

**Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням уповноваженої особи

Протокол від 02.03.2023 р.

Уповноважена особа:

 Олена ЧЕРНИЙ

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом

**ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі
(капуста квашена, томатна паста)**

Процедура закупівлі – відкриті торги у порядку, визначеному
Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для
замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії
правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його
припинення або скасування, Затвердженими постановою Кабінету Міністрів України
від 12.10.2022 р. № 1178

Київ - 2023

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
 - 2.1. Повне найменування
 - 2.2. Місцезнаходження
 - 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
 - 4.1. Назва предмета закупівлі
 - 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
 - 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 44 особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг)
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додатки до тендерної документації:

Додаток 1. ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Додаток 2. ДОВІДКА З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА

Додаток 3. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.44 ОСОБЛИВОСТЕЙ

Додаток 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Додаток 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Додаток 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

Розділ І. Загальні положення		
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII (далі – Закон) із змінами та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1	Повне найменування:	Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник)
2.2.	Місцезнаходження:	вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217
2.3.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Черній Олена Вікторівна – фахівець I категорії групи з проведення публічних закупівель, вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217, e-mail: chernii.zakupki@gmail.com
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	<i>ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі (капуста квашена, томатна паста)</i>
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції:	Предмет закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому.
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг/виконання робіт	Місце: відповідно Додатку 4 до тендерної документації (згідно Дислокації). Кількість: <i>капуста квашена – 5 000 кг., томатна паста – 1 800 кг.</i>
4.4.	Строки поставки товарів/надання послуг/виконання робіт	До 31.12.2023 року
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції». Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом. Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

		Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України від 16.09.2015 №549/2015 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) та інших чинних нормативно-правових актів тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації та буде відхиленою, якщо: - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації; - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з укладеним за результатом закупівлі Договором.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та розроблені безпосередньо учасником виключно для участі у вказаній процедурі закупівлі повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а переклад повинен бути посвідчений нотаріально. У випадку викладення документу на російській мові переклад повинен бути посвідчений нотаріально, або підписаний перекладачем, або учасником торгів (на розсуд учасника). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - нерезидентами України, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. Документи у складі тендерної пропозиції учасника-нерезидента повинні бути легалізовані за спрощеною процедурою проставлення апостиля відповідно до статей 3 і 4 Гаазької Конвенції або за процедурою

		консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції про консульські зносини від 24.04.1963. Якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента такий учасник надає в тендерній пропозиції нотаріально завірнену копію перекладу на українську мову офіційного документу та лист-роз'яснення з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених п.44 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів у форматі PDF (<u>PortableDocumentFormat</u>), що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файлів з:

1.1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 6);

1.2. Інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним п.44 особливостей (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 3);

1.3. Документами, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника (відповідно до п. 6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 4);

1.4. Заповненим документом «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1;

1.5. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

1.5.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження: наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або випуску з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність, додаються);

1.5.2. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

1.6. Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається замовником) (відповідно до п. 2 і 3 Розділу 3 тендерної документації);

1.7. Інформацією про субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 Розділу 3 тендерної документації) – *інформація не надається, оскільки предмет закупівлі - товар*;

1.8. Оригіналом або копією діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб).

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.

Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа – нерезидент, надаються: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб'єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову, справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).

Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Створення об'єднання учасників (об'єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об'єднання або установчим договором або засновницьким договором.

Створення об'єднання юридичних осіб — нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи підтверджується одним із документів: договором про спільну діяльність; рішенням засновників об'єднання, оформленим відповідно до законодавства іноземної держави; випискою з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб'єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; довідкою банку, в якому офіційно відкрито рахунок.

Створення/реєстрація/легалізація відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації, представництва на території України підтверджується одним із документів: свідоцтвом про реєстрацію представництва, виданим центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики (для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»); документом, виданим уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України.

Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство чи об'єднання юридичних осіб додатково надається лист в довільній формі, в якому зазначені дані про усіх фізичних/юридичних осіб або інші правові утворення, які здійснюють прямий та непрямий вирішальний вплив на діяльність учасника процедури закупівлі, - власників акцій/часток, що володіють 25 чи більше відсотками від статутного (складеного) капіталу або прав голосу учасника процедури закупівлі, в тому числі через пов'язаних осіб або інші правові утворення, чи здійснюють вирішальний вплив шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, правом отримання доходів від діяльності, правом вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчиняють правочини, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності, приймають обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність, незалежно від формального володіння, або повідомляється, що такі власники відсутні.

Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: установчий документ юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; установчий документ філії та довіреність на підписанта філії.

1.9. У складі тендерної пропозиції учасник надає гарантійний лист в довільній формі щодо відсутності учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» (<http://kyivaudit.gov.ua>) із зазначенням посилання на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами». Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 для уникнення укладання договору з контрагентом, який помічений в недобросовісному виконанні робіт чи наданні послуг за договором, пропозиція учасника, інформація про якого міститься у зазначеному переліку з описом досвіду негативної співпраці, буде відхилена, оскільки тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

1.10. Довідкою, яка містить відомості про учасника. Довідка може бути надана згідно зразка, наведеного в Додатку 2 до тендерної документації.

1.11. Іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.

Неспроможність подати всю інформацію, передбачену тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає усім вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала тендерну пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі.

Надані учасниками документи повинні відповідати положенням та вимогам чинного законодавства, встановленим до них, їх змісту, форми чи порядку укладення.

Скановані документи повинні бути достатньо чіткими та розбірливими для читання. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.

Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників та які вимагаються тендерною

документацією, учасник надає письмове роз'яснення щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на нормативні акти.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).

У випадку виникнення колізії норм права між чинним законодавством України та законодавством країни походження Учасника пріоритетним при застосуванні є законодавство України якщо інше не передбачено міжнародними угодами за участю держави Україна згода на обов'язковість застосування яких надана уповноваженим державним органом влади України.

У разі відсутності у учасника-нерезидента документів, що вимагаються згідно з даною тендерною документацією учасник-нерезидент має надати законодавчо обґрунтований лист, у якому роз'яснити відсутність того чи іншого документа з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Надані у складі тендерної пропозиції документи не повинні містити інформацію, яка заретушована. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, ретушування (замалювання), мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції. Електронна печатка Учасника не вважається КЕП уповноваженої особи.

Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

У випадку невиконання вимоги щодо накладання КЕП уповноваженої особи, що відповідає вимогам чинного законодавства, відсутності при перевірці інформації про ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, посади, назви підприємства учасника, або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов цієї документації або незахищеним особистим ключем або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП уповноваженої особи, пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

У випадку невідповідності поданих у складі тендерної пропозиції документів пункту 1 розділу 3 цієї тендерної документації чи невиконання учасником його вимог, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що не впливають на зміст пропозиції і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок належать:

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.

Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.

- надання оригіналу документу, що вимагається згідно тендерної документації, замість копії документу чи навпаки (не стосується вимог, де замовником вимагається виключно оригінал документу).

- інші помилки, що входять до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:

1) Помилки у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2) Помилка, зроблена під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв.

3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6) Подання документа (документів), що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7) Подання документа (документів), що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8) Подання документа, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9) Подання документа, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11) Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12) Подання документа (документів) в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;
- «м.київ» замість «м.Київ»;
- «поряд -ок» замість «поря – док»;
- «ненадається» замість «не надається»».

Зазначений перелік не є вичерпним. Віднесення помилок до формальних є правом, а не обов'язком Замовника.

Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб'єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, що він не вимагає завірення будь-якого документа печаткою, та таке завірення не є обов'язковим, і здійснюється за бажанням учасника та у випадку наявності (використання) печатки. Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції, в разі їх не використання, не буде підставою для відхилення такої пропозиції.

Згідно із частиною 5 статті 22 Закону Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі ненадання учасником у складі тендерної пропозиції будь-якого документу, який передбачений даною документацією або надання документу у вигляді, що не відповідає вимогам тендерної документації (або ненадання пояснення щодо відсутності такого документу) тендерна

		пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені п.44 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям: 1. <i>Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій</i> 2. <i>Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</i> 3. <i>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</i> Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема,

		пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли
--	--	--

		доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. Перелік документів, що подаються учасником-переможцем на підтвердження відповідності пункту 44 особливостей, вказані у Додатку 3 цієї тендерної документації. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У відповідності до абзацу 2 частини 10 статті 26 Закону Замовник не вимагає від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим п.44 особливостей. Відповідно до частини 5 статті 16 Закону у разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Для підтвердження відсутності підстав, передбачених п.44 особливостей, об'єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об'єднання учасників.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій передбачені у п. 6 розділу 3 тендерної документації та Додатком 4 цієї тендерної документації інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі, інші вимоги зазначені у Додатку 4 цієї тендерної документації та у п. 6 Розділу 3 тендерної документації. Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, зазначеним у цьому пункті тендерної документації та Додатку 4 цієї тендерної документації, відхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

		У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі (Додаток 4 тендерної документації) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - маєтись на увазі «або еквівалент».
7.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: - до 20.03.2023 року . Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції. Питома вага цінового критерію – 100 %. Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з врахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватися буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу).
2.	Інша інформація	<u>Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення</u>

відкритих торгів: тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, відхиляється Замовником.

Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.

Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.

		Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. <u>Допустимий рівень ціни товару</u> за 1 кг (з ПДВ) складає не більше: капуста квашена – 74,36 грн., томатна паста – 136,46 грн..
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території

України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей;

не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури

		закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник залишає за собою право перевірки учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» із посиланням на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами», відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 і у разі наявності учасника у списку контрагентів з негативною ознакою замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти

		договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3.	Проект договору про закупівлю	Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 5 до тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Проект договору з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Неврегульовані положення договору будуть узгоджені при його підписанні. Положення договору можуть бути уточнені при його підписанні. Заборона на зміну істотних умов договору не розповсюджується на формальне викладення пунктів та розділів договору у редакції, що відрізняється від проекту договору, який є додатком до цієї тендерної документації, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору. Закон не містить заборони на уточнення редакції пунктів проекту договору при погодженні його умов замовником та учасником – переможцем торгів, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода. Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є: - предмет договору;

		- сума договору; - строк поставки/виконання/надання; - строк дії договору; - якість предмету договору; - права та обов'язки сторін; - відповідальність сторін; - умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду. Згідно Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається укладеним. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди). Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.
--	--	---

		У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.44 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається: - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендерною документацією (несвоєчасне отримання договору); - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією; - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проекту договору про закупівлю, що міститься у складі тендерної документації. Під ненаданням документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.44 особливостей, передбачених тендерною документацією, вважається: - не надання документів загалом; - надання документів не в повному обсязі; - несвоєчасне (з порушенням встановлених для цього строків) надання документів через електронну систему; - не відповідність наданих документів вимогам замовника, встановленим у Тендерній документації.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, згідно із технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, іншими вимогами тендерної документації, ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю по предмету:

(назва предмета закупівлі)

(назва замовника)

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ _____

Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на загальну суму:

(з/без ПДВ*),

ціна тендерної пропозиції цифрами і прописом

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за одиницю виміру, грн. в т.ч. ПДВ*	Загальна вартість грн., в т.ч. ПДВ*
1					
...					
Загальна вартість пропозиції з урахуванням усіх податків та зборів, грн.					

* - якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно чинного законодавства зазначається без ПДВ

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми зобов'язуємося надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.44 особливостей та які є обов'язковими для надання переможцем торгів відповідно до вимог тендерної документації.

Посада (правовий статус для ФОП), прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі її використання (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).

ДОДАТОК № 2
до тендерної документації

*(Учасник може надати довідку-відомості про учасника за зразком наведеним нижче,
або за формою, підготовленою учасником)*

ДОВІДКА
З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА

Повне найменування/прізвище, ім'я по батькові Учасника:	
Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника:	
Місцезнаходження:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Форма/система оподаткування:	
Місце реєстрації Учасника:	
Профілюючий вид діяльності:	
Найменування банку, що обслуговує Учасника:	
Розрахунковий рахунок:	
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи):	
Зразок підпису уповноваженої на підписання тендерної пропозиції особи:	
Інше (заповнюється Учасником з урахуванням вимог тендерної документації):	

ІНФОРМАЦІЯ
ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,
ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.44 ОСОБЛИВОСТЕЙ

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 2-13 пункту 44 особливостей (наведені в пунктах 1-12 таблиці нижче), і може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 14 пункту 44 особливостей (наведений у пункті 13 таблиці нижче).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 44 особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 44 особливостей, надається переможцем у визначений тендерною документацією спосіб у відповідності до особливостей. Для підтвердження відсутності таких підстав переможець надає інформацію та документи, що зазначені у таблиці цього Додатку до тендерної документації.

У разі, якщо переможець є нерезидентом та не має можливості надати інформацію та документи, передбачені таблицею цього Додатку до тендерної документації, для підтвердження відсутності підстав, передбачених в підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 44 особливостей, він надає відповідну інформацію та документи, передбачені законодавством країни реєстрації та видані уповноваженим на це органом, з урахуванням особливостей законодавства його країни реєстрації. У такому випадку додатково надається лист-пояснення із інформацією про причини відсутності можливості надання документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, та обґрунтування надання аналогічних документів, передбачених законодавством країни реєстрації нерезидента, з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів. У разі відсутності за законодавством країни реєстрації нерезидента аналогів документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа з документальним підтвердженням цього у вигляді відповіді на запит чи іншого документа від компетентного органу країни реєстрації нерезидента.

№	Підстави відхилення тендерної пропозиції учасника згідно із п.44 особливостей	Вимоги до учасників:	Документи, що надаються переможцем у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір:
1.	замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав,	-

	опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі	зазначених в пункті 44 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	
2.	відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.	-
3.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією		Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/. <i>Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливорює самостійну перевірку замовником наявності/ відсутності в ньому відомостей, переможець надає витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного абз. 15 п. 44 особливостей, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення)*.</i> <i>Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису НАЗК чи його структурного підрозділу (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.</i>

			<i>У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки і витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.</i>
4.	суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів		-
5.	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку		Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.
6.	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з		Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з

	якого не знято або не погашено в установленому законом порядку	хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing .
7.	тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	-
8.	учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	-
9.	у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів)	-
10	юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)	-
11	учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг	-

	згідно із Законом України “Про санкції”		
12	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми		Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.
13	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.		Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце), або довідка у довільній формі про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбачених абз. 14 п. 44 особливостей. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абз. 14 п. 44 особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

** У випадку, якщо Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані корупцією правопорушення, стане відкритим – почне функціонувати у формі відкритих даних, в такому разі вважається, що замовник не вимагає надання документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації. Ненадання учасниками та переможцем у такому випадку документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації не стане підставою для відхилення.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,
ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

№	Назва продукту	Кількість	Технічні та якісні характеристики
1	Капуста квашена	5 000 кг	Врожаю 2022 року, капуста рівномірно нашинкована без крупних частинок. Смак та запах – кисло-солонуватий, пряний, без гіркоти, з ароматом прянощів. Не допускаються сторонні присмак та запах. Колір – від білого до жовтого. Консистенція – сочна, пружна, хрустка. Якість розсолу – прозора, безкольорова або з характерним для певного виду консервів відтінком рідини.
2	Томатна паста	1 800 кг	Фасована в скляну тару не менше 0,4 кг з маркуванням на упаковці. Вищого або першого сорту. Масова частка розчинних сухих речовин повинна бути не менше 25%, червоного кольору. Має відповідати ДСТУ. Термін придатності – не менше ніж 3 роки

Учасник постачає Замовнику товар поступово, дрібними партіями у період дії договору відповідно до заявок Замовника на адресу закладів освіти Деснянського району міста Києва. Доставка продукції здійснюється до комори кожного окремого закладу освіти.

Строки поставки товару: не більше 2 днів після отримання замовлення від Замовника.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, ТУ та ДСТУ (зокрема, але не виключно, Законам України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», Постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», наказу МОН України та МОЗ України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»).

Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений підприємством-виробником.

Товар при поставці повинен супроводжуватись декларацією виробника (якісними посвідченнями), видатковою накладною, мати відповідне пакування та маркування, яке повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів». Товар повинен передаватися у заклад освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

Надана продукція повинна відповідати по якості діючим стандартам. Якщо в місцях заготівель і відвантаження партія продукції, з урахуванням допусків, не відповідає вимогам стандартів, то вона не підлягає відвантаженню.

Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження (накладними, документами, які засвідчують його якість та безпеку).

В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув. На недоброякісний товар складається акт і такий товар повертається учаснику.

Транспортування товару у заклади освіти здійснюється автотранспортом відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні. Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення харчових продуктів. Кузови машин всередині мають бути покриті цинковим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеним Міністерством охорони здоров'я України для контактування з продуктами харчування. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажні – розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці).

Учасник самостійно проводить розвантажувальні роботи в закладах освіти (спеціальні приміщення).

Для підтвердження інформації про відповідність запропонованого товару технічним, якісним характеристикам та іншим вимогам учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:

1. договір, укладений з виробником або з постачальником/дистриб'ютором (надається у разі, якщо учасник не є виробником запропонованого товару) на поставку запропонованого учасником товару, дійсний впродовж строку дії договору та строку поставки товару, що є предметом цієї закупівлі;

2. видані акредитованою лабораторією протоколи випробувань харчової продукції та/або експертний висновок щодо оцінки відповідності запропонованого учасником товару вимогам нормативних документів за основними показниками: органолептичні та фізико – хімічні показники; на підтвердження компетентності лабораторії щодо здійснення досліджень харчових продуктів надати в складі тендерної пропозиції атестат про акредитацію (або свідоцтво/сертифікат визнання вимірювальних можливостей) лабораторії, яка видала вказані вище протоколи випробувань/експертний висновок, з підтвердженням акредитації та сфери акредитації стосовно можливості здійснення відповідних досліджень харчових продуктів; надати договір з цією лабораторією;

3. посвідчення про якість або декларація виробника на запропонований учасником товар;

4. учасник повинен бути включений до Державного реєстру потужностей операторів ринку харчових продуктів за видом діяльності зберігання та реалізація, інформація про що буде перевірятись Замовником. У разі встановлення факту відсутності інформації про учасника у зазначеному реєстрі тендерна пропозиція учасника буде відхилена;

5. на підтвердження наявності в учасника системи управління безпечністю харчових продуктів, яка відповідає національним та міжнародним стандартам, учасник у складі тендерної пропозиції надає чинний виданий учаснику сертифікат про відповідність системи управління безпечністю харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, ITD), а також останній звіт про аудит цієї системи управління та атестат про акредитацію (або свідоцтво/сертифікат визнання вимірювальних можливостей) органа оцінювання, який видав сертифікат про відповідність ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, ITD), що підтверджує його відповідну сферу акредитації;

6. на підтвердження наявності у виробника товару та учасника системи екологічного управління, яка відповідає національним та міжнародним стандартам, учасник у складі тендерної пропозиції надає чинний виданий учаснику сертифікат про відповідність системи екологічного управління вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, ITD), а також останній звіт про аудит цієї системи управління та атестат про акредитацію (або свідоцтво/сертифікат визнання вимірювальних можливостей) органа оцінювання, який видав сертифікат про відповідність ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, ITD), що підтверджує його відповідну сферу акредитації;

7. на підтвердження наявності в учасника системи управління якістю, яка відповідає національним та міжнародним стандартам, учасник у складі тендерної пропозиції надає чинний виданий учаснику сертифікат про відповідність системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, ITD), а також останній звіт про аудит цієї системи управління та атестат про акредитацію (або свідоцтво/сертифікат визнання вимірювальних можливостей) органа оцінювання, який видав сертифікат про відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, ITD), що підтверджує його відповідну сферу акредитації;

8. акт, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин на підприємстві учасника (акт має бути без виявлених порушень);

9. акт, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP на підприємстві учасника (згідно Наказу Міністерства аграрної політики № 446 від 08.08.2019 р. акт має бути без виявлених порушень);

10. гарантійний лист, складений у довільній формі, щодо забезпечення якості товару та своєчасної його поставки до комори кожного окремого закладу освіти.

Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник може вимагати від учасника-переможця надати зразок запропонованого ним товару для проведення його фактичного (натурального) огляду. Учасник зобов'язаний надати у складі своєї пропозиції гарантійний лист, що підтверджує можливість надання такого зразку протягом 2-х робочих днів з моменту надання йому відповідної вимоги Замовником. У разі виникнення підозри щодо якості чи невідповідності запропонованого товару вимогам до предмету закупівлі Замовник має право провести аналіз зразка в акредитованій лабораторії. Відбір продукції на такі лабораторні дослідження проводиться за рахунок Учасника.

Дислокація навчальних закладів, у які здійснюється поставка:

№ п/п	Дошкільні навчальні заклади (ясла-садок), заклади дошкільної освіти, спеціальні дошкільні навчальні заклади	Адреса
1	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 9 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 89-А (просп.Володимира Маяковського)

2	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 30-А (вул. Маршала Жукова)
3	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 59
4	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва	вул. Академіка Курчатова, 11-А
5	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34"Оріяна" Деснянського району міста Києва	вул. Марини Цвєтаєвої, 14-А
6	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 "Світанок" Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 44-А
7	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 50 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 10-А
8	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 83 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 63-А
9	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 46-А
10	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 94 Деснянського району міста Києва	вул. Теодора Драйзера, 30-Б
11	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 6-Б
12	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 55-А
13	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 125 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Лаврухіна, 13-Б
14	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 7-Б (просп. Володимира Маяковського)
15	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 4-А
16	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 7-В (просп. Володимира Маяковського)
17	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 175 Деснянського району міста Києва	вул. Радистів, 61
18	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 31-А
19	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 202 Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 4-А
20	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва	вул. Милославська, 12-Б
21	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 22/9-А
22	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 18-А
23	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б
24	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 20-А
25	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 99-а
26	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 421 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 86-А
27	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 459 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 5-А
28	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 16-А
29	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 24-А

30	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 509 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 19-А
31	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 512 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 46-Б
32	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 514 Деснянського району міста Києва	вул. Академіка Курчатова, 14-А
33	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 519 Деснянського району міста Києва	вул. Академіка Курчатова, 8-А
34	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 520 "Юніор" Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 47-Б (вул. Маршала Жукова)
35	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 23-Б
36	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 534 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 24-Б (вул. Маршала Жукова)
37	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 555 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 33-А (вул. Маршала Жукова)
38	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 569 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Матейюка, 15-А
39	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Шолом-Алейхема, 4-А
40	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 24-В (просп. Володимира Маяковського)
41	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 690 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 31-А
42	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Милославська, 23-А
43	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 742 Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 5-Б
44	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 743 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 5-А (вул. Олександра Сабурова)
45	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 744 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 19-Б
46	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 745 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 18-б (просп. Володимира Маяковського)
47	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 746 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 11-Б (вул. Олександра Сабурова)
48	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 752 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 4-Д (просп. Володимира Маяковського)
49	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 37-А
50	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 19-А (вул. Олександра Сабурова)
51	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 757 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 49-Б
52	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 10-а (просп. Володимира Маяковського)
53	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 9-А
54	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва	вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А
55	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 769 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 19 (просп. Володимира Маяковського)
56	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 7-Б
57	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 52-Б

58	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 776 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 8-А
59	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 16-Б (вул. Олександра Сабурова)
60	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва	бульв. Володимира Висоцького, 3
61	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 795 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 52-а (просп. Володимира Маяковського)
61	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва	бульв. Леоніда Бикова, 3-А
63	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 89-А
64	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 62-г (просп. Володимира Маяковського)
	Початкові школи та спеціальний навчально-виховний комплекс	Адреса
1	Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва	вул. Космонавта Волкова, 22-А
2	Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 9
3	Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва	вул. Каштанова, 13-Б
4	Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва	бульв. Вигурівський, 13-Б
5	Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 85-В
6	Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 90-А

Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товарів за державні кошти

м. Київ

_____ року

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в особі (посада та П.І.Б.), яка діє на підставі _____ (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі _____, який(а) діє на підставі _____ (далі - Постачальник), з іншої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір (далі - Договір) згідно Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, уклали даний договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується протягом дії Договору поставляти Замовникові _____, згідно специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

1.4. Ціна за одиницю товару, зазначена в Договорі, може бути збільшена не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

2. СТРОКИ ПОСТАВКИ

2.1. Строк поставки Товару за цим Договором – до _____.2023 року.

2.2. Строки поставки Товару можуть бути змінені за згодою Сторін (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- письмового погодження Замовника на дострокову поставку Товару;
- виникнення обставин непереборної сили;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки поставки Товару.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає наступним умовам:

3.1.1. Якість кожної партії Товару, що постачається за цим Договором, підтверджується посвідченням про якість або декларацією виробника або декларацією про відповідність, які надаються Постачальником Замовнику при отриманні Товару, або іншими документами, що передбачені чинним законодавством України.

3.1.2. У випадку невідповідності Товару посвідченню про якість або декларації виробника або декларації про відповідність обов'язковим є виклик представника Постачальника для заміни неякісного товару на якісний.

3.1.3. Якість Товару, що передається, повинна відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», затвердженим стандартам України та/або технічним умовам виробника Товару. Товар повинен відповідати вимогам до Товару, встановленим Додатком 3 до Договору.

3.2. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором.

3.3. Якість Товару діє протягом гарантійного строку, встановленому виробником Товару.

3.4. Залишок терміну зберігання Товару на момент поставки повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником.

3.5. У випадку виявлення Замовником невідповідності Товару якісним або кількісним показникам, Постачальник зобов'язується замінити такий Товар або здійснити додаткову його поставку протягом двох днів з моменту виявлення такої обставини.

3.6. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару несе Постачальник.

3.7. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання Товару Замовником.

3.8. Товар повинен поставлятися разом із супровідними документами, які свідчать про його походження та якість.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору визначена в межах бюджетного призначення та складає _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок) з ПДВ/без ПДВ, в тому числі ПДВ – 20% – _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок)*.

**(або без ПДВ якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ)*

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки проводяться наступним чином:

5.1.1. Замовник проводить оплату вартості кожної партії поставленого Товару протягом _____ 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару за кінцевим місцем призначення.

5.1.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України за фактом поставки. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.2. У Замовника бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5.3. Форми розрахунків: безготівкова.

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику поступово (дрібними партіями) у період дії Договору відповідно до замовлення на адреси дошкільних навчальних закладів (ясел – садків) та навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва, які зазначені в дислокації навчальних закладів Деснянського району міста Києва (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

6.2. Поставка Товару здійснюється спеціально обладнаним автомобільним транспортом по замовленню Замовника в обумовлений час за власні кошти Постачальника.

6.3. Замовник замовляє Товар на наступні періоди із зазначенням конкретного місця поставки факсимільним зв'язком, телефонограмою або іншими засобами зв'язку, а Постачальник виконує дане замовлення.

6.4. Доставка Товару до харчоблоків та його розвантаження здійснюється за рахунок та засобами Постачальника.

6.5. Строк поставки Товару: не більше 2 (двох) днів після отримання замовлення від Замовника.

6.6. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товаро - транспортними накладними, актами приймання - передачі).

6.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів (товаро - транспортних накладних, актів приймання-передачі тощо).

6.8. При прийманні Товару за кількістю і якістю Сторони керуються Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою постановою Держарбітражу при раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 № П-6 і Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 №П-7.

6.9. Вивіз тари на ретур здійснюється Постачальником.

6.10. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.11. Товар повинен передаватися Замовникові в упаковці, яка відповідає характеру Товару та забезпечує його схоронність при перевезенні.

6.12. Додаткова поставка Товару не звільняє Постачальника від сплати неустойки, передбаченої цим Договором.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари згідно з умовами, визначеними цим Договором.

7.1.2. Прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни Товару або право відмовитися від виконання умов цього Договору.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань за цим Договором Постачальником чи поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами цього Договору, повідомивши про це його у строк 30 (тридцяти) банківських днів.

7.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

7.2.4. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами цього Договору, відмовитися від прийняття такого Товару. Якщо Товар невідповідної якості оплачений – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товарів Замовнику в кількості та в строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору.

7.3.3. Попередити Замовника про всі права третіх осіб на Товар, що постачається.

7.3.4. Надавати сертифікати відповідності Товару вимогам і стандартам, діючим на території України, та інші необхідні документи на вимогу Замовника.

7.3.5. У разі, якщо Замовник відмовиться від прийняття Товару, якість якого не відповідає умовам Договору, використати на власний розсуд Товар у десятиденний строк (для Товарів, що швидко псуються протягом 24 годин з моменту одержання повідомлення від Замовника про невідповідність Товару).

7.3.6. Постачальник зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за 3 (три) банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов'язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були складені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов'язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі Замовника.

7.3.7. Постачальник зобов'язаний передати Товар, який відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам, зазначеним в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики Товару (Додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань за цим Договором Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцяти) банківських днів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором з вини Постачальника, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі передбаченому цим Договором.

8.3. Якщо якість Товару не відповідає умовам цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості Товару, а також безкоштовно усуває недоліки протягом 2 (двох) діб з моменту їх виявлення.

8.4. У випадку затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку за кожний день затримки в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у цей період, від суми вартості непоставленого Товару.

8.5. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 5 % від ціни Договору.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.8. Невиконання належним чином та в повному обсязі обов'язку, передбаченого п. 7.3.6 Договору з боку Постачальника тягне за собою відсутність платіжних зобов'язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Постачальником за вказаними платіжними зобов'язаннями.

8.9. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом, згідно вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди - спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Дія договору припиняється:

- за ініціативою будь-якої Сторони за умови невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною зобов'язань за Договором, в порядку передбаченому цим Договором;
- за наявності підстав, передбачених в п. 9.2. цього Договору;
- у зв'язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках передбачених цим Договором, а саме: не відповідність Товару якісним показникам та несвоєчасна його поставка до дошкільних навчальних закладів (ясел – садків) та навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва. За наявності таких випадків та не усунення Постачальником відповідних порушень Договору, Замовник може розірвати Договір повідомивши Постачальника про припинення Договору за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

12.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.4. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

12.5. Дострокове припинення Договору може мати місце як за умовами Договору, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

12.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона звертається до суду.

12.7. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12.8. Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору, якщо вони складені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені їх печатками.

12.9. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.10. Цей Договір викладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1 – специфікація.

Додаток 2 – дислокація навчальних закладів Деснянського району міста Києва.

Додаток 3 - технічні, якісні та кількісні характеристики Товару.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Постачальник:

**Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації**

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А

Код ЄДРПОУ 37501684

р/р UA _____

Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

ПІН 375016826527

тел. (044) 546-67-80

_____:

_____ / _____ /

до Договору № ____ від _____ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., з/без ПДВ	Загальна вартість, грн., з/без ПДВ
Всього					

Ціна Договору (загальна вартість Товару) складає: _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок), в тому числі ПДВ – 20% - _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).*

(або без ПДВ якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ)

Замовник:

**Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації**

Постачальник:

_____ / _____ /

Дислокація навчальних закладів Деснянського району міста Києва

№ п/п	Дошкільні навчальні заклади (ясла-садок), заклади дошкільної освіти, спеціальні дошкільні навчальні заклади	Адреса	
1	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 9 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 89-А (просп. Володимира Маяковського)	
2	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 30-А (вул. Маршала Жукова)	
3	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 59	
4	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва	вул. Академіка Курчатова, 11-А	
5	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34"Оріяна" Деснянського району міста Києва	вул. Марини Цветаєвої, 14-А	
6	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 "Світанок" Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 44-А	
7	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 50 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 10-А	
8	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 83 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 63-А	
9	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 46-А	
10	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 94 Деснянського району міста Києва	вул. Теодора Драйзера, 30-Б	
11	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 6-Б	
12	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 55-А	
13	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 125 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Лаврухіна, 13-Б	
14	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 7-Б (просп. Володимира Маяковського)	
15	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 4-А	
16	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 7-В (просп. Володимира Маяковського)	
17	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 175 Деснянського району міста Києва	вул. Радистів, 61	
18	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 31-А	
19	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 202 Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 4-А	
20	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва	вул. Милославська, 12-Б	
21	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 22/9-А	
22	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 18-А	
23	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	
24	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 20-А	
25	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 99-а	
26	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 421 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 86-А	
27	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 459 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 5-А	

28	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 16-А	
29	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 24-А	
30	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 509 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 19-А	
31	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 512 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 46-Б	
32	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 514 Деснянського району міста Києва	вул. Академіка Курчатова, 14-А	
33	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 519 Деснянського району міста Києва	вул. Академіка Курчатова, 8-А	
34	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 520 "Юніор" Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 47-Б (вул. Маршала Жукова)	
35	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва	вул. Мільотенка, 23-Б	
36	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 534 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 24-Б (вул. Маршала Жукова)	
37	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 555 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 33-А (вул. Маршала Жукова)	
38	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 569 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Матенюка, 15-А	
39	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Шолом-Алейхема, 4-А	
40	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 24-В (просп. Володимира Маяковського)	
41	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 690 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 31-А	
42	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Милославська, 23-А	
43	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 742 Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 5-Б	
44	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 743 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 5-А (вул. Олександра Сабурова)	
45	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 744 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 19-Б	
46	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 745 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 18-б (просп. Володимира Маяковського)	
47	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 746 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 11-Б (вул. Олександра Сабурова)	
48	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 752 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 4-Д (просп. Володимира Маяковського)	
49	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 37-А	
50	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 19-А (вул. Олександра Сабурова)	
51	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 757 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 49-Б	
52	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 10-а (просп. Володимира Маяковського)	
53	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 9-А	
54	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва	вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А	
55	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 769 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 19 (просп. Володимира Маяковського)	
56	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 7-Б	
57	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 52-Б	
58	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 776 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 8-А	

59	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 16-Б (вул. Олександра Сабурова)	
60	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва	бульв. Володимира Висоцького, 3	
61	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 795 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 52-а (просп. Володимира Маяковського)	
61	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва	бульв. Леоніда Бикова, 3-А	
63	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 89-А	
64	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 62-г (просп. Володимира Маяковського)	
	Початкові школи та спеціальний навчально- виховний комплекс	Адреса	
1	Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва	вул. Космонавта Волкова, 22-А	
2	Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 9	
3	Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва	вул. Каштанова, 13-Б	
4	Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва	бульв. Вигурівський, 13-Б	
5	Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 85-В	
6	Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 90-А	

Замовник:

**Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації**

Постачальник:

_____ / _____ /

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

№	Назва продукту	Кількість	Технічні та якісні характеристики
1	Капуста квашена	5 000 кг	Врожаю 2022 року, капуста рівномірно нашинкована без крупних частинок. Смак та запах – кисло-солонуватий, пряний, без гіркоти, з ароматом прянощів. Не допускаються сторонні присмак та запах. Колір – від білого до жовтого. Консистенція – сочна, пружна, хрустка. Якість розсолу – прозора, безкольорова або з характерним для певного виду консервів відтінком рідини.
2	Томатна паста	1 800 кг	Фасована в скляну тару не менше 0,4 кг з маркуванням на упаковці. Вищого або першого сорту. Масова частка розчинних сухих речовин повинна бути не менше 25%, червоного кольору. Має відповідати ДСТУ. Термін придатності – не менше ніж 3 роки

Замовник:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

_____:

_____ / _____ /

Постачальник:

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ
відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження
відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам

1. *Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій*

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідно надати:

1.1. Довідку в довільній формі про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази (приміщення, транспортних засобів) із обов'язковим зазначенням не менше трьох автомобілів, якими буде проводитися поставка продукції.

1.2. Для підтвердження інформації, зазначеної в Довідці згідно п.1.1., учасник повинен надати:

1.2.1. у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база, приміщення є власними, надаються:

- для підтвердження наявності нерухомого майна – витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- для підтвердження наявності автомобілів – свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;
- для підтвердження наявності обладнання та устаткування – видаткові накладні, або акти приймання-передачі, або бухгалтерська довідка, або витяг з балансового рахунку, або технічний паспорт;

1.2.2. у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база, приміщення залучені учасником, надаються:

- для підтвердження наявності нерухомого майна – договір оренди/суборенди/лізингу з актами приймання-передачі та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з інформацією про власника нерухомого майна;

- для підтвердження наявності автомобілів – свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів та договір оренди/суборенди/лізингу/інший договір, передбачений законодавством, з актом приймання-передачі транспортного засобу в передбачених умовами договору випадках. У разі, якщо власник автомобілів не є контрагентом по договору з учасником цієї закупівлі, додатково надається договір, стороною якого є власник автомобілів, на підставі якого укладено договір на користування автомобілями з учасником;

- для підтвердження наявності обладнання та устаткування – договір оренди/суборенди/лізингу/інший договір, передбачений законодавством.

Договори мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції.

1.3. Надати договір на дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію складських приміщень. У разі проведення дезінфекції, дезінсекції, дератизації власними силами учасник повинен надати документи на правові підстави проведення таких робіт.

1.4. Надати договір на проведення дезінфекції транспортних засобів, які зазначені у Довідці згідно п.п. 1.1. У разі проведення дезінфекції власними силами, учасник повинен надати документи на правові підстави проведення таких робіт.

1.5. Надати договір на мийку транспортних засобів, які зазначені у довідці згідно п.п. 1.1. У разі проведення мийки транспортних засобів власними силами, учасник повинен надати документи на правові підстави проведення таких робіт.

1.6. Надати протокол проведення вимірювання джерел іонізуючого випромінювання щодо визначення радіаційного забруднення транспортних засобів, які зазначені у довідці згідно п.п. 1.1., виданий не пізніше трьохмісячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції. Також надати договір про надання даних послуг з вимірювання рівня радіаційного забруднення.

2. *Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідно надати:

2.1. Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (обов'язкова наявність водіїв та осіб, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажні-розвантажувальні роботи (експедитори, вантажники тощо)).

2.2. На підтвердження наявності в учасника зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1., учасник у складі тендерної пропозиції надає по кожному з таких працівників документи, що підтверджують наявність відносин між учасником та всіма зазначеними працівниками, а саме: трудові книжки або накази про прийняття на роботу чи переведення на займану посаду (у разі переведення) чи витяги із них, або оригінали чи копії договорів цивільно-правового характеру або трудових договорів чи контрактів.

2.3. Щодо усіх водіїв, зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1., учасник у складі тендерної пропозиції надає посвідчення водія.

2.4. Чинні медичні книжки за формою № 1-ОМК «Особиста медична книжка», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.02.2013 № 150, на працівників, зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1. (водіїв, експедиторів, вантажників), з відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду.

Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників та працівник(и), зазначений(і) у тендерній пропозиції такого учасника процедури закупівлі, є штатними або залученими працівниками такого учасника об'єднання учасників, у складі тендерної пропозиції додатково надається лист-підтвердження від учасника об'єднання учасників, адресований Замовнику, про надання згоди щодо використання учасником цієї закупівлі (об'єднанням учасників) його штатних або залучених працівників, під час виконання робіт за предметом закупівлі у разі перемоги у даній процедурі закупівлі.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору необхідно надати:

3.1. Довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору). Під аналогічним договором в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договір аналогічний до предмета закупівлі. Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.

3.2. Договір, зазначений в довідці.

3.3. Документи, які підтверджують виконання аналогічного договору, зокрема акти поставки товарів або товарно-транспортні накладні або видаткові накладні або акти звірки.