

ДОГОВІР № 18/17-27

про закупівлю послуг із прибирання приміщень та прилеглої території

м. Рівне

03. 01. 2023 року

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області, Грабового Владислава Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від 17.01.2022 №73/99-00-10-06-02-23, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Бикодьоров Олег Анатолійович (далі – **Виконавець**), який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, разом **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – **Договір**), ідентифікатор закупівлі: UA-2022-12-14-015162-a

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовнику послуги із прибирання приміщень та прилеглої території, відповідно до коду ДК 021:2015:90910000-9 – Послуги з прибирання (далі – **Послуги**), а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Зміст, склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначені у додатках Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Додатку №3 Договору, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Якість Послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. Замовник здійснює контроль за якістю та відповідністю надання Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить *3 308 986,08 грн. (три мільйона триста вісім тисяч дев'ясот вісімдесят шість гривень 08 копійок, без ПДВ).*

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КЕКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за послуги встановлюється у національній валюті України – гривнях.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуг за цим Договором надаються у строк з 03.01.2023 року по 31.12.2023 року.

4.2. Місце надання Послуг: адміністрування Головного управління ДПС у Рівненській області, за наступними адресами:

- 1) Рівненська обл., м. Рівне, вул. Відінська, 8.
- 2) Рівненська обл., м. Рівне, вул. Відінська, 12.
- 3) Рівненська обл., м. Рівне, вул. Богоявленська, 6.
- 4) Рівненська обл., м. Радивилів, вул. О. Невського, 12.
- 5) Рівненська обл., м. Дубно, вул. Грушевського, 134.
- 6) Рівненська обл., смт. Млинів, вул. С. Бандери, 1.
- 7) Рівненська обл., смт. Демидівка, пров. Новий, 2.
- 8) Рівненська обл., м. Здолбунів, вул. Василя Жука, 1А.
- 9) Рівненська обл., м. Острів, вул. Східна, 82А.
- 10) Рівненська обл., смт. Гоща, вул. Незалежності, 31.
- 11) Рівненська обл., м. Корець, вул. Київська, 59.
- 12) Рівненська обл., м. Костопіль, вул. С.Руданського, 511.
- 13) Рівненська обл., м. Березне, вул. Київська, 11.
- 14) Рівненська обл., смт. Володимирець, вул. Повстанців, 47.
- 15) Рівненська обл., м. Вараш, мікр-н Будівельників, 1.
- 16) Рівненська обл., смт. Зарічне, вул. Партизанська, 5.
- 17) Рівненська обл., м. Дубровиця, пров. Макарівський, 1А.
- 18) Рівненська обл., смт. Рокитне, вул. Радянська, 5.
- 19) Рівненська обл., м. Сарни, вул. Широка, 18.

4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 7 (семи) календарних днів надає Замовнику Акт наданих послуг підписаний Виконавцем.

4.4. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності копій на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються у національній валюті України – гривнях, безготівковою формою, шляхом перерахування грошових копій на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження копій з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору.

6.1.2. Інші обов'язки виконуються згідно Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Змінювати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами.

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 5 робочих днів.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з дня їх

виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Невчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних перемовин та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків та - до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією із Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або

підляг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток №1 «Розрахунок вартості послуг з прибирання».

12.1.2. Додаток №2 «Опис приміщень та земельних ділянок».

12.1.3. Додаток №3 «Якість послуг з прибирання».

12.1.4. Додаток №4 «Перелік працівників, які перебувають у відносинах з Виконавцем та будуть задіяні для надання послуг з прибирання».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ ВП 44070166
тел. (0362)692-555

В.о. начальника

В.В. Грабовий

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Бикодьоров Олег Анатолійович

02132 м. Київ, Дарницький р-н., вул.
Центральна, 115/3
р/р UA 723047950000026007053729233
в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 304795
ПІН 2703512656
тел. +38(095)125-35460

Фізична особа – підприємець

О.А. Бикодьоров



до договору № 18/14-27
від « 03 » січня 2023 року

Додаток № 1

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ

№ ст.	Стаття витрат	Витрати на місяць, грн.	Витрати на 2023 рік, грн.
1	Заробітна плата персоналу	221 100.00	2 653 200.00
2	Нарахування на заробітну плату	48 642.00	583 704.00
3	Матеріали (побутова хімія, туалетний папір, мило, інвентар, спеодяг та ін.)	441.86	5 302.32
4	Суми податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що складаються відповідно до законодавства України	5 514.98	66 179.76
5	Адміністративні витрати	-	-
6	(за необхідності зазначити інші статті витрат)	-	-
7	Прибуток	50.00	600.00
8	Разом	275 748.84	3 308 986.08
9	НДВ	0.00	
10	ВСЬОГО	275 748.84	3 308 986.08

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

В.о. начальника

В.В. Грабовий

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприсмець
Бикодьоров Олег Анатолійович

Фізична особа – підприсмець

О.А. Бикодьоров



до договору №
від « 03 »

18/17-27
січня

Додаток № 2

2023 року

ОПИС ПРИМІЩЕНЬ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Загальна площа приміщень Замовника, які необхідно утримувати в належному санітарному стані, становить 15784,42 кв.м., земельних ділянок, які знаходяться у користуванні 11252,00 кв.м. (без урахування будівель та споруд):

№	Адреса приміщень, за якою надаються послуги з прибирання	Загальна площа приміщення, м.кв.	Оренда/площа не використовується замовником і не включається до площі, яку необхідно утримувати відповідно до вимог санітарних норм, кв.м	Площа приміщень, яку необхідно утримувати відповідно до вимог санітарних норм, кв.м	Площа земельної ділянки, яка знаходиться у користуванні, кв.м (без урахування будівель та споруд)
1.	Адміністриміщення м. Рівне, вул. Відієвська, 8	3954,5	-	3954,5	-
2.	Адміністриміщення м. Рівне, вул. Відієвська, 12 та прилегла територія	4328,9	-	4328,9	2325,0
3.	Адміністриміщення м. Рівне, вул. Богоявленська, 6	268,3	-	268,3	-
4.	Адміністриміщення м. Радивилів, вул. О. Невського, 12	333,5	-	266,4	-
5.	Адмінбудинок м. Дубно, вул. Грушевського, 134 та прилегла територія	1362,1	114,0	1248,0	329,0
6.	Адміністриміщення смт. Млинів, вул. С. Бандери, 1	311,6	-	311,6	-
7.	Адміністриміщення смт. Демидівка, пров. Новий, 2	112,0	-	123,5	-
8.	Адмінбудинок м. Золотунів, вул. Василя Жука, 1А та прилегла територія	420,0	130,8	212,02	600,0
9.	Адмінбудинок м. Острогож, вул. Східна, 82А та прилегла територія	657,2	-	630,0	600,0
10.	Адмінбудинок смт. Гоша, вул. Незалежності, 31 та прилегла територія	315,8	-	318,0	1606,0
11.	Адмінбудинок м. Корень, вул. Київська, 59 та прилегла територія	238,9	-	271,3	800,0
12.	Адміністриміщення м. Костопіль, вул. С.Руданського, 5Н	1126,3	-	464,2	-

13.	Адміні приміщення м. Березне, вул. Київська, 11	229.8	-	229.8	-
14.	Адмінбудинок смт. Володимирець, вул. Повстанців, 47 та прилегла територія	1390.6	190.0	710.0	2100.0
15.	Адміні приміщення м. Варань, мікр-н будівельників, 1	652.9	-	652.9	-
16.	Адмінбудинок смт. Зарічне, вул. Партизанська, 5 та прилегла територія	448.3	-	448.3	600.0
17.	Адмінбудинок м. Дубровиця, пров. Макарівецький, 1А та прилегла територія	536.7	-	560.0	592.0
18.	Адмінбудинок смт. Рокитне, вул. Радянська, 5	723.5	106.9	405.0	-
19.	Адмінбудинок м. Сарни, вул. Широка, 18 та прилегла територія	1610.4	-	381.7	1700.0
Разом, кв.м		19021.3	541.70	15784.42	11252.00

1. Загальний опис послуг

Виконавець повинен забезпечити надання послуг згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. №2694-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.

Прибирання приміщення та прибудинкової території здійснюється:

понеділок-четвер з 8:00 год. по 17:00 год., п'ятниця з 8:00 год. по 15:45 год., передвечіркові дні тривають робочого дня відповідно на одну годину коротше.

Прибирання приміщення Замовника, в яких знаходяться товарно-матеріальні цінності, технічне та офісне обладнання, носії конфіденційної інформації, документація (та таке інше), виконується персоналом Виконавця в обов'язковій присутності працівників Замовника.

Виконавець при наданні послуг забезпечує прибиральників необхідним спеодягом, засобами індивідуального захисту, необхідними для надання послуг.

Послуги надаються обладнанням, інвентарем, дезінфікуючими, миючими та іншими витратними засобами та матеріалами Виконавця.

Виконавець несе відповідальність за якість засобів та матеріалів та використання технічно-справного обладнання, що застосовується для надання послуг, та дозволені для використання на території України.

Виконавець повинен забезпечити використання хімічних (миючих, дезінфікуючих, бактеріцидних) засобів, інших санітарно-гігієнічного призначення, витратних матеріалів, які мають сертифікати відповідності.

Перебік інвентарю, дезінфікуючих, миючих та інших витратних засобів та матеріалів погоджується із Замовником щомісячно.

Для прибирання туалетних кімнат необхідно використовувати окремий інвентар.

Виконавець забезпечує щотижневий контроль відповідальною особою за періодичністю і якістю надання послуг та своєчасно забезпечує прибиральників необхідним обладнанням, інвентарем, дезінфікуючими, миючими та іншими витратними засобами та матеріалами, що використовуються для надання послуг.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою Замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов'язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

Послуги надаються Виконавцем власними силами за власний рахунок.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

В.о. начальника

В.В. Грабовий

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприсемерь
Бикодьоров Олег Анатолійович

Фізична особа – підприсемерь

О.А. Бикодьоров



ЯКІСТЬ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ

Виконавець гарантує, що він має необхідне обладнання та технічні, мнотчі засоби для наступних послуг:

ТЕРИТОРІЯ АДМІНІСТРУВАННЯ			
1	Підлога		
	кабінети керівників, дорадчі кімнати, зали засідань	підмітання вручну чищення килимового покриття пилососом вологе протирання підлу з плінтусів вологе прибирання вручну виведення плям з килимового покриття	щодня щодня щодня щодня за потребою
	робочі кабінети	вологе протирання підлу з плінтусів, вологе прибирання вручну	щодня щодня
	службові приміщення	вологе протирання підлу з плінтусів вологе прибирання вручну	щодня щодня
	коридори, холл, вестибюлі	вологе протирання підлу з плінтусів вологе прибирання вручну вологе прибирання вручну протягом робочого дня	щодня щодня за потребою
	технічні приміщення	збирання підлу за допомогою пилососа вологе протирання підлу з плінтусів вологе прибирання вручну	1 раз на тиждень 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень
2	Меблі		
	стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальних тощо)	сухе протирання або полірування вологе протирання	щодня щодня
	стілець офісний, крісло офісне	сухе протирання вологе протирання каркасу чищення м'яких частин	щодня 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень
	м'які куточки (дивани, крісла)	сухе або вологе протирання чищення за допомогою пилососа видалення плям	щодня 1 раз на тиждень за потребою
	шафа (для документів, для верхнього одягу і т.д.)	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
	книжкова полиця	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
	сейф	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
3	Дах	прибирання снігу	за потребою
4	Інвентар для приміщень		
	телефон	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	оргтехніка (комп'ютер, принтер, факс тощо)	сухе прибирання	1 раз на 2 тижні
	настільна лампа	сухе протирання	1 раз на 2 тижні

	підставка для паперів	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	канцелярське приладдя	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
5	Пофарбовані поверхні		
	двері, дверні блоки	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
	підвіконня	сухе та вологе протирання	щодня
	опалювальні прилади	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
	стіни	вологе протирання	1 раз на квартал
	стеля	обмітання пилу	1 раз на квартал
	декоративні решітки	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
6	Поверхні зі склом		
	вікна, які відчиняються у приміщення	миття	1 раз на півроку
	віконні блоки з підвіконнями	сухе протирання вологе протирання	щодня 1 раз на тиждень
7	Приміщення ЦОП	підмітання вручну, чищення килимового покриття щипсосою, вологе протирання пилу з щипсусів, вологе прибирання вручну, збирання пилу за допомогою щипсосою, сухе та вологе протирання і полірування меблів, сухе протирання інвентарю, сухе та вологе прибирання дверей, вікон та підвіконня, вологе протирання та миття дезінфікуючими засобами санітарних вузлів, очищення коників для сміття, підмітання, вологе протирання	щоденно на протязі робочого дня
8	Сходові клітини	вологе протирання протягом робочого дня протирання металевих перил і поручнів миття	щодня за потребою щодня щодня
9	Санітарні вузли		
	підлога	вологе протирання миття дезінфікуючими засобами	1 раз на день щодня
	унітази, писуари	миття дезінфікуючими засобами	щодня
	раковини	миття дезінфікуючими засобами	щодня
	стіни кахельні	вологе протирання, миття дезінфікуючими засобами	щодня 1 раз на тиждень
	дзеркала, крани, інші аксесуари	чищення, протирання	щодня
	кошики для сміття	очищення від паперу промивання дезінфікуючими розчинами викидання сміття із заміною одноразових пактів	1 раз на день щодня щодня
10	Малопцінний інвентар		

	портрет, картина урни, кошики	вологе протирання викидання сміття із заміною одноразових пакетів	1 раз на квартал щодня
	квіти	поливання квітів, протирання вазонів	щодня
	дзеркала	чищення, протирання	щодня
11	Люстри, бра, світильники настінні	миття	1 раз на рік
12	Вимикачі, розетки	сухе протирання	щодня
13	Прибирання після дезінфекції, дератизації		за потребою
14	Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)		2 рази на рік
ПРИБУДНІКОВА ТЕРИТОРІЯ			
15	Озеленення прибудинкових територій	Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин, санітарна та формуюча обрізка кущів та живоплотів, створення квітників, роботи по догляду за газоном включаючи, обробку декоративних рослин комплексними добривами, видалення бур'янів з клумб та газонів, мульчування рослин, висадка квітів.	в сезон по потребі
16	Літнє прибирання прибудинкових територій адмінприміщень	Прибирання сміття з газонів, підмітання території, прибирання зруйнованих насаджень, миття території зі шлангу для зволоження повітря, очищення ури від сміття, миття вручну або шлангом і санітарна обробка ури та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх установлення, протирання показників, номерних знаків, лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, витирання насухо, очищення решіток зливної каналізації, підмітання і зрібання листя, очищення від сміття території, на якій винику передбачається складати сміття підстригання газону	Щоденно <

	території сумішшю піску з хлоридами (реагентами)	
	скоповання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів	щоденно
	очищення території від затверділого снігу скребком	щоденно
	очищення території від снігу наносного походження	за потребою
	перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням	щоденно
	очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження	щоденно
	зняття снігу і заделення з даху будинку та захисних козирків над входами	щоденно

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

В.о. начальника

В.В. Грабовий

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприсемерь
Бикодьоров Олег Анатолійович

Фізична особа – підприсемерь

О.А. Бикодьоров



**ПЕРЕЛІК ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ВІДНОСИНАХ З ВИКОНАВЦЕМ
 ТА БУДУТЬ ЗАДІЯНІ ДІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ**

№п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада/функції	Місце надання послуг	Обсяг роботи (ставки)
1.	Бобровницька Ніна Іванівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 12	1
2.	Корчинська Марія Іванівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 12	1
3.	Мідацька Марія Іванівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 12	1
4.	Пархомей Євгенія Степанівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 12	1
5.	Сверіна Анатолій Миколайович	Двірник	м. Рівне, вул. Відінська, 12	1
6.	Климок Марія Олексіївна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 8	1
7.	Кравчук Ганна Свистківна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 8	1
8.	Міщук Людмила Григорівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 8	1
9.	Охрімчук Ірина Миколаївна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 8	1
10.	Шевчук Олена Юзефівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Відінська, 8	1
11.	Федозов Анатолій Іванович	Двірник	м. Рівне, вул. Відінська, 8	1
12.	Суржук Галина Клімівна	Прибиральник	м. Рівне, вул. Богоявленська, 6	0,5
13.	Пехайчук Галина Василівна	Прибиральник	м. Радивилів, вул. О. Неверського, 12	0,5
14.	Герасимюк Світлана Василівна	Прибиральник	м. Дубно, вул. Грушевського, 134	1
15.	Клочок Микола Свдокимович	Двірник	м. Дубно, вул. Грушевського,	1

			134	
16.	Маган Наталія Вікторівна	Прибиральник	смт. Млинів, вул. С. Бандери, 1	0,5
17.	Кравчук Юлія Михайлівна	Прибиральник	смт. Демидівка, пров. Новий, 2	0,5
18.	Сорожан Оксана Степанівна	Прибиральник	м. Здобувів, вул. Василя Жука, 1А	1
19.	Хойна Валентина Станіславівна	Прибиральник	м. Острогож, вул. Східна, 82А	1
20.	Симончук Тетяна Василівна	Прибиральник	смт. Гоща, вул. Незалежності, 31	1
21.	Сташнюк Наталія Федорівна	Прибиральник	м. Коретів, вул. Київська, 59	1
22.	Байчура Віта Вікторівна	Прибиральник	м. Костопіль, вул. С.Руданського, 511	1
23.	Чабелень Юрій Михайлович	Прибиральник	м. Березинь, вул. Київська, 11	1
24.	Стовба Лідія Михайлівна	Прибиральник	смт. Володимирець, вул. Повстанців, 47	1
25.	Дубовень Світлана Володимирівна	Прибиральник	м. Вараш, мікр-н Будівельників, 1	1
26.	Чекун Оксана Володимирівна	Прибиральник	смт. Заріччя, вул. Партизанська, 5	1
27.	Якубович Зінаїда Юрївна	Прибиральник	м. Дубровиця, пров. Макарівський, 1А	1
28.	Клейко Валерій Самійлович	Двірник	м. Дубровиця, пров. Макарівський, 1А	1
29.	Кулакевич Василь Володимирович	Двірник	смт. Рокитне, вул. Радянська, 5	0,5
30.	Кулакевич Віра Адамівна	Прибиральник	смт. Рокитне, вул. Радянська, 5	1
31.	Гаврильчук Марія Омелянівна	Прибиральник	м. Сарни, вул. Широка, 18	1

32.	Зацько Ганна Володимирівна	Двірник	м. Сарни, вул. Широка, 18	1
-----	----------------------------	---------	------------------------------	---

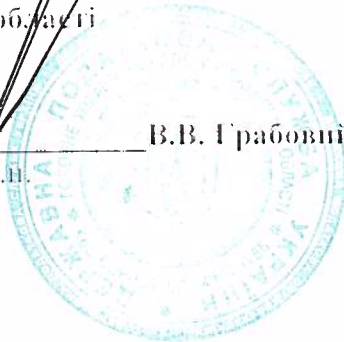
ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській
області

В.о. начальника

В.В. Грабовий

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Бикодьоров Олег Анатолійович

Фізична особа – підприємець

О.А. Бикодьоров

