікувану вартість закупівлі входить вартість доставки. Доставка здійснюється за рахунок Учасника. |
| **8.Період уточнення інформації про закупівлю**  (не менше **трьох** робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю до 13.10.2022р. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій**  (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж **п’ять р**обочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) - | Кінцевий строк подання пропозицій до 18.10.2022 р.  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі **є ціна** (питома вага критерію – **100%).**  Згідно ч. 1 ст. 29 Закону «Про публічні закупівлі» оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону «Про публічні закупівлі».  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсоток що дорівнює 487,23 грн. (чотириста вісімдесят сім грн. 33 коп.) від очікуваної вартості закупівлі.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14. Інша інформація** | |
| **14.1.Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати **п’ять** робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| **14.2.Вимоги до учасника** | Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить **60 днів** із дати кінцевого строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення на фірмовому бланку в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **14.3.Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| **14.4.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований без посередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції, тощо. |
| **14.5.Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися.**  **Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж **на два робочі дні.**  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **14.6.Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;  5) у разі неподання переможцем спрощеної закупівлі документів, що підтверджують право підпису, Учасник переможець буде вважатися таким, що відмовився від укладання договору і відповідно його пропозиція буде підлягати відхиленню;  6)учасник міститься в санкційних списках;  7) Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  8) Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  9) Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **14.7.Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| **14.8.Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 15**Інші положення** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлях на рівних умовах за виключенням учасників, до яких застосовуються положення :  Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 р. № 1644-VII,  рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (зі змінами) .  Замовник не здійснюватиме закупівлю товарів, що походять з Російської Федерації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації». |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

1. Додаток №1 до документації (Технічне завдання щодо предмету закупівлі)

2. Додаток №2 до документації (Проект договору та порядок змін умов договору про закупівлю)

3. Додаток №3 до документації (Форма цінової конкурсної пропозиції учасника)

4. Додаток №4 до документації ( Лист - згода на обробку персональних даних )

5. Додаток №5 до документації (Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства)

*ДО УВАГИ УЧАСНИКІВ!*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.*

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не додаються ними у складі пропозиції.*

Фахівець із публічних

закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена Жидецька

**Додаток № 1 до оголошення**

**(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі )**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**закупівлі по предмету : Лист сталевий гарячекатаний 2 мм 1000\*2000 мм ст 3 пс, згідно код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов`язані з конструкційними матеріалами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Найменування** | **Кількість товару** | **Одиниця виміру** |
| 1. | **Лист сталевий гарячекатаний 2 мм 1000\*2000 мм ст 3 пс** | 65 | **Шт.** |

***Особливі вимоги до предмету закупівлі:***

1. Товар повинен бути новим та відповідати вимогам зазначеним в таблиці.

2. Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, показниками і параметрами, що діють на території України ДСТУ та ТУ, затвердженими на даний вид Товару.

3. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

4. Якість товару повинна бути підтверджена належними документами (висновками, сертифікатами, технічними умовами, протоколами аналізу тощо, видані відповідними органами сертифікації/відповідності), відповідно.

***Поставка Товару:***

1. Товар, що поставляється повинен бути обов’язково того ж найменування, у тій же кількості та відповідати технічним вимогам, які вказано у цьому Додатку.

2. Поставка товару має бути здійснена силами та автотранспортом Продавця на протязі трьох робочих днів з дати проведення попередньої оплати за Товар за адресою: 38762, Полтавська область, Полтавський район, с.Терешки, вул.Шевченка, 12/1.

3. Продавець забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання його пошкодження або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

Строк заміни неякісного Товару – не більше 5 (п’яти) робочих днів.

*\* Примітка:*

*Строк заміни неякісного Товару, який пропонується Учасником повинен бути чітко визначеним в Ціновій пропозиції*.

Разом з Товаром Постачальник надає Замовнику наступні документи:

- видаткову накладну на Товар (оригінал);

- податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством,( за наявності)

- товарно-транспортну накладну.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних документів, сертифікатів на товар, який пропонується постачати за договором, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються ( у тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**Додаток № 3**

**до оголошення**

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ.**

*Цінова пропозиція подається на фірмовому бланку учасника, з обов’язковим вихідним номером та датою підпису цінової пропозиції, у вигляді, наведеному нижче. Учасник повинен не відступати від даної форми. Ціни, ПДВ, вартість, що відображаються цифрами у цій формі – визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

**ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Вивчивши оголошення на проведення спрощеної процедури електронних торгів на закупівлю товару:

**Лист сталевий гарячекатаний 2 мм 1000\*2000 мм ст 3 пс,** **згідно код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов`язані з конструкційними матеріалами** я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.), уповноважений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації) підписати договір, маю можливість і згоден виконати договір з постачання даної продукції за вказаною ціною.

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника (зазначається згідно статутних документів)** |  |
| **2. Юридична адреса учасника** |  |
| **3. Фактична адреса учасника** |  |
| **4. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** |  |
| **5. Телефон (факс), е-mail учасника** |  |
| **6. Форма власності та юридичний статус учасника (організації)** |  |
| **7. Особа, яка уповноважена підписувати Пропозицію Учасника та договір (контракт)** (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон мобільний та робочий ) |  |
| **8. Керівництво Учасника (**посада, прізвище, ім`я по батькові, телефон мобільний та/або телефон робочий) |  |
| **9. Найменування банку, що обслуговує Учасника :**  9.1. Поточний (розрахунковий) рахунок Учасника  9.2. МФО |  |

Далі учасник заповнює нижченаведену таблицю :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.,**  **без ПДВ** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.** | **Загальна сума грн., з ПДВ** |
| 1 | Лист сталевий гарячекатаний 2 мм 1000\*2000 мм ст 3 пс | шт. | 65 |  |  |  |
| ВСЬОГО без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| ВСЬОГО з ПДВ | | | | | |  |

**Загальна вартість пропозиції (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_грн. \_\_\_\_\_коп.**

**ПДВ пропозиції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп.**

**\*Ціна пропозиції кожного учасника в тому числі не платника ПДВ буде розглядатися як остаточна.**

**\*Загальна сума** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)*: *прописом*

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше ніж 6**0 днів** з дати розкриття. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

3.Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

4. Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж **через 20 кал. днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

5. Цим підписом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безумовно і беззастережно засвідчує свою згоду з усіма (вказати назву учасника) положеннями документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджується на виконання всіх вимог, передбачених документацією.

6. Оплата вартості Товару проводиться у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на підставі виставленого рахунку про оплату у наступному порядку:

6. 1. Замовник протягом п’яти банківських днів з дати виставлення рахунку сплачує передоплату у розмірі 50% вартості Товару.

6.2. Остаточний розрахунок за Товар здійснюється протягом п’яти банківських днів з дати підписання Сторонами видаткових накладних.

6.3. Валюта закупівлі: гривня

7. Товар буде постачатися на підставі заявок Замовника **не пізніше 3-х робочих днів** з моменту подання заявки.

8. Термін поставки товару – **з моменту укладення договору до 21.11.2022 року.**

9. У вартість закупівлі входить вартість доставки. Доставка здійснюється за рахунок Учасника. .

10. При встановленні факту неналежної якості поставленого Товару умовам чинного законодавства та Договору, зобов’язуємось провести заміну Товару за власний рахунок на Товар належної якості протягом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказується учасником) робочих днів з дати виявлення невідповідностей.

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)**

**м.п.**

***Примітка****: Цінова конкурсна пропозиція оформлюється на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог оголошення та подається учасником у вигляді сканованої копії.*

*В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою учасника надається замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.*

**Додаток № 4**

**до оголошення**

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

(рекомендована форма, подається Учасником на фірмовому бланку у складі тендерної пропозиції)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника),

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серії \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ року) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб’єкта господарювання з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, яка передбачена Законом України «Про публічні закупівлі».

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних ( паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтва платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронної адреси, або інша необхідна інформація, передбачена законодавством України).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М. П.

**Додаток № 5**

**до оголошення**

Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства.

**Учасник в складі своєї Пропозиції надає наступні документи (скановані документи):**

1. **Довідка,** складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) повна назва учасника процедури закупівлі;

б) реквізити (код ЕДРПОУ, адреса – юридична та фактична, контактний телефон, телефакс, електронна адреса);

в) керівництво (посада, ім’я, по батькові, контактний телефон, електронна адреса) – для юридичних осіб;

г) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб):

д) перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов`язань за результатами спрощеної процедури торгів в т.ч. **право підпису** тендерної пропозиції та **договору** поставки товару за державні кошти.

2. **Копія ліцензії** на право провадження господарської діяльності (якщо це передбачено законодавством).

3 **Копія Статуту**, або інший установчий документ завірений учасником.

4. **Копія виписки** (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або **витяг з** Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

5.Копія **довідки** про включення **до ЄДРПОУ** (для юридичних осіб).

6. Копія довідки про взяття **на облік платника податку**.

7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника **податку на додану вартість** або копія свідоцтва про право **сплати єдиного податку.**

8. Копія **довідки** про присвоєння **ідентифікаційного коду** та копія **паспорту** ( для фізичних осіб);

9. У разі підписання договору довіреною особою надати д**овіреність** на підписання договору.

10. Копія **листа-згоди** за підписом Уповноваженої особи та завірена печаткою (за наявності) на використання персональних даних особи, що підписує договір про закупівлю та документи тендерної пропозиції **( зразок викладено у Додатку №4).**

11.Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо **підпису документів,** що входять до складу тендерної пропозиції, та договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документам:

1) для юридичних осіб: протокол або виписка або **витяг з протоколу** зборів (засідань тощо) засновників **та**  **наказ** про призначення або про вступ на посаду; **довіреність**, доручення або інший документ.

2) для фізичних осіб, або фізичних осіб-підприємців – засвідченою інформаційною **довідкою** щодо права підпису.

12. Документи, які свідчать про якість товарів, що пропонуються учасником (сертифікат відповідності, сертифікат /паспорт якості, встановлені діючим законодавством)

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або відцифровані) та містити розбірливі зображення.**

**Примітка:**

у разі відсутності документів, учасник повинен надати замість них лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документів з посиланням на відповідні законодавчі акти.