|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** | |  |  |  |  |  |  |
| **про проведення спрощеної закупівлі** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **1**. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: | | | | | | | | |
| *1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДЕНКІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (скорочена назва – КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ);* | | | | | | | | |
| *1.2. 78100 Україна м. Городенка, вул. Шептицького, 24-е, Івано-Франківська область;* | | | | | | | | |
| *1.3. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 01993428;* | | | | | | | | |
| *1.4 Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади;* | | | | | | | | |
| **2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)**:** | | | | | | | | |
| *2.1. «****Борошно пшеничне і крупи (КОД ЄЗС ДК 021:2015 - 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості)»*** | | | | | | | | |
| **3.** **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**  *3.1. Згідно Додатку 1 та Додатку 2* | | | | | | | | |
| **4.** **Кількість та місце поставки товарів:** | | | | | | | | |
| 4.1. Кількість:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№п/п** | **ДК 021:2015** | **Предмет закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | | 1 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа гречана | кг | 450 | | 2 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа пшенична | кг | 550 | | 3 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа ячмінна | кг | 500 | | 4 | ДК 021:2015: 15613100-9 - Вівсяна крупа | Крупа вівсяна | кг | 500 | | 5 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа кукурудзяна | кг | 500 | | 6 | ДК 021:2015: 15614200-7 - Рис шліфований | Рис шліфований | кг | 500 |   *Відповідно до технічних вимог ( Додатку 2).* | | | | | | | | |
| ***4.2. Місце поставки товарів :*** *78100 Україна м. Городенка, вул. Шептицького, 24-е, Івано-Франківська область*; | | | | | | | | |
| **5. Строк поставки товарів: до 31.12.2022 року** | | | | | | | | |
| **6. Умови оплати:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати,  (%) | | **Поставка товару** | Вид закупівлі: спрощена закупівля; критерії оцінки: Ціна – 100%. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції: українська мова.  Розрахунки за поставлений товар здійснюються згідно накладних на умовах відстрочки платежу 15 календарних днів. У разі затримки фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок. | **Післяплата** | 15 | Календарні | 100 | | | | | | | | | |
| **7. Очікувана вартість предмета закупівлі:**  **108 750 грн 00 коп.*(Сто вісім тисяч сімсот п’ятдесят грн 00 коп.)*** | | | | | | | | |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** - *до 02 жовтня 2022 року 00:00 год* | | | | | | | | |
| **9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** *до 5 жовтня 2022 року 00:00 год.* | | | | | | | | |
| **10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахування податку на додану вартість (з ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ» Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.. | | | | | | | | |
| **11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** | ***Не вимагається*** | | | | | | | |
| 11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): | ***Не вимагається*** | | | | | | | |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** | ***Не вимагається*** | | | | | | | |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** | **0,5% відсотка** відочікуваної вартості закупівлі | | | | | | | |
| **14. Джерело фінансування:** | - власний бюджет замовника (кошти від господарської діяльності підприємства) кошти НСЗУ – 108 750 грн | | | | | | | |
| **15. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:** | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції відповідні документи згідно Додатку 1 | | | | | | | |
| **16. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:** Рашковецький Василь Васильович, тел, 0687471009 | | | | | | | | |

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

***У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.***

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю;

Додаток № 4 – Цінова пропозиція

Додаток № 5 – Лист-згода суб’єкта персональних даних

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

***Учасник процедури закупівлі до завершення періоду прийняття пропозицій завантажує в електронному (сканованому) вигляді (PDF формат) наступні документи:***

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | ***Для учасників: фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців***:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | **Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі**, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 4 | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми**, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 5 | Довідка в довільній формі **про матеріально-технічну базу** необхідну для виконання договору щодо поставки товару, що є предметом закупівлі. |
| 6 | Документ, що підтверджує проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів |
| 7 | Довідка (оригінал), складена у довільній формі (завірена печаткою Учасника, у разі її використання, і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), із зазначенням замовника(ів), їх контактної інформації (адреса, телефон), з якими укладались договори на поставку даного товару. Учасник повинен надати (завірені печаткою Учасника, у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) не менше однієї копії або оригіналу виконаного договору на поставку даного товару, а також оригінал позитивного(х) листа-відгуку виконання договору(ів), поданих в складі пропозиції. Лист-відгук повинен бути належним чином оформлений, з вихідним номером, датою видачі не раніше дати оголошення закупівлі, сумою виконаного договору, номером та датою виконаного договору, поданого в складі пропозиції. |
| 9 | На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (***заява-згода Додаток №5 до оголошення***) на обробку персональних даних. (*для учасників: фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців*) |
| 10 | Проект договору**, завірений учасником. (*Додаток №3* *до оголошення*)** |

**Додаток 2**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

***Борошно пшеничне і крупи (КОД ЄЗС ДК 021:2015 - 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості)***

**Загальні вимоги:**

1. Продукція харчової промисловості повинна постачатися у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.
2. Даний товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам діючого законодавства щодо його якості, на підтвердження **учасник повинен надати** копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції, наявність яких передбачена чинним законодавством:

* **посвідчення або декларацію виробника про якість, або протоколи випробувань, або експертні висновки.**

1. В ціну товару повинні входити пакування, фасування, транспортні послуги, навантаження та розвантаження, інші витрати.
2. Термін придатності товару (його партії) на момент постачання повинен бути не менше 80% загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання.
3. При прийомі даний товар повинен відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку.
4. Умови поставки: Постачання проводиться згідно замовлення протягом 2 робочих днів з моменту отримання заявки замовника (телефоном, факсом або листом). Місце поставки: 78100, м. Городенка, вул. Шептицького, 24-е.
5. Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог законодавства України. Маркування забезпечується на підставі вимог Технічного регламенту щодо маркування продуктів харчування та діючім ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку, передбачені діючим законодавством.
6. Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування передбаченого чинним законодавством продукція не приймається.
7. Продукція постачається за рахунок Учасника (Переможця).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ДК 021:2015** | **Предмет закупівлі** | **Од.**  **виміру** | **К-сть** | **Якісні характеристики** |
| 1 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа гречана | кг | 450 | **Крупа гречана ядриця, 1-й ґатунок**  **Крупи** повинні бути однорідні по розміру, мати типове забарвлення, запах та смак. Без сторонніх домішок, шкідників, не мати присмаку гіркоти, кислоти, плісняви. Розфасовані в чисті сухі мішки або пакети. Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження). На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. |
| 2 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа пшенична | кг | 550 | **Крупа пшенична, Полтавська №3**  **Крупи** повинні бути однорідні по розміру, мати типове забарвлення, запах та смак. Без сторонніх домішок, шкідників, не мати присмаку гіркоти, кислоти, плісняви. Розфасовані в чисті сухі мішки або пакети. Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження). На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. |
| 3 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа ячмінна | кг | 500 | **Крупа ячмінна, ячна**  **Крупи** повинні бути однорідні по розміру, мати типове забарвлення, запах та смак. Без сторонніх домішок, шкідників, не мати присмаку гіркоти, кислоти, плісняви. Розфасовані в чисті сухі мішки або пакети. Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження). На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. |
| 4 | ДК 021:2015: 15613100-9 - Вівсяна крупа | Крупа вівсяна | кг | 500 | **Крупа вівсяна плющена, вищий сорт**  **Крупи** повинні бути однорідні по розміру, мати типове забарвлення, запах та смак. Без сторонніх домішок, шкідників, не мати присмаку гіркоти, кислоти, плісняви. Розфасовані в чисті сухі мішки або пакети. Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження). На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. |
| 5 | ДК 021:2015: 15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур | Крупа кукурудзяна | кг | 500 | **Крупа кукурудзяна, шліфована №3**  **Крупи** повинні бути однорідні по розміру, мати типове забарвлення, запах та смак. Без сторонніх домішок, шкідників, не мати присмаку гіркоти, кислоти, плісняви. Розфасовані в чисті сухі мішки або пакети. Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження). На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. |
| 6 | ДК 021:2015: 15614200-7 - Рис шліфований | Рис шліфований | кг | 500 | **Рис круглозернистий, шліфований, 1-й Ґатунок**  **Крупи** повинні бути однорідні по розміру, мати типове забарвлення, запах та смак. Без сторонніх домішок, шкідників, не мати присмаку гіркоти, кислоти, плісняви. Розфасовані в чисті сухі мішки або пакети. Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження). На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. |

Загальні умови поставки товарів:

- місце поставки товару: вул. Шептицького, 24-е, м. Городенка, Івано-Франківська область згідно Додатку № 4.

- поставки товару здійснюється окремими партіями згідно заявки (замовлення) Замовника, щотижнево або щомісячно згідно замовлень. Замовлення на поставку відповідної партії товару подається Замовником у письмовій формі або електронним зв’язком, або в усній формі (по телефону). В замовленні обов’язково повинно бути вказано кількість продукції.

- На момент поставки Товару залишковий термін його придатності повинен бути не менше 80% терміну зазначеного на упаковці

- строки поставки – до 31.12.2022 року

***Прийманню не підлягає товар:***

* без сертифіката (посвідчення) якості;
* що надійшов розпакованим, або у неналежній упаковці підприємства-виробника чи з пошкодженням упаковки;
* що не має належного товарного вигляду, забруднений, пошкоджений гризунами або шкідниками, має посторонній не тповий для товару запах ;
* виготовлений (запакований) з порушенням технології;
* без належного маркування та супровідних документів, або маркування на упаковці не відповідає документам про якість.

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник.

У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується ініціатором проведення експертизи із наступним відшкодуванням винною Стороною.

**Учасник визначає ціну з урахуванням свої витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.**

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю**

м. Городенка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДЕНКІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** (скорочена назва КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ), в особі директора **Косовець Олександри Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, надалі іменований – **«Покупець»**, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надалі – «**Постачальник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. . Постачальник зобов’язується поставити Покупцю ***Борошно пшеничне і крупи (Код ЄЗС ДК 021:2015 - 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості)***,надалі – товар, згідно специфікації, а Покупець – прийняти і оплатити даний Товар, на умовах визначених даним договором.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням розміру фінансування та потреби Покупця.

**2. Якість товарів**

2.1. Якість товару повинна відповідати нормативному документу на цей вид товару, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та іншим нормативно-правовим актам чинного законодавства.

2.2. Якість товару повинна відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ або ТУ.

2.3. Залишковий термін придатності на момент постачання товару повинен складати не менше 80%. Постачання Товару з меншим терміном придатності - за погодженням Сторін.

**3. Ціна**

3.1. Ціна Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з ПДВ. *(або без ПДВ – якщо постачальник не є платником ПДВ)*

В ціну включається вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

3.2. Ціна на товар встановлюються в національній валюті України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються згідно накладних на умовах відстрочки платежу 15 календарних днів.

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок..

4.3. Розрахунки за товар здійснюються в безготівковому порядку.

**5. Поставка товарів**

5.1. Постачання проводиться Постачальником протягом 2 робочих днів з моменту отримання заявки Покупця (телефоном, факсом або листом). Постачальник здійснює постачання товарів згідно замовлення Покупця.

5.2. Моментом постачання вважається дата прибуття товару в місце постачання: вул. Шептицького, 24-е, м. Городенка, Івано-Франківська область, поштовий індекс 78100, Україна, склад КНП «Городенківська БЛІЛ».

5.3. При постачанні товар повинен супроводжуватися документами, передбаченими законодавством.

5.4. Постачальник забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення зазначеного у Договорі.

5.5. Приймання-здача проводиться згідно з товарно-супровідними документами: накладною, товаро-транспортною накладною на складі КНП «Городенківська БЛІЛ».

5.6. Перехід ризиків за товар здійснюється в момент передачі товару по накладній. Постачальник разом з продукцією надає Покупцю документацію згідно вимог діючого законодавства.

5.7. Постачальник несе відповідальність за пошкодження товарів внаслідок транспортування до моменту передачі товарів Покупцю в місці постачання.

5.8. У випадку виявлення порчі, недостачі Покупець зобов'язаний повідомити про це Постачальнику в термін не пізніше ніж за 48 годин після приймання товару з наступним оформленням претензій в 5-ти денний термін.

5.9. У випадку, коли товар виявиться неякісним чи дефектним, Постачальник зобов’язаний замінити такий товар на належний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Покупця.

При виникненні претензій по якості чи наявності дефектів товару Покупець, на вимогу Постачальника, зобов’язаний передати забраковані товари для можливості його огляду Постачальником. Така передача товару відбувається у місці постачання (п. 5.2.) Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та інше) несе Постачальник.

Постачальник не несе відповідальності у випадку, коли дефект з’являється внаслідок неналежного зберігання товару Покупцем або порушення правил користування товарами.

5.10. Відносно недостачі, невідповідності асортименту, некомплектності або недоброякісності, ушкодження або псування товарів, які можуть бути знайдені після відкриття тари, Покупець оформляє претензію та разом з іншими документи, які підтверджують обґрунтованість претензій, направляє Постачальнику не пізніше, чим в 5-денний термін з моменту виявлення дефекту.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1.Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з рахунком та накладною;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк - протягом 10 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим   
розділом 2 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Покупцеві штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) згідно даного Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення Постачальником умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує на вимогу Покупця штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару, а також здійснює заміну на аналогічний товар належної якості;

- за порушення строків поставки з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

- у випадку невиконання Постачальником зобов’язання щодо поставки Товару протягом 10 днів з дня настання терміну поставки (відсутність поставки) Покупець має право на розірвання Договору в односторонньому порядку із стягненням з Постачальника штрафу в розмірі десяти відсотків загальної суми Договору.

7.4. При неодноразовому попередженню Постачальника щодо невиконання ним основних умов договору Покупець має можливість односторонньо розірвати Договір.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2**.** Під час настання обставини непереборної сили Покупець чи Постачальник протягом доби повідомляє іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину. Покупець або Постачальник продовжує виконувати свої зобов’язання за договором, настільки це практично можливо, вживає усі розумні альтернативні засоби виконання Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Покупець та Постачальник докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких незгод або розбіжностей, що виникають між ними згідно або у зв’язку з виконанням Договору.

9.2.Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 10 календарних днів з моменту отримання претензій.

9.3. У випадку виникнення спорів між Постачальником і Покупцем, що стосуються виконання зобов'язань цього Договору, сторони приймають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку спори підлягають розгляду в господарчому суді, згідно з чинним законодавством України.

**10.** **Строк дії договору**

10.1.Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2022 року, а в частині зобов’язань, що лишилися не виконаними — до їх повного виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Інші умови**

11.1. Мовою договору є українська. Уся кореспонденція, що має відношення до Договору, якою обмінюються сторони, виконуються тією ж мовою.

11.2. Регулювання та тлумачення Договору здійснюється у відповідності з законодавством України.

11.3. Будь-які повідомлення, які здійснюються сторонами згідно з Договором надсилаються в письмовій формі телеграфом, телексом або електронною поштою та підтверджується оригіналом листа на адресу, зазначену в Договорі.

11.4. Повідомлення набирає чинності з моменту доставки або з дати чинності повідомлення, залежно від того, яка дата є більш пізньою.

11.5. Взаємовідносини сторін не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6 Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі;

11.7. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | | **ПОКУПЕЦЬ** | |
|  | ***КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ»***  ***ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ***  ***Код за ЄДРПОУ 01993428***  ***78100, Україна, Івано-Франківська область,***  ***місто Городенка,***  ***вул. Шептицького, 24-е***  ***Телефон (03430) 2 10 9 2***  ***р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександра КОСОВЕЦЬ*** | |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо постачальник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо постачальник не є платником ПДВ)** |
| 1 | Крупа гречана | кг | 450 |  |  |
| 2 | Крупа пшенична | кг | 550 |  |  |
| 3 | Крупа ячмінна | кг | 500 |  |  |
| 4 | Крупа вівсяна | кг | 500 |  |  |
| 5 | Крупа кукурудзяна | кг | 500 |  |  |
| 6 | Рис шліфований | кг | 500 |  |  |
| **ВСЬОГО З ПДВ** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ** *(якщо*  *постачальник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

**ПОСТАЧАЛЬНИК ПОКУПЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ»***  ***ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ***  ***Код за ЄДРПОУ 01993428***  ***78100, Україна, Івано-Франківська область,***  ***місто Городенка,***  ***вул. Шептицького, 24-е***  ***Телефон (03430) 2 10 9 2***  ***р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександра КОСОВЕЦЬ*** |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).**

**"ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю за предметом: ***Борошно пшеничне і крупи (КОД ЄЗС ДК 021:2015 - 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості)*** згідно з технічним завданням та іншими вимогами Замовника.

Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **К-ть,** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| 1 | Крупа гречана | кг | 450 |  |  |
| 2 | Крупа пшенична | кг | 550 |  |  |
| 3 | Крупа ячмінна | кг | 500 |  |  |
| 4 | Крупа вівсяна | кг | 500 |  |  |
| 5 | Крупа кукурудзяна | кг | 500 |  |  |
| 6 | Рис шліфований | кг | 500 |  |  |
| **ВСЬОГО З ПДВ** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

Вивчивши документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною документацією.

1. Ціна вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені на строк поставки товару та включає витрати на транспортування, завантаження, сплату митних тарифів, доставки до замовника.

2. У разі визначення нас переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*** ***з відбитком печатки Учасника (у разі її використання)***

***Додаток № 5***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

суб’єкта персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові учасника або директора учасника, або уповноваженої особи учасника)

Цією заявою надаю адміністрації КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ дозвіл на обробку моїх персональних даних, при здійсненні Замовником його статутної діяльності, в порядку і на умовах, визначених Законом України «Про захист персональних даних», зокрема, з метою збору та обробки цих даних для забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

Окрім того, підтверджую факт повідомлення мене про те, що мої персональні дані включені до баз персональних даних, володільцем яких є *КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*. Мене також повідомлено про мої права, визначені відповідно Закону України «Про захист персональних даних», про те, що метою збору та обробки цих даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин та про те, що мої персональні дані можуть передаватись лише визначеним законодавством третім особам (державні контролюючі органи, державні управлінські структури).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)