

ДОГОВІР № 153/22
на послуги по введенню в експлуатацію медичного обладнання

м. Суми

«27» 06 2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДП МЕДТЕХСЕРВІС», в особі Петрової Євгенії Миколаївни, яка діє на підставі Довіреності від 25.04.2022 р., що діє на підставі Статуту, назване далі “**ВИКОНАВЕЦЬ**”, з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна лікарня»**, в особі директора Гороха Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, назване далі “**ЗАМОВНИК**”, з іншої сторони, уклали цей договір з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022р № 169 зі змінами про викладене нижче:

1. Предмет договору.

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов’язується надати послуги по вводу в експлуатацію медичного обладнання, отримане безкоштовно в період дії оголошеного воєнного стану та продовженого відповідно до Указу Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» для забезпечення надання медичної допомоги (далі по тексту Договору – Послуги) відповідно до класу ДК 021:2015 №51410000-9 “Послуги зі встановлення медичного обладнання”.

1.2. **ЗАМОВНИК** зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. Умови надання послуг.

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** розпочинає надання Послуг після отримання заявки від представника **ЗАМОВНИКА**. За необхідності, **ЗАМОВНИК** надає **ВИКОНАВЦЮ** перелік осіб, що мають право подавати заявки на виконання послуг. В іншому випадку вважається, що будь-який співробітник **ЗАМОВНИКА** має право подати заявку на виконання послуг. Заявки можуть подаватися представниками **ЗАМОВНИКА** в телефонному режимі, усно або письмово.

2.2. Термін початку та закінчення послуг за даним договором, за необхідності, узгоджується між **ЗАМОВНИКОМ** та **ВИКОНАВЦЕМ** окремо для кожної заявки (кожного випадку ремонту). Термін надання послуг може бути продовжено за ініціативи **ВИКОНАВЦЯ**, якщо для їх закінчення необхідно надання додаткових послуг, замовлення або виготовлення запчастин, пошук технічної документації тощо.

2.3. Надання послуг можуть здійснюватися на території установи **ЗАМОВНИКА**. Представники **ВИКОНАВЦЯ** узгоджують час своєї роботи з режимом роботи, встановленим в закладі **ЗАМОВНИКА**. У випадку необхідності надання послуг в стислі строки представники **ВИКОНАВЦЯ** можуть працювати в позаурочний час.

2.4. У випадку передачі обладнання від **ЗАМОВНИКА** до **ВИКОНАВЦЯ** для ремонту Сторони оформляють Акт передачі обладнання. Підтвердженням факту повернення обладнання **ЗАМОВНИКУ** є підписаний представниками **ВИКОНАВЦЯ** та **ЗАМОВНИКА** наряд-замовлення на виконання послуг або акт виконаних послуг, або акт прийому-передачі обладнання. У випадку, якщо **ЗАМОВНИК** має претензії або зауваження щодо комплектності або стану обладнання, що повертається, про це робиться відмітка (запис) в наряді-замовленні на виконання послуг або акті виконаних послуг, або акті прийому передачі обладнання, або **ЗАМОВНИК** повідомляє про це **ВИКОНАВЦЯ** листом протягом трьох днів після отримання обладнання.

2.5. Надання послуг при необхідності може здійснюватися з використанням матеріалів та запасних частин **ВИКОНАВЦЯ** або **ЗАМОВНИКА**. В разі використання матеріалів та запасних частин **ВИКОНАВЦЯ**, їх вартість додається до вартості наданих послуг та відображається в акті виконаних послуг. В разі використання матеріалів та запасних частин **ЗАМОВНИКА**, їх вартість

не включається в вартість ремонту, а гарантія на надані послуги з використанням таких запасних частин та матеріалів не надається.

2.6. ЗАМОВНИК призначає з числа своїх співробітників відповідального, який організовує представникам ВИКОНАВЦЯ доступ до медичної техніки, а також вирішує інші організаційні питання, які можуть виникнути в процесі виконання представниками ВИКОНАВЦЯ своїх зобов'язань згідно даного Договору.

2.7. У випадку, коли надання послуг є неможливим чи економічно необґрунтованим, ВИКОНАВЕЦЬ після завершення діагностування складає висновок в 2-х примірниках про технічний стан апаратів та обладнання, що підлягають списанню, один з яких надається ЗАМОВНИКУ. Послуги з обстеження та складання висновків про технічний стан апаратів та обладнання оплачуються ЗАМОВНИКОМ на підставі акту виконаних послуг.

2.8. ЗАМОВНИК здійснює добір необхідної документації (паспорта, посібники з експлуатації тощо) та надає її представникам ВИКОНАВЦЯ на період надання послуг. У випадку, якщо ЗАМОВНИК не може надати необхідну документацію, ВИКОНАВЕЦЬ самостійно здійснює пошук та добір документації.

2.9. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання виконувати всі вказівки спеціаліста ВИКОНАВЦЯ по експлуатації та збереженню медичної техніки, допускати до роботи з нею лише працівників, які пройшли відповідне навчання. Персонал ЗАМОВНИКА, який експлуатує медичну техніку, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, рекомендовані заводом-виробником. У випадках порушення даного пункту Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за працездатність медичної техніки та виконання умов договору.

2.10. ЗАМОВНИК зобов'язується не створювати представникам ВИКОНАВЦЯ перешкод для виконання ним своїх зобов'язань згідно даного Договору.

2.11. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги не пізніше двох робочих днів з моменту отримання повідомлення від уповноваженого представника ЗАМОВНИКА.

2.12. ВИКОНАВЕЦЬ повинен підтвердити наявність сервісного центру, який забезпечить проведення послуг, а сервісний інженер повинен мати відповідну кваліфікацію.

3. Прийом наданих послуг.

3.1. Прийом наданих послуг здійснюється по їх закінченню або по закінченню певних етапів надання послуг.

3.2. Безпосередньо після надання послуг представник ВИКОНАВЦЯ та представник ЗАМОВНИКА підписують наряд-замовлення, що є підтвердженням факту надання послуг та відсутності зауважень щодо якості, комплектності та стану обладнання тощо. Якщо ЗАМОВНИК має зауваження, вони повинні бути викладені в наряд-замовленні до його підписання.

3.3. Прийом-передача послуг оформляється актом прийому-передачі наданих послуг, який являється підставою для оплати наданих послуг, виконаних ВИКОНАВЦЕМ. Допускається підписання акту прийому-передачі виконаних послуг без підписання наряду-замовлення.

3.4. У випадку, коли Замовник має претензії до якості надання послуг, він зобов'язаний у триденний термін з моменту закінчення надання послуг у письмовій формі пред'явити ці претензії. Якщо ЗАМОВНИК у письмовій формі не пред'явив претензії, він зобов'язаний підписати акт і оплатити виконані ВИКОНАВЦЕМ послуги.

3.5. Зауваження щодо якості наданих послуг приймаються протягом 5 робочих днів після фактичного їх отримання. Якщо протягом 5 робочих днів від ЗАМОВНИКА не надійшло зауважень, послуги вважаються виконаними в повному обсязі та підлягають оплаті.

4. Порядок оплати наданих послуг. Вартість договору.

4.1. Вартість наданих послуг встановлюється на договірних умовах в залежності від характеру та складності послуг, від типу медичного обладнання, стану обладнання, наявності технічної документації тощо.

- 4.2. Остаточна сума визначається на підставі актів прийому-передачі виконаних послуг.
- 4.3. Розрахунки по цьому договору здійснюються в національній валюті у безготівковій формі на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.
- 4.4. ЗАМОВНИК оплачує надані ВИКОНАВЦЕМ послуги в строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з моменту закінчення надання послуг при наявності фінансування, а при відсутності фінансування - по мірі його надходження..
- 4.5. В разі, якщо ЗАМОВНИК не отримав від ВИКОНАВЦЯ акту виконаних послуг протягом 10 днів після закінчення надання послуг за окремими заявками, ЗАМОВНИК зобов'язаний звернутися до ВИКОНАВЦЯ, спільно з ВИКОНАВЦЕМ скласти акт виконаних послуг та оплатити його в найкоротший термін.
- 4.6. У разі затримки фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом трьох банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ коштів на фінансування послуг на свій розрахунковий рахунок.
- 4.7. Сума договору встановлюється з урахуванням всіх податків та зборів.
- 4.8. Сума договору складає : **109 902,00 гривень (сто дев'ять тисяч дев'ятсот дві гривні 00 коп.).**

5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення суперечностей. Форс-мажор.

- 5.1. Сторони домовляються, що всі суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання даного договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не в змозі вирішити суперечки шляхом переговорів, то вони будуть вирішуватися згідно з діючим законодавством України.
- 5.2. У випадку, якщо одна з сторін вважає, що інша не виконує свої зобов'язання згідно даного Договору, вона повинна в письмовій формі повідомити про це іншу сторону. При цьому сторони не звільняються від зобов'язань щодо гарантійного обслуговування та оплати наданих послуг.
- 5.3. У разі не виконання ВИКОНАВЦЕМ прийнятих на себе зобов'язань по даному договору, він перераховує на р/р ЗАМОВНИКА пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.
- 5.4. За несвоєчасну оплату заборгованості за товари і послуги ЗАМОВНИК сплачує іншій стороні пеню від суми боргу у розмірі облікової ставки Національного банку України на день виникнення заборгованості за кожний день прострочення.
- 5.5. Сторони звільняються від відповідальності при повному або частковому невиконанні зобов'язань за даною угодою, якщо воно було спричинене дією непередбаченої сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, військових дій. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даною угодою, зобов'язана негайно сповістити про це іншу сторону.

6. Термін дії договору і порядок його розірвання.

- 6.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 22 серпня 2022 року, а саме: до припинення оголошеного воєнного стану в Україні та продовженого Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17.05.2022 № 341/2022 або до його скасування Указом Президента України, а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31.12.2022 року.
- 6.2. Дія договору може бути припинена у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань; або за згодою Сторін; або за рішенням Господарського суду.
- 6.3. Всі додатки, зміни і доповнення до цього договору складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі і завірені печатками та підписами уповноважених на те осіб сторін.
- 6.4. Цей договір складений у двох примірниках – по одному для кожної зі сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

7. Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК

КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня»

40022, м. Суми, вул. Троїцька, б. 48

телефакс 0542-66-58-07

Р/р 533375680000026004301929424

Філія Сумське обласне управління АТ

«Ощадбанк»

Код ЄДРПОУ 02000381

Директор

МП



В.В. Горох

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ДП МЕДТЕХСЕРВІС»

40022, м. Суми, вул. Троїцька, 20

тел. (0542) 77-03-38, 050 307 41 88

Ідентифікаційний код 32602392

р/р UA523510050000026004878947431

в ПАТ «УКРСИББАНК»

МФО 351005

Представник за довіреністю

МП



Є.М. Петрова