Додаток № 1

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Перелік документів, які повинні бути надані учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель до кінцевого строку подання пропозицій**

1. Цінова пропозиція згідно з Додатком № 2 до цього Оголошення, засвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності).
2. Інформація та/або документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установлених Замовником, в т.ч. підписані уповноваженою особою та оформлені відповідно до умов Додатку № 3.
3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису пропозиції та повноважень уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі, а саме копії наступних документів:

3.1. протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (*для юридичних осіб);*

3.2. свідоцтво про державну реєстрацію або виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*;*

3.3. свідоцтво платника єдиного податку або виписку (витяг) з реєстру платників єдиного податку *(якщо учасник є платником єдиного податку) або* Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або виписку (витяг) з реєстру платників ПДВ *(якщо учасник є платником ПДВ);*

3.4. лист-довідка з паспортними даними та ІПН *(для учасників фізичних осіб-підприємців);*

*3.5.* гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

***“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.”;***

* 1. надати інформаційну довідку про наявність в Учасника досвіду виконання 1

(одного) аналогічного договору в повному обсязі. До довідки надати 1 аналогічний договір з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами. Аналогічним є договір про надання послуг за **ДК 021:2015 (CPV): 72260000-5 – Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням.**

* 1. довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ

наступного змісту:

***“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.***

Примітка:

*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

1. Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток № 4 до цього Оголошення).

5. Лист-згода, який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом Договору (Додаток № 6) та гарантує свої зобов’язання за ним, згідно з Додатком № 7 до Оголошення.

***Всі довідки, повинні бути складені на бланку Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати, з підписом керівника учасника та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені, відскановані та в повному обсязі розміщені на майданчику закупівель.***

***Пропозиція Учасника повинна містити достовірну інформацію.***

***Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник.***