

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ РАДКЕВИЧ ВАДИМ ВІТАЛІЙОВИЧ, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 31 жовтня 2019 року, від імені якого діє **представник Наталія ВИСОЦЬКА** на підставі довіреності від 29 січня 2022 року, що посвідчена приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Ткаченком В.В, за реєстровим № 128, в подальшому «**ВИКОНАВЕЦЬ**», з однієї сторони, та

ВИШНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі **директора Тетяни СТАМЕНОВОЇ**, яка діє на підставі Статуту, в подальшому «**ЗАМОВНИК**», з іншої сторони, в подальшому разом іменовані – «**Сторони**», а кожна окремо - «**Сторона**», уклали цей Договір технічного обслуговування системи протипожежного захисту (в подальшому – «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання надавати послуги з технічного обслуговування обладнання систем протипожежного захисту (в подальшому – СПЗ), а саме: системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу на об'єкті ЗАМОВНИКА - (в подальшому – «Технічне обслуговування»), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити вартість послуг, що відповідає ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання.

1.2. Технічне обслуговування здійснюється ВИКОНАВЦЕМ на об'єкті ЗАМОВНИКА (в подальшому – «Об'єкт»): **Приміщення Вишнівського центру творчості дітей та юнацтва Вишневої міської ради Бучанського району Київської області за адресою: Київська обл., м. Вишневе, вул. Зелена, 8.**

1.3. Технічне обслуговування здійснюється щомісячно відповідно до Додатку № 1, що є невід'ємною частиною цього Договору. Всі Додатки до цього Договору є письмовими документами, які підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками Сторін.

1.4. Технічне обслуговування здійснюється відповідно до норм та вимог типового регламенту про проведення технічного обслуговування та діючого на момент укладення цього Договору. Надані послуги повинні бути кваліфікованими і відповідати нормам діючого законодавства.

1.5. Заміна обладнання або складових частин обладнання СПЗ, що вийшли з ладу проводиться за рахунок ЗАМОВНИКА, всі витрати, пов'язані із заміною та ремонтом обладнання оплачуються ЗАМОВНИКОМ на умовах цього Договору.

1.6. Капітальний ремонт обладнання, а також заміни обладнання або його складових частин у зв'язку з закінченням терміну експлуатації та/або у разі виходу з ладу з вини ЗАМОВНИКА, проводиться ВИКОНАВЦЕМ на умовах, узгоджених в додаткових угодах до цього Договору.

1.7. Технічне обслуговування здійснюється ВИКОНАВЦЕМ протягом строку з «__» лютого 2023 року по «31» грудня 2023 року включно.

1.8. ВИКОНАВЕЦЬ діє на підставі наказу про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення № НС-871 від 31.12.2021 року.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ ПО ТЕХНІЧНОМУ ОБСЛУГОВУВАННЮ

2.1. Не пізніше ніж в день укладення цього Договору, до початку надання Технічного обслуговування, ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.1.1. призначити особу, відповідальну за збереження і експлуатацію прийнятого на Технічне обслуговування обладнання, а також збереження журналу обліку технічного обслуговування. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати надання копії наказу про призначення відповідальної особи;

2.1.2. забезпечити безперешкодний доступ представників ВИКОНАВЦЯ до Об'єкту та обладнання, у випадку необхідності надання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ документів, необхідних для отримання допуску на територію Об'єкту, ЗАМОВНИК зобов'язаний письмово повідомити про такі документи ВИКОНАВЦЯ в день укладення цього Договору, після спливу цього строку Замовник не має права вимагати будь – які документи від ВИКОНАВЦЯ з метою здійснення доступу до Об'єкту;

2.1.3. припинити доступ сторонніх осіб до обладнання, яке обслуговується ВИКОНАВЦЕМ.

2.2. Для виконання позапланового ремонту, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується прибути на Об'єкт протягом 24 годин після письмового запиту ЗАМОВНИКА або телефонного повідомлення ЗАМОВНИКА, крім вихідних та святкових днів.

2.3. Роботи проводяться ВИКОНАВЦЕМ у присутності представника ЗАМОВНИКА, передбаченого у п. 2.1.1. цього Договору, з подальшою перевіркою працездатності та функціонування обладнання СПЗ з наступним оформленням необхідної документації. ЗАМОВНИК зобов'язаний забезпечити присутність

свого представника у погоджений Сторонами час проведення Технічного обслуговування або виїзду у зв'язку з раптовою відмовою обладнання СПЗ.

2.4. У випадку виявлення ВИКОНАВЦЕМ виходу з ладу елементів (складових частин) обладнання, ВИКОНАВЦЬ повідомляє про такі обставини ЗАМОВНИКА та здійснює складання акту, в якому зазначається інформація про вихід обладнання з ладу та необхідні для заміни частини обладнання або обладнання у цілому (Дефектний акт). Заміна частини обладнання або обладнання у цілому здійснюється ВИКОНАВЦЕМ після оплати ЗАМОВНИКОМ вартості частини обладнання або обладнання у цілому, яке підлягає заміні. Для заміни обладнання, яке вийшло з ладу використовуються матеріали ВИКОНАВЦЯ, або матеріали ЗАМОВНИКА у випадку їх погодження та допуску до заміни ВИКОНАВЦЕМ.

2.5. Після закінчення виконання робіт з Технічного обслуговування СПЗ ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИК підтверджує їх виконання та приймає СПЗ для подальшої експлуатації шляхом занесення запису в «Журнал обліку робіт щодо підтримання експлуатаційної придатності і ремонту (планового та позапланового) системи СПЗ», який ведеться в двох екземплярах (1-й - знаходиться у ВИКОНАВЦЯ, 2-й знаходиться у ЗАМОВНИКА): дати відвідування, часу прибуття та відбуття, переліку виконаних робіт і завіряють зазначені дані-записи своїми підписами.

2.6. Виконані роботи та результати перевірки фіксуються в «Журнал обліку робіт щодо підтримання експлуатаційної придатності і ремонту (планового та позапланового) системи СПЗ», який є звітним документом і повинен бути прошитий, пронумерований, опечатаний та зберігатися на Об'єкті у представника ЗАМОВНИКА, передбаченого у п. 2.1.1. цього Договору. ЗАМОВНИК зобов'язаний забезпечити збереження журналу. У випадку втрати журналу, його пошкодження або виникнення інших обставин, які перешкоджають відновленню інформації про здійснення Технічного обслуговування згідно журналу Сторони вважають, що Технічне обслуговування здійснювалось належним чином та ЗАМОВНИК самостійно несе негативні наслідки, пов'язані з втратою журналу. ВИКОНАВЕЦЬ прикладає всіх зусиль для допомоги ЗАМОВНИКУ у відновленні журналу.

2.7. У випадку виникнення претензій ЗАМОВНИКА до надання Технічного обслуговування та/або виявлення недоліків у його наданні ЗАМОВНИК зобов'язаний письмово повідомити ВИКОНАВЦЯ про такі обставини не пізніше наступного робочого дня з моменту їх виявлення. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути виявлені недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення ЗАМОВНИКА.

3. ДОГОВІРНА ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ РОЗРАХУНКІВ

3.1. **Вартість технічного обслуговування складає: 1 000 грн. 00 коп.** (Одна тисяча гривень 00 копійок), без ПДВ за кожний календарний місяць виконаних робіт (терміну дії даного Договору).

3.2. **Загальна вартість договору у період з лютого по грудень 2023 року становить 11 000 грн. 00 коп.** (Одинадцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.3. Оплата технічного обслуговування СПЗ за поточний місяць здійснюється щомісяця згідно акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) не пізніше 10-го числа наступного місяця обслуговування.

3.4. Надання додаткових робіт з технічного обслуговування, послуг з середнього та капітального ремонту (відновлення справності та часткове або повне відновлення ресурсу із заміною складових або всіх частин СПЗ) до вартості послуг ВИКОНАВЦЯ за цим Договором не включено. У разі необхідності надання таких додаткових робіт, їх вартість визначається на підставі пропозицій, що надаються ВИКОНАВЦЕМ та узгоджуються з ЗАМОВНИКОМ та оплачуються на підставі акту виконаних робіт протягом 5 (п'яти) банківських днів.

3.5. Вартість Технічного обслуговування сплачується в безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі виставлених останнім рахунків. Рахунки направляються ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ поштовим відправленням або надаються безпосереднім врученням представнику ЗАМОВНИКА. Неотримання ЗАМОВНИКОМ рахунку – фактури для оплати не звільняє його від оплати, у цьому разі ЗАМОВНИК зобов'язаний звернутися до ВИКОНАВЦЯ з метою отримання відповідного рахунку.

3.6. Вартість робіт вважається сплаченою та обов'язки ЗАМОВНИКА з оплати робіт вважаються виконаними з моменту зарахування грошових коштів на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.7. Нарахування та оплата Технічного обслуговування припиняється виключно після припинення дії цього Договору, при цьому ЗАМОВНИК не звільняється від оплати за вже фактично надане Технічне обслуговування.

3.8. У випадку розірвання цього Договору за згодою Сторін або з ініціативи однієї зі Сторін, ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити фактично надані ВИКОНАВЦЕМ послуги з Технічного обслуговування протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Стороною повідомлення про розірвання договору або підписання Сторонами угоди про припинення дії цього Договору.

3.9. При зміні ринкових відносин (зміна курсу валют відносно національної грошової од. і. т.д.) **ВИКОНАВЕЦЬ** має право вносити до початку поточного кварталу пропозицію щодо зміни вартості робіт, при цьому оформляється додаткова угода до існуючого Договору.

4. ГАРАНТІЇ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Протягом дії цього Договору **ЗАМОВНИК** зобов'язується та гарантує:

- 4.1.1. безперешкодний своєчасний доступ спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ** до обладнання, що обслуговується за цим Договором;
- 4.1.2. здійснення контролю якості надання послуг з Технічного обслуговування та здійснення їх приймання;
- 4.1.3. надавати **ВИКОНАВЦЮ** для ознайомлення технічну і експлуатаційну документацію на СПЗ, яка є у нього у наявності (проект СПЗ, паспорти обладнання, акт здачі в експлуатацію СПЗ тощо);
- 4.1.4. збереження обладнання та матеріалів **ВИКОНАВЦЯ**, які тимчасово розміщені останнім на Об'єкті з метою надання Технічного обслуговування;
- 4.1.5. здійснення експлуатації СПЗ в суворій відповідності з інструкціями та правилами, не допускати пошкоджень технічних засобів та обладнання;
- 4.1.6. виконувати вказівки **ВИКОНАВЦЯ** щодо належної експлуатації СПЗ, рекомендованих **ВИКОНАВЦЕМ**, не порушувати пломб на обладнання, що входить до складу систем;
- 4.1.7. щоденно перевіряти перед початком роботи обладнання СПЗ: положення вимикачів, перемикачів, тумблерів; справності світлових індикаторів; наявності пломб на приймально-контрольних приладах;
- 4.1.8. попередньо інформувати **ВИКОНАВЦЯ** про зміну плану приміщень або про планові роботи всередині Об'єкта, які можуть впливати на працездатність СПЗ;
- 4.1.9. у строк не пізніше 7 календарних днів повідомляти **ВИКОНАВЦЯ** про початок проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання об'єктів, в яких розташовані технічні засоби СПЗ;
- 4.1.10. забезпечувати **ВИКОНАВЦЯ** запасними частинами та обладнанням, яке необхідне для заміни дефектного обладнання при виконанні поточного ремонту **ВИКОНАВЦЕМ** у разі, якщо необхідність такої заміни обладнання виникла не з вини **ВИКОНАВЦЯ**;
- 4.1.11. **ЗАМОВНИК** попереджений про необхідність своєчасного поповнення 10% запасу сповіщувачів системи пожежної сигналізації.

4.2. Протягом дії цього Договору **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується та гарантує:

- 4.2.1. виконувати роботи, вказані у п.1.3. цього Договору;
- 4.2.2. надавати **ЗАМОВНИКУ** обов'язкові для виконання вказівки щодо експлуатації СПЗ, інформувати про недоліки на об'єкті, що негативно впливають на технічний стан СПЗ, для вживання **ЗАМОВНИКОМ** необхідних заходів з усунення таких недоліків;
- 4.2.3. високу якість робіт по Технічному обслуговуванню обладнання;
- 4.2.4. якість робіт по Технічному обслуговуванню за цим Договором, пов'язаних з поточним ремонтом окремих частин (обладнання) системи, який полягає в заміні або відновленні працездатності окремих частин (обладнання), протягом 12 місяців від дня надання цих послуг, за умови дотримання **ЗАМОВНИКОМ** Правил з експлуатації системи;
- 4.2.5. Виконавець надає гарантію протягом місяця на послуги за умови дотримання п.4.1.6. Договору.
- 4.2.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** гарантує працездатність системи протягом дії Договору, крім несправностей, що виникли внаслідок браку заводу-виробника, механічних ушкоджень обладнання, порушень Правил експлуатації системи **ЗАМОВНИКОМ**, дій третіх осіб, аварійних ситуацій (відхилення параметрів електроживлення вище або нижче від вказаних в паспорті на обладнання, затоплення обладнання). При цьому, **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується представляти інтереси **ЗАМОВНИКА** у взаємовідносинах з заводом-виробником з питань можливого виявленого браку.
- 4.2.7. дотримуватися протипожежних правил, правил про охорону навколишнього середовища, правил з техніки електробезпеки, правил з охорони праці, санітарних та інших правил, встановлених законодавством України;
- 4.2.8. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний надати **ЗАМОВНИКУ** послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству України щодо показників якості такого роду/виду послуг;
- 4.2.9. Недоліки та дефекти, які настали з вини **ВИКОНАВЦЯ** під час надання послуг, усувати за власний рахунок в строки, узгоджені Сторонами від дня підписання Сторонами двостороннього Дефектного акту;
- 4.2.10. Протягом 10 календарних днів повідомляти **ЗАМОВНИКА** про зміну зазначених в цьому Договорі реквізитів та адреси **ВИКОНАВЦЯ**, а також про всі зміни, пов'язані з перейменуванням та реорганізацією **ВИКОНАВЦЯ**.

4.3. Цей Договір не знімає відповідальності з адміністрації ЗАМОВНИКА за правильну експлуатацію обладнання СПЗ.

4.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе матеріальної відповідальності за збитки ЗАМОВНИКА та/або третіх осіб, нанесені в результаті пожежі на Об'єкті.

4.5. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань з оплати Технічного обслуговування за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати сплати ЗАМОВНИКОМ пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно перерахованої суми за кожен день прострочення. Строк нарахування пені не є обмеженим, пеня нараховується до моменту усунення порушень та зарахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ у повному обсязі, що підлягав оплаті. Строк позовної давності три роки застосовується щодо стягнення пені за цим Договором.

4.6. Розмір збитків, завданих ВИКОНАВЦЕМ в результаті порушення умов цього Договору, відшкодовується у розмірі, що не перевищує вартість Технічного обслуговування за один місяць згідно умов цього Договору.

4.7. У випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ рекомендацій ВИКОНАВЦЯ або несвоєчасного розрахунку за Технічне обслуговування ВИКОНАВЕЦЬ має право припинити надання Технічного обслуговування та виконання інших робіт за цим Договором, попередивши про це ЗАМОВНИКА.

4.8. ЗАМОВНИК попереджений про необхідність своєчасного поповнення 10% запасу сповіщувачів системи пожежної сигналізації.

5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ

5.1. Приймання-передача робіт здійснюється Сторонами щомісячно за актом прийому – передачі виконаних робіт (наданих послуг), що по закінченню кожного місяця узгоджується та підписується уповноваженими представниками Сторін.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ акт прийому – передачі виконаних робіт (наданих послуг), який ЗАМОВНИК у разі згоди з строками, якістю та обсягом наданих послуг зобов'язаний підписати протягом 5-ти робочих днів. Якщо ЗАМОВНИК не приймає надані послуги і не підписує акт, він зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відповідь протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання акту.

5.3. Якщо при прийнятті наданих послуг будуть виявлені недоліки, Сторонами складається двосторонній Дефектний акт з переліком необхідних доопрацювань, які проводяться Виконавцем за його рахунок протягом 20 робочих днів з дня підписання акту. У такому разі двосторонній акт прийому – передачі виконаних робіт (наданих послуг) буде підписаний ЗАМОВНИКОМ лише після усунення ВИКОНАВЦЕМ встановлених цим актом недоліків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. При недотриманні строку виконання робіт ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми прострочення за весь час перевищення строку виконання робіт.

6.4. При недотриманні строку оплати наданих послуг, передбачених цим Договором, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.5. Сплата пені та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Будь-яка інформація отримана Сторонами у ході виконання умов цього Договору або пов'язана з ним, є конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за цим Договором у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань внаслідок настання обставин неперебаченої сили (форс-мажора), як то: стихійні лиха, пожежні, громадські заворушення, страйки, військові дії, законні вимоги органів державної влади, які стануться після підписання Договору і зашкодять здатності Сторін виконувати зобов'язання за цим Договором, а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем Сторін (зокрема-прийняття закону або іншого нормативного акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену цим Договором) і перешкоджають їм у належному виконанні цього Договору.

8.2. Сторона, що неспроможна виконати свої зобов'язання за договором, негайно інформує іншу Сторону про початок і закінчення дії обставин, що не дозволяють виконати умови договору, але у будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня після початку або закінчення їхньої дії.

8.3. По закінченню дії форс-мажорних обставин Сторони повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, що можуть виникнути при виконанні умов даного Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

9.2. При недосягненні згоди, спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони домовились, що відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, умови цього договору в частині надання послуг з технічного обслуговування системи протипожежного захисту застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме: з «01» лютого 2023 року.

10.2. Цей Договір набирає чинності з «01» лютого 2023 року і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків до повного їх завершення.

10.3. Розірвання Договору здійснюється, як за взаємною згодою Сторін так і за ініціативою однієї з Сторін. Сторона, ініціатор розірвання Договору, повинна за місяць письмово повідомити про це іншу Сторону з зазначенням дати припинення дії Договору.

10.4. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно затверджує регламент виконання Технічного обслуговування та має право внесення до нього змін протягом дії цього Договору обов'язковим погодженням із ЗАМОВНИКОМ. Суперечки, що виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі не досягнення взаємної згоди, спори за цим Договором розглядаються згідно з чинним законодавством України.

10.5. Сторони запевняють один одного, що на момент укладення цього Договору вони зареєстровані і здійснюють свою фінансово-господарську діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України з дотриманням своїх засновницьких і внутрішніх документів.

10.6. Сторони застосовують до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору, положення чинного законодавства, в частині, що не врегульовано даним Договором.

10.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі зміни, доповнення, додаткові угоди чи акти до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною даного Договору, якщо вони вчинені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін в 2 (двох) примірниках українською мовою, по одному примірнику – для кожної із Сторін.

10.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. Нікчемність окремих положень цього Договору не тягне нікчемності інших його положень.

10.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП РАДКЕВИЧ ВАДИМ ВІТАЛІЙОВИЧ

ідентифікаційний номер 3303813575

код ЄДРПОУ 3303813575

р/р № UA903052990000026004045028079

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Витяг № 1926573404606 з реєстру платників

єдиного податку

На період воєнного стану платник єдиного

податку 2%

Адреса для листування: м. Київ,
вул. Ак. Кримського, 4А, оф. 113



Представник по довіреності

М.П.

Наталія Висоцька

Наталія ВИСОЦЬКА

ЗАМОВНИК:

**ВИШНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ
ТА ЮНАЦТВА ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

08132; Київська обл., м. Вишневе, вул. Зелена, 8

Код ЄДРПОУ 25667297,

Р/р UA 89 820172 0344250003000102239

УДКСУ в Київській області

МФО 820172



Директор

М.П.

Тетяна Стаменова

Тетяна СТАМЕНОВА

РЕГЛАМЕНТ

технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об'єкті:
Приміщення Вишнівського центру творчості дітей та юнацтва Вишневої міської ради Бучанського району Київської області за адресою: Київська обл., м. Вишневе, вул. Зелена, 8

Цей регламент визначає періодичність і склад надання послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (далі – СПЗ), які встановлюються на підставі вимог чинних національних нормативних документів у сфері забезпечення пожежної безпеки, державних стандартів, будівельних норм, проектних рішень, технічної та експлуатаційної документації, а також паспортів на прилади та обладнання, що входять до складу СПЗ. Питання періодичності заходів з технічного обслуговування СПЗ також регламентовано нормами таких документів:

- ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту.
- Зміна № 1 до ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту.
- ДСТУ 9047:2020 Системи протипожежного захисту.
- ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 Системи пожежної сигналізації та оповіщення (Національний стандарт України).

Обслуговуючий персонал - працівники організації, які виконують технічне обслуговування систем протипожежного захисту.

1. СИСТЕМА ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Перелік послуг та виконуваних операцій	Періодичність надання	Виконавець
1.1	Перевірка працездатності/ємності резервних джерел електроживлення і автоматичного переходу на резервне живлення при відключенні основного	Щомісячно	Обслуговуючий персонал
1.2	Контролювати, що пристрої для тестування індикації функціонують і не виявлено несправного індикатора елементу індикації.	Щомісячно	Обслуговуючий персонал
1.3	Вносити усі записи в журналі обліку технічного обслуговування і ремонту СПЗ та вживати всіх необхідних заходів для приведення системи в працездатний стан.	Щомісячно	Обслуговуючий персонал
1.4	Перевірити як спрацює, щонайменше, один автоматичний або ручний пожежний сповіщувач у кожній зоні, щоб бути впевненим чи буде ППКП правильно приймати і відображувати сигнал, вмикати оповіщення про пожежу й інші пристрої попередження або допоміжні пристрої.	Щомісячно	Обслуговуючий персонал
1.5	Перевірка працездатності ППКП в режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів, що з'єднують з оповіщувачами. При цьому необхідно контролювати: - спрацювання світлових індикаторів "Пожежа" або "Несправність" на приладі; - спрацювання світлових, звукових оповіщувачів у приміщеннях захищаного об'єкта.	Щомісячно	Обслуговуючий персонал
1.6	Перевірити зв'язок з центром прийому тривожних сповіщень.	Щомісячно	Обслуговуючий персонал
1.7	Перевірити, що не проведено перепланування або зміни призначення окремих приміщень, що може спричинити зміни у вимогах щодо розташування автоматичних, ручних пожежних сповіщувачів або пристроїв оповіщення, і якщо зміни мали місце, то треба провести візуальний огляд та перевірити чи є навколо кожного сповіщувача вільний простір у радіусі не менше 0,5 м і всі ручні сповіщувачі знаходяться у відкритих та доступних місцях.	Щоквартально	Обслуговуючий персонал
1.8	Технічне обслуговування та тестування пожежних сповіщувачів згідно з встановленим графіком.	Щоквартально	Обслуговуючий персонал
1.9	Перевірити, чи виконуються регламенти, рекомендовані для щоденного, щомісячного і щоквартального обслуговування;	Щорічно	Замовник

1.10	Перевірити можливості ППКП виконувати передбачену проектом функцію: - включення систем оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей; - включення систем протидимного захисту; - відключення систем вентиляції при пожежі	Щорічно	Обслуговуючий персонал
1.11	Проведення огляду для підтвердження, що всі кабельні з'єднання та устаткування не ушкоджені і надійно захищені.	Щорічно	Обслуговуючий персонал
1.12	Перевіряння і випробування всіх акумуляторних батарей.	Щорічно	Обслуговуючий персонал
1.13	Вимірювання значення електричного опору ізоляції між електрично не з'єднаними струмопровідними частинами ППКП, а також між ними і його корпусом на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад.* *Проводиться ВИКОНАВЦЕМ на умовах, узгоджених в додатковій угоді до цього Договору	Раз на три роки	Обслуговуючий персонал

2. СИСТЕМА ОПОВІЩЕННЯ ПРО ПОЖЕЖУ ТА УПРАВЛІННЯ ЕВАКУЮВАННЯМ ЛЮДЕЙ

№ з/п	Перелік послуг та виконуваних операцій	Періодичність надання	Виконавець
2.1.	Перевірка працездатності/ємності резервних джерел електроживлення і автоматичного переходу на резервне живлення при відключенні основного	Щомісяця	Обслуговуючий персонал
2.2.	Перевірка: - справності плавких запобіжників, значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерела живлення, а також у електричних мережах, що з'єднують джерело повідомлення з оповісниками; - автоматичного ввімкнення резервного живлення систем оповіщення у разі зникнення основного.	Щомісяця	Обслуговуючий персонал
2.3.	Перевірка працездатності систем оповіщення в режимах "Пожежа" шляхом імітації спрацювання сповісників та шляхом ручного запуску системи. - спрацювання світлових, звукових оповісників у приміщеннях захищеного об'єкта.	Щомісяця	Обслуговуючий персонал
2.4.	Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих неструмопровідних частин приладів, що входять до складу системи оповіщення, з їх затискачем «заземлення», а також вимірювання значення опору між зазначеними частинами та затискачем "заземлення" на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад.	Щорічно	Обслуговуючий персонал
2.5.	Перевірка і випробування всіх акумуляторних батарей.	Щорічно	Обслуговуючий персонал
2.6.	Вимірювання значення електричного опору ізоляції між електрично нез'єднаними струмопровідними частинами приладів, що входять до складу системи оповіщення, а також між ними та їх корпусами на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад.* *Проводиться ВИКОНАВЦЕМ на умовах, узгоджених в додатковій угоді до цього Договору	Раз на три роки	Обслуговуючий персонал

Від ЗАМОВНИКА:

Тетяна СТАМЕНОВА

Від ВИКОНАВЦЯ:

Наталія ВИСОЦЬКА

