

ДОГОВІР № 28

м. Вінниця

" 28 " 03 2023 р.

БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ ПІВДЕННИЙ БУГ, в подальшому назване Замовник, в особі начальника Дяконовича Іллі Мар'яновича, що діє на підставі положення, з одного боку та ФОП Шевчук Валентин Володимирович, названий надалі Виконавець, що діє на підставі Свідомства про державну реєстрацію за №376737 від 03.07.2001р., з іншого боку, уклали дану угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки Замовника в гарантійний та післягарантійний період за викликом Замовника згідно актів виконаних робіт.

1.2 В об'єм технічного обслуговування входять: проведення техобслуговування та діагностики оргтехніки, ремонт дрібних неполадок за викликом замовника або не рідше одного разу на місяць, проведення профілактичних робіт, зміст та об'єм яких визначається експлуатаційною документацією.

1.3. Техніка, що вимагає поточного, середнього чи капітального ремонту, в залежності від відповідних умов, обслуговується на місці у Замовника або в сервісному центрі Виконавця, куди її заводить Замовник чи Виконавець за домовленістю.

1.4. Сума договору складає: 1700,00 грн. без ПДВ

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ, ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Замовник має право викликати сервісного інженера від Виконавця в усіх випадках несправності оргтехніки. Інженер повинен з'явитись до Замовника протягом одного робочого дня по місту чи трьох днів по області після виклику в часи роботи Виконавця.

2.2. На конкретно виконані роботи та замінені деталі Виконавець надає гарантію на строк, передбачений технічними та експлуатаційними умовами. Протягом нього неполадки в заміненіх вузлах ремонтуються безкоштовно, за виключенням випадків, коли вони виникли по вині Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

Виконавець зобов'язується:

3.1. Своєчасно направляти сервісного інженера в організацію Замовника за викликом в усіх випадках несправності техніки.

3.2. Своєчасно та якісно виконувати роботи, передбачені Договором.

3.3. Дотримуватись правил ТБ, пожежної безпеки та внутрішнього розпорядку, що діє у Замовника.

3.4. Консультувати Замовника з питань придбання та використання оргтехніки.

3.5. Ліквідувати несправності, що виникають внаслідок порушення Замовником правил технічної експлуатації оргтехніки, в обумовлені сторонами терміни і за рахунок Замовника.

Замовник зобов'язується:

3.6. Повідомляти Виконавцю повну та достовірну інформацію про стан техніки, що знаходиться на обслуговуванні. Дотримуватись експлуатаційних норм, рекомендованих фірмою-виробником.

3.7. Створити представнику Виконавця умови для роботи, відповідні до вимог санітарії та ТБ.

3.8. Виділити відповідальну особу від Замовника для зв'язку з Виконавцем та оформлення документації при обслуговуванні оргтехніки, ведення обліку кількості зроблених копій за лічильником та витратами паперу, якщо лічильник в даній моделі відсутній, щоб позбавитись непорозумінь, пов'язаних із заправкою картриджів та заміною фоторецепторів (в копіювальних апаратах).

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.2. Замовник зобов'язаний здійснити оплату за надання послуги згідно акту виконаних робіт.
4.3. Замовник здійснює оплату вартості наданих послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Про намір розірвати договір сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше ніж за місяць до моменту розірвання угоди.

5.2. У випадку ліквідації чи реорганізації своїх підприємств сторони muszą повідомити одна одну не пізніше ніж за один місяць до події.

5.3. У випадку повного або часткового не виконання сторонами взятих на себе договірних зобов'язань винна сторона сплачує потерпілій стороні штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день не виконання договірних зобов'язань.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Строк дії договору встановлюється:

початок « 28 » 03 2023 р.
закінчення « 31 » 12 2023 р.

6.2. Договір продовжується на наступний рік, якщо сторони не оголосять про його розірвання.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Шевчук В.В.
21018, м.Вінниця,
вул.Князів Коріатовичів, буд.81, кв. 3
Р/р UA193052990000026003006103194 в
АКБ Приватбанк в АКБ «Приватбанк» м.
Вінниця
МФО 305299
ЗКПО 2213305654
Тел. +380970248568

ЗАМОВНИК:

БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ
РЕСУРСІВ РІЧКИ ПІВДЕННИЙ БУГ
Код за ЄДРПОУ 35373963
ІПН 353739602281,
П/р у банку Банк Держказанчейська
служба України м. Київ, МФО 820172
Юридична адреса:
21000, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.
Василя Стуса, буд.7



ВИКОНАВЕЦЬ

/ Шевчук В.В. /

М.П.



ЗАМОВНИК

Начальник

Дяконович І.М.

М.П.

