**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника:** | |
| **найменування замовника** | Громадська організація «Фонд експертної підтримки врядування та економічного розвитку» |
| ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 43045961 |
| місцезнаходження замовника | 01001, Україна, [місто Київ](https://opendatabot.ua/c/UA80000000000093317), вулиця Софіївська, будинок 18, офіс 12 |
| категорія замовника | **Державні та комунальні підприємства, які не є замовниками в розумінні Закону** |
| **Інформація про закупівельника:** | |
| **найменування закупівельника** | Державне підприємство Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» |
| ідентифікаційний код закупівельника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 44725823 |
| місцезнаходження закупівельника | 04074, Україна , Київська обл., Київ, вул.Автозаводська 2 |
| категорія закупівельника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| контактна особа закупівельника | **Щодо загальних питань з проведення процедури закупівлі:**  Головний фахівець з публічних закупівель  Шмуляр Марія Олегівна, тел. 066-067-97-82  Е-mail: aoz.zakupivli@gmail.com |

|  |
| --- |
| **2. 2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником  (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)  Послуги з відбору рекрутингової компанії для проведення пошуку кандидатів на посади трьох незалежних членів наглядової ради державного підприємства Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» (ДК 021:2015: 79620000-6 Послуги із забезпечення персоналом, у тому числі тимчасовим)  Закупівля здійснюється без поділу на частини предмета закупівлі (лоти)  [Послуги](https://my.zakupivli.pro/cabinet/purchases/state_plan/view/28114860) надаються відповідно до Технічного завдання, що викладене в Додатку 1 до цього оголошення. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Умови закупівлі:** | |
| Умови оплати | Розрахунки за Договором між Замовником і Виконавцем здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового перерахунку коштів на рахунок Виконавця в такому порядку:  - 40 % від загальної вартості Послуг (аванс) в тому числі ПДВ, протягом 5 робочих днів від дати укладання Договору  - 60 %, від загальної вартості Послуг, в тому числі ПДВ, протягом 15 робочих днів на підставі підписаного сторонами акту надання послуг та виставленого Виконавцем рахунку. |
| Період закупівлі | Березень 2024 р. |
| Кількість | 1 послуга |
| Строк надання послуги | Березень- Травень 2024 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Інформація про процедуру:** | |
| **Очікувана вартість** | **1 700 000,00 грн з ПДВ**  **під «грн. з ПДВ» мається на увазі вартість послуг з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для надання послуг на умовах цього оголошення.** |
| Період уточнення інформації про закупівлю | з 03.03.2024 до 08.03.2024, 09:00. |
| Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | не вимагається |
| Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | не вимагається |
| Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | 13.03.2024, 07:00. |
| Проведення аукціону: без аукціону, пропозиції учасників будуть розглядатися замовником одночасно. Ціна не є 100% критерієм оцінки. | |

|  |
| --- |
| **5. Критерії вибору переможця:** |
| Після завершення періоду подання пропозицій, всі пропозиції учасників будуть передані замовнику для подальшого розгляду та кваліфікації поза межами електронної системи закупівель.  Критерії вибору переможця визначаються організацією донором, що не є замовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі». |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Порядок подання пропозиції, вимоги до пропозиції:** | |
| Порядок подання пропозиції | 1. Пропозиції подаються до закінчення строку подання пропозицій визначеного системою.  2. Пропозиція подається в системі електронних закупівель шляхом заповнення електронної форми та завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен **накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)** на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  3.Вартість вказується з врахуванням усіх необхідних для надання послуги витрат. |
| Вимоги до електронних копій документів | Електронні копії документів повинні мати розширення .doc, .docx, .ppt, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Порядок укладення договору за підсумками подання пропозицій:** | |
| Термін та порядок укладення договору | Громадська організація «Фонд експертної підтримки врядування та економічного розвитку», що є замовником в даній закупівлі за результатами розгляду всіх поданих пропозицій обере учасника з яким буде укладено договір поза межами електронної системи закупівель.  Про термін укладення договору замовник повідомить після обрання учасника з яким буде укладено договір. |

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому форматі PDF) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

* комерційна пропозиція за підписом уповноваженої особи учасника;
* копія Статуту або іншого установчого документу (зі змінами та доповненнями) (остання редакція);
* довідка, складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство (для юридичних осіб):
* повна та скорочена назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон);
* керівництво – (посада , П.І.Б.);
* банківські реквізити;
* форма власності, організаційно - правова форма;
* відомості про контактну особу (П.І.Б, посада, контактний телефон).
* документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису вказаних документів);
* копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з відомостями актуальними на дату подання пропозиції;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу платників податків на додану вартість (для Учасників-платників ПДВ);
* копія свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (для Учасників-платників єдиного податку);
* копія балансу (звіту про фінансовий стан) (для Учасників з організаційно-правовою формою господарювання – товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю) на останній звітний період (квартал, рік);
* копія довідки з обслуговуючого банку про відкриття рахунку;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);
* копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців);
* лист-погодження з Технічним завданням, що викладене в Додатку 1 до цього оголошення за наведеною Формою №1 Додатку 3 до цього оголошення;
* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, що викладені в Додатку 2 до цього оголошення;
* інформація про субпідрядників (в разі залучення);

*Учасник у складі пропозиції на кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до надання послуг повинен надати:*

1. *довідку з інформацією про повне найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт (надання послуг); місцезнаходження (повна адреса, телефони) та код ЄДРПОУ, види робіт (послуг) та/або обсяги, які передбачається доручити, відсоток в загальному обсязі робіт (надання послуг).*
2. *Гарантійний лист стосовно залученого субпідрядника/співвиконавця за наведеною Формою №2 Додатку 3 до цього оголошення.*

* довідка про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.
* інформація в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі

*У разі, якщо кінцевим (ми) бенефіціарним (ими) власником (ами) є громадянин/громадяни Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, законність підстав проживання на території України такими особами підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:*

*а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;*

*б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;*

*в) військовий квиток, виданий російському громадянину/громадянину Білорусії, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;*

*г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні   
(стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).*

*-* довідка у довільній формі про відсутність у нього обмежень передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації, Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII та Указом Президента України 07.02.2019 № 32 «Про межі та перелік районів, міст, селищ і сіл, частин їх територій, тимчасово окупованих у Донецькій та Луганській областях».

- гарантійний лист за наведеною Формою №3 та Формою №4 Додатку 3 до цього оголошення на підтвердження відсутності перебування під дією будь-якого обмеження, у тому числі персональної чи спеціальної санкції;

- *у разі якщо Учасником процедури закупівлі є юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/, Ісламська Республіка Іран громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), юридична особа, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, то учасник у складі пропозиції має надати:*

* *ухвалу слідчого судді або ухвалу суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;*

*або*

*- згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.*

Документи, які вимагаються, **подаються у сканованому вигляді** за підписом уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до Замовника та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

Учасник визначає ціни на послугу, яку він пропонує надати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість не сплачується замовником окремо та вважається врахованою у загальній ціні пропозиції.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).