**Додаток 1**

**Інформація про необхідні технічні, якісні**

**та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Предмет закупівлі: Послуга у сфері інформатизації з постачання програмного забезпечення «SRS True Records» для доопрацювання системи стенографування, технічної підтримки запису та онлайн стенографування на 1 керівника та 3 операторів (версія 1.5.9.0) (код - 30110000-3 - текстообробні системи)

Інформація про предмет закупівлі та технічні характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування товару | Кількість |
| 1. | Програмне забезпечення «SRS True Records» для доопрацювання системи стенографування в частині корегування формату назви фрагментів стенограми та впровадження роботи буфера обміну між програмою стенографування та іншими програмами, технічної підтримки запису та онлайн стенографування на 1 керівника та 3 операторів (версія 1.5.9.0) | 1 |

Тип продукту – ліцензія.

Мова інтерфейсу – українська або англійська.

Строк дії ліцензії – безстроково.

Закупівля аналогів не передбачена.

Вказати країну походження.

Термін поставки – до 01 листопада 2022 року

**Примітка: З технічних питань звертатися за телефоном – (044) 202-71-01**

**Додаток 2**

**Інструкція щодо підготовки та оформлення пропозиції електронних торгів**

Повноваження щодо підпису документів пропозиції електронних торгів учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

Пропозиція електронних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з наступних документів в електронному вигляді (сканованому **в форматі pdf**) у вказаній послідовності:

1. Форми пропозиції електронних торгів (Додаток 4).
2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.
3. Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 1).
4. Інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 3).
5. Істотні умови договору (Додаток 5).

**Усі документи повинні бути викладені українською мовою.**

**Усі документи повинні бути в форматі pdf, інші формати, в тому числі заархівовані, розглядатися не будуть.**

**Додаток 3**

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому **в форматі pdf**) вигляді у складі своєї пропозиції такі документи:

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), г) банківські реквізити, засвідчена підписом уповноваженої особи Учасника, скріплена печаткою, із зазначенням посади і дати підпису.

2. Довідка в довільній формі про виконання аналогічних договорів, із зазначенням: назва організації - Замовника, № Договору, дата укладання Договору.

**Усі документи повинні бути викладені українською мовою.**

**Усі документи повинні бути в форматі pdf, інші формати, в тому числі заархівовані, розглядатися не будуть.**

**Додаток 4**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма пропозиції

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою цінову пропозицію на участь в електронних торгах на закупівлю: «Послуга у сфері інформатизації з постачання програмного забезпечення «SRS True Records» для доопрацювання системи стенографування, технічної підтримки запису та онлайн стенографування на 1 керівника та 3 операторів (версія 1.5.9.0).

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ознайомившись з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Київську міську раду послугами відповідної якості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія **в форматі pdf**) ми надаємо документи, передбачені Додатком 2 (скановані копії **в форматі pdf**), на підтвердження нашої кваліфікації та заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Додаток 5**

*Подається Учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Істотні умови договору**

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору;

- порядок здійснення оплати. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок;

- сума, визначена у договорі. Ціна встановлюються в національній валюті України;

- термін та місце надання послуг;

- строк дії договору;

- права та обов’язки сторін;

- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Обсяг послуг може бути зменшено в залежності від реального фінансування та потреб Замовника;

- відповідальність сторін.

Сторони приймають на себе виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, та несуть відповідальність за невиконання чи неналежне надання послуг і зобов’язань за цим Договором у відповідності до його умов, положень та чинного законодавства України. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки. Не отриманий прибуток не відшкодовується (крім прибутку, закладеного в кошторисі).

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращання якості предмета закупівлі за умови, що таке покращання не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Примітка: З технічних питань звертатися за телефоном – (044) 202-71-01**