

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 233

м. Полтава

«15» травня 2023 р.

Замовник Комунальне підприємство «1-А міська клінічна лікарня Полтавської міської ради» в особі директора Селькіної Ганни Борисівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Виконавець, Товариство з обмеженою відповідальністю «ОЛЕСТАС ЕКО», в особі директора Чуприни Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги: **ДК 021:2015 - код 9052000 -8. Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами Категорія В - епідемічно (інфіковано) небезпечні відходи Категорія С - токсикологічно небезпечні відходи** що утворилися в результаті діяльності установи Замовника, згідно Додатку 1 до Договору (Специфікації), який є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля. Послуги надаються з метою поліпшення стану навколишнього середовища шляхом термічного оброблення (знешкодження) та/або утилізації небезпечних відходів відповідно до Закону України «Про відходи» від 03.03.98р. №187/98-ІЗР - надалі «Закон» (терміни, що вживаються в цьому договорі, визначені у ст.1 Закону), та Наказу Міністерства охорони здоров'я України № 325 від 08.06.2015 р. «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами» - надалі «Наказ».

1.3. Послуги мають надаватись за наявності дозвільних документів у постачальника послуг (ліцензії). Послуги надаються відповідно Наказу Міністерства екології та природних ресурсів України про видачу Ліцензії (з додатками) виданого від 28.05.2020 р. № 345.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання Договору.

2.1.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених Договором.

2.1.3. Надавати послуги за Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Надавати Послуги своєчасно, якісно, у порядку, визначеному умовами Договору.

2.2.2. Подавати автотранспорт для завантаження та перевезення відходів на адресу Замовника у визначені Договором строки з урахуванням графіку роботи Замовника: з понеділка по п'ятницю (за виключенням святкових і неробочих днів) з 09:00 год. до 17:00 год.

2.2.3. Організувати навантаження відходів власними силами на автотранспорт.

2.2.4. Скласти та надати на підпис Замовнику Акт наданих послуг після надання відповідної послуги. У разі залучення до виконання предмету Договору субпідрядної організації, надати Замовнику копію Акту наданих послуг з третьою стороною.

2.2.5. У разі неможливості надати послуги в передбачений Договором строк, негайно повідомити про це Замовника письмово, але, в будь-якому випадку, надати послугу в найближчий розумний строк.

2.2.6. Надати Замовнику сертифіковані одноразові ємності для збору та транспортування епідемічно небезпечних відходів категорії «В» згідно Наказу № 325.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строки і на умовах, визначених цим Договором.

2.3.2. Здійснювати контроль за повнотою надання Виконавцем Послуг.

2.3.3. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок

невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.3.4. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю (в т.ч. на електронну пошту Виконавця) у разі прострочення Виконавцем терміну вивозу відходів на строк понад 5 (п'ять) робочих днів з дня отримання заявки.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Надавати Виконавцю заявки на отримання послуг із поводження з медичними відходами із зазначенням в них найменування та кількості (приблизної ваги) медичних відходів. Заявки оформлюються в письмовій формі за підписом та печаткою Замовника та направляються поштою, кур'єром, факсом, електронною поштою на електронну адресу Виконавця, зазначену в реквізитах Договору, або будь-яким іншим способом, який дозволяє зафіксувати факт відправки заявки.

2.4.2. Оплатити вартість наданих відповідно до умов цього Договору Послуг у повному обсязі.

2.4.3. Організувати передачу відходів Виконавцю протягом 3 (трьох) годин з моменту подачі автотранспорту.

2.4.4. Здавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка надана Виконавцем згідно п. 2.2.6 Договору.

2.4.5. У разі відсутності мотивованих зауважень, підписати Акт наданих послуг в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання.

2.4.6. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.

3. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору складається з загальної вартості послуг та становить **1 214 550,00 грн, (один мільйон двісті чотирнадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) в тому числі 202 425,00 грн. ПДВ.**

3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Замовника та потреби Замовника в отриманні Послуг. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

3.3. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем послуги в повному обсязі, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання сторонами Актів наданих послуг. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника.

3.4. У разі, якщо фінансування послуг здійснюється бюджетним коштом та виникли певні затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій рахунок.

4. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець надає послуги за заявками Замовника, із зазначенням найменування (види) та кількості (приблизна вага) медичних відходів, що планується до вивезення. Заявки оформлюються в письмовій формі за підписом та печаткою Замовника та направляються поштою, кур'єром, факсом, електронною поштою на електронну адресу Виконавця, зазначену в реквізитах Договору, або будь-яким іншим способом, який дозволяє зафіксувати факт відправки заявки.

4.2. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів, але не рідше 2-х разів на тиждень (понеділок, четвер)

4.3. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним обома Сторонами.

4.4. Відходи, що знищуються за цим Договором, знищуються у тому числі й з тарою та/або упаковкою, в якій Виконавець отримав відходи від Замовника.

4.5. Надання Послуг за Договором підтверджується Актом наданих послуг, який складається (оформлюється) Виконавцем у відповідності до положень законодавства та умов цього Договору, підписується з його боку, скріплюється печаткою та передається на ознайомлення та підпис Замовнику.

4.6. Замовник, за відсутності обґрунтованих зауважень, підписує, скріплює печаткою та повертає Акти наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Актів від Виконавця.

4.7. У разі незгоди з Актом, Замовник зобов'язаний направити мотивовану відмову від підписання поштою (рекомендованим листом), електронною поштою або вручити під підпис представнику Виконавця протягом 5 робочих днів з дня отримання Акту. У разі не підписання та не направлення Замовником протягом зазначеного строку на адресу Виконавця підписаного примірника Акту або мотивованої відмови від його підписання, послуги, зазначені в Акті наданих послуг, вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Замовником.

5. **ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ**

5.1. Відходи повинні бути упаковані в тару / упаковку, що відповідає вимогам діючого

законодавства України щодо правил поводження з медичними відходами та згідно з п. 2.2.6.

5.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку – поліетиленові пакети та/або бокси, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище.

5.3. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в контейнери/боксы з можливістю герметичної закупорки, таким чином, щоб унеможливити випадіння відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду пластикову герметичну упаковку та/або біо-боксы об'ємом не менше 5 л.

5.3. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

5.4. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складають акт невідповідності. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор) – обставини, що не існували на час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань. Строк виконання договірних зобов'язань в такому разі відкладається на час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

6.2. Сторона, для якої склалися, форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

6.3. Факти, які зазначаються в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

6.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення зобов'язань, передбачених цим Договором. Сторони несуть відповідальність, визначену положеннями чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. За порушення строків вивозу медичних відходів Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення виконання зобов'язання понад 5 днів – додатково стягується штраф у розмірі 10% вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

7.4. Суми штрафних санкцій, зазначених у п.7.1. та 7.2 Договору, виключаються із плати за наступні замовлені Послуги за Договором.

7.5. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг, відшкодовується Виконавцем.

7.6. За порушення строків розрахунків, яке сталось з вини Замовника, останній сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення виконання зобов'язання але не більше 5% суми неоплачених послуг.

7.7. Відповідальність Замовника за порушення строків розрахунків виключається у разі затримки бюджетного фінансування.

7.8. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7.9. У разі прострочення виконання своїх зобов'язань Виконавцем на строк більше 20 календарних днів, Замовник також має право на відмову від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.10. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу

місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.

7.11. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю про її застосування, в т.ч. на електронну пошту Виконавця.

7.12. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори і розбіжності, що виникають з цього Договору, або пов'язані із ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. В разі недосягнення згоди або відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом оформлення додаткових угод до цього Договору, складених в письмовому вигляді та підписаних уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання Сторонами зобов'язань в повному обсязі крім випадків, передбачених законодавством, в т.ч. Законом України "Про публічні закупівлі", а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам та інші.

10.2. У разі порушення однією зі сторін зобов'язань, зазначених у пункті вище, друга сторона

має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце протягом дії Договору.

11.2. Договір складений в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.3. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти одна іншу про їх зміну. У випадку неповідомлення однієї сторони іншій про зміну її реквізитів, в т.ч. адреси, вся кореспонденція, направлена такій стороні іншою стороною, вважатиметься отриманою нею з дня подання кореспонденції в поштове відділення, виходячи з дати на поштовому штемпелі про прийняття відправлення.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

11.6. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 Сторони добровільно надає свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Додатки до договору: Додаток № 1. Специфікація.

12. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «1-А міська клінічна лікарня Полтавської міської ради»
Скорочена назва : КП «1-А МКЛ ПМР»
Юридична адреса: 36039, м. Полтава, вул. Олеса Гончара, 27А
Поштова адреса: та сама
Код ЄДРПОУ: 01999655
Банківські реквізити:
№ IBAN: UA208201720344320005000046854
в АКСУ м. Київ
ПІН: 019996516015
Тел. (0532) 564255
Електронна адреса: 1mkl.poltava@ukr.net

Директор



Ганна СЕЛЬКІНА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ОЛЕСТАС ЕКО»
18000, м. Черкаси, Б-р. Т.Г.Шевченка, 190
UA083052990000026005011606134
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
UA353510050000026009639754200
в ПАТ «УкрСиббанк»
Код ЄДРПОУ 38469527
Свідоцтво платника ПДВ № 200144808
ПІН 384695223019
Тел. факс 0472 33 69 68,
Тел контактний 096 088 69 69
email: olestas-eko@ukr.net

Директор



Олександр ЧУПРИНА

Специфікація

№ п/ п	Найменування відходів	Од. вимі ру	Кількість	Ціна за одиниц ю, грн., без ПДВ	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Сума усього, грн. без ПДВ
1	Використані небезпечно гострі предмети і медичні вироби (наприклад, голки, шприци з одягнутою голкою, скальпелі та їхні леза, битий скляний посуд, внутрішньовенні катетери, ланцери для забору крові	тонн	31.000	15000,00	18000,00	465000,00
2	Імунобіологічні лікарські засоби, з первинною; із закінченим строком придатності, із візуально зміненими характеристиками (осад, сторонні домішки, зміна кольору і прозорості), які зберігали із порушенням холодного ланцюга.	тонн	0.100	15000,00	18000,00	1500,00
3	Медичні вироби і предмети, забруднені імунобіологічними лікарськими засобами, кров'ю та/або іншими біологічними рідинами (наприклад, кисневі маски, шприци без надітої голки, ЗІЗ	тонн	35.513	15000,00	18000,00	532695,00
4	Відходи забруднені цитостатиками	тонн	0.300	15000,00	18000,00	4500,00
5	Відпрацьовані шини	тонн	0.094	10000,00	12000,00	940,00
6	Відходи масел технічні	тонн	0.030	5000,00	6000,00	150,00
7	Відпрацьовані масляні фільтри	тонн	0.002	630000,00	756000,00	1260,00
8	Відпрацьовані люмінесцентні лампи	шт	79	20,00	24000,00	1580,00
9	Відпрацьовані ртутні термометри	шт	150	30,00	36000,00	4500,00
Загальна вартість пропозиції (без ПДВ), грн						1012125,00
ПДВ, грн						202425,00
Загальна вартість пропозиції (з ПДВ), грн						1214550,00

ЗАМОВНИК:
Комунальне підприємство «1-А міська клінічна лікарня Полтавської міської ради»

Директор

Ганна СЕЛЬКІНА

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «ОЛЕСТАС ЕКО»

Директор

Олександр ЧУПРИНА