**Комунальне некомерційне підприємство «Обласний госпіталь ветеранів**

 **війни Івано-Франківської обласної ради»**

**КНП «ОГВВ ІФОР»**

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протокол №11/2-4**

 **Від 28.11.2022 р.**

 **Фахівця з публічних закупівенль**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк О.М.**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю товару**

ДК 021-2015 - (33140000-3) – Медичні матеріали (Стоматологічні матеріали)

**Процедура:Відкриті торг**

**м.Коломия 2022 р.**

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Умови оплати
8. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проєкт договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:**

**Додаток 1 - Форма реєстру документів наданих у складі тендерної пропозиції.**

**Додаток 2 - Форма Тендерної пропозиції.**

**Додаток 3 - Кваліфікаційні критерії до учасників.**

**Додаток 4 - Кількісні характеристики предмета закупівлі.**

**Додаток 5 - Форма довідки, що містить відомості про учасника.**

**Додаток 6 - Проєкт договору про закупівлю.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **РОЗДІЛ I. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України ”Про публічні закупівлі“ (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Обласний госпіталь ветеранів війни Івано-Франківської обласної ради» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Шкрумеляка , 26 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Фахівець з публічних закупівель - Павлюк Оксана Мирославівна |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостіми (надалі - Відкриті торги) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021-2015 - (33140000-3) – Медичні матеріали (Стоматологічні матеріали) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не поділений на окремі частини (лоти). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Україна, 78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Шкрумеляка , 26Детальна інформація щодо кількості, обсягу товару, який є предметом закупівлі визначена в Додатку 4 до Документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31 грудня 2022 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1.Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1.Валютою тендерної пропозиції є гривня.Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України. |
| 7 | Умови оплати | 7.1.Джерело фінансування – місцевий бюджет .7.2.Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог ч. 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Замовник сплачує Постачальнику за Товар протягом 10-ти (десяти) робочих днів з дати поставки Товару на підставі видаткової накладної. |
| 8 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 8.1.Під час проведення процедури закупівлі всі документи, що готуються замовником, **викладаються українською мовою**.8.2.Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або завірений учасником. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **РОЗДІЛ II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1.Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.1.2.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3.Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири днів. 1.4.Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1.Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.2.2.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх вненсення.2.3.Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті10 Закону |
| **РОЗДІЛ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції \* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)\*Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) нумеруються, але можуть не містити печатки учасника та підпису керівника учасника або уповноваженої посадової особи учасника. | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу/файлів у форматі “PDF” а у разі необхідності файлах-архівах у форматах RAR або ZIP (документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, а також цінова пропозиція, подаються в окремих файлах). Тендерна пропозиція повинна складатися з :1.1.1. Реєстру документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника за формою згідно Додатка 1 до Документації;1.1.2. Тендерної пропозиції учасника за формою згідно Додатка 2 до Документації;1.1.3. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі (див. абзац десятий пункту 1 Розділу ІІІ Документації);1.1.4. Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, вимогам, встановленим статтею 17 Закону, встановленим в Додатку 3 до Документації; 1.1.5. Документально підтвердженої інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним, в тому числі технічній специфікації (опис предмета закупівлі), встановленим в Додатку 4 до Документації;1.1.6. Листа-згоди учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи Учасника та з відбитком його печатки\*, а також підписаний уповноваженою особою учасника та з відбитком його печатки\* Проект договору, що викладений в Додатку 6 до Документації.1.2.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3.Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Вимоги встановлені Тендерною документацією щодо надання документа (документів), учасникам слід розуміти, як надання електронної сканованої копії знятої з відповідного документа/копії документа або надання електронного оригіналу документа, якщо такий документ створений у формі електронного документа та завірений КЕП.1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.1.5.Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.1.8. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна, якої є вищою ніж очікувана вартість предмету закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції |  Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не встановлюється. |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **60 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк у разі необхідності може бути продовжений.4.2.До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тегндерної пропозиції;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | 5.1.Згідно з умовами цієї документації та Додатком 3 до Документації, Учасник подає у складі пропозиції документи та інформацію, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, вимогам, встановленим статтею 17.5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених абзацом другим цього підпункту, підпунктом 5.5 цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей - у **формі довідки (зведеної довідки, інформації**) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону: - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону;- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону;- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.5.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1.Учасники процедури закупівлі **повинні надати у складі** **тендерної пропозиції** інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником. 6.2.Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які **повинен надати учасник** для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованого ним товару, визначені у Додатку 4 до Документації.6.3.Усі посилання у Додатку 4 до Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент". |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовникам вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця | Не вимагається. |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 9.1.Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **РОЗДІЛ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 06 грудня 2022 р. до 00 год. 00 хв.1.2.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.1.3.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1.Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **РОЗДІЛ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.*1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.**1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Відповідно до Наказу № 710 від 15.04.2020 Про затвердження Переліку формальних помилок Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3. | Інша інформація | 3.1.Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів.3.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повістю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.3.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим **ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:1) учасник процедури закупівлі:зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням п.44 цих особливостей;не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **РОЗДІЛ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **п'ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.2.2.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не **пізніше ніж через п'ятнадцять днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.3.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі єоб’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Проєкт договору викладений у Додатку 6 до тендерної документації. Учасник **надає у складі тендерної пропозиції** **заповнений зі свого боку проєкт договору (із зазначенням цінових показників та із заповненими додатками до договору (специфікація)).**  |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю  | 5.1.У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладання договору про закупівлю з вини учасника або ненакладання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, з урахуванням пункту 4 Особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах,визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається.  |

 **Додаток 1**

 **до тендерної документації**

**ФОРМА**

**реєстру документів наданих у складі тендерної пропозиції**

**Реєстр документів,**

**наданих у складі тендерної пропозиції\***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **з/п** | **Найменування документу** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*.*

**Примітки:**

\*Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції подається на бланку Учасника (за наявності).

\*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством України.

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ФОРМА\***

**тендерної пропозиції**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити (назва банку, розрахунковий рахунок) |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності)  |  |

 Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: (33140000-3) – Медичні матеріали (Стоматологічні матеріали), згідно вимог Замовника, викладених у тендерній документації.

 Вивчивши тендерну документацію, та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами (з ПДВ або без ПДВ):

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за од. (без ПДВ)\*, грн. | Ціна за од.(з ПДВ),грн. | Загальна вартість пропозиції (без ПДВ)\*, грн. | Загальна вартість пропозиції (з ПДВ)\*, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом, без ПДВ, грн** |  |
| **ПДВ, грн** |  |
| **Разом з ПДВ, грн** |  |

**ВСЬОГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(цифрами) (літерами)**

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 6 до Документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 41 Закону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом **90 календарних днів** з дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти Договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти Договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(назва учасника)** зобов’язується в строк до п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір надати замовнику перераховану ціну тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону (заповнену та підписану тендерну пропозицію (Додаток 1) з відповідним розрахунком ціни).

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*.*

**Примітки:**

\*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

\*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством України.

\*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які не є платниками податку на додану вартість.

***Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.***

**Додаток 3**

 **до тендерної документації**

 **Кваліфікаційні критерії до учасників**

відповідно до статті

16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про

спосіб документального підтвердження відповідності учасників

встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством

**І. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:**

*1.* *Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:*

1.1. Інформаційна довідка, **складена у довільній формі**, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою\*, про наявність в Учасника необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю.

*2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:*

2.1. Інформаційна довідка, **складена в довільній формі**, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою\*, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю.

*3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):*

3.1. Інформаційна довідка, **складена в довільній формі**, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою\*, що підтверджує досвід виконання аналогічного договору із зазначенням повної назви Замовника, контактної інформації (адреса, телефон), період виконання Договору, предмет закупівлі.

3.2. Копія або оригінал аналогічного договору (не менше 1 договору).

*Аналогічним Договором у розумінні цієї тендерної документації – є Договір на поставку медичного обладнання, що є предметом закупівлі або аналогічний за предметом закупівлі (код ДК 021:2015-*33140000-3 – Медичні матеріали (Стоматологічні матеріали)*) (на підтвердження виконання аналогічного договору НАДАТИ копію або оригінал договору та документ (документи), який (які) свідчить (свідчать) про його виконання (видаткова накладна тощо)).*

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**ІІ. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону:**

1. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону:

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Підстава про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі** |
| 1 | Інформація, що підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274)   [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті. | Надати довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених [пунктами 3, 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274)  [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. |

***Примітка.***

а) якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна із сторінок копії має бути завірена печаткою (у разі використання) Учасника та власноручним підписом уповноваженої особи або у формі електронного документу з накладенням КЕП.

б) ненадання Учасником будь-якого з документів, є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника;

 в) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page2#n295) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

2. Інші документи:

2.1. Копія установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності).

2.2. Копія Виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).

2.4. Довідка, що містить відомості про Учасника (складена згідно форми наведеної у Додатку 5 до Документації).

2.5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб).

2.6. Копію паспорту (для фізичних осіб).

3. Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України.

**ІІІ**. **Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику( в електронному вигляді) документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, частини першої та частиною другою статті Закону, а саме:**

**1.** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває, виданий станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення в електронній системі закупівель.

**2.** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває., виданий станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення в електронній системі закупівель (для переможця – фізичної особи-підприємця).

**3.** Тендерна пропозиція за формою Додатку 2 тендерної документації за результатами аукціону (у разі зміни ціни)

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі тендерної пропозиції (з наданням законодавчо обґрунтованого письмового пояснення щодо їх ненадання або аналогу документу (при наявності*).

*Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції. У разі перенесення дати розкриття, документи строк дії яких обмежено згідно законодавством України вважаються чинними на нову дату розкриття тендерної пропозицій, у разі якщо вони були дійсними на попередню дату розкриття.*

*Відсутність документів, передбачених в цьому додатку документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації.*

*Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*У разі якщо законодавством країни, де зареєстрований нерезидент – учасник, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

Примітки:

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно із законодавством України.

 **Додаток 4**

 **до тендерної документації**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

**в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам**

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

ДК 021-2015 - (33140000-3) – Медичні матеріали (Стоматологічні матеріали)

 **Загальні вимоги:**

По міжнародних стандартах, медико – технічних вимогах до предмету закупівлі, встановлених у даному додатку та всіх інших вимог Тендерної Документації.

**У разі, якщо дані Технічні вимоги (медико-технічні вимоги) містять посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію, виробника або тип товару, то вважається, що Технічні вимоги (медико-технічні вимоги) містять вираз «або еквівалент».**

**Запропонований учасником товар повинен відповідати таким вимогам:**

1. Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому.

2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

3. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості, якості та зі строками придатності, яких вимагає ця документація, Учасник надає: **Гарантійний лист** від Учасника щодо безумовного постачання товарів в повному обсязі, відповідної якості і в терміни, передбачені тендерною документацією з чітким посиланням на замовника, номер оголошення про проведення торгів, а також найменування та кількості товарів згідно пропозиції Учасника.

4. Замовник має право запросити зразки Товару, що був запропонований Учасниками торгів.

5. Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності (надати гарантійний лист щодо терміну придатності).

6. На підтвердження відповідності запропонованого Товару вимогам Замовника, Учасник зобов’язаний надати скан-копії підтверджуючих документів. Інформація про відповідність запропонованого Товару технічним вимогам тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами: офіційними даними виробника або уповноваженого представника/дистриб’ютора/дилера, в тому числі декларацією про відповідність, сертифікатами якості, а також інформаційними матеріалами на продукцію, що пропонується, інструкції з використання, технічний паспорт та/або технічний опис, інший документ, тощо.

**ДК 021:2015 - 33140000-3 – Медичні матеріали(Стоматологічні матеріали)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАЙМЕНУВАННЯ** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Країна похоннядження** | **Країна виробника** |
| 1. | Відбиткова альгінатна маса | Уп. | 10 |  |  |
| 2. | Відбиткова силіконова маса | Уп. | 4 |  |  |
| 3. | Бори для зняття коронок | Шт. | 25 |  |  |
| 4. | Бори алмазні | Шт. | 200 |  |  |
| 5. | Цемент слоіномерний для фіксації 15гр.+7мл. | Уп. | 1 |  |  |
| 6. | Цемент слоіномерний для фіксації 33гр.+12мл. | Уп. | 1 |  |  |
| 7. | Цемент для фіксації коронок 80+55 | Уп. | 2 |  |  |
| 8. | Цемент тимчасовий | Уп. | 1 |  |  |
| 9. | Голки карпульні для анестезії 0,3\*12 №100  | Уп. | 5 |  |  |
| 10. | Голки карпульні для анестезії 0,3\*25 №100  | Уп. | 5 |  |  |
| 11. | Полірувальні щіточки | Шт. | 10 |  |  |
| 12. | Полірувальні головки | Шт. | 20 |  |  |
| 13. | К-Файли | Уп. | 6 |  |  |
| 14. | Обтрагейт | Шт. | 2 |  |  |
| 15. | Наконечник турбінний | Шт. | 1 |  |  |
| 16. | Адгезивна система 5 мл | Шт. | 3 |  |  |
| 17 | Гіпс стоматологічний 4 класу | кг | 5 |  |  |
| 18. | Ізоляційний лак(бут./мл.) | Шт. | 8 |  |  |
| 19. | Базисний віск | Шт. | 10 |  |  |
| 20. | Бори ТВС для прямого наконечника | Шт. | 10 |  |  |
| 21.  | Фрези твердосплавні | Шт. | 10 |  |  |
| 22. | Сталь нержавіюча для литва,1кг | Уп. | 5 |  |  |
| 23. | Припій срібний,40г | Уп. | 7 |  |  |
| 24. | Диск стоматологічний ультратонкий | Шт. | 5 |  |  |
| 25. | Алмазні бори в асортименті | Шт. | 10 |  |  |
| 26. | Диск печений алмазний(30/1,0мл) | Шт. | 10 |  |  |
| 27. | Гільзи для зубних коронок №7,8,9 | Уп. | 6 |  |  |
| 28. | Зуби акрилові АЗ | Уп. | 2 |  |  |
| 29. | Полірувальний круг  | Шт. | 2 |  |  |
| 30. | Щітка полірувальна 3-рядна біла | Шт. | 1 |  |  |
| 31. | Фільц конусний для полірування протезів | Шт. | 5 |  |  |
| 32. | Віск моделювальний | Шт. | 5 |  |  |
| 33. | Віск липкий | Шт. | 5 |  |  |
| 34. | Круг шліфувальний еластичний 90мл. | Пач. | 2 |  |  |
| 35. | Диск відрізний армований 40 1,0мл. | Шт. | 10 |  |  |
| 36. | Пластмаса гарячої полімеризації для протезів 750г+400мл. | Шт. | 2 |  |  |
| 37. | Пластмаса гарячої полімеризації для мостовидних протезів 80г+40мг  | Шт. | 3 |  |  |
| 38. | Пластмаса для ремонту протезів 100 гр+50мл  | Шт. | 1 |  |  |
| 39. | Мономер рідина | Шт. | 1 |  |  |
| 40. | Композитний фотополімер,4,7гр(А2,А3,ОА2,ОА3) | Шт. | 3 |  |  |
| 41. | Композитний фотополімер,4,0гр(А2,А3,ОА2,ОА3,5 А3,В2) | Шт. | 10 |  |  |
| 42. | Рідкий фотополімер 1,5мл | Шт. | 4 |  |  |
| 43. | Боксидна смола(Пломбувальний матеріал для кореневих каналів)13,5гр | Шт. | 2 |  |  |
| 44. | Ізолююча фото полімерна прокладка 1,5 гр | Шт. | 4 |  |  |
| 45. | Рідина для знежирення та висушування | Шт. | 4 |  |  |
| 46. | Гель для препарування кореневих каналів | Шт. | 1 |  |  |
| 47. | Ретракційна нитка в асортименті(00,000) | Шт. | 2 |  |  |
| 48. | Ватні валики №1000 | Уп. | 5 |  |  |
| 49. | Серветки для пацієнти №500 | Уп. | 2 |  |  |
| 50. | Артикуляційний папір | Уп. | 1 |  |  |
| 51. | Полірувальні диски | Уп. | 4 |  |  |
| 52. | Платки для ізоляції ротової порожнини | Уп. | 1 |  |  |
| 53. | Рідина для промивання кореневих каналів | Шт. | 1 |  |  |
| 54. | Штрипси металеві для полірування пломб №10 | Уп. | 10 |  |  |
| 55. | Гутаперчеві штифти для пломбування кореневих каналів(15,20,25,30,35,40 в асортименті) | Уп. | 8 |  |  |
| 56. | Машинні файли для переліковування кореневих каналів | Уп. | 2 |  |  |
| 57. | Машинні файли для проходження каналів | Уп. | 2 |  |  |

*\* Зазначається учасником найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми*

*(товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо).*

*\*\* Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.*

 **Додаток 5**

 **до тендерної документації**

Форма

довідки, що містить відомості про учасника

ВІДОМОСТІ

про учасника

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та дата реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 6**

 **до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_**

**м. Коломия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**

 Комунальне некомерційне підприємство «Обласний госпіталь ветеранів війни Івано-Франківської обласної ради» в особі генерального директора Федоришина Володимира Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменований надалі Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, які надалі разом іменуються "Сторони", уклали цей Договір (надалі - Договір) про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити і передати у зумовлені строки у власність Замовника товар, ДК 021-2015 - (33140000-3) – Медичні матеріали (Стоматологічні матеріали), відповідно до Специфікації (Додаток № 1), яка після її підписання є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти у власність та оплатити товар в порядку і на умовах, визначених даним Договором.

2.ПОРЯДОК ПОСТАВКИ І ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Строк поставки товару: до 31 грудня 2022 року.

Постачання здійснюється згідно з найменуванням, зазначеним у Специфікації цього Договору і має бути виконано до 31 грудня 2022 року.

2.2. Приймання-передача товару по кількості та асортименту проводиться Замовником (або його представником) в день приймання, що підтверджується підписанням матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

Приймання-передача товару по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно Договору.

2.3. У випадку, якщо в момент приймання товару по кількості і асортименту виявиться, що кількість чи асортимент товару не відповідає умовам даного Договору та видатковій накладній, Замовник має право вимагати від Постачальника передання кількості товару, якого не вистачає, заміни товару на асортимент, який встановлено цим Договором.

2.4. Постачальник зобов'язаний доставити товар за місцем призначення, провести введення товару в експлуатацію (пусконалагоджувальні роботи, інструктаж для персоналу методам роботи) та надати Акт введення в експлуатацію, в строк до 30 (тридцяти) днів із моменту отримання від Замовника письмового (факсимільним зв’язком) підтвердження готовності для введення товару в експлуатацію.

2.5. Місце поставки товару: Україна, 78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Шкрумеляка , 26

Поставка товару здійснюється автотранспортом Постачальника, який має всі необхідні дозвільні документи.

2.6.Транспортні витрати та розвантаження за рахунок Постачальника. 2.7. Розвантаження в приміщення госпіталю (I- IIІ поверх) організовується силами Постачальника, а саме: представниками Постачальника, які супроводжують товар в дорозі, або представниками організації, яка доставляє вантаж.

2.8. Товар повинен поставлятися транспортом, технічний стан якого відповідає вимогам чинного законодавства.

2.9.Товар повинен постачатися Замовнику в упаковці, яка забезпечує зберігання при транспортуванні та відповідає установленим стандартам.

2.10. Товар, який при отримані виявився розпакованим або у неналежній упаковці, має бути заміненим Учасником за власний рахунок впродовж 5 робочих днів з дати постачання.

2.11. Товар повинен бути новими, такими, що не перебував в експлуатації.

2.12. Товар, запропонований Постачальником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

2.13. Постачальник повинен передати товар, передбачений цим Договором, якісні характеристики якого повинні відповідати вимогам медико-технічної тендерної документації, рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України або іншим документом про введення в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку (надається копія декларації про відповідність та копія сертифікату відповідності) та якщо це передбачено законодавством України іншими супроводжуючими документами.

2.14. Гарантійний строк експлуатації складає не менше 12 місяців і обчислюється від дня введення товару в експлуатацію, але не більше ніж 15 (п’ятнадцять) місяців із дати їх постачання. При цьому, у випадку неналежного використання товару, яке визначене в п. 2.19. Договору, в тому числі при порушенні п. 4.1.5 даного Договору (але не обмежуючись цим), товар знімається з гарантійного обслуговування та може бути поставлений на гарантійне обслуговування тільки згідно додаткової сервісної угоди. Гарантійне обслуговування полягає у виконанні робіт, пов'язаних із забезпеченням використання товару за призначенням, усуненням недоліків товару для забезпечення його функціонування за призначенням (що включає зобов'язання здійснювати заміну чи ремонт товару чи окремих складових, крім витратних матеріалів (комплектуючі, які зношуються, псуються), а також регулювальні роботи).

2.15. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти товару, виявлені протягом гарантійного строку.

2.16. Якщо протягом гарантійного строку товар виявиться таким, що не підлягає ремонту, Постачальник зобов'язаний замінити такий товар на аналогічний за своїми кількісними, якісними та функціональними властивостями, за винятком випадків, коли дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації або зберігання товару.

2.17. Гарантії Постачальника не поширюються на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли внаслідок аварій з вини Замовника, неправильного використання, недбалості, халатності, або неправильного зберігання, та ін. товару.

2.18. Післягарантійне обслуговування проводиться протягом всього терміну використання товару за окремим договором про післягарантійне обслуговування.

2.19. Право власності на товар набуває Замовником з моменту підписання матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

3.ЦІНИ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

 3.1. Загальна сума Договору складається з суми вартості товару, поставленого Постачальником протягом дії цього Договору та вказаного у накладній на такий товар та становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі: ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), або ПДВ не передбачено. Код класифікації: 33140000-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (вказати суму цифрами).

3.2. Умови оплати Договору (порядок здійснення розрахунків): Розрахунок за поставлений товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Замовник сплачує Постачальнику за товар протягом 10-ти (десяти) робочих днів з дати поставки товару на підставі видаткової накладної.

Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог ч. 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Джерело фінансування – кошти НСЗУ.

3.5. Ціни на товар  встановлюються в національній валюті України. У вартість товару входить доставка Замовнику, а також усі податки і збори, що оплачуються, або можуть бути оплачені Постачальником.

3.6.Ціна товару може змінюватись пропорційно зміні індексу споживчих цін, встановленого органами державної статистики згідно із законодавством.

4.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість товару у порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з наданою видатковою накладною, та оформити, зареєструвати належним чином.

4.1.3. Письмово (факсимільним зв’язком) повідомити про готовність для введення товару в експлуатацію, яка визначається з врахуванням п. 2.4.цього Договору.

4.1.4. Підписати «Акт введення в експлуатацію», що засвідчує виконання Постачальником введення товару в експлуатацію згідно п. 2.4. даного Договору.

4.1.5. Протягом терміну гарантійного обслуговування товар забезпечити його експлуатацію відповідно до технічних вимог фірми-виробника, не здійснювати з товаром без письмової на те згоди Постачальника будь-яких операцій, які пов’язані з пересуванням, розкомплектуванням, перепідключенням до інших електричних мереж та ін., а також будь-які дії, які пов’язані з будівельними та ремонтними роботами в приміщенні, де встановлено товар.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його в 5-ти добовий термін.

4.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Повернути видаткову накладну/рахунок - фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів).

4.2.4. Вимагати заміни товару неналежної якості та/або некомплектного товару.

4.3. Постачальник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити поставку товару разом з усіма документами, необхідними для прийняття товару на умовах і у терміни цього Договору.

4.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам установленим розділом 2 цього Договору.

4.3.3. Провести введення товару в експлуатацію відповідно до п.2.4. цього Договору та скласти «Акти введення в експлуатацію», що засвідчують виконання Постачальником введення товару в експлуатацію.

4.3.4. Забезпечити товар експлуатаційною документацією українською або російською мовою.

4.3.5. Нести всі ризики, які може зазнати товар до моменту його передачі.

4.4. Постачальник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного цим Договором.

4.4.2. На дострокову поставку товару.

4.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це його в 5-ти добовий термін.

44.4. Не розпочинати поставку товару, а в процесі виконання необхідних дій щодо поставки товару призупиняти її, та відповідно введення товару в експлуатацію, якщо Замовник не виконав зобов’язання за цим Договором, зокрема умови п. 10.3. Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ І ЯКОСТІ.

5.1. Приймання товару по кількості здійснюється Замовником безпосередньо при одержанні товару.

5.2. У випадку виявлення Замовником нестачі або браку поставленого товару, Замовник зобов'язаний негайно сповістити про це Постачальника і скласти відповідний акт. Претензії в такому випадку приймаються Постачальником протягом 3-х днів з моменту одержання товару Замовником. У випадку визнання претензії, Постачальник зобов'язується поставити відсутній товар, а товар, що виявився браком, замінити.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику неустойку у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день затримки, що діє на момент постачання товару.

6.2. Сплата неустойки або пені не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору поставки.

6.3. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

6.4. Постачальник має право вимагати від Замовника повернення товару у разі прострочення останнім строків оплати товару, або у разі невиконання інших умов Договору. У такому разі Замовник зобов’язаний протягом 10 днів з моменту отримання від Постачальника такої вимоги повернути товар.

6.5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту введення товару в експлуатацію.

**7.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

7.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі слід вважати будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без їх вини, поза або всупереч їх волі чи бажанню, і які, за умови вжиття звичайних для цього заходів, не можливо передбачити та не можливо при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню, аварія на виробництві, недостача сировини, електроенергії, робочої сили, неможливість одержання транспортних засобів тощо.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є надання відповідного офіційного підтвердження настання дій таких обставин.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

7.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**9.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань в т.ч. і щодо повної оплати товару у порядку, передбаченому Розділом 3 цього Договору. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.2. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо Сторонами не встановлено інше.

10.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

10.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1).

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Обласний госпіталь ветеранів війни**

**Івано-Франківської обласної ради»**

 Юридична адреса: Івано-Франківська

обл.,Коломийський р-н м. Коломия

 вул. Шкрумеляка,26

ЄДРПОУ 01111055

тел.(03433)4-63-13

**Генеральний директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Є.Федоришин**

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за од. (без ПДВ)\*, грн. | Ціна за од.(з ПДВ),грн. | Загальна вартість пропозиції (без ПДВ)\*, грн. | Загальна вартість пропозиції (з ПДВ)\*, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом, без ПДВ, грн** |  |
| **ПДВ, грн** |  |
| **Разом з ПДВ, грн** |  |

**ВСЬОГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(цифрами) (літерами)**

Дана Специфікація є невід'ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| **Комунальне некомерційне підприємство****«Обласний госпіталь ветеранів війни****Івано-Франківської обласної ради»**Юридична адреса: Івано-Франківськаобл.,Коломийський р-н м. Коломия вул. Шкрумеляка,26ЄДРПОУ 01111055 тел.(03433)4-63-13**Генеральний директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Є.Федоришин** |  |