

ДОГОВІР

про підвищення кваліфікації та підтвердження
категорії (класу, розряду) з робітничих професій працівників ПТНЗ України
у галузі інформаційно-комп'ютерних технологій на базі

ДНЗ «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»

«15» 01 2024 р.

м. Київ

№ 01/2024

ДНЗ «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою» (далі – Виконавець), в особі директора, Петровича Василя Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Славецький професійний агр. інститут (далі Замовник), в особі Кружковій Наталії Володимирівни, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1 Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника та на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 21 серпня 2019 р № 800, здійснити навчання за програмою ДК 021:2015 80570000-0 – Послуги з професійної підготовки у сфері присвоєння (підвищення) кваліфікації (далі – освітня послуга) працівника(ів)

Оршанко І. А., Байдігір О. О., Турчаківська С. С.,
Богданців С. П.

1.2 У разі необхідності забезпечити слухачів місцями для проживання у готелі коледжу за кошти Замовника.

II. Обов'язки та права Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовнику освітні послуги відповідно до державних стандартів освіти з видачою свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

2.1.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства.

2.1.3. Видати Замовнику документи про освіту встановленого зразка (посвідчення про підвищення кваліфікації, сертифікат про оволодіння новітніми технологіями та свідоцтво про присвоєння кваліфікаційного рівня з робітничої професії).

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. У разі невиконання зобов'язань даного Договору Замовником і неможливістю врегулювання питань взаємовідносин шляхом переговорів, розірвати договір в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника письмово, не пізніше, ніж за 5 днів.

2.2.2. Відшкодувати збитки, заподіяні Виконавцю з вини слухачів чи Замовника.

2.2.3. Порушувати питання про притягнення до відповідальності слухачів за порушення правил охорони праці, протипожежної безпеки, промсанітарії, внутрішнього розпорядку коледжу.

2.2.4. Не видавати документи про підвищення кваліфікації у разі неуспішної здачі слухачем залікової роботи, кваліфікаційної пробної роботи на підвищення (підтвердження) робітничої кваліфікації, кваліфікаційної пробної роботи з опанування сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій.

III. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та строки, що встановлені цим Договором.

3.1.2. Виконувати вимоги законодавства та Статуту Виконавця з організації надання освітніх послуг.

3.1.3. Відшкодувати збитки заподіяні Виконавцю.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. У разі невиконання зобов'язань даного Договору Виконавцем, і неможливістю врегулювання питань взаємовідносин шляхом переговорів, розірвати договір в односторонньому порядку, попередивши про це Виконавця не пізніше як за 5 днів.

3.2.2. Порушувати питання про відшкодування збитків, заподіяних Виконавцем Замовнику.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо поліпшення навчально-виробничого процесу.

IV. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість освітніх послуг становить 9224 00 грн.

4.2. Розрахунки за надання послуг здійснюється після підписання Акту здачі-прийняття виконаних робіт.

4.3. Розрахунки проводяться у безготівковому чи готівковому вигляді згідно з встановленим порядком.

V. Форс – мажор

5.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин, вони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

5.2. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше, ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

VI. Порядок розгляду спорів

6.1. Спори, що виникають протягом дії Договору, розв'язуються шляхом переговорів, а у разі недосагнення згоди відповідно до чинного законодавства.

VII. Строки дії Договору, порядок його зміни та припинення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» 12 2024 року.

7.2. Зміни або розірвання Договору можливі тільки за згодою обох сторін. Зміни та доповнення, що вносяться до Договору, розглядаються сторонами на протязі 10 днів. Одностороння відмова від виконання договірних обов'язків, при дотриманні умов договору іншою стороною, та одностороннє внесення змін до Договору, не допускається.

7.3. Дія договору припиняється за згодою Сторін або у випадках, передбачених законом;

7.4. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

VIII. Юридичні адреси сторін

Виконавець

ДНЗ «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»

01032, м. Київ, бул. Т. Шевченка, 56

код ЄДРПОУ 05536797

ПІН 055367926128

МФО 820172

Банк ДКСУ м. Київ

UA 748201720314271003201008918

Директор

«15»

01

Василь ПЕТРОВИЧ

2024р.

Замовник

Єланецький професійний аграрний ліцей

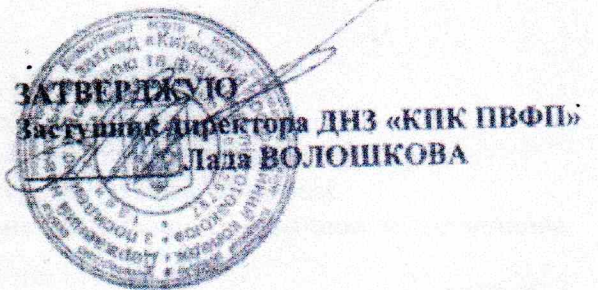
55501 Єланецька обл., смт Єланець,
вул. Аграрна 1

0155501720034420100320000189



посвідчено
Григорук

Каталія Круж
п.п.п. Рим Т.С.



Калькуляція
на курси підвищення (підтвердження) кваліфікації майстрів виробничого навчання
з професії «Оператор комп'ютерного набору»,
«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»
до договору 01/2024 від 15.01.2024 року.

Кількість годин – 70
Кількість слухачів – 15

1. Заробітна плата	27896,75
Викладачі	9496,20
54 год. x 135,66 = 7325,64	
8 год. (екзамен) x 135,66 x 2 = 2170,56	
заробітна плата керівника центру (10687,25 : 173,1 x 120)	7408,84
заробітна плата методиста (8393,55 : 173,1 x 120)	5818,75
заробітна плата системного адміністратора (3826,00 : 173,1 x 120)	2652,34
Заробітна плата бухгалтера (3636,00 : 173,1 x 120)	2520,62
2. Нарахування на заробітну плату (27839,13 x 22%)	6137,28
3. Друк та ламінування свідectв	60,00
4. Амортизація учбового обладнання	290,2
5. Господарські витрати	205,77
Загальна вартість навчання слухачів	34590,00
Вартість навчання одного слухача, грн..	2306,00

Головний бухгалтер

Валентина ПРИХОДЬКО

