**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»**

Затверджено рішенням уповноваженої особи з публічних закупівель Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»

Наталя БОГАТОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна документація  
на закупівлю:**

**Код ДК 021:2015: 55520000-1 - Кейтерингові послуги**

**(Послуги з організації гарячого харчування пацієнтів)**

**Процедура закупівлі - відкриті торги з ОСОБЛИВОСТЯМИ**

Київ 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** |
| * 1. **Терміни,**   **які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - ОСОБЛИВОСТІ). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **1.2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.2.1. Повне найменування | **Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»** |
| 1.2.2. Місцезнаходження | **вул. Платона Майбороди,32, м. Київ, 04050** |
| 1.2.3.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Богатова Наталя - уповноважена особа ДУ ІНХ НАМН, вул. Платона Майбороди,32, м. Київ, 04050; (044) 4841875 [tender.inch@ukr.net](mailto:tender.inch@ukr.net). |
| 1.2.4. Категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або  територіальної громади |
| **1.3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з ОСОБЛИВОСТЯМИ |
| **1.4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1. Назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015: 55520000-1 - Кейтерингові послуги**  **(Послуги з організації гарячого харчування пацієнтів)** |
| 1.4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмету закупівлі в цілому, закупівля на лоти не поділяється. |
| 1.4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  Кількість товару та місце його поставки | Місце поставки: Україна, 04050, м.Київ, вул. Платона Майбороди,32.  Обсяг поставки - 63 860 порцій.  Надання послуг здійснюється згідно заявки Замовника (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі, встановлені замовником в Додатку № 3 до тендерної документації) |
| 1.4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання договору до 31 грудня 2024 року |
| 1.4.5. Очікувана вартість | 8 301 800, 00 грн (вісім мільйонів триста одна тисяча вісімсот гривен 00 копійок), без ПДВ |
| **1.5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими ніж українською мовою, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися автентичним перекладом українською мовою, засвідчений підписом уповноваженою особою учасника та печаткою. В будь-якому випадку визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Якщо учасник відкритих торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **1.8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж** **за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні*.*** |
| **2.2. внесення змін до тендерної документації** | Внесення змін здійснюється відповідно до положень п. 54 Особливостей.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*,** що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  Реєстр наданих документів.  Інформація про цінову пропозицію за формою відповідно до Додатку 1 цієї документації, заповнюється з урахуванням вимог цієї документації.  Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інформацією, що підтверджує повноваження особи/осіб на укладення договору про закупівлю, а саме:   1. відомості про керівника та особу/-іб (довідка в довільній формі), якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або на укладання договору про закупівлю (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці); 2. документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів у складі тендерної пропозиції та підписання документів за результатами процедури закупівлі, а саме: копія виписки з протоколу засновників; копія наказу про призначення (для юридичних осіб); оригінал довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів, тощо. У разі наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства, щодо права на укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору. 3. копія Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (у разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінали або копії документів завірені належним чином)).   Якщо Учасником є фізична особа:  - копія свідоцтва про державну реєстрацію або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  - копія свідоцтва платника єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку ДФС України;  - довідка з інформацію про документ, що посвідчує особу (паспорт або інший документ) – серія та номер, коли та ким виданий, та про адресу, за якою фізична особа-підприємець отримує поштову кореспонденцію, а також реєстраційного номера облікової картки платника податків (згідно ст.ст. 63,70 Податкового кодексу України (зі змінами).  Інформації та документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям у відповідності до Додатку № 2.  Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених у пункті 47 Особливостей, у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації.  Документи, що підтверджують надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається Замовником), згідно п.3.2 Розділу ІІІ Тендерної документації.  Лист-погодження в довільній формі щодо згоди з проектом договору у редакції, запропонованій Замовником у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  Лист-погодження в довільній формі з істотними умовами договору відповідно до п. 6.4.  Документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам до предмету закупівлі передбачених п.3.6 розділу ІІІ Тендерної документації, та відповідності технічним вимогам згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації.  Інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників**/**співвиконавців), що надається у відповідності до вимог, які встановлені п.3.7 розділу ІІІ Тендерної документації.  Копія дозволу або ліцензії, з усіма додатками у разі наявності, на провадження відповідного виду господарської діяльності (у разі, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством або дана діяльність підпадає ліцензуванню).  Лист–згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (складається та підписується особисто особою/особами щодо підпису документів (тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі) згідно з Додатком 6 до цієї тендерної документації.  Гарантійний лист в довільній формі щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції»; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержання злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення»; Постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2014р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»; Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».  Інших документів передбачених цією тендерною документацією.  Для учасників юридичних осіб - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати лист-пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  Документи , що стосуються кожного з підпунктів розділу 3.1 тендерної документації рекомендовано згрупувати в окремі файли та зазначити скорочену назву підпункту.  Наприклад: файл 1- «3.1.1. Цінова пропозиція»  файл 2- «3.1.4. Кваліфікаційні критерії» і т.д.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Учасник повинен завантажити всі складові тендерної пропозиції (інформацію та документи) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Тексти будь-яких документів, які будуть завантажуватись Учасником до електронної системи, повинні бути читабельними, будь-які зображення повинні бути чіткими та зрозумілими для їх оцінки. В іншому випадку не дотримання даної вимоги по оформленню тендерної пропозиції буде підставою для її відхилення.  **Кожен лист підготовлений безпосередньо учасником повинен мати вихідний номер, дату та бути адресованим до ДУ «Інститут нейрохірургї ім. акад. А.П.Ромоданова Нацональної академії медичних наук України».**  У разі, якщо Учасник не повинен подавати вищенаведену інформацію (документи), він надає інформацію в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації (документів).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції, Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність Учасника належним чином підготувати пропозицію, подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід Учасника та інші характеристики щодо предмету закупівлі, тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Усі документи, які подаються Учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  *Примітка:*  *- у разі перенесення кінцевого строку подання тендерних пропозицій, зазначеного у пункті 4.1 розділу IV тендерної документації, документи зазначені у розділу ІІІ залишаються чинним, якщо вони були дійсними на дату подання, зазначену у оголошенні про проведення процедури закупівлі.*  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, визначених цією документацією (з урахуванням Наказу МЕРТУ від 15 квітня 2020 року №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними вважаються наступні помилки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікованоий електронний підпису (КЕП) або удосконалений електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП)  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП (УЕП) накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП(УЕП) на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний КЕП (УЕП) окремо, то учасник може не накладати КЕП (УЕП) на тендерну пропозицію в цілому.  2) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП (УЕП) цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП. (УЕП)  **Зверніть увагу:** документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП (УЕП) на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| **3.2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, визначеним у [Додатку](#OLE_LINK30_Додаток_1_кваліфікація) 2 цієї тендерної документації.  Оцінка відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим замовником відповідно **до статті 16 Закону**, здійснюється на підставі документів, наданих Учасниками у складі тендерної пропозиції. Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності Учасників кваліфікаційним критеріям наведений у [Додатку](#OLE_LINK30_Додаток_1_кваліфікація) 2 цієї тендерної документації.  Відповідно до пункту 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами..  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад такого об’єднання. |
| **3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен надати:  - Лист-згоду з технічними, кількісними та якісними вимогами до предмету закупівлі, викладеним у Додатку 3 Тендерної документації.  - Гарантійний лист Учасника, що підтверджує:  1)Доставка їжі три рази на день: сніданок: 830-900; обід: 1330-1400; вечеря 1: 1600, вечеря 2: 1730-1800, в тому числі у вихідні та святкові дні;  2) на момент доставки готової їжі до Замовника температурний режим для перших страв повинен становити не нижче 75 °С, для других страв – не нижче 65 °С, для холодних блюд та напоїв від 7 °С до 14 °С;  3) готові страві доставляються в приміщення харчоблоку персоналом Учасника та видаються медперсоналу Замовника. Щоденно чотири рази на добу до видачі готових страв повинно бути залучено 2 людини Учасника для передачі харчування медперсоналу Замовника.  4) якість послуг, буде підтверджуватися документами, які засвідчують якість страв на кожну партію, та будуть надаватися після укладення договору :  -санітарно–гігієнічними висновками та якісними посвідченнями тощо на продукти харчування, з яких готуються страви (на кожну партію);  -якісним посвідченням Учасника з зазначенням: назви страви, дати, часу приготування.  - Гарантійний лист, щодо виконання кейтерингових послуг з харчування в періоди стабілізаційних та екстрених відключень електроенергії. Якщо Учасником планується застосування альтернативних джерел постачання електроенергії (наприклад: генераторів, акумуляторів та ін.), Учасник повинен надати розрахунок навантаження на альтернативні джерела постачання електроенергії з урахуванням підключення обладнання необхідного для приготування їжі (перелік обладнання та його потужність). Також Учасник повинен надати документи власності (купівлі) чи оренди альтернативного джерела постачання електроенергії виходячи з прорахованої потужності для підключення обладнання необхідного для приготування їжі.  - Гарантійний лист довільної форми про те, що термін доставки готової їжі від місцезнаходження виробничих потужностей до місцезнаходження Замовника не повинен перевищувати 45-60 хвилин від моменту приготування страви. В листі повинні бути вказані обґрунтовані гарантії дотримання вказаного терміну доставки, а саме вказаний маршрут доставки з урахуванням заторів, години пік та погодних умов. Дану інформацію (відстань та час) Замовник перевірятиме на сервісі «Карти Google» за посиланням <https://www.google.com.ua/maps>.  - Копії документів, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником (Додаток 3 Тендерної Документації).  -  Для підтвердження належної якості, безпеки харчових продуктів, які будуть використовуватися під час надання послуг, надати:  -копію документа про державну реєстрацію потужностей операторів ринку, або довідку в довільній формі з посиланням (http://www.consumer.gov.ua) на реєстр, який ведеться компетентним органом у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що формує та забезпечує реалізацію державної політики у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, з якого Замовник може отримати необхідну інформацію, з обов’язковим вказанням реєстраційного номеру.  - Копії документів, що підтверджують відповідність вимогам санітарного законодавства:  -копію договору з підрядною організацією на сервісне обслуговування уловлювача жиру, а також не менше 1 (одного) акту наданих послуг (виконаних робіт) що підтверджує прочищення внутрішнього жиро уловлювача та подальшу утилізацію жиру \*  -копію договору на послуги з лабораторних досліджень;\*  -копію договору щодо проведення комплексу з протиепідемічних заходів на територіях Учасника (послуги дератизації та дезінсекції приміщень);\*  -копію договору щодо проведення комплексу з протиепідемічних заходів на транспортних засобах Учасника, які будуть використовуватись для транспортування продуктів харчування що тощо\*  \* у разі наявності в договорі пунктів автоматичного продовження договорів, Учасник повинен надати акти виконаних робіт, платіжні доручення в якості підтвердження чинності договору та підтвердження факту надання послуг за останні 6 місяців 2023 року.  Довідку у довільній формі про те, що запропоновані Учасником послуги будуть надаватися із врахуванням екологічних вимог, що викладені в законі України “Про охорону навколишнього природного середовища”, а також розроблених відповідно до нього Земельного, Водного, Лісового кодексів, Законів України “Про охорону атмосферного повітря”, “Про відходи”, “Про поводження з радіоактивними відходами” та передбачати усі заходи спрямовані із захисту довкілля.  Тендерна пропозиція, що не містить передбачених документів та/або не відповідає пункту 3.6 розділу ІІІ цієї тендерної документації, вважається такою, що не відповідає умовам цієї тендерної документації. |
| **3.7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт)** | Предметом закупівлі є послуга, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (у разі якщо Замовником вимагається подання забезпечення тендерної документації). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - згідно оголошення про проведення процедури закупівлі **– 14.03.2024р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання та/або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, згідно пунктом 1.8. розділу І, цієї тендерної документації - не приймаються електронною системою закупівель |
| **4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. |
| **4.3.Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  ● досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  ● сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  ● отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета заку  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 % .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 5.2. Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх уповноважена особа та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5.3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Так, для підтвердження інформації про учасника тендеру необхідно надати наступні документи:   Установчі документи учасника:  а) скан-копію Статуту або іншого установчого документу для юридичних осіб;  б) скан-копію Витягу / Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) про державну реєстрацію учасника;  в) скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб);  г) скан-копії паспорта (для фізичних осіб);  д) скан-копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість / про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або скан-копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість / єдиного податку.   Документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи на укладання договору про закупівлю та підписання документів пропозиції (виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання договору про закупівлю).   Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  Лист повинен містити дату видачі, вихідний номер та бути підписаний учасником.   Лист - згоду на обробку персональних даних (відповідно до Додатку №6).    Комерційну (цінову) пропозицію (форма наведена у Додатку №6 тендерної документації, повинна відповідати даному додатку).   Завізований (підпис, печатка (у разі наявності)) та заповнений для сторони учасника проєкт договору про закупівлю, включаючи всі додатки до договору (проєкт договору наведений у Додатку №4 тендерної документації).   довідку довільної форми про дотримання Учасником заходів щодо захисту довкілля (довідка повинна містити вихідний номер, дату видачі та бути підписана Учасником).   копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону  Примітка:  Учасник відповідає за отримання будь-яких довідок та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів і не враховує ці витрати в вартість ціни пропозиції  Усі подані документи повинні бути чинними на дату розкриття пропозицій.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Відповідальність за достовірність та зміст наданої інформації в своїй тендерній пропозиції та створеної інформації в рамках участі у процедурі закупівлі несе учасник.  Документи, які не передбачені законодавством для учасників - юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Факт подання учасником тендерної пропозиції для участі у даних відкритих торгах означає погодження учасника з умовами даної тендерної документації, технічною специфікацією та умовами договору про закупівлю.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: \*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою № 1178.Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1)відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2)неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель;  3)скорочення обсягу видатків на здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг;  4)коли здійсненя закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником, згідно з Особливостями);  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **6.3. Проект договору про закупівлю** | Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| **6.4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведення закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок Замовнику під час укладання договору.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі, про що надати лист-підтвердження щодо ознайомлення з даною вимогою..  У разі якщо переможцем процедури закупівлі закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей). |
| **6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

##### Додаток 1

**до тендерної документації**

**Форма тендерної пропозиції**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

**ТЕНДЕРНА Пропозиція**

**НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА закупівлю:**

**(Послуги з організації гарячого харчування пацієнтів)**

**Код ДК 021:2015: 55520000-1 - Кейтерингові послуги** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва організації Учасника*)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи)

уважно вивчивши тендерну документацію, вимоги Замовника щодо предмету закупівлі, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів свою тендерну пропозицію:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва замовника)

Найменування замовлення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет закупівлі)

Номер та дата оголошення про заплановану закупівлю, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уповноважений повідомити наступне:**

1.Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні підписати договірна його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ціна договору)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Адреса (юридична, поштова, фактична) учасника торгів |  |
| 3. Телефон (факс), е-mail |  |
| 4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб |  |
| 5.Відомості про службових (посадових) осіб, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі (П.І.Б., посада, номер контактного телефону |  |
| 6.Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація |  |
| 7.Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов’язкових платежів) |  |
| 8. Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
| 9.Банківські реквізити: |  |

10. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги |  | | |
| Орієнтовна кількість порцій | Ціна однієї порції без ПДВ  грн.\*\* | Загальна сума  без ПДВ  грн.\*\* |
| СЕМИДЕННЕ МЕНЮ | | | | |
| 1. | Послуги харчування  Меню сніданків |  |  |  |
| 2. | Послуги харчування  Меню обідів |  |  |  |
| 3. | Послуги харчування  Меню полуденків |  |  |  |
| 4. | Послуги харчування  Меню вечері |  |  |  |
| **Всього семиденне меню** | | |  |  |

**Загальна вартість пропозиції - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, без ПДВ грн.**

*(зазначається цифрами та прописом)*

11. П.І.Б., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зразок підпису), посада, контактні телефони, e-mail особи (осіб) учасника:

- уповноваженої (уповноважених) відповідальною за проведення процедури закупівлі;

- уповноваженої (уповноважених) на підписання документів у складі тендерної пропозиції;

- уповноваженої (уповноважених) на підписання документів за результатами процедури закупівлі.

12. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і рішення про намір укласти договір може бути прийняте Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

13.Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

14. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір з Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений Замовником до 60 днів.

15. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

*Примітка: \*\* Вартість тендерної пропозиції та інші ціни повинні бути чітко визначені та зазначатися двома знаками після коми з урахуванням математичних правил округлення*.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. УЧАСНИКИ повинні відповідати встановленим кваліфікаційним вимогам відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази** | 1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі.   Виробничі потужності учасника повинні бути офіційно зареєстровані згідно чинного законодавства, (вказати особистий реєстраційний номер потужності, та дату прийняття територіальним органом компетентного органу рішення про державну реєстрацію потужності, надавши інформаційну довіку). Надати копії документів, що підтверждують реєстрацію Потужностей згідно чинного законодавства. Потужності мають бути зареєстровані на момент кінцевого строку подання пропозиції та територіально знаходитись в межах м.Києва.  Надати копії документів, що підтверджують наявність в Учасника власного чи орендованого приміщення.  Замовник під час кваліфікації Учасника та після проведення аукціону має право оглянути приміщення, де готуються страви, з залучення компетентних третіх осіб, з метою перевірки дотримання вимог законодавства та вимог тендерної документації в частині приготування страв, фасування та доставки попередивши Учасника за 24 години. Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати згоду в довільній формі.  Копії документів, що підтверджують наявність в Учасника власного чи орендованого автотранспорту, а саме не менше двох ізотермічних автомобілів, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі  - на підтвердження наявності орендованого/згідно договірних відносин автотранспортного засобу учасники надають скан-копії договорів (оренда, суборенда, надання послуг, тощо) з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні частини договору та додатковими угодами/договорами за наявності таких, дійсних та чинних.  - на підтвердження наявності власного автотранспортного засобу учасники надають скан-копії свідоцтв про державну реєстрацію.  Копії документів, що підтверджують наявність в Учасника обладнання, необхідного для надання послуг відповідно до предмету закупівлі (зокрема та не виключно пароконвекційна піч; інвентар та посуд для транспортування, роздачі та приготування їжі). На підтвердження зазначеної інформації надати витяг з основних засобів датований не пізніше дати оголошення даної закупівлі. |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про персонал та підтверджує наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, яких планується залучати до надання послуг, що є предметом закупівлі, з вказанням рівня їх освіти, стажу роботи на займаній посаді, та (за бажанням Учасника) інших відомостей.  Завірені копії особистих медичних книжок та дату допуску для працівників (сторінки із чинними датами проходження медогляду, відмітками та печатками проходження огляду у лікарів), які будуть безпосередньо брати участь у приготуванні та транспортуванні страв.  Договір з медичним закладом який надає послуги з проходження медогляду працівників Участника |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, у довільній формі, щодо наявності досвіду виконання аналогічних договорів (назва предмету договору, номер та дата укладання договору, найменування та контактна інформація щодо контрагента).  На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі (Кейтерингових послуг (послуг з організації харчування)) договорів надати відомість про успішне виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі згідно Додатку 6 Тендерної документації, скановані копії мінімум двох аналогічних договорів (з додатками, які є невід’ємною частиною договору, в разі наявності) за 2022 рік та 2023 рік. Учасник повинен надати договір з харчування не менше 200 осіб щоденно.  На підтвердження факту виконання аналогічних договорів (наданих на підтвердження пункту 1.1) учасником додаються відскановані оригінали видаткових накладних, актів наданних послуг, тобто документів, що засвідчують перелік, кількість, та суми виконання підписані обома сторанами договору.  Копії оригіналів відгуків від замовника по кожному договору (наданому на підтвердження пункту 1.1). Відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку, печаткою та повинен містити інформацію щодо дати укладення та номеру договору (якщо договору присвоєно номер), окрім цього, відгук повинен містити інформацію про дотримання учасником умов договору, а також рекомендації щодо можливості співпраці з таким учасником та бути виданним в 2023 році.  Учасник має бути здатним надавати послуги за умов особливих та непередбачуваних обставин, тому необхідно надати у складі документів тендерної пропозиції не менше 2 (двох) листів-відгуків від замовників, згідно яких (листів-відгуків) підтверджується спроможність учасника надавати послуги в умовах дії правового режиму воєнного стану. Вказані листи-відгуки мають бути видані щодо договорів на надання учасником кейтерингових послуг.  *Під аналогічним договором відповідно до цієї Документації розуміється виконання учасником договору щодо надання послуг відповідно до ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги*  *Під аналогічним договором не може вважатись такий договір, при якому не прослідковується повний цикл організації харчування, зокрема, разові та поодинокі договори на послуги з організації харчування під час проведення короткострокових заходів (фестивалів, свят, конкурсів, оглядів, концертів, виставок, конференцій, семінарів, тощо).* |
| **Наявність фінансової спроможності** | 4-Учасники у складі тендерних пропозицій повинні надати Баланс і Звіт про фінансові результати з квитанціями про прийняття за звітній період :2022р та 9 місяців 2023р.  -Станом на початок 2024 року статутний капітал Учасника повинен становити не менше ніж 400 000,00 грн. На підтвердження цієї вимоги Учасник повинен надати Витяг з реєстру підприємства чи рішення про збільшення статутного капіталу. |

***Зразок***

1.Сканкопія зроблена з оригіналу інформаційної довідки на фірмовому бланку (у разі наявності), складену у довільній формі, яка містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально – технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі. Дана довідка повинна бути складена за наступним зразком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази | Од.виміру | Кількість | Підстава користування (власне, орендоване , інше право користування |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Сканкопія зроблена з оригіналу довідки на фірмовому бланку (у разі наявності), складену у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі.

Дана довідка повинна бути складена за наступним зразком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП | посада | Освіта | Стаж роботи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Сканкопія зроблена з оригіналу довідки на фірмовому бланку (у разі наявності), складену у довільній формі, яка містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (не менше двох договорів). Дана довідка повинна бути складена за зразком викладеним в Додатку 5.

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п. 47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк*.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа*** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа*** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства**

**(для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

| **Інші документи від Учасника:** | |
| --- | --- |
| **1** | **Копія паспорту** (1-5 сторінки (6 сторінки, якщо вона заповнена) та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами), та **довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків** - для учасників фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців (є підтвердженням права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо); |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає **довіреність або доручення** на таку особу. |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність **чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.  У разі, якщо відсутня необхідність в отриманні ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, Учасник подає **довідку у довільній формі** із зазначенням відповідної інформації. |
| **4** | **Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою**: (для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність |
| **5** | **Копія Статуту чи іншого установчого документу**, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі пропозиції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. |
| **6** | Інформацію про платника ПДВ (**копію свідоцтва про реєстрацію та/або витягу з реєстру платників ПДВ та/або код доступу до посилання для перевірки**)\*  \*якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку) |
| **7** | **Гарантійний лист** щодо погодження з проєктом договору, на фірмовому бланку (за наявності), у довільній формі |
| **8** | **Витяг та/або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** |
| **9** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  -**військовий квиток**, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,  *або* -**посвідчення біженця** чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або -**посвідчення особи**, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або -**посвідчення особи**, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або -**витяг із реєстру територіальної громади**, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **10** | У складі тендерної пропозиції учасник надає **Гарантийний лист** **про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран** державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Також, у складі тендерної пропозиції учасник надає **Гарантійний лист про те, що Учасник не ввозить на митну територію України в митному режимі імпорту товари з Російської Федерації** **Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран**, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.У разі ненадання учасником зазначеної інформації. Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства(абз. 7 підпункту 1 пункт 44 Особливостей).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати  **Гарантійний лист про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання - для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.** У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У разі ненадання учасником зазначеної інформації. Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства (абзац 7 підпункту 1 пункт 44 Особливостей).  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичній контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником відповідної інформації або у випадку якщо учасник зареєстрованій на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **11** | На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (**Додаток №5**) на обробку персональних даних. (*для учасників: фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців*) |
| **12** | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника. |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічні, кількісні та якісні вимоги**

**до предмету закупівлі:**

**(Послуги з організації гарячого харчування пацієнтів)**

**Код ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги**

1. Орієнтовна кількість порцій – 63 860.

Кількість хворих на харчування узгоджується Замовником кожного дня. (Замовник має право коригувати кількість порцій протягом доби відповідно до реальної потреби Замовника за дві години до доставки їжі).

2. Харчування здійснюється три рази на день: сніданок: 830-900; обід: 1330-1400; вечеря1: 1600, вечеря 2: 1730-1800. В тому числі у вихідні та святкові дні.

3. Персонал, який планується залучити до надання послуг повинен мати особисті медичні книжки з датою допуску на роботу на момент розкриття тендерної пропозиції.

4. Учасник повинен забезпечити необхідну кількість кваліфікованого персоналу для приготування харчування, транспортування та видачі.

5. Готові страви доставляються персоналом Учасника в приміщення харчоблоку та видаются медперсоналу Замовника. Щоденно чотири рази на добу, до видачі готових страв повино бути залучено 2 людини Учасника для передачі харчування медперсоналу Замовника.

6. Продукти, які використовуються під час приготування їжі повинні мати всі необхідні документи щодо підтвердження якості, а саме: сертифікати якості, ветеринарні свідоцтва тощо.

7. Учасник зобов’язаний забезпечити неухильне дотримування меню – вимоги, технологічних карт приготування страв, приготування страв високої якості. Вносити зміни в меню категорично заборонено.

8. Учасник зобов’язаний забезпечити суворе дотримування правил прийому продуктів харчування, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов та термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.

9. Учасник зобов’язаний забезпечити щоденне проведення бракеражу страв, що має здійснюватися у відповідності з діючим положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування.

10.Протягом строку надання послуг Учасник повинен мати необхідний посуд, кухонний інвентар, санітарний спецодяг, безпечні миючи та/або дезінфікуючи засоби, повинен вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

11. Учасник несе відповідальність за життя та здоров’я хворих під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв.

**12. Учасник в складі пропозиції надає:**

-розрахунок вартості послуг відповідно до семиденного меню Замовника згідно Специфікації 2 Додатку 4;

-калькуляцію вартості харчування з зазначенням вартості продуктового набору для приготування, вартості послуг з приготування страв, та інші затрати.

-сертифікат стандарту будь-якої держави (з наявністю підпису та печатки) або сертифікат українського стандарту (з наявністю підпису та печатки, виданий органом сертифікації, який має акредитацію на ISO 22000: 2018), яким посвідчується, що Учасник впровадив систему менеджменту безпеки харчових продуктів згідно ISO 22000:2018.

- сертифікат стандарту будь-якої держави (з наявністю підпису та печатки, виданий органом сертифікації, який має акредитування на ISO 9001:2015), яким посвідчується, що учасник впровадив систему менеджменту (управління) якістю згідно з ISO 9001:2015;

- сертифікат українського стандарту (з наявністю підпису та печатки), що виданий акредитованим органом сертифікації, ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) – Системи екологічного управління.

- Оригінали або копії документів які підтверджують, що Учасник забезпечив належну підготовку осіб, які є відповідальними за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках та систему менеджменту (управління) якістю під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»:

13.В складі Тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікати щодо всіх членів групи НАССР, які пройшли навчання проведенню внутрішніх аудитів відповідно до вимог і положень стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT);

14. В складі Тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікати щодо всіх членів групи НАССР, які пройшли навчання проведенню внутрішніх аудитів систем екологічного менеджменту відповідно до вимог і положень стандартів ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)

15. В складі Тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікати співробітника(ків) компанії , якій пройшов навчання впровадження принципів системи HACCP в закладах охорони здоров’я.

16. Надати у складі пропозиції документи, які підтверджують, що працівник(ки) Учасника пройшов перевірку знань з питань охорони праці, а саме протокол або витяг з протоколу та посвідчення. Посвідчення має бути чинним на момент подачі тендерної пропозиції Учасника.

17. Надати у складі пропозиції документи, які підтверджують, що працівник(ки) Учасника пройшов перевірку знань з питань пожежної безпеки. Посвідчення має бути чинним на момент подачі тендерної пропозиції Учасника.

18. В складі Тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікати співробітників компанії , які пройшли навчання впровадження принципів системи HACCP в харчовій галузі

19.Оригінал або копію наказу про призначення осіб відповідальних за контроль за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

20.Звіт за результатами аудиту у 2023 році системи менеджменту безпеки харчових продуктів з наявністю підпису та печатки, виданий органом сертифікації, який має акредитацію проводити аудити системи менеджменту безпеки харчових продуктів.

**СЕМИДЕННЕ МЕНЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок | вихід |
| Сніданок |  |
| Каша геркулесова молочна | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп гречаний | 300 |
| Макарони відварні (без масла, з олією) | 150 |
| Салат з моркви | 50 |
| Тефтеля куряча | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Кефір розливний | 150 |
| Запіканка | 80 |
| Вечеря 1 |  |
| Плов рисовий з цибулею та морквою | 150 |
| Салат з варених овочів | 50 |
| Котлета рибна парова | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |
| Вівторок |  |
| Сніданок |  |
| Каша гречана молочна | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп вермішелевий | 300 |
| Плов рисовий з цибулею та морквою | 150 |
| Тефтеля з яловичини | 50 |
| Капуста тушкована | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Запіканка | 80 |
| Кефір розливний | 150 |
| Вечеря1 |  |
| Каша перлова | 150 |
| Тефтеля рибна печена | 50 |
| Салат з буряка | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |
| Середа |  |
| Сніданок |  |
| Каша манна молочна | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп селянський | 300 |
| Макарони відварні | 150 |
| Салат з буряка | 50 |
| Тефтеля куряча | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Запіканка | 80 |
| Кефір розливний | 150 |
| Вечеря 1 |  |
| Каша геркулесова | 150 |
| Ікра кабачкова | 50 |
| Яйце відварне | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |
| Четвер |  |
| Сніданок |  |
| Каша пшоняна молочна | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп-пюре з гарбуза (кабачків) без масла | 300 |
| Картопляне пюре без масла | 150 |
| Салат з буряка | 50 |
| Котлета куряча парова | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Запіканка | 80 |
| Кефір розливний | 150 |
| Вечеря 1 |  |
| Каша рисова | 150 |
| Капуста тушкована | 50 |
| Тефтеля м’ясна | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |
| П’ятниця |  |
| Сніданок |  |
| Макарони молочні | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп перловий | 300 |
| Каша геркулесова | 150 |
| Салат з капусти | 50 |
| Котлета рибна парова | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Запіканка | 80 |
| Кефір розливний | 150 |
| Вечеря 1 |  |
| Каша гречана | 150 |
| Салат з моркви та яблук | 50 |
| Фрикаделька куряча | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |
| Субота |  |
| Сніданок |  |
| Каша рисова молочна | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп гречаний | 300 |
| Макарони відварні( без масла, з олією) | 150 |
| Салат з варених овочів | 50 |
| Котлета рибна парова | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Запіканка | 80 |
| Кефір розливний | 150 |
| Вечеря 1 |  |
| Каша геркулесова | 150 |
| Ікра кабачкова | 50 |
| Яйце відварне | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |
| Неділя |  |
| Сніданок |  |
| Каша мана молочна | 300 |
| Масло вершкове | 10 |
| Хліб | 50 |
| Яблуко запечене | 100 |
| Чай з цукром | 200 |
| Обід |  |
| Суп селянський | 300 |
| Каша перлова | 150 |
| Тефтеля м’ясна | 50 |
| Салат з моркви і капусти | 50 |
| Хліб | 50 |
| Компот із сухофруктів | 200 |
| Вечеря 2 |  |
| Запіканка | 80 |
| Кефір розливний | 150 |
| Вечеря 1 |  |
| Каша гречана | 150 |
| Фрикаделька куряча | 50 |
| Салат з відварних овочів | 50 |
| Хліб | 50 |
|  |  |

**ПРИ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ХАРЧУВАННЯ МЕНЮ ОБОВ´ЯЗКОВО ВРАХОВУВАТИ ВИМОГИ ДО ПРОДУКТІВ**:

1.Місткість жирів в продуктах харчування тваринного походження (молочні) не повинна бути менше ніж: молоко -2,6 % ; кефір – 2,5%; сметана – 15-21%; сир кисломолочний – 9-10%; масло вершкове – 72,5%.

2.Яйця відбірні.

3.Калорійність меню повинна бути не менше ніж 2000 Ккал щодня на одну людину.

*Примітка: усі посилання у Додатку 4 до Документації на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати такими, що містять вираз «або еквівалент».*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Проект**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, як\_\_\_ діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі Замовник), з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі Виконавець), з іншого боку, надалі Сторони, на підставі Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами)уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику **послуги з організації гарячого харчування пацієнтів**, а Замовник оплатити такі послуги на підставі цього Договору та актів приймання-передачі наданих послуг підписаних з обох Сторін.

Найменування послуг, які Виконавець надає Замовнику, згідно з цим Договором – за кодом **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 55520000-1 – Кейтерингові послуги.**

1.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть коригуватися залежно від реального фінансування видатків та кількості пацієнтів, що перебувають на стаціонарному лікуванні у Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам надання послуг у сфері громадського харчування відповідно до діючого законодавства та вимогам Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931 «Про удосконалення організації лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні» та вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР в межах фінансування виконання 70 % (сімдесяти відсотків) добових норм харчування.

2.2. Готові страви повинні транспортуватися в автотранспорті відповідного призначення.

2.3.Виконавець повинен забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників.

2.4. Приготування страв має здійснюватися Виконавцем у належним чином облаштованих виробничих приміщеннях з використанням спеціально призначеного для цілей приготування їжі обладнання, відповідно до технологічних карток та з дотриманням санітарних та інших норм законодавства, які регулюють зазначену діяльність.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Розрахункова ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ.Звільнення від ПДВ послуг щодо забезпечення харчування у закладах охорони здоров’я, відповідно до підпункту «г» 197.1.7 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

3.2. Фінансові зобов’язання Замовника виникають за наявності кошторисних призначень. Відсутність у Замовника необхідних кошторисних призначень є підставою для коригування ціни Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює оплату за надані послуги в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактично надані послуги на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Замовник сплачує Виконавцю кошти за надані послуги на підставі акту приймання-передачі наданих послуг в повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з моменту підписання актів приймання-передачі наданих послуг з обох Сторін.

4.3. Замовник не несе відповідальність за затримку бюджетного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати надходження бюджетного призначення на рахунок Замовника.

**5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги надаються Виконавцем щоденно протягом 7 днів на тиждень, безпосередньо транспортом Виконавця у відповідності з графіком доставки чотири рази на день:

сніданок: 830-900;

обід: 1330-1400;

полуденок 1600,

вечеря: 1730-1800.

В окремих випадках строк доставки їжі може бути змінений на вимогу Замовника, про що Сторони складають календарний план-графік, який буде невід’ємним додатком до цього Договору.

Послуги надаються у вихідні, святкові, інші неробочі дні.

5.2. Строк надання послуг: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року – протягом дії Договору згідно п. 10.1 даного Договору.

5.3. Продукти харчування, які застосовуються для приготування їжі повинні відповідати санітарно-гігієнічним вимогам, мають бути вищої, або першої категорії.

5.4. Продукти, з яких готуються страви не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, штучних консервантів. Можливість заміни одних продуктів іншими, можливо лише згідно нормативних правил, які передбачають таку заміну.

5.5. Час від приготування страв до їх передачі Замовнику не повинен перевищувати 30-60 хвилин.

5.6. Готові страви передаються Замовнику у тарі (контейнери/ємності/термоси), яка відповідає чинним санітарно-епідеміологічним вимогам. Тара повинна бути герметичною, забезпечувати збереження якості та температурний режим готової їжі під час транспортування. Для транспортування готової їжі використовують термоси, або ізотермічні контейнери, що щільно закриваються кришками. Температура готової їжі при доставці перших та других страв повинна бути не нижчою за 60о – 70о .

5.7. Прийом-передача, розвантаження контейнерів/ємностей/термосів здійснюється у лікарні за участі відповідальних осіб від Замовника: дієтсестри, лікаря приймального відділення, молодших сестер-буфетниць відділень.

5.8. Відповідальні особи від Замовника здійснюють контроль за цілісністю зовнішньої оболонки контейнерів/ємностей/термосів, відсутністю слідів розливу та перекидання тощо. Контейнери/ємності/термоси є поворотною тарою, та повертаються Виконавцю у неушкодженому вигляді.

5.9. У випадку виявлення Замовником у процесі приймання невідповідності по якості, кількості чи асортименту готових страв та/або цілісності тари (упаковки), Сторони складають та підписують акт розбіжностей для їх усунення. Після усунення Виконавцем зауважень, вказаних в акті розбіжностей, Сторонами складається та підписується акт про усунення недоліків.

5.10. Навантажувально-розвантажувальні роботи, доставка готової їжі здійснюється силами та засобами Виконавця за адресою:

- 04050, м.Київ, вул. Платона Майбороди,32.

5.11. При належній доставці та передачі готової їжі Виконавцем складається акт приймання-передачі наданих послуг у 2 (двох) оригінальних примірниках, підписується ним та передається на затвердження Замовнику.

5.12. Порційні вимоги подаються щоденно до 09:00 години поточного дня, за допомогою засобів мобільного та міського зв’язку, факсових повідомлень або за допомогою електронної пошти з відміткою в журналі передачі заявок: ПІБ передаючого, часу передачі, суті порційної вимоги, ПІБ особи яка прийняла заявку, часу прийняття.

5.13. При доставці готових страв Замовнику, Виконавець зобов’язаний надавати один екземпляр щоденного меню лікарю приймального відділення.

**6****. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник має право:

6.1.1.Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.12. розділу V цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.1.2. Відмовитись від прийняття та оплати наданих послуг, які фактично не надані або які надані не в повному обсязі або які не відповідають умовам даного Договору.

6.1.3. Відповідальна особа від Замовника має право здійснювати перевірки в місці приготування страв, правильності закладки продуктів на приготування страв.

6.1.4. Змінювати обсяг закупівлі послуг цього Договору залежно від реальної потреби та фінансування видатків з дотримання вимог законодавства щодо публічних закупівель. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

6.1.5. Здійснювати перевірку доставленої їжі на відповідність вимогам щодо якості, температури, фактичної ваги, цілісності тари, у якій містяться готові страви

6.1.6. Змінювати меню, кількість наборів по групам в межах суми Договору шляхом внесення змін до даного Договору.

6.1.7. Замовник має право відмовитися від прийняття та вимагати заміни, протягом однієї години з моменту виявлення невідповідностей по якості, асортименту чи інших показниках готових страв та/або цілісності тари (упаковки).

6.1.8. Збільшувати кількість комплектів однієї категорії за рахунок зменшення комплектів іншої категорії без зміни суми договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Приймати надані послуги згідно акта приймання-передачі наданих послуг, якщо такі послуги надані в повному обсязі та відповідають умовам Договору.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги на підставі акту приймання-передачі наданих послуг;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Дотримуватися вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду: всі працівники Виконавця, які причетні до приготування та транспортування їжі, повинні мати санітарні книжки з відмітками про проходження медичних оглядів та обстежень згідно законодавства України, в т.ч. водії, вантажники, тощо.

6.3.2. Забезпечити для пацієнтів лікарні щоденне приготування та постачання (доставку) на сніданок, обід, вечерю 1 та вечерю 2 готової їжі (дієтичних страв) високої якості у відповідності до щоденного меню, затвердженого Сторонами.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність за неякісне надання послуг та відшкодовує завдану Замовнику шкоду в повному обсязі.

7.3. У разі невиконання умов Договору, порушення строків надання Послуг більше, ніж на 1 (одну) годину Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десять) % від вартості непоставленої чи/або недопоставленої готової їжі, згідно з порційними вимогами Замовника, у кожному конкретному випадку. Штрафні санкції не застосовуються, якщо порушення Виконавцем строків надання послуг є наслідком дії форс-мажорних обставин, різкого погіршення погодних умов (ожеледь, снігопад тощо), що значно ускладнюють рух транспортних засобів.

7.4. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов`язань за цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державними органами, що уповноважені видавати такі документи (Торгово-промислова палата України, Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство з надзвичайних ситуацій України тощо).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п’ять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

10.1. Цей Договір стає чинним з моменту його підписання і діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше 31 грудня 2023 року, а стосовно розрахунків – до повного їх виконання. Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках – по одному для кожної Сторони.

10.3. Дія Договору припиняється:

- за умови повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- у разі систематичного порушення умов даного договору;

- за рішенням суду;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Закінчення строку дії або дострокове розірвання цього Договору, не звільняє Сторони від виконання обов’язків, взятих на себе за цим договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

10.5. У відповідності до ч.3 ст. 631 ЦКУ, Сторони погодили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 2023 року.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами Договору ціни договору про закупівлю. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року, зокрема:

11.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та з врахуванням Особливостей, затверджених постановою КМУ № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. (далі – Особливості), укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків передбачених п.18 Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.2. Зміни, доповнення до Договору, а також само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.3. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів Сторони зобов’язані у десятиденний термін повідомить один одного про зміни, що сталися.

11.4. Адреси електронної пошти обумовлені Сторонами та можуть бути змінені лише шляхом внесення відповідних змін до цього Договору.

**12. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- специфікація (Додаток № 1);

- меню (форма – Додаток № 2).

**13. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУ Інститут нейрохірургії ім. акад.А.П.Ромданова НАМНУ**  04050, м.Київ, вул. Платона Майбороди,32  код ЄДРПОУ: 02011930  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м.Києва,  тел. (044)4833682  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Додаток 1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**  **від « » 202\_ року** |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ №1**

**(Послуги з організації гарячого харчування пацієнтів)**

**Код ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги |  | | |
| Орієнтовна кількість порцій | Ціна однієї порції без ПДВ  грн.\*\* | Загальна сума  без ПДВ  грн.\*\* |
| СЕМИДЕННЕ МЕНЮ | | | | |
| 1. | Послуги харчування  Меню сніданків |  |  |  |
| 2. | Послуги харчування  Меню обідів |  |  |  |
| 3. | Послуги харчування  Меню полуденків |  |  |  |
| 4. | Послуги харчування  Меню вечері |  |  |  |
| **Всього семиденне меню** | | |  |  |

Ціна Договору становить**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** без ПДВ.

*(зазначається цифрами та прописом)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:** | **Від Виконавця:** |
| **ДУ Інститут нейрохірургії ім. акад.А.П.Ромданова НАМНУ**  04050, м.Київ, вул. Платона Майбороди,32  код ЄДРПОУ: 02011930  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м.Києва,  тел. (044)4833682  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**Додаток 2 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**від « » 202\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ №2**

**(Послуги з організації гарячого харчування пацієнтів)**

**Код ДК 021:2015: 55520000-1 - Кейтерингові послуги**

СЕМИДЕННЕ МЕНЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | вихід | Калорії |
| Сніданок |  |  |
| Каша геркулесова молочна | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп гречаний | 300 |  |
| Макарони відварні (без масла, з олією) | 150 |  |
| Салат з моркви | 50 |  |
| Тефтеля куряча | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Вечеря 1 |  |  |
| Плов рисовий з цибулею та морквою | 150 |  |
| Салат з варених овочів | 50 |  |
| Котлета рибна парова | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |
| Вівторок |  |  |
| Сніданок |  |  |
| Каша гречана молочна | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп вермішелевий | 300 |  |
| Плов рисовий з цибулею та морквою | 150 |  |
| Тефтеля з яловичини | 50 |  |
| Капуста тушкована | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Вечеря1 |  |  |
| Каша перлова | 150 |  |
| Тефтеля рибна печена | 50 |  |
| Салат з буряка | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |
| Середа |  |  |
| Сніданок |  |  |
| Каша манна молочна | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп селянський | 300 |  |
| Макарони відварні | 150 |  |
| Салат з буряка | 50 |  |
| Тефтеля куряча | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Вечеря 1 |  |  |
| Каша геркулесова | 150 |  |
| Ікра кабачкова | 50 |  |
| Яйце відварне | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |
| Четвер |  |  |
| Сніданок |  |  |
| Каша пшоняна молочна | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп-пюре з гарбуза (кабачків) без масла | 300 |  |
| Картопляне пюре без масла | 150 |  |
| Салат з буряка | 50 |  |
| Котлета куряча парова | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Вечеря 1 |  |  |
| Каша рисова | 150 |  |
| Капуста тушкована | 50 |  |
| Тефтеля м’ясна | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |
| П’ятниця |  |  |
| Сніданок |  |  |
| Макарони молочні | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп перловий | 300 |  |
| Каша геркулесова | 150 |  |
| Салат з капусти | 50 |  |
| Котлета рибна парова | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Вечеря 1 |  |  |
| Каша гречана | 150 |  |
| Салат з моркви та яблук | 50 |  |
| Фрикаделька куряча | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |
| Субота |  |  |
| Сніданок |  |  |
| Каша рисова молочна | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп гречаний | 300 |  |
| Макарони відварні( без масла, з олією) | 150 |  |
| Салат з варених овочів | 50 |  |
| Котлета рибна парова | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Вечеря 1 |  |  |
| Каша геркулесова | 150 |  |
| Ікра кабачкова | 50 |  |
| Яйце відварне | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |
| Неділя |  |  |
| Сніданок |  |  |
| Каша мана молочна | 300 |  |
| Масло вершкове | 10 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Яблуко запечене | 100 |  |
| Чай з цукром | 200 |  |
| Обід |  |  |
| Суп селянський | 300 |  |
| Каша перлова | 150 |  |
| Тефтеля м’ясна | 50 |  |
| Салат з моркви і капусти | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
| Компот із сухофруктів | 200 |  |
| Вечеря 2 |  |  |
| Запіканка | 80 |  |
| Кефір розливний | 150 |  |
| Вечеря 1 |  |  |
| Каша гречана | 150 |  |
| Фрикаделька куряча | 50 |  |
| Салат з відварних овочів | 50 |  |
| Хліб | 50 |  |
|  |  |  |

**Додаток 5**

**ВІДОМОСТІ**

**про успішне виконання аналогічного договору**

**щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, місцезнаходження замовника для якого надавалися послуги | Найменування предмету договору | Номер, дата укладення, строк дії договору | Фактична сума виконання договору, грн. | Рік (роки) надання послуг | Контактна особа замовника, телефон |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 6**

**ДУ «Інститут нейрохрургї ім.акад.А.П.Ромоданова**

**Національної академії медичних наук України»**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 №2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами), а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)