

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

1. Перелік документів, що надаються Учасником:
 - 1.1. Пропозиція, яка містить погодження з істотними умовами договору та інформацію про запропонований товар чи послуги, що підтверджує їх відповідність технічним вимогам, наведеним у Додатку 1. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмета закупівлі та вартість за одиницю, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.
 - 1.2. Інформація стосовно Учасника:
 - повна назва учасника;
 - адреса (юридична та фактична);
 - телефон/факс, електронна пошта;
 - керівництво (посада, прізвище, ім'я та по батькові);
 - реквізити;
 - уповноважений на підписання документів представник Учасника за результатами процедури закупівлі та договору.
 - 1.3. Статут або інший установчий документ.
 - 1.4. Паспорт громадянина України та свідоцтво про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).
 - 1.5. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
 - 1.6. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
 - 1.7. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг із реєстру платників податків на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ), або свідоцтво платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
2. Документи повинні бути дійсними на момент подання.
3. Документи подаються українською мовою у вигляді копій в електронному (сканованому) вигляді в форматі .pdf або .jpg.
4. Всі копії документів повинні бути завізовані уповноваженим представником Учасника та містити:
 - назву посади;
 - прізвище та ініціали;
 - дату;
 - підпис;
 - фразу: «Згідно з оригіналом»;
5. За відсутності зазначених документів пропозиція не розглядається, а Учасник дискваліфікується.