**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНССЕРВІС»**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням Уповноваженої особи  від «30 » січня 2023 року  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ГОРБАЧЕНКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю за предметом:**

**«Євроконтейнер 1,1 м³»**

**Класифікація за ДК 021:2015 – 44610000-9 - Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску**

**Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями**

**(з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і**

**послуг для замовників, передбачених Законом України**

**«Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму**

**воєнного стану в Україні та протягом 90 днів**

**з дня його припинення або скасування)**

**м. Білгород – Дністровський**

**2023р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | ***Розділ 1. Загальні положення*** | | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| 1 | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), зі змінами та доповненнями із врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі Постанова 1178), та інших нормативно-правових актів чинного законодавства в Україні. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанови 1178. | |
| 2 | | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНССЕРВІС» | |
| 2.2 | | місцезнаходження | 67701, Одеська область, м. Білгород – Дністровський, вул. Ізмаїльська, 46 | |
| 2.3 | | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Горбаченко Марина Русланівна, фахівець з публічних закупівель КП «АВТОТРАНССЕРВІС» тел. 0976456208  електронна адреса: katuysheva2@ukr.net | |
| 3 | | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги з особливостями** | |
| 4 | | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | «Євроконтейнер 1,1 м³»  Класифікація за ДК 021:2015 – 44610000-9 - Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску  Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку 1. | |
| 4.2 | | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. | |
| 4.3 | | кількість товару та місце його поставки *(для товару) АБО*  місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги *(для робіт або послуг)* | 67701, Одеська область, м. Білгород – Дністровський, вул. Шабська 118  Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку 1. | |
| 4.4 | | Вартість закупівлі | **250 500,00 грн. з ПДВ** | |
| 4.5 | | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **не більше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дати підписання сторонами Договору про закупівлю.** | |
| 5 | | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах.  Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану;  - щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частки в статутному капіталі. | |
| 6 | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має зазначити ціну тендерної пропозицій у національній валюті України – гривні. Цінова пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронної форми, а саме окремого поля де зазначається Учасником інформація про ціну тендерної пропозицій. Розрахунок ціни тендерної пропозицій учасником – нерезидентом з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції у валюті І групи класифікації іноземної валюти Національного банку України на офіціальний курс НБУ гривні до такої валюти станом на дату подання тендерної пропозиції. Розрахунок ціни тендерної пропозицій учасником – нерезидентом здійснюється по формулі:  S = C\*K + p + v + В + І  де:  S - ціна тендерної пропозицій у національній валюті України – гривні  C - ціна Товару у валюті І групи;  К - офіційний курс НБУ на дату розкриття тендерних пропозицій;  р - ПДВ, у розмірі встановленому Податковим Кодексом України;  v - ввізне мито згідно УКТ ЗЕД Митного кодексу України (% від вартості Товару).  В – комісії банків за операціями у іноземній валюті.  І - Ідентифікаційний (митний) огляд товару, висновки дозвільних органів, брокерські послуги, тощо (у випадку наявності таких витрат).  Розрахунок ціни тендерної пропозицій учасником – нерезидентом, що здійснюється по вищезазначеній формулі подається у складі тендерної пропозиції, в якому обов’язково відображаються математичні розрахунки та вартісне значення кожного із елементів формули. | |
| 7 | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасниками, мають бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(-ими) мовою (-ами), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим автентичним перекладом українською мовою /повинен бути обов’язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом)/.  Визначальним є текст, викладений українською мовою | |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |  |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |  |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |  |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |  |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | **Склад тендерної пропозиції для участі в торгах**  Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  **1. тендерної пропозиції**, яка подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником);  **2.** **завантажених файлів** (мають бути у вигляді чіткої сканованої копії, відкриті для загального доступу та не містити паролів)**:**   1. тендерна пропозиція згідно Додатку 2; 2. інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону згідно Додатку 3 тендерної документації; 3. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (згідно з Додатком 3); 4. інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору (згідно з Додатком 3); 5. інші документи, що має надати учасник (згідно з Додатком 3); 6. інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.   **Документи, які надаються переможцем торгів**  (згідно Додатку 3)  Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець.  **Оформлення тендерної пропозиції**  **1.** Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або документу, виданого Учаснику у вигляді копії.  **2.** Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  **3.** У разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються тендерною документацією Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.  **4.** Електронний вигляд тендерної пропозиції Учасника повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  **5.** **Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника** процедури закупівлі **повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника** процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі), **а також відбитки печатки** (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Відповідно до частини третьої статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.**  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються в складі тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.  **Замовник не заперечує щодо надання учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості або інше.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про факт зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі, подання учасником тендерної пропозиції із вартістю, більше ніж очікувана, таку пропозицію буде відхилено, відповідно до Постанови (абзац тринадцятий пункт 41).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції. Учасник підтверджує у складі пропозиції усвідомлення, що за підроблення документів тендерної пропозиції учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції довідку в довільній формі.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Учасники у своїй діяльності повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, зокрема: Закону України «Про санкції»; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації». **Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання у своїй діяльності положень вище наведених нормативно-правових актів з обов’язковим їх зазначенням.** |  |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |  |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |  |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними, не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку діїтендерної пропозиції**.**  Учасник має право:  -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції**;**  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції**.** |  |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює кваліфікаційні критерії при даній закупівлі:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), не менше 2 (двух) які укладені в 2020р. - 2022 р., (надання аналогічних договорів за предметом закупівлі), що виконаний Учасником в повному обсязі.  Довідка повинна містити інформацію про організації – контрагентів (замовників), їх адреси, контактного телефону, відповідальну особу, електронну адресу відповідальної особи за виконання договору, предмет договору, № та дату договору, суму та стан виконання договору, разом з копіями договорів (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), що вказані в довідці.  2) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю за останній звітний період (баланс, форма №2, квитанція №2).  \*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції подає документи, зазначені у Додатку 3 до тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону. |  |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | 6.1.1 Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати таблицю відповідності запропонованих параметрів товару разом з підтверджуючими документами, які передбачені згідно Додатку 1 до тендерної документації;  6.2. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, надати гарантійний лист.  6.3. Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  6.4. У разі, якщо вичерпний опис характеристик, технічні специфікації містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, то кожне таке посилання читати разом із виразом «або еквівалент». |  |
| **7** | **Інформація про субпідрядника** | | Не надається |  |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |  |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |  |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – відповідно до умов оголошення, розміщеного на сайті електронного майданчику уповноваженого органу.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |  |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |  |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | |  |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей. |  |
| **2** | **Інша інформація** | | **1.** При розрахунку ціни, за яку учасник згоден постачати предмет закупівлі, враховується ціна предмету закупівлі відповідно до цієї документації та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору (ПДВ, прямі витрати, адміністративні та загальновиробничі витрати), а також прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.  Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.  Ціна тендерної пропозиції має бути чітко визначена.  **2.** Усі витрати Учасника пов’язані з підготовкою тендерної пропозиції, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо, та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються, зокрема й у разі відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулись та у разі відхилення пропозиції Учасника.  **3.** Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.  **4.** Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами розкриття тендерних пропозицій, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами розкриття тендерних пропозицій. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |  |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;  • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей;  • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;  • є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  • викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  • є такою, строк дії якої закінчився;  • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  • не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  • не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |  |
| **Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | | |  |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |  |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |  |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору (Додаток 4 до тендерної документації) складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Положення проекту договору не є остаточним і вичерпним, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору та вимог чинного на момент укладення договору законодавства. |  |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  4.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  4.4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |  |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув), якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, і приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |  |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Подання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається. |  |

***ДОДАТОК № 1***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

***(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)***

**Предмет закупівлі: «Євроконтейнер 1,1 м³» Класифікація за ДК 021:2015 – 44610000-9 - Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску.**

Кількість – 30 шт.

Місткість: 1,1 м³.

Матеріал Первинний пластик високої щільності стійкий до Ультрафіолетового випромінювання.

Покриття металевих деталей: Антикорозійне гальванічне покриття кронштейнів

Вантажопідйомність: 510 кг

Власна вага: не більше 63 кг

Вантажопідйомність -510 кг

Матеріал - первинний поліетилен (HDPE)

Колір – сірий, зелений.

Стійкість до ультрафіолетового випромінювання - так

Стійкість до низької та високої температури – Так

Контейнер повинен бути доповнений зручними колесами, що дозволяє зафіксувати контейнер в зручному положенні. А також при необхідності без зусиль транспортувати контейнер в інше місце.

**Конструкція контейнера повинна бути зручна для вивантаження в приймальний бункер сміттєвоза з боковим або заднім завантаженням.**

Кришка повинна мати 3 ручки для доступу з будь-якого боку. Повинні бути наявні Бічні звиси і водостічні скоси в кришці для перешкоджають потраплянню дощової води і примерзання її в кришці взимку.

Для легкого переміщення контейнер повинен бути обладнаний чотирма монолітними ручками, для забезпечення безпечного і простого поводження навіть із повністю завантаженим баком.

**Контейнери повинні відповідати стандарту DIN EN 840-2-2020 або DIN EN 840-3-2020 (Євростандарт), Учасник надає довідку у довільній формі про дотримання стандарту.**

В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз "**або еквівалент**". Еквівалентом буде вважатися продукція, яка за технічними та якісними характеристиками буде мати не гірші показники, або перевищувати зазначені характеристики.

Інші вимоги:

1. Термін постачання – за договором;
2. Місце поставки товарів: 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 118;
3. Разом з товаром Постачальник надає Замовникові наступні документи:

* видаткову накладну на Товар та рахунок-фактуру;
* сертифікат якості;
* інші супроводжувальні документи для належного використання та обслуговування.

1. У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідає технічним вимогам Замовника, або Учасник не в змозі виконати умови поставки, заявлені Замовником, така пропозиція може бути відхилена.
2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки;
3. Запропонований товар повинен бути новим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався).
4. При наданні Учасником еквіваленту предмета закупівлі, який вимагається Замовником, Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції повинен надати на своєму фірмовому бланку, порівняльну таблицю із зазначенням країни виробника, повної назви Товару, що пропонується ним у складі тендерної пропозиції, документальне підтвердження повної відповідності технічних характеристик запропонованого товару з характеристикам замовленого товару та обов′язковим відображенням у таблиці порівняльних характеристик. Всі технічні характеристики запропонованого товару повинні бути не гірші, ніж у замовленому товарі.
5. На підтвердження якості предмету закупівлі Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати Довідку в довільній формі, про відповідність товару.
6. У складі пропозиції Учасник надає:

* зображення або реальне фото товару, що пропонується до постачання відповідно до технічних вимог. Зображення (фото) повинні бути чіткими та передавати реальний вигляд товару;

6. Учасник в складі пропозиції надає довідку в довільній формі про те, що виробництво, експлуатація та утилізація продукції, що буде постачатися, не зашкоджує довкіллю.

7. Доставка до місця поставки Товару, навантаження та розвантаження Товару здійснюється Переможцем за його власний рахунок.

8. Постачальник гарантує якість товару, що зазначений в документах заводу-виробника. Гарантійний термін експлуатації розповсюджується на всю продукцію та всі її складові частини.

9. Постачальник надає гарантійний лист про обслуговування своєю технічною службою протягом гарантійного терміну, що становить не менше 12 (дванадцяти) місяців з дати поставки товару та при здійсненні гарантійного, сервісного обслуговування та ремонту придбаного товару на вимогу Замовника може прибути в місто Білгород – Дністровський Одеської області.

10. Якість Товару, що є предметом закупівлі має відповідати діючим державним стандартам і технічним умовам, санітарним, гігієнічним та іншим нормам, що встановлені для даного виду Товару. Товар повинен бути новим, без пошкоджень 2022- 2023 року виготовлення. Учасник зобов'язаний разом з Товаром надати Замовнику сертифікат, оформлений у порядку, визначеному діючим законодавством України, на Товар (на кожну партію Товару, якщо він постачається окремими партіями), який посвідчує відповідність Товару діючим державним стандартам і технічним умовам.

11. При невідповідності якості Товару, та (або) дефектів Товару, та (або) будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Товару - Учасник зобов’язаний замінити неякісну частину товару за власний рахунок, сплативши всі супутні витрати по заміні неякісної частини Товару, про що учасником повинен бути складений відповідний гарантійний лист та наданий у складі тендерної пропозиції.

12. Протягом гарантійного терміну Замовник може звернутись до Постачальника з приводу неналежної якості товару, а останній зобов'язаний безоплатно замінити товар неналежної якості на товар належної якості, в разі якщо втрата працездатності товару не пов’язана з порушенням Замовником правил експлуатації та зберігання товару протягом п’яти календарних днів.

13. Учасник несе відповідальність за якість поставленого Товару.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (у разі її використання )* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК 2**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

***До закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(вказати номер ідентифікатора закупівлі)*

*(назва юридичної особи/фізичної особи)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поштова адреса** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Банківські реквізити** |  |
| **Телефон/факс** *(обов’язково вказати код населеного пункту)*  **Електронна пошта** |  |
| **Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код** |  |
| **Спеціалізація / Напрям діяльності** |  |
| **Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| **Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

Надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з закупівлі за предметом**: «Євроконтейнер 1,1 м³» Класифікація за ДК 021:2015 – 44610000-9 - Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску**

Вивчивши тендерну документацію та вимоги Замовника ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ\*** | **Сума без ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\*:** | | | | |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(загальна сума закупівлі прописом)***

**1.** До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**2.** Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановлених Вами.

**3.** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**4.** Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником у тендерній документації.

Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

**5.** Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П.\*\* |  |  |  |  |

***\*Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

***\*\*Завіряється власною печаткою Учасника у разі її наявності та у разі її використання.***

**ДОДАТОК 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛІ**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Документ/Вимога\*** |
| **1.** | **Тендерна пропозиція** *(за формою згідно Додатка 2)*. |
| **Інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону:**  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  **Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Учасник за власним бажанням може надати інформацію в довільній формі.** | |
| **2.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі, за бажанням учасника)* про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **3.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі, за бажанням учасника )* про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.  *У разі, якщо тендерну пропозицію учасника та договір про закупівлю за результатами торгів підписують різні службові (посадові) особи або представники учасника довідка повинна містити інформацію, із зазначенням прізвища, ім’я та по батькові, про кожну таку службову (посадову) особу або представника учасника.* |
| **4.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі,*  *за бажанням учасника)* про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). |
| **5.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі* *за бажанням учасника)* про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| **6.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі,* *за бажанням учасника )* про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **7.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі, за бажанням учасника)* про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».  *У разі, якщо зазначена інформація відсутня, вказати законні підстави відсутності такої інформації.* |
| **8.** | Довідка/Інформація (в довільній формі, за бажанням учасника) про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), додатково у складі тендерної пропозиції надається інформація про заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Учасник, за його бажанням, може надати інформацію, що вимагається першим абзацом даного пункту, у роздрукованому вигляді та завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності). |
| **9.** | Довідка (в довільній формі) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** | |
| **9.** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу установчих/загальних зборів або копією рішення засновника та наказу/розпорядження про призначення або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб-підприємців за наявності).  *У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме підписує документи тендерної пропозиції (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.* |
| **Інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору** | |
| **10.** | Сканкопія Додатку 4 з підписом та печаткою***\**** учасника. |
| **Інші документи, що має надати учасник** | |
| **11.** | Копія витягу, або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| **12.** | Копія статуту або іншого установчого документу. |
| **13.** | Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені підписом Учасника *(для Учасника – фізичної особи)*. |
| **14.** | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість *(якщо учасник є платником ПДВ)* |
| **15.** | Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є *платником єдиного податку*) |
| **16.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* щодо дотримання учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| **17.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |

**Оформлення тендерної пропозиції**

**1.** Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або документу, виданого Учаснику у вигляді копії.

**2.** Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства)*.

**3.** У разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються тендерною документацією Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.

**4.** Електронний вигляд тендерної пропозиції Учасника повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.

Допускається об’єднання файлів в електронні архіви. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**5.** **Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника** процедури закупівлі **повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника** процедури закупівлі *(керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі)*, **а також відбитки печатки** *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства)*.

Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\*****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**ДОДАТОК 3**

(продовження)

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Документ/Вимога\*** |
| **1.** | **Кінцева тендерна пропозиція** (за формою згідно Додатка 2). |
| **Інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону** | |
| **2.** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем торгів, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*.* |
| **3.** | Інформація з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про відсутність у цьому реєстрі даних про притягнення до відповідальності службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, за вчинення корупційного правопорушення у сфері закупівель.  *Замовник перевіряє відомості у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Учасник, за його бажанням, може надати інформацію, що вимагається першим абзацом даного пункту, у роздрукованому вигляді та завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності).* |
| **4.** | **Документ** уповноваженого органу з інформацією **про те, що службова (посадова) особа учасника**, яка підписала тендерну пропозицію, фізична особа, яка є учасником, **не була засуджена за злочин**, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, який виданий не пізніше 10 календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір(або згідно наказу міністерства внутрішніх справ України №207 від 30.03.2022р. довідку у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"). |
| **5.** | Документ з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, який підтверджує, що учасник не є банкрутом та не перебуває у ліквідаційній процедурі.  *Замовник перевіряє відомості у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, проте оскільки в даний час реєстри не працюють (або працюють в обмеженому доступі), замовник просить надати довідку в довільній формі.*  *Учасник, за його бажанням, може надати інформацію, що вимагається першим абзацом даного пункту, у роздрукованому вигляді та завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності).* |
| **6.** | **Довідка (в довільній формі) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.** |

**1.**Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

***ДОДАТОК 4***

\* Підписаний проєкт договору, подається учасниками у складі пропозиції, як невід’ємна її частина.

**ДОГОВІР**

**про закупівлю**

**(проєкт)**

м. Білгород - Дністровський «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНССЕРВІС» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Покупець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Продавець), з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, керуючись чинним законодавством України, уклали даний Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити товар, зазначений в п. 1.2 даного Договору, а Покупець - прийняти товар і оплатити його вартість в строки та порядку, передбачені цим Договором.

1.2. Найменування товару: **«Євроконтейнер 1,1 м³» Класифікація за ДК 021:2015 – 44610000-9 - Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску.**

1.3. Кількість, якість Товару, строки поставки Товару та їх вартість докладно зазначаються в Специфікації, що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною (Додаток № 1).

1.4. Обсяг закупівлі (кількість) Товару може бути зменшений залежно від виробничих потреб Покупця.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

2.1. Якість Товару, що є предметом поставки за цим Договором, має відповідати діючим державним стандартам і технічним умовам, санітарним, гігієнічним та іншим нормам, що встановлені для даного виду Товару.

2.2. Постачальник зобов'язаний разом з Товаром надати Покупцю сертифікат, оформлений у порядку, визначеному діючим законодавством України, на Товар (на кожну партію Товару, якщо він постачається окремими партіями), який посвідчує відповідність Товару діючим державним стандартам і технічним умовам.

2.3. Товар, що є предметом поставки за цим Договором, підлягає обов’язковому маркуванню згідно з вимогами відповідних стандартів і технічних умов.

2.4. На Товар, що поставляється за цим Договором, надається гарантія. Гарантія зазначає в сертифікаті, паспорті або будь-якому іншому документі, що додається Постачальником до Товару.

2.5. Постачальник гарантує Покупцю якість Товару не менш ніж 12 (дванадцять) місяців з дня передачі його Постачальником Покупцю.

2.6. Нормальна робота (експлуатація) Товару, що поставляється за цим Договором, гарантується протягом гарантійного терміну, вказаного в п. 2.5. цього Договору, за умови дотримання Покупцем умов ефективного та безпечного використання зазначеного Товару за цільовим призначенням.

3.**ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.)

3.2. До ціни Товару включена вартість його доставки Постачальником Покупцю за адресою, визначеною в п. 5.13 Договору.

3.3. Ціна за одиницю Товару наведена у Специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

3.4. Доставка до місця поставки Товару, навантаження та розвантаження Товару здійснюється Постачальником за його власний рахунок.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1.Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Покупцем за фактом отримання Товару протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дати передачі йому Товару Постачальником за адресою, зазначеною у п. 5.13 Договору, рівними частинами.

**5.УМОВИ, ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ**

* 1. Рахунок виставляється Постачальником на підставі письмових або усних заявок, направлених Покупцем Постачальнику поштою, факсом, по телефону або електронною поштою. Покупець в односторонньому порядку визначає кількість Товару, який підлягає поставці, а саме: Покупець має право отримати одноразово всю кількість Товару або отримувати Товар партіями протягом дії Договору. Направлення Покупцю рахунку-фактури на оплату Товару є підтвердженням Постачальника про можливість виконання отриманої від Покупця заявки. Не направлення Постачальником рахунку-фактури на адресу Покупця у строк більше ніж 3 (три) робочі дні з дня подання Покупцем заявки вважається відмовою від поставки Товару.
  2. Строк поставки/відвантаження Товару – протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати підписання Сторонами цього Договору.
  3. Приймання-передача Товару здійснюється:
* за кількістю – по фактичній кількості поставленого Постачальником Покупцю Товару;
* за якістю – згідно з документами, що засвідчують якість Товару.
  1. Постачальник зобов’язаний надати Покупцю рахунок-фактуру, видаткову накладну, оформлені з дотриманням вимог діючого законодавства України для їх оформлення, на Товар (на кожну партію Товару, якщо Товар постачається окремими партіями), що є предметом поставки за цим Договором.
  2. Документи на Товар виписуються Постачальником та передаються разом з Товаром представнику Покупця.
  3. Товар передається Постачальником уповноваженому представнику Покупця на підставі довіреності на отримання даного Товару, оформленої відповідно до вимог чинного законодавства України.
  4. Покупець має право відмовитися прийняти Товар від Постачальника, якщо його якість, комплектність та інше не відповідають умовам, зазначеним у даному Договорі та/або погодженій Сторонами заявці Покупця.
  5. У разі виявлення прихованих недоліків Товару, які неможливо виявити відразу, Покупець зобов’язується негайно повідомити про це Постачальника, а Постачальник зобов’язується протягом 3 (трьох) днів з дня отримання повідомлення направити свого представника для фіксації виявлених недоліків, складання та підписання акта (рекламації). У разі необґрунтованої відмови представника Постачальника від підписання акта (рекламації) та/або пропущення строку, визначеного даним пунктом Договору для направлення свого представника, Покупець має право скласти односторонній акт (рекламацію), і такий акт буде підставою для заміни Постачальником Товару на Товар належної якості.
  6. Протягом гарантійного терміну, встановленого в п. 2.6 Договору, Постачальник здійснює заміну Товару в строк до 5 (п’яти) робочих днів після звернення Покупця. Покупець зобов'язаний усно або письмово повідомити Постачальника про виявлення виробничого дефекту Товару із зазначенням характеру дефекту. Усі витрати, пов'язані з транспортуванням і заміною Товару, несе Постачальник.
  7. Постачальникзобов'язаний здійснити своїми силами повернення неякісного Товару зі складу Покупця, а також доставку заміненого Товару на склад Покупця. Датою заміни неякісного Товару на якісний вважатиметься дата, зазначена в акті приймання-передачі Товару.
  8. Датою прийому-передачі Товару (партії Товару) вважається дата підписання та завірення печаткою видаткової накладної уповноваженим представником Покупця. Перехід права власності на Товар (партію Товару), а також ризик його випадкового знищення або псування відбувається в момент прийняття представником Покупця Товару (партії Товару) та підписання видаткової накладної. Поставка Товару (партії Товару) вважається виконаної Постачальником в момент передачі Товару (партії Товару) Покупцю та підписання останнім видаткової накладної.
  9. Поставка Товару Постачальником здійснюється за адресою: 67701, Одеська область, м. Білгород – Дністровський, вул. вул. Шабська, 118;
  10. Датою передачі вважається дата одержання Товару Покупцем, про що зазначається в Акті приймання-передачі Товару та видатковій накладній.
  11. Право власності на Товар переходить від Продавця до Покупця після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару.

**6.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно із заявкою та видатковою накладною.

**6.2. Покупець має право**:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.2. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі її неналежного оформлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та виробничої потреби.

6.2.4. У разі не виконання Постачальником пункту 6.3.1 цього Договору, розірвати достроково в односторонньому порядку Договір без попередження Постачальника і при цьому жодних штрафних санкцій, пені, відшкодування збитків до Покупця не застосовуються, а до Постачальника – відповідно до п. 7.4 Договору.

**6.3.** **Постачальник зобов’язаний**:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.3. У період гарантійного строку власними силами та за власні кошти вчиняти дії щодо безоплатної заміни Товару.

6.3.4. Суворо дотримуватися своїх зобов’язань, передбачених даним Договором.

**6.4.** **Постачальник має право**:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах Договору.

6.4.2. Отримувати від Покупця інформацію, необхідну для виконання своїх зобов’язань по даному Договору.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

7.2. Постачальник зобов’язується оплатити Покупцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення:

7.2.1. У разі затримки поставки Товару (від вартості несвоєчасно переданого Товару);

7.2.2. У разі затримки заміни неякісного Товару на Товар належної якості та/або порушення строку заміни Товару в період гарантійного терміну (від вартості несвоєчасно заміненого Товару);

7.2.3. У разі поставки Товару не в повному обсязі (за кількістю) або неукомплектованого (від вартості недопоставленого або неукомплектованого Товару).

7.3. У випадку постачання Товару, що не відповідає умовам Договору щодо якості поставленого Товару (розділ 2 Договору), Постачальник зобов’язаний замінити його у встановлений Договором строк, та сплатити Покупцю штраф у розмірі 5 % від суми неякісного Товару.

7.4. У разі відмови Постачальника від поставки Товару повністю або частково, він зобов’язується сплатити на користь Покупця штраф в розмірі 10% від вартості непоставленого Товару.

7.5. Покупець звільняється від відповідальності за прострочення оплати Товару у разі затримки бюджетного фінансування з боку розпорядника бюджетних коштів або не проведення чи затримки проведення платежів відповідним територіальним органом Державної казначейської служби України на оплату Товару, але не складає з себе зобов’язань оплатити вартість поставленого Постачальником Товару відповідно до умов цього Договору .

7.6. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором, Покупець може в односторонньому порядку застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником. При цьому, дана  оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Постачальника, а також не є жодною дискримінацією Постачальника та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні  Закону України «Про публічні закупівлі».

7.7. Сплата штрафних санкцій (неустойки, пені, штрафів) не звільняє Сторони від взятих на себе зобов’язань.

7.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
  2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

**9.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме:

а) повінь, ураган, землетрус, шторм, осідання ґрунту, цунамі, інші стихійні лиха природи; епідемії;

б) пожежі, вибухи, вихід з ладу чи пошкодження машин та устаткування, радіаційне, хімічне зараження;

в) страйки, саботаж, блокада, локаут та інші непередбачені зупинки на виробництві;

г) оголошена або неоголошена війна, воєнний стан та інші військові дії, революція, масові заворушення, піратство;

ґ) законні або незаконні дії органів державної влади або управління та їх структурних підрозділів, які перешкоджають виконанню Договору (наприклад, ембарго на експорт/ імпорт, валютні обмеження, міжнародні санкції тощо);

д) інші обставини, які не залежать від Сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Якщо будь-яке з вищезазначених обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії обставин непереборної сили.

9.3. Наявність та тривалість обставин непереборної сили підтверджується документом Торгово-промислової палати України.

9.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, зобов’язана в 10-денний термін сповістити іншу Сторону про настання (припинення) обставин непереборної сили з обов’язковим наданням підтверджуючого документу, виданого Торгово-промисловою палатою.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх Договірних зобов’язань за цим Договором.

9.6. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили. Після припинення обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

9.7. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більш 3 місяців, то кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір і, у даному випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

9.8. Не визнаються форс-мажорними обставинами: різка зміна валютних курсів, виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, зміна цін, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє **до 31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, передбачених чинним законодавством України і цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (угоди).

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані Сторонами.

10.6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11.ІНШІ УМОВИ**

11.1. Даний Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.2. Постачальник та Покупець дають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному у рамках цього Договору, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Постачальник та Покупець повністю усвідомлюють, що вся надана інформація про представників Постачальника та Покупця у вигляді прізвища, ім’я, по батькові, посади, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (далі - Представник), який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Постачальника та Покупця для подальшого використання відповідно до положень Господарського кодексу України та для реалізації ділових стосунків між Сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються ст.8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому Договорі та інших документах Постачальника і Покупця та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним, і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Сторони визнають, що даний Договір та інші документи, складені ними на виконання Договору, додатки до Договору і додаткові угоди до нього, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками (у разі її застосування) та передані одна одній засобами факсимільного зв’язку та/або засобами електронного зв’язку (електронні копії скановані з оригіналу документу у форматі pdf.), мають силу оригіналу таких документів у паперовій формі з обов’язковим направленням (обміном) одна одній оригіналів таких документів у паперовій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного документу.

11.4. Постачальник відноситься до суб’єктів (мікропідприємства, малого підприємства, середнього підприємства, великого підприємства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.5. Постачальник підтверджує, що даний Договір є/не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (якщо Постачальник є ТОВ або ТДВ).

11.6. У разі зміни юридичної, фактичної адреси, розрахункового рахунку або системи оподаткування, Сторона, в якій відбулися ці зміни, зобов'язана якомога скоріше, але не пізніше 10 календарних днів з дня настання таких змін, повідомити про це другу Сторону.

11.7. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов’язки по даному Договору третій Стороні без отримання попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.9. З питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони мають керуватися діючим законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додатком до цього Договору та його невід’ємною частиною є Додаток № 1 Специфікація.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.  м.п.\_\_\_\_\_\_(підпис) | ПРОДАВЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.  м.п.\_\_\_\_\_\_(підпис) |

***ДОДАТОК № 1***

*до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Білгород - Дністровський «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНССЕРВІС» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Покупець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Продавець), , з іншої сторони, склали цю Специфікацію до Договору від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_ (далі – Договір) про поставку Постачальником Покупцю відповідно до умов Договору Товару з наступними характеристиками, кількістю, номенклатурою й загальною вартістю:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю Товару без ПДВ,  грн. | Загальна сума вартості Товару без ПДВ, грн. |
| 1 | «Євроконтейнер 1,1 м³» | шт. | 30 |  |  |
| Вартість Товару без ПДВ, грн. | | | | |  |
| крім того ПДВ, грн. | | | | |  |
| Загальна вартість Товару з ПДВ, грн. | | | | |  |

* 1. Якість Товару, що є предметом поставки за Договором, має відповідати діючим державним стандартам і технічним умовам, санітарним, гігієнічним та іншим нормам, що встановлені для даного виду Товару, без пошкоджень.
  2. Строк поставки/відвантаження Товару – не більше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дати підписання Сторонами цього Договору.
  3. Поставка Товару Постачальником здійснюється за адресою: 67701, Одеська область, м. Білгород – Дністровський,. вул. Шабська, 118
  4. Усі інші умови поставки Товару залишаються незмінними і відповідають Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

**\* Положення проекту договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем закупівлі в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору та вимог чинного на момент укладення договору законодавства.**