**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Протоколом уповноваженої особи**

**№70 від 15.09. 2022р.**

 **ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. **Найменування**: Комунальне підприємство «Комунгосп» Долинської міської ради.

1.2. **Код за ЄДРПОУ**: 34535962

1.3. **Місцезнаходження**: вул. Заводська, 1а, м. Долина, Івано-Франківська область, Україна, 77500

1.4. **Категорія замовника**: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:** Іванов Володимир Геннадійович – головний енергетик - тел.:0950890093;

Іванишин Маріанна Ігорівна – спеціаліст з державних закупівель -тел. (03477) 28746

Ел.адреса: kp\_komungosp@ukr.net

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмета закупівлі **код ДК 021:2015-** **31520000-7 «Світильники та освітлювальна арматура» (Світлодіодні світильники).**

**3**.**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладені у **Додатку 1** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**4.** **Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** 63шт. ***(Додаток 1 до оголошення).***

**5.Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг**: вул. Заводська,1а м. Долина, Івано-Франківська область, Україна, 77500.

**6.** **Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** до 31 грудня 2022 року.

**7.Умови оплати:** Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання видаткової накладної на фактично поставлену окрему партію Товару.

**8.Очікувана вартість предмета закупівлі:** 60000,00 (Шістдесят тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.

(Пояснення: так як система електронних закупівель Prozorro.gov.ua передбачає обов'язкове зазначення очікуваної вартості "з" або "без" ПДВ Замовником зазначено вартість "з" ПДВ. Проте до оцінки та до участі допускаються пропозиції учасників незалежно від форми оподаткування, що визначені згідно Податкового законодавства України.)

**9.** **Період уточнення інформації про закупівлю:** до 21 вересня 2022 року до 00 год.

**10.** **Кінцевий строк подачі пропозицій:** до 26 вересня 2022 року до 00 год.

**11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ**.**

**12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**13.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**14. Розмір та мінімальний крок пониження ціни під час електронного аукціону:** (1,0% -600,00) очікуваної вартості.

**15. Інша інформація.** У складі пропозиції учасник повинен надати:

1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення спрощеної процедури закупівлі підтверджується :

***Для юридичних осіб:***

*1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:*

*- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,*

*- наказ про призначення,*

*- довіреність або доручення*

*- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*

*\*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*

*2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*

*3. Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або копію витяга з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;*

***Для фізичних осіб-підприємців:***

*1. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі заповнені сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).*

*2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.*

*3. Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або копію витяга з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.*

**2**. Документально підтверджений досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), не менше одного. Учасник повинен надати копію(ї) аналогічного (их) договору(-ів) з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору.

**3**. Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно **Додатку №1** до оголошення, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання).

**4**. Гарантійний лист, згідно змісту якого учасник погоджується укласти договір в редакції запропонованій замовником в **Додатку 3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та гарантує виконання його на умовах викладених в зазначеному проєкті договору або відповідно до взірця, що наведений нижче**:**

**Гарантійний лист**,

щодо погодження з проєктом договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назваУчасника), код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, погоджуюся з проєктом договору, про закупівлю, який викладений у **Додатку 3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, і у разі визнання \_\_\_\_\_\_\_ (назваУчасника) переможцем торгів, надаю гарантію підписати договір про закупівлю з КП «Комунгосп» Долинської міської ради на умовах, визначених у проєкті договору.

*Посада, прізвище, ініціали, підписуповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*

**5**. **Довідка** в довільній формі, або відповідно до взірця, що наведений **нижче**, повинна бути підписана особами, уповноваженими на підписання документів пропозиції та договору, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»:

 **Взірець**

 **Лист - згода на обробку персональних даних**

 *Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.*

**6.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) / або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти УЕП / КЕП на пропозицію в цілому.

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

 Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - *технічні помилки та/або описки тощо, несуттєві помилки, які за рішенням уповноваженої особи не впливають на зміст пропозиції.*

**Учасники у складі пропозиції подають усі документи, що передбачені оголошенням та додатками до нього.**

**7.** **Додатки до оголошення:**

**- додаток 1** – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

- **додаток 2** – Форма «цінова пропозиція»

- **додаток 3** – Проєкт Договору.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю   з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Переможець** процедури закупівлі/спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1.відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2.копію ліцензії або документа дозвільного характеру(у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та уразі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати, або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів.

**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції:** валютою пропозиції є гривня

**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:** Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою, усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

 **Додаток 1 до Оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**на закупівлю товару:**

**код ДК 021:2015-** **31520000-7 «Світильники та освітлювальна арматура» (Світлодіодні світильники)**

 **Кількість світильників потужністю 50 Вт - 63 шт.**

**Світлотехнічні характеристики світильників:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Значення параметру, або обов’язковість наявності** | **Відповідність так/ні** |
| Споживана потужність Вт | 50 |  |
| Колір світіння – Холодне світло | (6400К) |  |
| Світловий потік світильника Лм | 4500 |  |
| Клас енергоспоживання | А+ |  |
| Напруга живлення | 180-265 |  |
| Посадочний діаметр | 50 мм |  |
| Довжина | 510 |  |
| Ширина | 210 |  |
| Товщина | 70 |  |
| Строк служби | 30000 год |  |
| Температурний режим | -40 + 60 С |  |
|  Тип  | Консольні світильники (серії «Cobra») |  |
| Кут розсіювання | 120° |  |
| Рівень захисту | ІР 65 |  |

**Інші вимоги:**

1. Вимоги щодо безпечності конструкції: Світильники повинні відповідати вимогам ДСТУ EN 60598-1:2015 та ДСТУ EN 60598-2-4:2015.
2. Вимоги щодо електромагнітної сумісності: Світильники повинні відповідати вимогам ДСТУ EN 61000-3-2:2016. **(Підтвердити довідкою учасника або заводу виробника в довільній формі.** )
3. Конструктивні елементи світильників, включно з елементами кріплення, повинні мати корозійну стійкість при експлуатації та зберіганні за рахунок використання поліефірного покриття. Пайка та скрутки у термоусадці, саморізи для фіксації елементів до корпусу назовні, силіконовий герметик – забороняються.
4. Світильники з роз'ємом типу « NEMA» мають бути закриті промислово виготовленою заглушкою, яка б забезпечувала герметичність отвору до моменту підключення системи керування освітленням
5. Блок живлення повинен мати вільний доступ для його заміни та не може бути залитим ніяким компаундом задля забезпечення його герметичності.
6. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам згідно з даною документацією, та за формою, що наведена у *Додатку 1* (таблиця заповнюється учасником в стовбці «Відповідність так/ні» - «так» або «ні»).
7. **Обов'язковою вимогою є надання у складі своєї пропозиції фото-зразка** товару для визначення його відповідності, а також на відповідність технічним вимогам Замовника (надати креслення, макети, моделі, розробки, або інший документ) та візуальної оцінки якості показників.
8. Термін поставки продукції: протягом 10 календарних днів з дня пред’явлення Покупцем заявки на отримання необхідної кількості товару. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою: вул.Заводська, 1а, м. Долина, Івано-Франківська область, Україна, 77500.

**Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати наступні документи:**

 1.Копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат відповідності (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації), посвідчення/паспорт якості, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо);

 2. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.( *у разі, якщо даний вид діяльності не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу).*

*У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз* ***«або еквівалент».***

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника , завірені печаткою (за нявності)***

 **Додаток 2 до Оголошення**

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом - **код ДК 021:2015-** **31520000-7 «Світильники та освітлювальна арматура» (Світлодіодні світильники).**

Вивчивши оголошення та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника.

 1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. Уповноважена особа Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Посада, прізвище, ініціали)*

1. Пропозиція на закупівлю товару - **код ДК 021:2015-** **31520000-7 «Світильники та освітлювальна арматура» (Світлодіодні світильники):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1 | **Світильники потужністю 50 Вт.** | **шт** | **63** |  |  |
| **Разом без ПДВ**  |  |
| **ПДВ (20%)** |  |
| **Всього з ПДВ** |  |

 10. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

 11. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

12. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

13. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

14. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

  ***З метою виконання ч. 4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару), переможець спрощеної закупівлі, у разі пониження ціни під час аукціону має надати на електронну адресу замовника оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) до укладання договору.***

\****Цінова пропозиція надається з урахуванням ПДВ. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, цінова пропозиція має бути зазначена «без ПДВ».***

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (в разі наявності печатки).*

 ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (в разі наявності печатки).***