

м. Запоріжжя

« 13 » липня 2022 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (скорочена назва - ДП «ЗАПОРІЗЬКА СТАНДАРТИЗАЦІЯ МЕТРОЛОГІЯ»), в особі головного метролога Катерини ЖУКОВОЇ, яка діє на підставі довіреності від 04.01.2022 № 4, надалі Виконавець, з однієї сторони, та КУ «ЛЮБОМИРІВСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ» ЗОР надалі Замовник, в особі заступника директора Марії КРАВЕЦЬ, яка діє на підставі полодження, з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується у 2022 році надати метрологічні послуги, згідно з кодом 50410000-2 – послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів, національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник", затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 - (далі за текстом - послуги), а Замовник – прийняти і оплатити їх.

1.2 Послуги надаються відповідно до погоджених Графіків проведення перевірки/калібрування або перевіряння засобів вимірювальної техніки (далі – Графік) календарних планів, або заявки, що є невід'ємною частиною цього Договору. Допускається коригування узгоджених графіків та календарних планів за домовленістю обох сторін.

1.3 Замовник надає засоби вимірювальної техніки (далі – ЗВТ) згідно узгоджених Графіків.

2 ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Послуги з перевірки ЗВТ надаються згідно із Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», Порядком проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.02.2016 № 193 (далі – Порядок) та відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативної документації.

2.2 Послуги з калібрування ЗВТ проводяться, відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019, згідно зі стандартизованими методиками калібрування, а у разі їх відсутності – за методиками, оціненими та затвердженими ДП «ЗАПОРІЗЬКА СТАНДАРТИЗАЦІЯ МЕТРОЛОГІЯ».

2.3 Інші метрологічні послуги надаються відповідно до встановленого Виконавцем порядку.

3 ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1 Загальна вартість цього Договору становить 3493,10 грн (Три тис. чотириста дев'яносто три грн 10 коп.) з ПДВ (20%).

3.2 Вартість договору формується на підставі узгоджених Графіків, календарних планів та/або заявки і визначається відповідно до Порядку оплати робіт з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, перевірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 865.

3.3 У разі необхідності надання додаткових послуг, пов'язаних з виконанням конкретних метрологічних послуг (придбання специфічних матеріалів, комплектувальних виробів, стандартних зразків, витрат на відрядження виконавців, транспортні витрати тощо) вартість цих послуг визначається калькуляцією з урахуванням додаткових витрат. За попередньою домовленістю з Замовником доставка фахівців та еталонів до місця проведення послуг може бути здійснена з використанням транспорту Замовника.

3.4 Вартість цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.5 Вартість послуг переглядається в разі внесення відповідних змін до законодавства та/або зміни суми витрат, що суттєво впливають на її вартість (зростання мінімальної заробітної плати, тарифів на оплату енергоносіїв, цін на матеріали та сировину, норм витрат тощо).

4 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником протягом 3-х робочих днів з дати підписання акту здачі-приймання послуг, але у будь-якому разі не пізніше 25 числа поточного місяця.

4.2 Оплата вартості послуг здійснюється Замовником відповідно до заявлених послуг, згідно з узгодженими Графіками та/або календарним планом або заявки на підставі підписаного акту здачі-приймання послуг.

4.2.1. Оплата за надання послуг здійснюється Замовником з відповідного рахунка Державного казначейства України.

4.3 Оплата послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в акті здачі-приймання послуг. Грошові кошти, що надійшли до Виконавця на рахунки, не передбачені договором, не можуть вважатися підтвердженням виконання зобов'язань по оплаті за договором.

4.4 Виконавець зобов'язаний скласти в електронній формі та зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до п. 201.1 ст. 201 та п. 187.7 ст. 187 Податкового Кодексу України. Сторони підтверджують наявність комплексів електронного цифрового підпису.

5 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1 Надання послуг починається після отримання документів від Замовника, які підтверджують факт реєстрації даного договору у Державному казначействі України. Документи на оплату видаються до 15 числа поточного місяця.

5.2 Підставою для початку надання послуг є факт подання Замовником засобів вимірювальної техніки (надалі ЗВТ) на перевірку з вичерпним переліком вихідних даних (документів, матеріалів, довідок тощо) технічних засобів, необхідних для виконання замовлених послуг.

5.2.1 У разі необхідності під час перевірки ЗВТ, Замовник надає право (згоду) Виконавцю на використання еталонів, допоміжного ЗВТ та допоміжного обладнання Замовника. Еталони, допоміжні ЗВТ та допоміжне обладнання Замовника мають відповідати вимогам пункту 8 розділу II Порядку.

5.3 ЗВТ приймаються Виконавцем в повному комплекті згідно нормативної документації. Результати перевірки ЗВТ оформлюються відповідно до вимог Порядку, калібрування – ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019, інших послуг – відповідно до встановленого у Виконавця порядку.

5.4 Строк надання послуг ЗВТ за цим Договором – 15 робочих днів з дня пред'явлення Виконавцю ЗВТ (за винятком послуг, тривалість надання яких перевищує цей термін).

5.5 Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання акту здачі - приймання послуг, який надається після надання послуг.

5.6 Замовник зобов'язаний затвердити акт здачі-приймання послуг впродовж 3-х робочих днів та повернути один примірник Виконавцю, але не пізніше останнього робочого дня місяця в якому було надано послугу.

5.7 У разі невмотивованої відмови від підписання або неповернення підписаного акту здачі-приймання протягом 3-х робочих днів, Виконавець має право вважати дані послуги прийнятими Замовником у повному обсязі, без зауважень та закрити актом здачі-приймання, оформлений Виконавцем в односторонньому порядку.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Прийняти надані послуги згідно з актом здачі-приймання та оплатити вартість метрологічних послуг;

6.1.2 Забезпечити своєчасне і у відповідному стані надання ЗВТ;

6.1.3 Забрати ЗВТ від Виконавця протягом 15 робочих днів після закінчення нормативного терміну надання послуг, згідно з п.5.4;

6.1.4 При здійсненні перевірки ЗВТ на території Замовника останній повинен забезпечити умови проведення згідно Порядку в заплановані строки, та несе відповідальність за повне, або часткове ненадання ЗВТ на перевірку за умови прибуття фахівців Виконавця до міста надання послуг, у вигляді штрафу у розмірі 1% від суми запланованих метрологічних послуг. Виклик фахівця з перевірки ЗВТ здійснюється Замовником листом або в телефонному режимі, або за допомогою засобів електронного зв'язку за 3-5 днів до початку надання послуги.

6.1.5 У разі необхідності надавати еталони, допоміжні ЗВТ та допоміжне обладнання Замовника у розпорядження Виконавця для перевірки ЗВТ.

6.2 Замовник має право:

6.2.1 Змінювати обсяг послуг та загальну вартість договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 Забезпечити надання послуг протягом строку, встановленого п.5.4 цього Договору;

6.3.2 Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3 Забезпечити безкоштовне збереження ЗВТ під час надання послуг та протягом 15 робочих днів після закінчення нормативного терміну перевірки ЗВТ.

6.4 Виконавець має право:

6.4.1 Змінювати обсяг послуг та загальну вартість договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.4.2 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.3 На дострокове надання послуг за погодженням з Замовником.

6.4.4 Визначити суму неустойки за невиконання термінів вивозу ЗВТ Замовником від Виконавця після надання послуг.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2 За порушення Замовником терміну оплати послуг, передбачених даним Договором, Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції у вигляді пені у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення оплати, за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.3 У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості несвоєчасно наданих послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.4 Замовник несе відповідальність за своєчасну реєстрацію актів здачі-приймання у територіальному органі Державної казначейської служби України.

8 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, прийняття нормативно-правових актів, що унеможливають виконання Договору, тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право розірвати цей Договір.

9 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2 У разі недосагнення Сторонами згоди, усі спори вирішуються у судовому порядку згідно з законодавством України.

10 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 30.11.2022.

11 ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1 Підписанням даного Договору Уповноважені представники Сторін відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надають свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знеособлення, поширення, знищення) персональних даних цих осіб, а саме: ПІБ, посада, місце роботи, та інші дані (за наявності), що стали відомі внаслідок співпраці та виконання договірних зобов'язань, добровільно наданих для реалізації мети обробки, - Забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері надання послуг та купівлі - продажу товарів, для забезпечення господарської діяльності і виконання договірних зобов'язань, на виконання: Податкового Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Статуту та інших нормативних документів та локальних актів.

11.2 Підписанням даного Договору Уповноважені представники Сторін надають згоду на передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Сторін, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами Сторін, та не вимагають здійснення повідомлення про передачу вищевказаних персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача відбувається в інтересах особи з метою реалізації вказаних вище правовідносин. Дана згода та положення цього Розділу діють протягом дії Договору та протягом трьох наступних років після припинення його дії.

12 ІНШІ УМОВИ

12.1 Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, яка підписується Сторонами та скріплюється печаткою (за наявності) і є невід'ємною частиною даного Договору.

12.2 Виконавець є платником податку на прибуток за базовою ставкою, згідно зі ст. 136 Податкового кодексу України. Замовник не є платником податку на прибуток.

12.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

12.4 У разі зміни реквізитів однієї зі Сторін (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми), остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше п'яти календарних днів з дня настання таких змін.

12.5 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12.6 Сторони підтверджують, що цей Договір підписано ними при повному розумінні його термінології та умов, а також уповноваженими на його підписання представниками Сторін, та підтверджують достовірність даних про Сторони, наведені у цьому Договорі.

12.7 Цей Договір не містить дописок, виправлень, підчисток. Всі дописки, виправлення, підчистки у даному Договорі не мають юридичної сили.

12.8 Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1 Графік(и), календарний план, заявка (потрібне підкреслити).

14 АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом та всіх наступних законів і постанов, прийнятих на виконання таких законів.

14.2. Сторони цього Договору зобов'язуються вжити всі необхідні та залежні від них заходи, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей, тощо.

14.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

14.4. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

15 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ДП «ЗАПОРІЖЖЯСТАНДАРТИМЕТРОЛОГІЯ»

Код ЄДРПОУ 04725958

Інд. податковий номер 047259508240

Номер св-ва про реєстр. плат ПДВ 200047401

Адреса: в. Антена 10, м. Запоріжжя, 69005

www.zdcsms.zp.ua, e-mail: zdcsms@zdcsms.zp.ua

Тел. 2210509, 0676118581, 0504079987

Поточний рахунок UA15313957000026002301152140

ТББВ №10007/0265 філії ЗОУ АТ «Ощадбанк»

Поточний рахунок UA43223130000026004000004548

АТ «Укресімбанк»

Поточний рахунок UA61313990000026008203795098

АТ КБ «Приватбанк»

Код послуги згідно з ДУ 016-2010 - 71.20

Головний

метролог

М.п.

Катерина ЖУКОВА

Замовник

КУ «ЛЮБОМИРІВСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ» ЗОР

Код ЄДРПОУ 03188613

Інд. податковий номер

Номер св-ва про реєстр. плат. ПДВ / не є платником ПДВ

Адреса: 70026 Запорізька обл., с. Любомірівка, вул. Степова 27

Факс; Тел.

Поточний рахунок (IBAN): UA668201720344220003000049542

ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ м. Київ

УДКУС у м.

МФО 820172

Заступник директора

Марія КРАВЕЦЬ

... 20 22 році (од.)

