

ДОГОВІР № 423/24/ЖС

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ І ГРОМАДСЬКОЇ БЕЗПЕКИ (ФІЗИЧНА І ТЕХНІЧНА ОХОРОНА) ОБ'ЄКТУ НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ КОСМОНАВТИКИ ІМ. С.П. КОРОЛЬОВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ПОСТАМИ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ ТА ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ ОХОРОНИ ЗА ДОПОМОГОЮ ПЦО УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

м. Житомир

«16» 01 2024 року

Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова, в особі генерального директора Дячук Ірини Дмитрівни, яка діє на підставі Статуту і названого у подальшому "Замовник", з однієї сторони та Управління поліції охорони в Житомирській області в особі начальника Товкача Ігоря Петровича, який діє на підставі Положення і назване у подальшому "Охорона", з іншої сторони (всі разом – "Сторони"), уклали цей Договір (далі — Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Замовник" передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), земельних ділянках, що охороняється (далі - "Об'єкт") під охорону постом фізичної охорони "Охорони" та централізованої охорони майна на об'єктах за допомогою ПЦО і обладнані системою охоронної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження, внесені у Дислокацію (додаток № 1 до Договору) позначені у Дислокації об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору, а "Охорона" зобов'язується здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення схоронності цілісності майна "Замовника" на "Об'єкті" з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого "Замовником" доступу сторонніх осіб до майна на "Об'єкті", збереження його фізичного стану, забезпечення здійснення "Замовником" всіх належних йому повноважень щодо майна. "Замовник" зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки і щомісячно сплачувати "Охороні" встановлену плату.

1.2. Послуги охорони надаються протягом 2024 року постами фізичної охорони та за допомогою пульта централізованої охорони Управління поліції охорони в Житомирській області. **Найменування послуги – послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку (відповідно до Категорії об'єктів державної форми власності та сфер державного регулювання, які підлягають охороні органами поліції охорони на договірних засадах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 975. (код класифікатора 75240000-0).**

Дні і години надання послуг визначаються у Дислокації (додаток № 1). Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається «Охороною» і узгоджується із «Замовником» за підсумками обстеження Об'єкта, про що складається Акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 5). До усунення всіх недоліків, вказаних в Акті обстеження технічної укріпленості Об'єкта, Договір укладається виключно на умовах здійснення охорони без майнової відповідальності. Перевірку повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснює «Охорона».

До Акту обстеження Об'єкта Сторонами включаються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна, спеціальні вимоги до технічної укріпленості місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральними органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постових «Охорони».

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

Перший аркуш договору від 16.01.2024р. № 423/24/ЖС
"Охорона" І.П. Товкач
"Замовник" І.Д. Дячук

1.4. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у "Замовника" повноважень на його володіння (користування) "Об'єктом" (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренда, доручення тощо), відомості про що надаються "Охороні" в завіреній "Замовником" письмовій формі.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. "Охорона" надає "Замовнику" послуги, якість яких повинна відповідати вимогам Замовника та умовам, що звичайно ставляться до якості виконання таких послуг.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна однієї години надання послуг фізичної охорони за цим Договором становить 160 грн. 00 коп. (сто шістдесят гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ 26,67 (двадцять шість) грн. 67 коп. Вартість охоронних послуг за Договором за місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації (додаток № 1) та Розрахунку (додаток № 2), що є невід'ємною частиною Договору відповідно до кількості годин надання цих послуг в кожному окремому місяці.

Загальна вартість цього Договору на дату його укладення становить **1 231 605 грн. 00 коп.** (один мільйон двісті тридцять одна тисяча шістсот п'ять гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ **205 267 грн. 50 коп.** (двісті п'ять тисяч двісті шістдесят сім гривень 50 копійок).

3.1.1. Зобов'язання за цим договором виникають в межах кошторисних призначень на 2023 рік.

3.2. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі:

- зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
- зменшення сторонами договору ціни договору;

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору проводяться шляхом щомісячної оплати за надані Замовнику послуги у такому порядку:

- оплата за охорону відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється шляхом передплати грошових коштів на розрахунковий рахунок "Охорони" на підставі рахунку виданого "Охороною" не пізніше 15 числа поточного місяця.

Датою оплати вважається дата зарахування коштів "Замовника" на банківський рахунок "Охорони".

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються в національній валюті України на підставі актів виконаних робіт. Підготовка та здача актів виконаних робіт щодо своєчасного здійснення охорони проводиться кожного місяця, а також по закінченні терміну дії Договору.

V. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг – з 1 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг:

- м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5;
- м. Житомир, вул. Дмитрівська, 2;

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. «Замовник» зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги "Охорони";

6.1.2. Приймати надані послуги, згідно з актом виконаних робіт;

6.1.3. Знайомити постових "Охорони" з існуючими на "Об'єкті" правилами з охорони праці, які стосуються здійснення "Охороною" своїх функцій.



Охорона
м.п.

І.П.Товкач



Замовник
м.п. КОРОЛЬОВА

І.Д.Дячук

Другий аркуш договору від 16.01.2024р № 923/24/Ж

6.1.4. Створювати умови для виконання "Охороною" своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок "Замовника" можливість користування постовими "Охорони" службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

6.1.5. Забезпечувати постових "Охорони" місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

6.1.6. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті "Об'єкта" внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один з телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам "Охорони".

6.1.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників "Охорони" до встановлених на "Об'єкті" технічних засобів охоронного призначення.

6.1.8. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на "Об'єкті", організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників "Замовника" та "Охорони" для проведення з дозволу старшого оперативно-слідчої групи органу внутрішніх справ обстеження "Об'єкта" та інвентаризації майна.

6.1.9. Своєчасно залучати уповноважених представників "Охорони" до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну "Замовника" внаслідок неналежного виконання "Охороною" зобов'язань за Договором.

6.1.10. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти "Охорону" про всі недоліки та порушення служби на "Об'єкті" постовими "Охорони" для прийняття необхідних заходів.

6.1.11. Технічна укріпленість об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняється за допомогою пультів централізованого спостереження», якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в полагодженому стані.

6.1.12. Здійснювати заходи по технічній укріпленості об'єкта та реалізовувати зауваження, створювати належні умови для забезпечення збереження майна та сприяти Виконавцю при виконанні їм своїх завдань.

6.1.13. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, проживаючих в межах дії ПЦО, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження.

6.1.14. Своєчасно інформувати Виконавця про несправність сигналізації та не допускати сторонніх осіб для здійснення її обслуговування і ремонту.

6.2. «Замовник» має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань "Охороною", повідомивши про це "Охорону" не пізніше 30 календарних днів до дати розірвання;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Вимагати від "Охорони" належного виконання її працівниками службових обов'язків по охороні "Об'єкта";

6.2.5. Самостійно призначити уповноважених осіб для участі в комісії по обстеженню "Об'єкта";

6.2.6. Інші права Замовника можуть бути визначені за домовленістю Сторін.

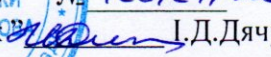
6.3. «Охорона» зобов'язана:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у термін, встановлений цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

Третій аркуш договору від 16.01.2024р.

“Охорона”  І.П.Говкач
М.П.

Замовник  І.Д.Дячук
М.П.



6.3.3. Виставляти пости охорони у час, визначений згідно з актом виставлення охорони;

6.3.4. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону "Об'єкта" із зберіганням на ньому товарно-матеріальних, а також валютних цінностей "Замовника" в межах ліміту їх зберігання, визначеного у встановленому законодавством порядку, від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю "Об'єкта" та схоронністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за запровадженими "Замовником" на "Об'єкті" пропускним та внутрішньо об'єктових режимів (у випадку їх встановлення "Замовником" та узгодження з "Охороною");

- контролю за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території "Об'єкта" по матеріальним перепусткам за формою, встановленою "Замовником";

- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна "Замовника" на "Об'єкті",

- порушення режиму роботи "Об'єкта".

6.3.5. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію "Об'єкта".

6.3.6. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на посту силами постових "Охорони" під час несення ними служби, а у випадку виявлення на "Об'єкті" пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

6.3.7. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення.

6.3.8. При виявленні персоналом "Охорони" ознак проникнення сторонніх осіб на "Об'єкт":

- вжити заходів по їх затриманню;
- сповістити про цю подію "Замовника" та в чергову частину органу внутрішніх справ;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна "Замовника" на "Об'єкті" до прибуття співробітників територіального органу внутрішніх справ.

6.4. Охорона має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Охорона має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у п'ятиденний строк;

6.4.3. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором;

6.4.4. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників "Замовника" та "Охорони" при обстеженнях "Об'єкта", у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо;

6.4.5. Вимагати від "Замовника" відшкодування заборгованості по Договору та завданих його невиконанням збитків.

6.4.6. Інші права Замовника можуть бути визначені за домовленістю Сторін.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

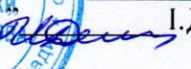
7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

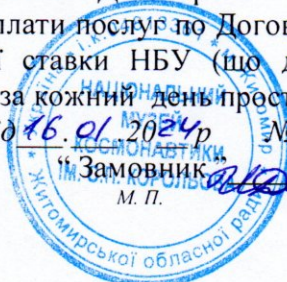
7.2.1. У випадку не своєчасної (неповної) оплати послуг по Договору, "Замовник" сплачує "Охороні" пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів.

Четвертий аркуш договору від 16.01.2024р.

№ 423/24/Ж

"Охорона"  І.П.Товчак
М.П.

"Замовник"  І.Д.Дячук
М.П.



7.2.2. За неналежне виконання зобов'язань з комплексної охорони об'єктів Охорона несе майнову відповідальність, але не більше ніж на суму 10 000 (десяти тисяч) грн.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або організацією, на яку Урядом покладені обов'язки по ліквідації таких обставин;

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Охорона повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє з 01.01.2024 року до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та може бути продовжений на строк достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсягах що не перевищують 20% суми визначеної договором, якщо видатки на цю мету затверджені в установленому порядку.

10.2. Сторони, керуючись частиною 3 ст. 631 Цивільного кодексу України домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини (які за своєю суттю є предметом договору), які виникли між Сторонами з 01.01.2024 року.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірники знаходяться у "Охорони", третій - у "Замовника".

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

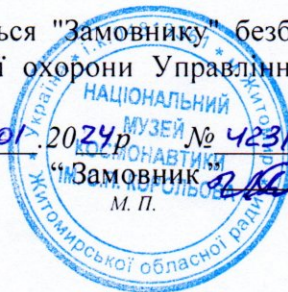
11.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з умовами цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11.4. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.6. Послуги по цьому Договору надаються "Замовнику" безбалансовим структурним підрозділом "Охорони" — (відділом воєнізованої охорони Управління поліції охорони в м. Житомирі).

П'ятий аркуш договору від 16.01.2024р. № 423/24/хс
"Охорона" М.П. І.П.Говкач "Замовник" М.П. І.Д.Дячук



11.7. Відомості про умови цього договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження цього з іншою Стороною.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Дислокація фізична охорона (додаток № 1) на 1 арк.
2. Розрахунок фізична охорона (додаток № 2) на 1 арк.
3. Дислокація технічна охорона (додаток № 1) на 1 арк.
4. Розрахунок технічна охорона (додаток № 1) на 1 арк.
5. Протокол погодження ціни фізичної та технічної охорони (додаток № 3) 1 арк.
6. Правила майнової безпеки та умови звільнення охорони від відповідальності (Додаток № 4) на 4 арк.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

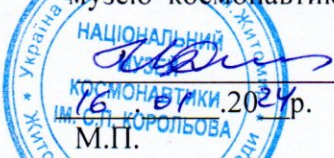
"ОХОРОНА": Управління поліції охорони в Житомирській області, 10003
р/р IBAN UA 933116470000026000300911878, МФО 311647 в філії Житомирське
обласне АТ "Ощадбанк",
код ЄДРПОУ 40109091, ІПН 401090906253
адреса: м. Житомир пров. Львівський, 4.

"ЗАМОВНИК": Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова Житомирської
обласної ради
р/р UA 938201720344250005000030901, МФО _____
код ЄДРПОУ 04813361 Державна казначейська служба України м. Київ
Адреса: 10008 м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ОХОРОНИ"
Начальник Управління поліції
охорони в Житомирській області

Ігор ТОВКАЧ
16.07.2024 р.
М.П.

ВІД "ЗАМОВНИКА"
Генеральний директор Національного
музею космонавтики ім. С.П. Корольова

Ірина ДЯЧУК
16.07.2024 р.
М.П.

ДОДАТОК № 4
ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ ПОСЛУГ У СФЕРІ ОХОРОНИ
ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ І БЕЗПЕКИ (ФІЗИЧНА ТА ТЕХНІЧНА ОХОРОНА) ОБ'ЄКТУ
НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ КОСМОНАВТИКИ ІМ. С.П. КОРОЛЬОВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ ПОСТАМИ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ ТА ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ ОХОРОНИ ЗА ДОПОМОГОЮ ПЦО
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

м. Житомир

«16» 01 2024 року

1. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

1.1. Правила майнової безпеки "Об'єкта" визначаються цим Додатком та у Акті обстеження "Об'єкта".

1.1.1. Акти обстеження "Об'єкта" повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

1.2. Вимоги "Охорони" про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утриманню технічних засобів охорони (у разі їх наявності), є обов'язковими для розгляду та виконання "Замовником".

1.3. Вимоги до стану технічної укріпленості "Об'єкта".

1.3.1. Територія по периметру об'єкта, складів, котельні, госпдвору, будівельних майданчиків та підступи до них з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових "Охорони". Складування будь-яких матеріалів на території "Об'єкта", що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його вітрин, стін, огорожі;

1.3.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень "Об'єкта", в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на "Об'єкт" (в приміщення) без їх пошкодження.

1.3.3. Вітрини приміщень "Об'єкта" з товарно-матеріальними цінностями та усі вікна на першому поверсі "Об'єкта" закриваються. На виставлені у вітринах "Об'єкта" товарно-матеріальні цінності "Замовником" складається опис у трьох примірниках, із зазначенням артикулів предметів та їх вартості, який підписується "Замовником" та скріплюється його печаткою. Один примірник цього опису знаходиться у вітрині, другий - у матеріально відповідальній особі "Замовника", а третій - передається "Охороні".

1.4. "Замовник" своєчасно вживає заходи по ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення "Об'єкта", до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

1.5. "Замовник" зобов'язаний письмово сповіщати "Охорону" не пізніше як за 15 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнанню "Об'єкта", зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, секцій комерційної та комісійної торгівлі, розміщення на "Об'єкті" комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічної укріпленості "Об'єкта" або зміни системи охорони або дислокації постів "Охорони" на "Об'єкті".

1.6. "Замовник" негайно повідомляє постових "Охорони" про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації "Об'єкта", несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає "Об'єкт" до усунення несправностей або передачі "Об'єкта" під охорону у встановленому порядку.

1.7. "Замовник" не допускає зберігання на "Об'єкті" валютних цінностей, виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними каміннями більше ліміту, визначеного в установленому порядку, без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, а також зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

1.8. Здавання "Об'єкта" під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами "Замовника" (далі - відповідальна особа) та

постовими "Охорони". Відповідальна особа визначається "Замовником" з числа його працівників, що мешкають в районі розташування "Об'єкта". Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою "Замовника", надається "Охороні" під час підписання цього Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів, "Замовник" своєчасно письмово повідомляє про це "Охорону".

1.9. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають всі матеріальні цінності, що знаходяться на об'єкті. "Об'єкт" або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації, що мають порушення стану технічної укріпленості, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізацію, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому "Об'єкті" "Охорона" не несе.

1.10. "Об'єкт", що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

1.11. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання "Замовником" "Об'єкта" під охорону:

1.11.1. Під час здавання "Об'єкта" під охорону відповідальна особа "Замовника":

1.11.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, валютні цінності, цінні папери, вироби з коштовними каміннями та металами, зброю і боєприпаси, отруту і наркотичні речовини відповідно до правил їх зберігання, відносить усі малогабаритні цінні речі в спеціально обладнані для їх зберігання відокремлені приміщення.

1.11.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень "Об'єкта" з метою виявлення і випроводження сторонніх осіб, вимикає електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення "Об'єкта".

1.11.1.3. Зачиняє вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навішує контрольні замки в присутності постового "Охорони".

1.11.3. "Об'єкт" вважається прийнятим під охорону після підписів постового "Охорони" та відповідальної особи "Замовника" у відповідних розділах (графах) "Журналу приймання-здавання "Об'єкта".

1.12. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття "Замовником" "Об'єкта" з-під охорони:

1.12.1. "Об'єкт" вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа "Замовника", перевіrivши цілісність стін, вікон, дверей, ґарт, люків, запірних пристосувань, печаток і т. ін., спільно з постовим "Охорони" ставлять підписи про приймання "Об'єкта" у відповідних графах "Журналу приймання-здавання "Об'єкта".

1.12.2. При виявленні під час зняття "Об'єкта" з-під охорони порушень його цілісності, відкриття "Об'єкта" здійснюється з відома керівництва "Охорони" в присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу "Охорони"), після спільного з відповідальною особою "Замовника" огляду "Об'єкта", про що складається двохсторонній акт.

1.13. Встановлюється наступний порядок перезакриття "Об'єкта".

1.13.1. Якщо на "Об'єкті" спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням та майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності "Об'єкта", "Охорона" для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів по відновленню режиму охорони і перезакриття "Об'єкта" викликає відповідальну особу "Охорони".

1.13.2. Про факти відкриття "Об'єкта" та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається акт.

1.13.3. У разі неприбуття відповідальної особи "Замовника" на "Об'єкт" протягом 1-ї години після її повідомлення про подію "Охорони", або у випадку відсутності відповідальної особи "Замовника" за місцем її мешкання, відсутністю зв'язку з відповідальною особою та керівництвом "Замовника", відповідальність за збереження матеріальних цінностей на "Об'єкті" у зазначених в пункті 1.1 Договору випадках покладається на "Замовника", про що уповноваженими на те працівниками "Охорони" (відповідальним черговим по підрозділу "Охорони"), разом з представниками територіального органу внутрішніх справ або громадськості

складається відповідний акт.

1.14. Відповідальним особам "Замовника" забороняється:

1.14.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони "Об'єкта".

1.14.2. Порушувати встановлений порядок здавання "Об'єкта" під охорону та прийняття його з-під "Охорони".

1.15. Постовим "Охорони" забороняється:

1.15.1. Під час прийому під охорону "Об'єкта" самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам "Замовника";

1.15.2. Ставити свій підпис у журналі приймання "Об'єкта" про приймання "Об'єкта" під охорону до його огляду;

1.15.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб у приміщення або на територію "Об'єкта" у невстановлений час без дозволу уповноважених представників "Замовника" і "Охорони".

1.16. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна "Замовника" сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт", що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини "Охорони", встановлюється у порядку, визначеному Договором, цим Додатком та відповідно до чинного законодавства України.

1.16.1. При наявності письмової заяви "Замовника" про заподіяні збитки, уповноважені представники "Охорони" зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку "Замовника" на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи оперативно-слідчої групи органу внутрішніх справ.

1.16.2. Розмір збитків має бути підтверджений "Замовником" відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників "Охорони" та звіреними з бухгалтерськими даними "Замовника".

1.16.3. Відмова "Охорони" брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та визначенні розміру збитків надає право "Замовнику" встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників "Охорони".

1.17. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються "Замовником" і розглядаються "Охороною" згідно з діючим законодавством.

1.18. Відшкодування "Замовнику" збитків, допущених з вини "Охорони", здійснюються за поданням "Замовника" "Охороні" за згодою Сторін або за відповідним рішенням суду, яке набрало законної сили.

1.19. У разі повернення "Замовнику" викраденого майна, його вартість вилучається із загальної суми спричинених "Замовнику" збитків, а раніш сплачена "Охороною" сума за це майно, повертається "Охороні" "Замовником" протягом 5 банківських днів.

2. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

2.1. "Охорона" звільняється від відповідальності за заподіяні "Замовнику" збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні. "Охорона" не несе майнової відповідальності за збереження майна на "Об'єкті" у випадку порушення "Замовником" визначених цим Додатком до Договору правил майнової безпеки, у тому числі:

2.1.1. У випадках, коли грошові кошти, валютні цінності, вироби з коштовним камінням та металом, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини, цінні папери зберігалися з порушенням встановлених правил їх зберігання;

2.1.2. За товари і вироби, виставлені у вітринах "Об'єкта" при відсутності металевих ґрат та опису цих товарів і виробів;

2.1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників "Замовника", сторонніх громадян і юридичних осіб;

2.1.4. За збитки, заподіяні майну "Замовника" правопорушником всередині приміщення "Об'єкта", якщо останній проник у це приміщення до його закриття і не був виявлений "Замовником" при закритті "Об'єкта";

2.1.5. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою "Замовника" визначених Правилами майнової безпеки щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону;

2.1.6. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених "Замовником" порушень цілісності "Об'єкту".

2.1.7. Порушення відповідальними особами "Замовника" Інструкції з користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації);

2.1.8. У випадку не усунення "Замовником" недоліків у технічній укріпленості "Об'єкта" (його відокремлених приміщень), несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що "Замовник" своєчасно не повідомив "Охорону" та не усунув ці недоліки до початку здійснення заходів охорони;

2.2. "Охорона" не несе відповідальності, якщо збитки "Замовнику" на "Об'єкті" нанесені за умов:

2.2.1. Стихійного лиха;

2.2.2. Недотримання "Замовником" правил протипожежної безпеки на "Об'єкті";

2.2.3. Екологічних катастроф;

2.2.4. Аварій побутових комунікацій на "Об'єкті", а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт;

2.2.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація з вини "Замовника" або з його відома;

2.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до чинного законодавства оперативно-слідчих дій щодо "Об'єкта" та майна, що на ньому зберігається;

2.2.7. Спричинення збитків "Замовнику" в наслідок дій працівників "Охорони" в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності;

2.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками "Замовника" стороннім особам відомостей щодо охорони "Об'єкта", оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів та порядку зняття "Об'єкта" з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків;

2.2.9. Виникнення на "Об'єкті" масових заворушень та групових порушень громадського порядку;

2.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на "Об'єкт" і нанесла майнову шкоду

"Замовнику", затримана безпосередньо на «Об'єкті» або під час її переслідування під час втечі з "Об'єкта" та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку;

2.3. "Охорона" звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено "Замовником" самостійно, без повідомлення "Охорони" про порушення цілісності "Об'єкта" та/або без участі уповноважених представників "Охорони", при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

4. Цей додаток складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом дії Договору.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ОХОРОНИ"

Начальник Управління поліції
охорони в Житомирській області

Ігор ТОВКАЧ



ВІД "ЗАМОВНИКА"

Генеральний директор Національного
музею космонавтики ім. С.П. Корольова

Ірина ДЯЧУК



Додаток 1
До договору № 422/24/м від "16" 01 2024р.
Прим. 1 Кількість примірників 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління поліції охорони
в Житомирській області

Ігор ТОВКАЧ

ПОГОДЖЕНО

Генеральний директор Національного
музею космонавтики ім. С.П. Корольова

Ірина ДЯЧУК

ДИСЛОКАЦІЯ

Національного музею космонавтики ім. С.П. Корольова

що охороняється: Управління поліції охорони в Житомирській області

Місцезнаходження: м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5.

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	№ пост а	Час охорони " від - до" у дні					Примітка
				робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- свят- кові	святкові	
Дислокація охорони об'єкта з 01.01.2024р. по 18.02.2024р.									
1	Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова	м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5	1	9:00 9:00	9:00 9:00	9:00 9:00	9:00 9:00	9:00 9:00	без вихідних
Дислокація охорони об'єкта з 19.02.2024р. по 31.12.2024р.									
2	Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова	м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5	1	18:00 09:00	9:00 9:00	9:00 9:00	18:00 09:00	9:00 9:00	без вихідних

ЗАТВЕРДЖУЮ

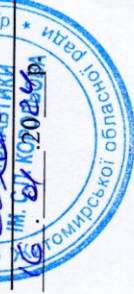
Начальник Управління поліції охорони
в Житомирській області

Ігор ТОВКАЧ



ПОГОДЖЕНО

Генеральний директор Національного
музею космонавтики ім. С.П. Корольова
Ірина ДЯЧУК



РОЗРАХУНОК

ціни договору про охорону: Національного музею космонавтики ім. С.П. Корольова
що охороняється: працівниками Управління поліції охорони в Житомирській області

Місцезнаходження об'єкту: м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5

1. Вартість охорони об'єкта з 01.01.2024 року по 18.02.2024 року.

№ п/п	Найменування об'єкта, приміщення	Вид Охорони	Кількість		Варті- сть охорони за одну годину	Кількість годин охорони на добу:						Кількість днів охорони:				Вартість охорони становить
			постів	5		Робочі	Перед- вихідні	Вихідні	Перед- святкові	Св'яткові	Робочі	Перед- вихідні	Вихідні	Перед- святкові	Св'яткові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова	воєнізована охорона	5	160,00	24	24	24	24	24	28	7	14	0	0	188160,00	
Вартість охорони об'єкта з 19.02.2024 року по 31.12.2024 року																
1	Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова	воєнізована охорона	4	160,00	15	24	24	15	24	182	45	90	0	0	955200,00	1143360,00

Усього ціна договору фізичною охороною за рік становить: - 1143360,00 (один мільйон сто сорок три тисячі триста шістдесят грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ 190560,00 грн.

Головний бухгалтер

О.ЧЕРЕПАНОВА

"16" 01 2024 року

Головний бухгалтер

О.Ничуґа

"16" 01 2024 року

Додаток № 2 до договору № 423/24/м від 16.01.2024 р.
Кільк. прим. 1

ДИСЛОКАЦІЯ

"Охорона"

Юридична адреса:	м. Житомир, пров. Львівський, 4
Назва	Управління поліції охорони в Житомирській області
Розрахунковий рахунок	UA933116470000026000300911878 АТ "Ощадбанк" м. Житомир
Код ЗКПО	8596877 ІПН 401090906253
МФО	311647 № свідоцтво

"Замовник"

Юридична адреса:	м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5
Назва	Національний музей Космонавтики ім.С.П.Корольова Житомирської обласної ради
Розрахунковий рахунок	UA458201720344270001000030901 Дежказначейська служба України м. Київ
ЄДРПОУ	04813361 Інд. №
МФО	№ свідоцтва

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони	Часи охорони "від-до" в дні:					Примітка (вказуються вихідні дні)
				робочі (віторок п'ятниця)	передвихідні (субот)	вихідні (неділя)	понеділок	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Експозиція "Космос"	вул. Дмитрівська, 2	спостереження	18:00-9:00	18:00-9:00	18:00-9:00	18:00-9:00	0	
2	Меморіальний будинок-музей ім. С.П.Корольова	вул. Дмитрівська, 5	спостереження	18:00-9:00	18:00-9:00	18:00-9:00	18:00-9:00	0	
3	Музей Космонавтики ім. С.П.Корольова	вул. Дмитрівська, 5	КТС	9-00-9-00	9-00-9-00	9-00-9-00	9-00-9-00	0	



Головний бухгалтер

О.П. Черпанова

О.П. Черпанова

"16" "01" 2024 року

Головний бухгалтер "замовника"

О.П. Чингу

"16" "01" 2024 року

РОЗРАХУНОК

вартості спостереження охоронно тривожної сигналізацією на ПЦО на 2024 р.
Національний музей Космонавтики ім.С.П.Корольова Житомирської обласної ради

№ п/п	Назва відокремлених приміщень (відокремлених шлейфів сигналізації)	Приведені умовні установки ОПС			Вартість спостереж ення за 1 годину (грн.)	Кількість годин спостереження за добу:				
		кількість	вартість 1 пр. уст. в місяць (грн.)	Всього в рік		робочі (второк п'ятниця)	передвихідні (субота)	вихідні (неділя)	понеділок	святкові
1	Експозиція "Космос"				2,30	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0
	Технічна охорона	32,76	55,00	21621,60						
2	Меморіальний будинок-музей ім. С.П.Корольова				2,30	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0
	Технічна охорона	31,86	55,00	21027,60						
3	Музей Космонавтики ім. С.П.Корольова				2,30	24,0	24,0	24,0	24,0	0,0
	Технічна охорона	0,21	55,00	138,60						
Всього (технічна охорона):						54,00	54,00	54,00	54,00	0,00

№ п/п	Кількість днів охорони за						Всього:		Середньомісячна вартість спостереження та обслуговування (грн.)	Примітка (вказуються вихідні дні тижня)
	робочі (второк п'ятниця)	передвихідні (субота)	вихідні (неділя)	понеділок	святкові	днів охорони в рік	Кількість годин спостереження в рік	Вартість спостереження та обслуговування в рік (грн.)		
1	209	52	52	53	0	366	5490,00	12627,00	1052,25	
								21621,60	1801,80	
								34248,60	2854,05	
2	209	52	52	53	0	366	5490,00	12627,00	1052,25	
								21027,60	1752,30	
								33654,60	2804,55	
3	209	52	52	53	0	366	8784,00	20203,20	1683,60	
								138,60	11,55	
								20341,80	1695,15	
Всього							19764,00	88245,00	7353,75	

Всього по договору в рік (грн):
у тому числі ПДВ

88245,00
14707,50

середньомісячна вартість з ПДВ:

7353,75



І.Товкач



І.Дячук

Головний бухгалтер
О.П. Черепанова
16.01.2024 року

Головний бухгалтер "Замовника"

В.Р. Нічур
16.01.2024 року

Додаток № 3 до Договору № 423/24/м
від "16" 01 2024р.
Прим. 1.
Кількість примірників 1.

ПРОТОКОЛ

узгодження ціни за здійснення заходів охорони Національного музею космонавтики ім. С.П. Корольова.

1. Ми, що нижче підписались : від "Охорони" – начальник Управління поліції охорони України в Житомирській області **Ігор ТОВКАЧ.**, який діє на підставі Положення про УПО, від «Замовника» генеральний директор Національного музею космонавтики ім. С.П. Корольова **Ірина ДЯЧУК**, що діє на підставі Статуту, і названого у подальшому «Замовник», з іншої сторони (всі разом – «Сторони»), засвідчуємо, що «Сторонами» досягнута домовленість про ціну за здійснення заходів охорони, які становлять:

- 160,00 (сто шістдесят грн. 00 коп.) за одну годину охорони одним працівником воєнізованої охорони , в т.ч. ПДВ 26,67 грн.;
- 55,00 (п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.) вартість однієї умовної установки в місяць, в т.ч. ПДВ 09,17 грн.;
- 2,30 (два грн. 30 коп.) за одну годину охорони охоронної сигналізації, в т.ч. ПДВ 0,38 грн.

2. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між "Охороною" і "Замовником".

3. Розрахунки між "Сторонами" за здійснення заходів охорони, виходячи з визначених цим протоколом цін, здійснюється з 01.01.2024 року.

ПІДПИСАЛИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління поліції
охорони в Житомирській області



Ігор ТОВКАЧ
2024 р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор Національного
музею космонавтики ім. С.П. Корольова



Ірина ДЯЧУК
2024 р.

М.П.