**Додаток 3**

**до Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо пропозицію щодо

(назва учасниа)

участі у спрощеній закупівлі на предмет закупівлі: **Папір офісний А4, код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника ˗ 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне»**, згідно з технічними вимогами Замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сума цифрами та прописом)* гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом)* гривень (*без ПДВ у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва предмета закупівлі згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі | Торгова назва, виробник, країна | Од. вим. | К-ть | Ціна за од. (з/без ПДВ), грн. | Загальна вартість  (з/без ПДВ), грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |

**Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (зазначити суми цифрами та словами)**

Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

1. У разі визначення нас переможцем спрощеної закупівлі та прийняття рішення про намір укладення договору про закупівлю ми погоджуємося з основними умовами договору (проєкту договору) про закупівлю та зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття Замовником рішення про намір укласти договір про закупівлю.

2. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в документації Замовника.

3. Ми надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***