

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ВАЛІДАЦІЇ» (ПП «ЦЕНТР ВАЛІДАЦІЇ») (надалі - «Виконавець»), що є платником єдиного податку 3 група 2% згідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» та п.9 підрозділу 8 розділу XX «Перехідні положення» ПКУ, в особі директора Шевченко Віталія Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" (надалі - «Замовник»), що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі директора Бабенка Михайла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона» склали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з Розробки концептуального проєкту комплексу лабораторних приміщень, розміщених за адресою: м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14, Лабораторний корпус, 4 поверх, що відповідає коду ДК 021:2015: 71220000-6 «Послуги з архітектурного проєктування» Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (надалі - «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.
- 1.2 Перелік Послуг, що є предметом даного Договору, зазначається в Специфікації (Додаток №3), яка є невід'ємною частиною даного Договору, і може бути скоригована в залежності від потреб Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Замовник має право:
 - 2.1.1. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягом Послуги, що надається;
 - 2.1.2. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, за рахунок останнього;
 - 2.1.3. відмовитися від прийняття наданої Послуги у разі виявлення відступів від належного виконання цього Договору, недотримання вимог нормативних документів або інших недоліків, які виключають можливість експлуатувати комплекс лабораторних приміщень (далі – Об'єкт), і не можуть бути усунені Виконавцем.
- 2.2. Замовник зобов'язаний:
 - 2.2.1. забезпечити доступ Виконавця до приміщень, де буде розташований Об'єкт;
 - 2.2.2. надавати Виконавцю необхідну інформацію щодо будівлі, в якій буде розташований Об'єкт;
 - 2.2.3. прийняти та оплатити надану Послугу в установленому цим Договором порядку;
 - 2.2.4. у разі належного та якісного надання Виконавцем Послуги, передбаченої цим Договором, вчасно підписати Акт наданих послуг;
 - 2.2.5. виконувати інші обов'язки передбачені цим Договором.
- 2.3. Виконавець має право:
 - 2.3.1. зупиняти надання Послуги у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем Послуги;
 - 2.3.2. вимагати відшкодування завданих йому Замовником збитків в порядку, визначеному законодавством;
 - 2.3.3. ініціювати внесення змін до цього Договору, або його розірвання.
- 2.4. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.4.1. надати Послугу, на основі вихідних даних, викладених у Завданні на проєктування (Додаток 1) та Плані приміщень (Додаток 2);
 - 2.4.2. під час надання Послуги керуватися діючими державними нормами та будівельними стандартами України;
 - 2.4.3. повідомляти Замовника про хід надання Послуги, у тому числі про можливість відхилення від Строку їх надання та здачі-приймання, повідомляючи Замовника про причини такого відхилення та заходи щодо його усунення;
 - 2.4.4. надати Замовнику у порядку, передбаченому цим Договором, Послугу, яка має відповідати умовам цього Договору;
 - 2.4.5. своєчасно усувати недоліки наданої Послуги, допущені з його вини;
 - 2.4.6. відшкодувати в порядку визначеному законодавством завдані Замовнику збитки;
 - 2.4.7. дотримуватись та забезпечити дотримання залученим персоналом необхідних заходів щодо техніки безпеки, пожежної безпеки й охорони праці під час надання Послуги, проводити відповідні інструктажі;
 - 2.4.8. виконувати інші обов'язки передбачені цим Договором.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Послуги, зазначені в п. 1.1. цього Договору, надаються Виконавцем у погоджений сторонами термін протягом 30 робочих днів з дати укладання договору, але не пізніше строку дії Договору.
- 3.2. Послуги надаються фахівцями Виконавця, які мають відповідний досвід та кваліфікацію для виконання послуг такого роду.
- 3.3. За результатами надання Послуг, передбачених даним Договором, Виконавець складає належним чином оформлені документи, перелік та зміст яких відповідає, але не обмежується переліком, викладеним у Специфікації (Додаток 3).
- 3.4. Документи складаються українською мовою.
- 3.5. Виконавець гарантує якісне надання Послуг за цим Договором у відповідності до умов Договору, міжнародних стандартів та технічних регламентів.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується відповідним Актом наданих послуг, який складається Виконавцем у 2-х екземплярах і передається для підписання Замовнику у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення надання Послуг.
- 4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання Акту наданих Послуг зобов'язаний направити Виконавцю один екземпляр підписаного Акту або надати мотивовану відмову від приймання Послуг із зазначенням причин такої відмови.
- 4.3. У випадку обґрунтованих претензій Замовника щодо якості наданих Послуг, Виконавець зобов'язується за власний рахунок усунути виявлені недоліки у наданих Послугах протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмової претензії від Замовника.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Ціна Договору визначається Специфікацією (Додаток №3 до Договору) та становить 90 000,00 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) та включає всі витрати Виконавця пов'язані із наданням Послуг.
- 5.2. Оплата Послуг, що надаються за цим Договором, здійснюється у наступному порядку:
 - 5.2.1. Протягом 3-х банківських днів з моменту підписання даного Договору Замовник здійснює передоплату (аванс) у розмірі 50% ціни Договору, зазначеної в п. 4.1 цього Договору, що становить 45 000,00 грн. 00 коп. (сорок п'ять тисяч грн. 00 коп.).
 - 5.2.2. Остаточний розрахунок у розмірі 50% ціни Договору, що становить 45 000,00 грн. 00 коп. (сорок п'ять тисяч грн. 00 коп.), здійснюється Замовником протягом 3-х банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.
- 5.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цього Договору.
- 6.2. У разі порушення строків надання Послуг або їх надання не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.1 (нуль цілих одна десята) відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
- 6.3. За неякісне надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості таких Послуг.
- 6.4. За порушення Виконавцем строків надання попередньо оплачених Послуг, Виконавець відповідно до статті 536 Цивільного кодексу України сплачує Замовнику проценти за користування чужими грошовими коштами у розмірі 3 (три) відсотка річних на суму попередньої оплати (авансу).
- 6.5. У випадку пошкодження Виконавцем офісних приміщень та майна Замовника під час надання послуг за цим Договором, Виконавець відшкодовує Замовнику завдані збитки в повному обсязі.
- 6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено обставинами непереборної сили (форс-мажору).
- 7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) у цьому Договорі Сторони розуміють дію обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та

сезонні природні явища, війна, що роблять неможливим або суттєво заважають виконанню умов цього Договору Сторонами.

- 7.3. При виникненні обставин непереборної сили (форс-мажор) Сторона, виконання чийх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дати їх виникнення. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили (форс-мажор) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України. У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставинами непереборної сили (форс-мажор), продовжується на строк дії таких обставин.
- 7.4. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажор) триває більш ніж 1 (один) місяць загалом, Сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.
- 7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили (форс-мажору) позбавляє відповідну Сторону цього Договору права посилається на будь-яку вищенаведену обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
- 8.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.
- 8.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 9.3. Досудове врегулювання спорів не є обов'язковим.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.
- 10.2. Даний Договір може бути достроково розірвано за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.2. Доповнення та зміни до цього Договору дійсні та складають невід'ємну частину Договору в тому випадку, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами і скріплені печатками Сторін.
- 11.3. Зміни до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Сторонами відповідних додаткових угод. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.
- 11.4. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
- 11.5. Всі повідомлення, вимоги, заяви та заявки, що надходять від однієї з Сторін на адресу іншої, мають силу лише в випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі та підписані вповноваженими на те представниками Сторін. Сторони також визнають належним повідомлення, що було відправлено факсимільним зв'язком або електронною поштою, за умови що друга Сторона підтвердила факт отримання повідомлення і в подальшому отримала його оригінал. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

- 11.6. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 11.7. Копії договору, всіх додатків, змін і доповнень, підписаних обома Сторонами, передані по факсу вважаються дійсними. Сторони повинні при цьому обмінятися оригінальними екземплярами на протязі двох місяців.
- 11.8. Сторони зобов'язуються письмово або в інший погоджений сторонами спосіб повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, адрес місцезнаходження, номерів телефонів, статусів платників податків на прибутку у 10-ти денний строк з моменту виникнення відповідних змін.
- 11.9. Закінчення строку дії Договору, так само, як його розірвання або припинення з підстав, визначених Договором або чинним законодавством, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору.
- 11.10. У випадках, що не передбачені даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.11. Представники Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дії щодо підписання Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ПП «ЦЕНТР ВАЛІДАЦІЇ»
Код ЄДРПОУ 37658366

Податкова адреса: 61001 м. Харків, пр-т. Московський, 67.
Поштова адреса: 61001 м. Харків, пр-т. Героїв Харкова, 67.
тел.: +38 (067) 5712 02 80

п/р UA07 351533 00000 26008052214434
Банк Харківське ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Харків,
МФО 351533

Є платником єдиного податку 3 групи
за ставкою 2%.

ua@val-center.com



Директор
м.п.

Віталій ШЕВЧЕНКО

«ЗАМОВНИК»

Державне підприємство «Державний експертний
центр Міністерства охорони здоров'я України»
Код ЄДРПОУ 20015794

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14
тел.: +38 044 202 17 00

Номер рахунку UA4732047800000000026009125608
в АБ «Укргазбанк» в м. Києві,
Код ЄДРПОУ: 20015794

ІПН 200157926550



Директор
м.п.

Михайло БАБЕНКО

№	ПІП	Посада	Підпис	Печатка
1	Шевченко Віталій	Директор	[Signature]	[Stamp]
2	Бабенко Михайло	Директор	[Signature]	[Stamp]

Управління правового
забезпечення

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ
КОМПЛЕКСУ ЛАБОРАТОРНИХ ПРИМІЩЕНЬ ДЛЯ ВІРУСОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

Приміщення лабораторії повинні бути збудовані з урахуванням вимог ряду діючих нормативних документів та документів, що мають рекомендаційний характер (ДСП 9.9.5.-080-02 Правила влаштування і безпеки роботи в лабораторіях (відділах, відділеннях) мікробіологічного профілю, СТ-Н МОЗУ 42-4.0:2020 «Лікарські засоби. Належна виробнича практика», ДСТУ ISO 14644-1:2009 Чисті приміщення та пов'язані з ними контрольовані середовища. Частина 1. Класифікація чистоти повітря (ISO 14644-1:1999, IDT), ДБН В.2.5-67:2013 "Опалення, вентиляція та кондиціонування", ДБН В.1.1.7-2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва»), ВООЗ (Good Practices for National Drug Control Laboratories / WHO Technical Report Series, 2002. - № 902) тощо.

Для забезпечення функціонування лабораторних приміщень на етапі проектування необхідно врахувати вимоги до покриття стін, стелі, підлоги, забезпечити герметичність приміщень, спроектувати систему вентиляції, яка забезпечувала б негативний тиск для приміщень вірусологічної лабораторії, а також забезпечити приміщення необхідними комунікаціями (водопостачання/водовідведення, джерелом електроенергії необхідної потужності). Взаємне розміщення приміщень має забезпечувати відсутність перехреснування «чистих» та «брудних» потоків матеріалів. На етапі проектування має бути вирішено яким чином повинні бути прокладені комунікації для можливості забезпечення приміщень водопровідною водою та електроенергією, а також вентиляційні канали для забезпечення подачі очищеного та кондиційованого повітря у приміщення до будівництва несучих конструкцій.

Для забезпечення функціонування відділу вірусологічних та імунобіологічних досліджень необхідний наступний перелік приміщень, до яких висуваються такі вимоги:

1. Система вентиляції з кондиціонування повітря, розрахована на охолодження у теплий сезон та підігрівання у холодний сезон.
2. Всі інженерні мережі виконуються в кабель каналах, стійких до УФ-випромінювання і дії дезінфектантів.
3. Вентиляційні мережі виконуються з повітроводів 2 класу герметичності, типу спіраль-навитих з ніпельними сполуками на манжетних ущільнювачах або силіконовому герметику. Не допускається застосування фланцевих або рейкових з'єднань повітроводів.

Призначення	Приміщення	Площа, м ²	Вимоги до приміщення	Зона	Обладнання
Вірусологічні випробування з використанням культури клітин «чиста»	Передбоксник та бокс	5 15	Припливно витяжна вентиляція з фільтрацією повітря. Тиск у приміщенні нижчий від оточуючого середовища	Контрольована зона	2 Кабінети біологічної безпеки II класу. Стіл. Судина Дюара. Шафа. Центрифуга Мікроскоп.
Вірусологічні випробування з використанням культури клітин «брудна»	Передбоксник та бокс	5 15	Припливно витяжна вентиляція з фільтрацією повітря. Тиск у приміщенні нижчий від оточуючого середовища.	Контрольована зона	Кабінет біологічної безпеки II класу. Стіл. Мікроскоп. Шафа. 2 Холодильника
Термостатна	Кімната	10	Приміщення з вентиляцією	Контрольована зона	2 балони з вуглекислим газом. 4 термостати.
Випробування методом ПЛР	Передбоксник та бокс	12 +3	Припливно витяжна вентиляція з двоступеневою фільтрацією повітря	Контрольована зона	Кабінет біологічної безпеки II класу. 2 холодильника Стіл. Шафа.
Випробування методом ПЛР	Передбоксник та бокс Передавальне вікно між боксами.	12 +3	Припливно витяжна вентиляція з двоступеневою фільтрацією повітря	Контрольована зона	ПЛР-бокс. Стіл. Холодильник Шафа.

«Чиста» автоклава	Кімната	15	Приміщення з вентиляцією. Наявність водопостачання та водовідведення. Електропостачання для автоклава – трифазна 380 В та 220В	Контрольована зона	Автоклав + компресор, Стіл, стелажі, шафа
«Брудна» автоклава + миття та знезараження посуду	Кімната	15	Приміщення з вентиляцією. Наявність водопостачання та водовідведення. Електропостачання для автоклава – трифазна 380В та 220В	Контрольована зона	Мийка, автоклав 75 л. Стелаж. Шафа Пральна машина
Зміна одягу	Кімната		Приміщення з вентиляцією		

Існує необхідність монтажу передавальних вікон між приміщеннями. Кількість та функціональність передавальних вікон залежить від взаємного розташування приміщень.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор



Віталій ШЕВЧЕНКО

«ЗАМОВНИК»

Директор



Михайло БАБЕНКО

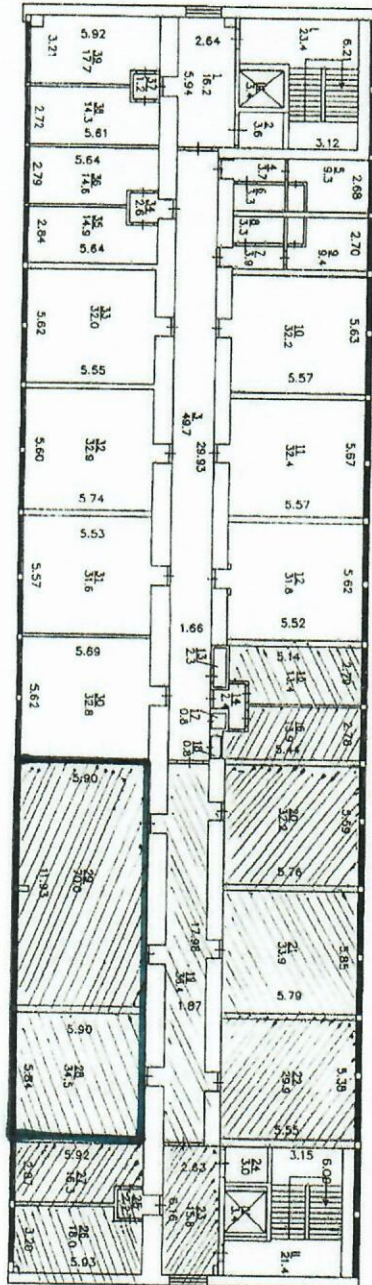
Додаток №2

до Договору про надання послуг

№ 22-063A

від 13.10.2022 р.

ПЛАН
поверхів зрендіського будинку
Лаборааторний корпус
м. Київ, вул. Антоно-Цедика, буд. 14
Лит. "Л"
М 1:200
Поверх IV



ОФП Лабора-торний корпус	
Екземпляр	Лит. "Л"
Розробник	Лит. "Л"
Перевірник	Лит. "Л"

16.10.2022

Додаток №3

до Договору про надання послуг

№ 22-063А

від 13.10.2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва послуги	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ	Сума, грн з ПДВ (___ %)
1	Розробка концептуального проєкту комплексу лабораторних приміщень: 1. Розділ ТХ – технологічна частина: – розташування приміщень; – експлікація приміщень; – розміщення лабораторного обладнання; – перелік обладнання; – схема зазначення чистої та умовно заразної зони; – схеми зон вентиляції окремими припливними та витяжними установками; – схема поточності руху персоналу у верхньому одязі, у перехідному одязі та у одязі для чистої зони; – схема поточності руху матеріалу, що досліджується; – схема поточності руху допоміжних матеріалів, реактивів, живильного середовища; – схема видалення та знезараження відходів; – схема приготування дезінфікуючих розчинів; – схема підготовки одягу; – пояснювальна записка ТХ. 2. Розділ ОВ – опалення, вентиляція і кондиціонування: – загальні дані; – таблиця повітрообміну; – принципова схема системи вентиляції; – принципова схема моніторингу умов; – схема розміщення диференційних манометрів. 3. Розділ АР – архітектурно-будівельні рішення: – концептуально архітектурна пропозиція; – схема розміщення системи контролю доступу в приміщенні; – схема розміщення передаточних шлюзів; – схема розміщення систем сигналізації щодо одночасного відкриття дверей.	послуга	1	90 000,00	-	-

Всього до сплати: 90 000,00 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ (не оподатковується).

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор

Віталій ШЕВЧЕНКО



Михайло БАБЕНКО