**Державна установа «Київський міський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | протокольним рішенням уповноваженої особи № 114 від 08 грудня 2023 року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна СЕМЕНЕНКО

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

для учасників процедури закупівлі щодо підготовки тендерних пропозицій для участі в процедурі відкритих торгів з особливостями

**Інші завершальні будівельні роботи за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 (уточнений код ДК 021:2015 45454100-5 Відновлювальні роботи)**

**Відновлювальні роботи по усуненню аварійного стану приміщень 1-го поверху (кім. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, І, ІІ) за адресою: м. Київ, вул. Естонська, буд. 3, літ. «Г»**

**м. Київ – 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні положення** | | | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях зі змінами. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| **2.1** | **Повне найменування** | Державна установа «Київський міський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров`я України» | |
| **2.2** | **Місцезнаходження** | 03190, м. Київ, вул. Естонська, 3 | |
| **2.3** | **Посадова особа замовника, уповноважена**  **здійснювати зв'язок з учасниками** | Семененко Інна Юріївна – фахівець з публічних закупівель,  вул. Естонська, 3, м. Київ 03190,  тел. (063) 238-80-79,  тел./факс (044) 400-53-82 [seminna2205@gmail.com](mailto:seminna2205@gmail.com) | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| **4.1** | **Назва предмета закупівлі** | Інші завершальні будівельні роботи за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 (уточнений код ДК 021:2015 45454100-5 Відновлювальні роботи)  Відновлювальні роботи по усуненню аварійного стану приміщень 1-го поверху (кім. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, І, ІІ) за адресою: м. Київ, вул. Естонська, буд. 3, літ. «Г» | |
| **4.2.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). | |
| **4.3.** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце надання послуг: **03190,** **м. Київ,** **вул. Естонська, 3**  Обсяг надання робіт: відповідно до Додатку 3 до цієї тендерної документації | |
| **4.4** | **Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | до 25.03.2024 р. | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції у іншій валюті. При цьому при розкритті ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до зазначеної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Пропозиція учасника та всі документи, що її стосуються, складаються українською мовою.  Учасник може подавати документи щодо якості продукції українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. | |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Очікувана вартість закупівлі 4 980 000,00 грн. (чотири мільйони дев’ятсот вісімдесят тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.  Крок аукціону очікуваної вартості товару: 24 900,00 грн. (двадцять чотири тисячі дев’ятсот гривень 00 копійок).  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, відхиляється відповідно до абзацу четвертого п.п. 2 п. 44 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. | |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1.1 Заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1.  1.2 Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2.  1.3 Інформацію щодо технічної специфікації предмета закупівлі, згідно вимог Додатку 3.  1.4 Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору.  1.5 Інформацію про субпідрядника (субпідрядників) – у разі їх залучення до виконання договору.  1.6 Лист згоду з умовами проекту договору про закупівлю - згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації.  1.7 Статут або інший установчий документ в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб).  1.8 Витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, актуальний на дату оголошення про проведення процедури.  1.9 Копія свідоцтва/витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва/витягуз реєстру платників єдиного податку.  1.10 Довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (юридична та фізична адреси Учасника, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса, ідентифікаційний код, або код ЄДРПОУ, форма оподаткування Учасника);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визначення учасника переможцем;  д) інформація про форму оподаткування Учасника.  Учасник процедури закупівлі повинен надати скан-копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством) або лист/довідку в довільній формі з поясненням причин ненадання зазначених вище документів.  1.12 Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».  1.13 Відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв’язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації. У разі, якщо місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, є територіальна громада, яка станом на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій внесена до Переліку територіальних громад, які розташовані у районах проведення воєнних (бойових) дій, або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого наказом Мінреінтеграції від 25.04.2022 р. №75 (далі – Перелік\*), такий учасник обов’язково додатково у складі тендерної пропозиції надає довідку/лист або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом (РНБО, Міноборони, відповідна військова адміністрація (військова цивільна адміністрація)), з інформацією про те чи відноситься місцезнаходження (місце проживання) учасника закупівлі до тимчасово окупованої території\*\*.  У випадку якщо місцезнаходження (юридична адреса) учасника не знаходиться на тимчасово окупованій території і ніколи такою не була – довідка не подається.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника на сайті Мінреінтеграції* [*https://minre.gov.ua/*](https://minre.gov.ua/) *згідно Переліку. У разі якщо інформація щодо місцезнаходження (місце проживання) учасника внесена до Переліку як тимчасово окупована територія, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  *\*\*Вимога обумовлена тим, що Перелік має загальний характер і не структурований за окремими з перелічених видів територіальних громад.*  Інші документи, передбаченими вимогами цієї тендерної документації.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  1.14 Лист, складений у довільній формі, про те, що учасник ознайомлений та погоджується з описом формальних (несуттєвих) помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону нижче в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»;  - зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, ;  - не дотримання українського правопису;  - нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,4,5…  - назву учасника з організаційно-правовою-формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне;  - у відомостях про учасника не зазначено індивідуальний податковий номер, проте ця зазначена на фірмовому бланку документів учасника або в витягу з реєстру платників ПДВ, що наявний в складі пропозиції;  -зазначення неповної назви компанії-виробника товару та без зазначення типу організаційно-правової форми, зазначення замість назви компанії-виробника товару торгової марки.  (скороченою назвою компанії виробника із типом організаційно-правової форми є «CEIA S.p.A», повна назва виробника «CONSTRUZIONI ELETTRONICHE INDUSTRIALI – AUTOMATISMI», проте Учасником зазначено назву виробника: CEIA);  - в Довідці «Відомості про учасника» не зазначена/невірно зазначена інформація про вартість чистих активів станом на кінець попереднього кварталу, проте в складі тендерної пропозиції надана відповідна фінансова звітність і тому подібне;  - у відомостях про учасника не зазначено № рахунку, відкритого в банківській установі. Проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена  на фірмовому бланку документів учасника;  -Учасником зазначено місцезнаходження не точно, проте місцезнаходження міститься у **Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**  - замість вимоги надати лист під назвою «Інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим Замовником» учасником надано лист під назвою «Довідка про досвід виконання аналогічного договору» та тому подібне;  - замість вимоги надати Протокол загальних зборів наданий Витяг з протоколу, за умови, що зміст такого Витягу повністю відповідає вимогам цієї Документації.;  -«Довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «Довідка»;  - не завіряння підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім‘я уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі сторінки, копії документу;  - в інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази є посилання на договір оренди, який не вимагався Документацією;  - Тендерна пропозиція (технічна частина) не містить підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис;  - Лист «Інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим Замовником» в довільній формі не містить вихідного номеру: «\_\_№\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01».  - вимагалась копія сертифікату відповідності, надано сканований оригінал;  - надання в складі тендерної пропозиції учасника оборотно-сальдової відомості, яка засвідчена підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та місить підпис головного бухгалтера і тому подібне;  - В довідці про виконання аналогічного договору позиція цифр у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються тендерною документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються в цій документації.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Учасник повинен накласти (КЕП), (УЕП) на пропозицію в цілому.  Учасниками обов’язково подається довідка, на фірмовому бланку Учасника, складена в довільній формі, що містить інформацію щодо використання або невикористання Учасником у своїй діяльності печатки, у разі невикористання із зазначенням документу, яким це підтверджується. До цієї довідки надати копію такого документу.  **\*** *Повноваження щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. При підтвердженні повноважень на підписання договору за результатами торгів слід врахувати Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». Учасник процедури закупівлі додатково повинен надати інформацію (в довільній формі) з переліком уповноважених осіб щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі).*  *Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає(ють) її в документах, що підтверджують повноваження щодо підпису документів;*  *У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.* |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яносто)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги,** **установлені п.47 Особливостей** | | У тендерній документації зазначаються:  один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень цих особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством;  підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 цих особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 цих особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 4 Тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою цієї статті, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником, інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі/фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Документ повинен бути виданий не пізніше 30 календарних днів відносно дати розкриття пропозиції. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  3. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі/фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Зазначені вимоги вказані у **Додатку №3** до тендерної документації  Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у **Додатку №3**, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт і послуг)** | | В разі закупівлі товарів учасник не зазначає таку інформацію. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  ***16 грудня 2023 року 00.00 год.***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Відкриті торги проводяться із застосуванням Особливостей.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  З метою досягнення максимальної економії бюджетних коштів, Замовник НЕ встановлює можливості проведення торгів без застосування електронного аукціону.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).*  *До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.*  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.  За результатами розгляду та оцінки замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **2** | **Інша інформація** | | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та згодні з вимогами, викладеними у ній.  Учасник несе всі витрати, пов’язані із підготовкою та поданням його пропозиції, а замовник в будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процесу закупівель.  **За підроблення чи використання підроблених документів учасник несе відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.**  Подаючи свою пропозицію учасник торгів дає згоду на використання персональних даних, які стали відомі в процесі проведення процедури закупівлі, що містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних».  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 3.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  3.2 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору наведено у Додатку 4 Тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та цих Особливостей.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Інші завершальні будівельні роботи за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 (уточнений код ДК 021:2015 45454100-5 Відновлювальні роботи) (Відновлювальні роботи по усуненню аварійного стану приміщень 1-го поверху (кім. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, І, ІІ) за адресою: м. Київ, вул. Естонська, буд. 3, літ. «Г»)**,** згідно з вимогами Замовника торгів.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі - ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, та інших необхідних платежів, в т.ч. експертизи проектної документацiї.

1. До визнання нашої пропозиції переможцем торгів, ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ***\_\_\_\_\_\_\_\_***. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

4. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною тендерною документацією, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», щодо відмови до участі у торгах.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) МП. (підпис) (ініціали та прізвище)

**ДОДАТОК 2**

**тендерної документації**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність офісу, складу, обладнання та матеріально-технічної бази Учасника: найменування, кількість та підстава використання (власне, залучене).  1.2. На підтвердження наявності офісу, складу, залученої матеріально-технічної бази Учасник надає актуальні/діючі договори оренди/послуг/лізингу тощо, з усіма додатками, що є невід’ємними частинами такого договору.  1.3. На підтвердження **власного** офісу, складу, обладнання, матеріально-технічної бази/технологій, Учасник надає свідоцтво про реєстрацію обладнання, матеріально-технічної бази/технологій на кожну зазначену в переліку одиницю, документи про придбання або оборотно-сальдову відомість, підписану уповноваженою особою Учасника, про те, що останні знаходяться на балансі підприємства Учасника.  1.4. Оригінал протоколу перевірки справності електрообладнання, що буде залучено до виконання робіт (протокол перевірки ізоляції електрообладнання мегомметром). |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. У довідці має бути вказана наступна інформація: ПІП працівника, посада, форма використання праці (штатний працівник або залучений на договірних умовах), освіта, досвід роботи.  Обов’язкова наявність у штаті Учасника інженерно-технічного персоналу.  Загальна кількість працівників має бути достатньою для виконання робіт у заявлені строки.  2.2. Копії документів (наказ про призначення на посади та/або трудові угоди та/або цивільно-правові угоди тощо), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками.  2.3. Копії дипломів про освіту для інженерно-технічних працівників, для робітників робочих професій копії сертифікатів/посвідчень/протоколів про здобуту професію з вказаним розрядом.  2.4. Документ про проходження відповідальною особою навчань з пожежної безпеки, та наказ про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку.  2.5. Копія наказу та посадової інструкції відповідального за контроль якості будівельних робіт. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Довідка у довільній формі, у якій має бути наведена інформація про аналогічні договори (один або більше на розсуд учасника) з інформацією про замовника послуг/робіт (назва, адреса, код ЄДРПОУ, контактний телефон), номер та дата договору, сума договору.  3.2. Копії  договорів (договору) відповідно до довідки з додатковимим угодами та додатками;  3.3. Документи, що засвідчують виконання договорів (скан-копії актів на всю суму договору)  3.4. Відгуки від замовників про належне виконання учасником договорів, зазначених у довідці з посиланням на номер договору. |

**ДОДАТОК 3**

**тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю Інші завершальні будівельні роботи за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 (уточнений код ДК 021:2015 45454100-5 Відновлювальні роботи) (Відновлювальні роботи по усуненню аварійного стану приміщень 1-го поверху (кім. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, І, ІІ) за адресою: м. Київ, вул. Естонська, буд. 3, літ. «Г»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об'єми робіт | | | | | |
| № Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Відділ №1. Кабінети |  |  |  |
|  | Розділ №1. Демонтажні роботи |  |  |  |
| 1 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 307,8 |  |
| 2 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 1,4 |  |
| 3 | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | м2 | 658,1 |  |
| 4 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці більше 5 м2 кількість: 1172,2-360 | м2 | 812,2 |  |
| 5 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби | м2 | 184 |  |
| 6 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах кількість: 22+15 | шт | 37 |  |
| 7 | Знімання дверних полотен кількість: 22\*(1\*2,05)+15\*(0,6\*2) | м2 | 63,1 |  |
| 8 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах кількість: 15+7+2 | шт | 24 |  |
| 9 | (Демонтаж) Монтаж перегородок збірно-розбірних з алюмінієвих сплавів зі склінням кількість: 16,6\*2 | м2 | 33,2 |  |
| 10 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 6 |  |
| 11 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 20 мм | м | 12 |  |
| 12 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 6 |  |
|  | Розділ №2. Підлога |  |  |  |
| 13 | Забивання вибоїв у цементних підлогах площею до 1,0 м2 | місць | 102 |  |
| 14 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | м2 | 308 |  |
| 15 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 до товщини 10 мм | м2 | 308 |  |
| 16 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 308 |  |
| 17 | Улаштування плінтусів з плиток керамічних | м | 262,8 |  |
|  | Розділ №3. Стіни |  |  |  |
| 18 | Мурування зовнішніх стін в з газобетонних блоків | м3 | 4 |  |
| 19 | Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 50 мм з опорядженням декоротивним розчином за технологією. Стіни гладкі | м2 | 13 |  |
| 20 | Поліпшене штукатурення поверхонь стель всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | м2 | 552,2 |  |
| 21 | Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону кількість: 620-360 | м2 | 260 |  |
| 22 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою кількість: 1100-360 | м2 | 740 |  |
| 23 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази кількість: 1100-360 | м2 | 740 |  |
| 24 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування кількість: 1100-360 | м2 | 740 |  |
| 25 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю | м2 | 86 |  |
| 26 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 287 |  |
| 27 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 86 |  |
| 28 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 86 |  |
| 29 | Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли | м3 | 2,1 |  |
| 30 | Приготування важких мурувальних розчинів цементних марки 100 | м3 | 0,504 |  |
| 31 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт кількість: 72+2,5 | м2 | 74,5 |  |
| 32 | Улаштування перегородок на металевому каркасі з гіпсокартонних листів або гіпсоволокнистих плит у будівлях промислових підпріємств з ізоляційною прокладкою товщиною 100 мм | м2 | 8,3 |  |
| 33 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 8,3 |  |
| 34 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 8,3 |  |
|  | Розділ №4. Стелі |  |  |  |
| 35 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 357,5 |  |
| 36 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 357,5 |  |
| 37 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 184 |  |
| 38 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | м2 | 184 |  |
| 39 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 184 |  |
|  | Розділ №5. Прорізи |  |  |  |
| 40 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах кількість: 1,53\*2,25+1,5\*2,1\*1 | м2 | 6,5925 |  |
| 41 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах кількість: 21\*1\*2,05+1\*0,9\*2 | м2 | 44,85 |  |
| 42 | Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен кількість: 2\*0,6\*15+2\*1\*2,05 | м2 | 22,1 |  |
| 43 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель кількість: 1,75\*2,32\*15+1,7\*2,3\*2 | м2 | 68,72 |  |
| 44 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель кількість: 1,75\*1\*7 | м2 | 12,25 |  |
|  | Розділ №6. Сантехнічні роботи |  |  |  |
| 45 | Установлення мийок на два відділення | к-т | 2 |  |
| 46 | Установлення мийок на одне відділення | к-т | 4 |  |
| 47 | Установлення змішувачів кількість: 4+2 | шт | 6 |  |
| 48 | Установка сифонiв кількість: 4+2 | шт | 6 |  |
| 49 | Установлення кранів діаметром до 25 мм (приладні) | шт | 16 |  |
| 50 | Установлення кранів діаметром до 25 мм | шт | 6 |  |
| 51 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | м | 40 |  |
| 52 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 20 |  |
| 53 | Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 50 мм кількість: 12+12+6 | шт | 30 |  |
| 54 | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | к-т | 1 |  |
| 55 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих радіаторів та ребристих труб кількість: 1,47\*24 | м2 | 35,28 |  |
|  | Розділ №7. Електромонтажні роботи |  |  |  |
| 56 | Демонтаж кабелю | м | 250 |  |
| 57 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 80 |  |
| 58 | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | шт | 50 |  |
| 59 | (Демонтаж) Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 3 |  |
| 60 | (Демонтаж) Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А | шт | 9 |  |
| 61 | Пробивання ніш глибиною в 0,5 цеглини у цегляних стінах вручну кількість: 150\*0,01 | м2 | 1,5 |  |
| 62 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 24 |  |
| 63 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | шт | 24 |  |
| 64 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2 | м | 60 |  |
| 65 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | м | 380 |  |
| 66 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | м | 600 |  |
| 67 | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2 на скобах | м | 600 |  |
| 68 | Прокладання кабелю перерізом понад 10 мм2 до 16 мм2 на скобах | м | 48 |  |
| 69 | Прокладання кабелю перерізом понад быльше 16 мм2 на скобах | м | 22 |  |
| 70 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 52 |  |
| 71 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці | шт | 136 |  |
| 72 | Установлення вимикачів неутопленого типу при відкритій проводці | шт | 14 |  |
| 73 | Установлення вимикачів неутопленого типу при відкритій проводці | шт | 8 |  |
| 74 | Установлення вимикачів неутопленого типу при відкритій проводці | шт | 2 |  |
| 75 | Установлення розподільних коробок | шт | 25 |  |
| 76 | Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 3 |  |
| 77 | Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 2 |  |
| 78 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А кількість: 15+15+6 | шт | 36 |  |
| 79 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 100 А кількість: 2+1+1+1 | шт | 5 |  |
| 80 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах кількість: 8+6+3 | м | 17 |  |
|  | Розділ №8. Вентиляція |  |  |  |
| 81 | (Демонтаж) Прокладання повітроводів діаметром від 500 мм до 560 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | м2 | 20 |  |
| 82 | Прокладання повітроводів діаметром від 500 мм до 560 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0, 7 мм | м2 | 20 |  |
|  | Відділ №2. Санвузли |  |  |  |
|  | Розділ №1. Демонтажні роботи |  |  |  |
| 83 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 2,9 |  |
| 84 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 2,9 |  |
| 85 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | м2 | 18 |  |
| 86 | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | м2 | 18 |  |
| 87 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | 2 |  |
| 88 | Знімання дверних полотен кількість: 2\*(1\*2,05) | м2 | 4,1 |  |
| 89 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 1 |  |
| 90 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 |  |
| 91 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 20 мм | м | 6 |  |
| 92 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 3 |  |
| 93 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 3 |  |
|  | Розділ №2. Підлога |  |  |  |
| 94 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | м2 | 2,9 |  |
| 95 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 до товщини 10 мм | м2 | 2,9 |  |
| 96 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 2,9 |  |
|  | Розділ №3. Стіни |  |  |  |
| 97 | Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | м2 | 18 |  |
| 98 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 18 |  |
|  | Розділ №4. Стелі |  |  |  |
| 99 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 9 |  |
| 100 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 9 |  |
|  | Розділ №5. Прорізи |  |  |  |
| 101 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах кількість: 1\*1\*2,05 | м2 | 2,05 |  |
|  | Розділ №6. Сантехнічні роботи |  |  |  |
| 102 | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | к-т | 1 |  |
| 103 | Установлення змішувачів | шт | 1 |  |
| 104 | Установка сифонiв | шт | 1 |  |
| 105 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | к-т | 1 |  |
| 106 | Установлення кранів діаметром до 25 мм (приладні) | шт | 3 |  |
| 107 | Установлення кранів діаметром до 25 мм | шт | 3 |  |
| 108 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | м | 10 |  |
| 109 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 3 |  |
| 110 | Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 50 мм кількість: 2+1 | шт | 3 |  |
| 111 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 110 мм | м | 3 |  |
|  | Відділ №3. Сміття |  |  |  |
| 112 | Навантаження сміття вручну | т | 96 |  |
| 113 | Перевезення сміття до 30 км | т | 96 |  |

*\*\*\* Перед складанням пропозиції учасник може здійснити попереднє обстеження на території об’єкта, для ознайомлення з видами та об’ємами послуг. (контактна особа Ялова С.М. тел.0975212256)*

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

1. У відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва у роздрукованому та відсканованому вигляді:

- договірна ціна з пояснювальною запискою. До договірної ціни повинні бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни (договірна ціна є твердою);

- зведений кошторис

- локальні кошториси, в тому числі і на устаткування та перелік локальних кошторисів (у разі необхідності);

- відомість ресурсів з посиланням на постачальника;

2. Копія договору із спеціалізованим підприємством про вивіз будівельного сміття.

3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. *(про що учасник інформує у вигляді довідки у довільній формі).*

4. Гарантійний лист щодо відшкодування замовнику збитків у разі випадкового знищення або пошкодження об’єкта внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт.

5.  Сертифікат на систему управління якістю ISO 9001:2015 або ISO 9001:2018 щодо надання послуг з будівництва житлових та нежитлових будівель, чинним на момент подання тендерної пропозиції.

6. Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ISO 45001:2019 («Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування»).

7. Сертифікат на систему екологічного управління ISO 14001:2015 («Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»).

**ДОДАТОК 4**

**Тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Київ «\_\_\_\_» 2023р.

Державна установа «Київський міський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров`я України», в особі , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі (надалі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

# І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* 1. Відповідно до цього Договору Підрядник зобов'язується надати послуги з реалізації заходів (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в бюджетних установах, а саме: Інші завершальні будівельні роботи за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 (уточнений код ДК 021:2015 45454100-5 Відновлювальні роботи) (Відновлювальні роботи по усуненню аварійного стану приміщень 1-го поверху (кім. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, І, ІІ) за адресою: м. Київ, вул. Естонська, буд. 3, літ. «Г»), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
  2. Об’єкт надання послуг розташований за адресою: м. Київ, вул. Естонська, буд. 3, корпус «Г».
  3. Підрядник виконує послуги з ремонту з використанням власних матеріалів та засобів, вартість яких включена до вартості надання послуг відповідно до Договірної ціни, яка є невід’ємною частиною цього Договору.
  4. Обсяги закупівлі наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на ці цілі. Зміни до обсягів закупівлі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

# ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

* 1. Підрядник повинен виконати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам кошторисної документації та вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.
  2. Підрядник гарантує якість виконаних послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 24 (двадцять чотири) місяці з моменту прийняття Замовником виконаних робіт по даному Договору (згідно акту наданих послуг).
  3. Підрядник гарантує якість виконаних послуг, досягнення показників, визначених у договірній ціні.
  4. Підрядник гарантує відповідність матеріалів, конструкцій і обладнання (у разі використання матеріалів Підрядника) специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.
  5. Витрати на проведення додаткових випробувань та перевірок, якщо використані матеріали, виконані послуги не відповідають встановленим нормам i стандартам, здійснюються за рахунок Підрядника, в інших випадках за рахунок Замовника.
  6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта (або його частин), неправильної його експлуатації.

Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами (недоліками), виявленими у результатах наданих послуг. Всі дефекти (недоліки), виявлені протягом гарантійного терміну, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути за свій рахунок.

* 1. У разі виявлення Замовником дефектів (недоліків) впродовж гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених дефектів (недоліків). Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.
  2. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені дефекти (недоліки) в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки (дефекти) до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завдані збитки.
  3. Якщо між Замовником і Підрядником виникне спір щодо усунення дефектів (недоліків) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо дефектів (недоліків) у наданих послугах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.
  4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.
  5. Замовлення, закупівля, прийомка, поставка, розвантажування, складування, зберігання, доставка на Об’єкт матеріалів, конструкцій виконується Підрядником. Підрядник відповідає за якість, кількість i комплектність поставки цих ресурсів їх відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією, а також на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження до моменту прийняття Замовником наданих послуг.
  6. Під час надання послуг Підрядник зобов’язаний використовувати матеріальні ресурси, якість яких підтверджена відповідними паспортами, сертифікатами або іншими документами.
  7. Підрядник повинен мати дійсні дозвільні документи, допуски, якщо такі потрібні для надання певних видів послуг. Послуги надаються кваліфікованими спеціалістами Підрядника. У разі необхідності залучення субпідрядних організацій Підрядник письмово узгоджує свої дії з Замовником.
  8. Якщо якість наданих послуг не буде відповідати умовам цього Договору, кошторисній документації, вимогам нормативних актів, то Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та/або відмовитись від прийняття таких робіт/послуг.
  9. Відновлювальні роботи виконуються відповідно до кошторисної документації, а також відповідно до технічної документації, ДБН (ДСТУ) тощо.

# ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

* 1. Ціна цього Договору тверда та складає грн.(прописом) в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_ грн. (якщо передбачено)
  2. Ціна Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору, у тому числі вартiсть експертизи проектної документацiї.

# IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкових розрахунків за реквізитами Підрядника, визначеними у цьому договорі, попередньою оплатою на небюджетні рахунки протягом 5 банківських днів з дати рахунку, відкриті в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку з подальшим використанням зазначених коштів виконавцям робіт виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Оплата проводиться відповідно до Постанови КМУ від 04.12.2019р. №1070 з урахуванням Наказу МОЗ від 21.08.2023р. №1499 «Про попередню оплату товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти». Попередня оплата передбачається у розмірі 100 відсотків їх вартості на строк що не перевищує трьох місяців після укладання договору

* 1. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюватимуться лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України).

# V. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ З ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ

* 1. Підрядник зобов’язаний протягом 5 днів після завершення ремонту (прийняття Об’єкта) звільнити Об’єкт від сміття, та іншого. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і, у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити Об’єкт (будівельний майданчик) своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.
  2. Здача та приймання наданих послуг з ремонту здійснюється на підставі Акту(-ів) приймання наданих послуг.
  3. Замовник має оглянути надані Підрядником послуги з ремонту протягом 5 робочих днів з дати пред’явлення їх до приймання та підписати Акт(-и) приймання наданих послуг або надати обґрунтовані заперечення, у разі відмови від підписання.
  4. Якщо при прийманні наданих послуг з ремонту Замовником будуть виявлені дефекти і недоліки у наданих послугах, Сторони складають протягом 5 робочих днів дефектний акт, визначають необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків їх усунення. Усі послуги щодо усунення виявлених недоліків виконуються силами і за рахунок Підрядника. Відмова Підрядника від підписання дефектного акту про наявні недоліки поточного ремонту не звільняє його від обов’язку усунення недоліків/дефектів та відповідальності, передбаченої законодавством та цим Договором, а дефектний акт вважається підписаним в редакції Замовника.

У разі не усунення Підрядником виявлених дефектів і недоліків, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань і, якщо Підрядник без затримки не здійснить заходів до їх виправлення, Замовник має право на усунення недоліків із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

# VІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. Обов’язки Підрядника:
     1. своєчасно виконувати ремонт на умовах даного Договору;
     2. виконувати ремонт якісно та згідно з вимогами ДСТУ, стандартів (ISO, EN) на кожен вид наданих послуг у строк, визначений будівельними нормами;
     3. вживати усіх заходів щодо збереження свого майна, яке використовується для виконання послуг, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна;
     4. дотримуватись технологічної послідовності надання послуг, включно з організацією виробництва робіт, які надаються під час поточного ремонту;
     5. забезпечити відповідальність працівників Підрядника щодо дотримання ними за правилами пожежної безпеки, охорони праці і виробничої санітарії;
     6. своєчасно попередити Замовника:
* про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату поточного ремонту;
* про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату поточного ремонту.
  + 1. повідомляти Замовника про готовність до прийомки наданих послуг з ремонту;
    2. при наявності зауважень з боку Замовника щодо виявлених недоліків та дефектів під час виконання ремонту усунути їх у порядку і в терміни, зазначені в дефектному акті, власними силами і за свій рахунок;
    3. вести виконавчу документацію, що передбачена діючим законодавством. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати вчасного та якісного її заповнення;
    4. при складанні договірної ціни на надання послуг приймати вартість матеріальних ресурсів по найменшій ціні, яка визначена на основі відповідно проведеного аналізу ринку будівельних матеріалів в регіоні з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів поставки;
  1. Права Підрядника:
     1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг з ремонту за даним Договором;
     2. отримувати за надані послуги з ремонту оплату в розмірах і строки, передбачені даним Договором;
     3. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань.
  2. Обов’язки Замовника:
     1. забезпечити готовність об’єкту до початку виконання ремонту;
     2. прийняти від Підрядника надані послуги з поточного ремонту, при відсутності зауважень до наданих послуг з ремонту, підписати Акт приймання наданих послуг впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту його одержання;
     3. Своєчасно здійснювати оплату, на умовах та в порядку, визначеному у розділі IV та V цього Договору;
     4. Надати приміщення для зберігання матеріалів, інструмента.
  3. Права Замовника:
     1. Перевіряти у будь-який час хід та якість наданих послуг з ремонту, не втручаючись у діяльність Підрядника;
     2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов’язань, зазначених у цьому договорі, повідомивши про це Підрядника у строк не раніше ніж за 5 календарних днів до розірвання, та вимагати відшкодування збитків, у разі якщо:
* Підрядник своєчасно не розпочав ремонт чи виконує його з істотним порушенням узгоджених строків їх виконання, що унеможливлює своєчасне надання послуг з поточного ремонту;
* Підрядник порушив строки надання послуг з ремонту більше ніж на 20 днів;
* в наданих послугах з ремонту Підрядника наявні суттєві відступлення від умов даного Договору чи інші важливі недоліки.
  + 1. Договір вважається розірваним з дати, зазначеній у листі-повідомленні про дострокове розірвання, але не раніше ніж через 5 календарних днів від дати направлення Підряднику листа-повідомлення або його особистого вручення Підряднику.

# VІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі повного або часткового невиконання чи неналежного виконання Підрядником договірних зобов’язань Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

* 1. У разі порушення строків надання послуг Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни Договору зазначеної в п.3.1. Договору.
  2. За неякісно надані послуги з Підрядника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісно наданих послуг.
  3. Сплата неустойки (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за даним Договором.
  4. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, підлягають відшкодуванню Підрядником, у разі наявності його вини, у повному обсязі.
  5. При виявленні Замовником матеріальних збитків (матеріальної шкоди), Замовник повинен повідомити (у будь-який спосіб) про це відповідальну особу Підрядника. Крім того, Замовник зобов’язаний надіслати Підряднику письмове повідомлення, в якому зазначити: - які матеріальні збитки (матеріальну шкоду) він отримав; - розмір цих збитків (шкоди), навести розрахунок збитків (шкоди) та обґрунтований розмір компенсації; - форму та граничний термін погашення Підрядником збитків (шкоди) та компенсації.
  6. Якщо Замовнику нанесені матеріальні збитки (матеріальна шкода) Підрядником, або особами, залученими ним до виконання зобов’язань за даним Договором, Підрядник зобов’язаний повністю погасити ці збитки (шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Замовника, або передати Замовнику матеріальні цінності, аналогічні тим, що були втрачені Замовником.
  7. Розмір збитків (шкоди), заподіяних працівниками Підрядника, залученими до виконання зобов’язань за цим Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України, діючого на момент виникнення цих збитків.
  8. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором.
  9. Підрядник несе повну відповідальність за організацію та виконання заходів з охорони праці та техніки безпеки при наданні послуг з поточного ремонту, за відповідність працівників, які залучені до виконання зобов’язань за даним Договором, необхідній кваліфікації та за їх дії. Підрядник до завершення надання послуг відповідає за охорону майна на Об’єкті, додержання санітарних та пожежних вимог, складування будівельних матеріалів. Після закінчення надання послуг Підрядник зобов’язаний вивезти з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо.
  10. У разі нещасного випадку при наданні послуг на Об’єкті із працівниками Підрядника та залученими ним особами з вини Підрядника, він розслідується згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.
  11. У разі невиконання Підрядником зобов’язань за цим Договором належним чином, що спричинило накладення на Замовника штрафних санкцій з боку сторонніх контролюючих організацій, Підрядник відшкодовує Замовнику суму виставлених штрафних санкцій у повному обсязі впродовж 10 календарних днів з моменту вручення Підряднику відповідної вимоги.
  12. Підрядник несе відповідальність за втрату, пошкодження та крадіжку будівельного обладнання, тимчасових споруд та матеріалів, якщо такі надавались Замовником.
  13. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, в тому числі про зміну статусу платника податку. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила, несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
  14. У випадку встановлення факту невиконання Підрядником будь-яких умов цього Договору Замовник може застосувати оперативно-господарську санкцію відповідно до п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України (відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання), про що Замовник письмово повідомляє Підрядника.
  15. Уразі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань щодо оплати виконаних послуг Замовник сплачує Підряднику за кожен день прострочення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від суми заборгованості, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

# VІІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, карантин, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.
  4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

# ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. Якщо спори та розбіжності по цьому договору не будуть врегульовані шляхом переговорів та консультацій, їх вирішення здійснюється у судовому порядку згідно чинного законодавства.

# Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 25.03.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання своїх зобов’язань Сторонами.
  2. Початок виконання поточного ремонту з дати укладання Договору.
  3. Підрядник зобов’язаний надати послуги та закінчити їх в термін до 25 березня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
  4. Датою закінчення наданих послуг вважається дата їх прийняття Замовником.
  5. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Закінчення погодженого сторонами терміну дії Договору не може бути також підставою для припинення нарахування штрафу (пені) за неналежне виконання Сторонами зобов'язань, що випливають з Договору.
  6. Даний Договір може бути достроково розірваний: за взаємною згодою Сторін; за рішенням суду; в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

# ХІ. ІНШІ УМОВИ

* 1. Підрядник дає гарантію на надані за даним Договором та використані матеріали протягом 36 місяців з дати підписання Сторонами Акту(-ів) приймання наданих послуг.
  2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою в двох однакових примірниках (по одному примірнику – для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.
  3. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, даному Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
  4. Жодна зі Сторін не має права передавати третій особі права та обов’язки за цим Договором без письмової згоди другої Сторони.
  5. Усі повідомлення, спрямовані Сторонами один одному у зв’язку з цим Договором, мають бути викладені у письмовій формі і вважаються поданими належним чином, якщо вони спрямовані рекомендованим листом з повідомленням про доставку, або доставлені та вручені особисто за вказаними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону, з одночасним дублюванням повідомлення одним з вище перелічених способів.
  6. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
  7. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
  8. Замовник є неприбутковою організацією.
  9. Підрядник .
  10. Послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів (матеріалів), які не відповідають установленим вимогам (стандартам), Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.
  11. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріальних ресурсів, не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

# ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

# ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |