

Договір № 21/11/2022/1

по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт об'єкту

с. Путрівка

«21» 11 2022 року

Фізична особа-підприємець Солод Григорій Аполінарович (далі – Виконавець), що діє на підставі кваліфікаційного сертифіката АТ № 008879 від 02.07.2021 року з однієї сторони, та відділ освіти Глевахівської селищної ради, в особі начальника Гейко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір про здійснення послуг з технічного нагляду об'єкту: **Поточний ремонт підвального приміщення (укриття) дошкільного підрозділу Путрівського академічного ліцею**, за адресою: вул. Путрівська, 156, с. Путрівка, Київська область. (далі – Договір)

1. Терміни, що вживаються у Договорі

1.1. У цьому Договорі терміни вживаються у такому значенні:

1.1.1 Інженер технічного нагляду – який має дійсний кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, особисту печатку інженера технічного нагляду та надає послуги з технічного нагляду за виконанням робіт. Призначення інженера технічного нагляду відповідального за здійснення послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті** здійснюється шляхом видання наказу.

1.1.2 **Об'єкт** – Поточний ремонт підвального приміщення (укриття) дошкільного підрозділу Путрівського академічного ліцею, за адресою: вул. Путрівська, 156, с. Путрівка, Київська область.

1.1.3 Виконання робіт на **Об'єкті**, згідно з статтею 11 Закону України «Про архітектурну діяльність», Виконавець зобов'язується надавати послуги з технічного нагляду.

1.1.4 Необхідні документи (інформація) – документи (інформація) без отримання яких Виконавець не може належним чином виконувати свої функції щодо надання послуг по проведенню технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті**, зокрема: проектно-кошторисна документація, документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на **Об'єкті** тощо.

1.1.5 Інші терміни, що застосовуються у Договорі вживаються у значенні, визначеному Кзаконодавством України.

2. Предмет Договору

2.1. Виконавець зобов'язується за дорученням Замовника, в порядку, на умовах та у строк визначених Договором надавати послуги по проведенню технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті** в обсягах визначених у пункті 2.2 Договору, а Замовник зобов'язується, згідно з Договором, прийняти та оплатити роботи.

2.2. Замовник доручає, а Виконавець забезпечує надання послуг по проведенню технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті**. Роботи виконуються в обсязі, визначеному цим Договором та Порядком надання послуг по проведенню технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

Виконавець надає послуги по проведенню технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті** з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, конструкцій, виробів, матеріалів, та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам, відповідністю обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт, наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються при виконанні робіт на **Об'єкті**, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо, виконання Підрядником вказівок та приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

Виконавець надає послуги по проведенню технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті, і має виданий відповідно до законодавства кваліфікаційний сертифікат архітектурно-будівельною атестаційною комісією.

Здійснення послуг по наданню технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті згідно з цим Договором, передбачає виконання інженером з технічного нагляду таких функцій:

2.2.1 проведення перевірки:

2.2.1.1 наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються при виконання робіт на Об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

2.2.1.2 відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

2.2.1.3 відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектною документації та актам виконаних Підрядником будівельних робіт за формою КБ-2В ;

2.2.1.4 виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами роботи по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті** - державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.2.3 проведення разом з Підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів з оформленням відповідними актами;

2.2.4 повідомляти Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.2.5 оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

2.2.6 участі у проведенні перевірки:

2.2.6.1 робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

2.2.6.2 органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.2.7 виконання інших функцій, пов'язаних з надання послуги з технічного нагляду за виконанням робіт на **Об'єкті**;

2.3. Інженер технічного нагляду має право вимагати від Підрядника:

2.3.1 виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2.3.2 зупинення робіт у разі застосування Підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

2.3.3 проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування (Підрядника та Замовника)

2.3.4 усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

2.3.5 зупинення виконання:

2.3.5.1 зупинення робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

2.3.5.2 будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації по виконанню робіт на **Об'єкті** або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.4. У разі виявлення (Виконавцем) при виконанні функцій, вказаних у цьому пункті, відхилень від проектних рішень, допущених при виконанні робіт на **Об'єкті** та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.5. Цей Договір не передбачає залучення Виконавця до виконання додаткових функцій - функцій Замовника будівництва з доплатою 1 відсоток згідно ДСТУ БД 1.1-1-2013 додаток К з покладання обов'язків підготовки та подання документів про початок виконання будівельних робіт та готовності об'єкта до експлуатації.

3. Ціна та порядок оплати технічному нагляду за виконанням робіт на Об'єкті за Договором

3.1. Ціна технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті за Договором становить 21 347 грн. 89 коп. (двадцять одна тисяча триста сорок сім гривень, 89 коп.) без ПДВ. та зазначається у Протоколі погодження договірної ціни (додаток 1 до Договору) згідно Настанови (4.32 Глава 10. Утримання служби замовника та інженерінгові послуги) відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», Протокол погодження договірної ціни підписується і скріплюється печатками Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Оплата послуги за проведення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, зазначеного у Договорі, після закінчення Підрядником обсягу робіт та погодження Виконавцем всіх актів виконаних підрядних робіт за формою КБ-2В згідно обсягів та якості будівельно-монтажних робіт по Об'єкту;

3.3. Послуги з технічного нагляду вважається оплаченим з моменту надходження коштів на рахунок Виконавця, зазначеного у Договорі.

3.4. Виконавець протягом десяти робочих днів після виконання в повному обсязі технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті, в обсягах, визначених у пункті 2.2 Договору (з зазначенням про це у Акті), готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання-передачі у двох примірниках (за виконанням робіт на Об'єкті) та направляє (передає) Замовнику (його уповноваженому представнику). Замовник, отримавши Акт, підписує та скріплює його своєю печаткою і не пізніше трьох робочих днів, з дня отримання Акту, направляє (передає) оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

3.5. У разі невиконання Виконавцем по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті в обсягах, визначених у пункті 2.2 Договору або виконання по наданню послуг з технічного нагляду неналежним чином, Замовник має право не підписувати Акт . У цьому випадку Замовник зобов'язаний не пізніше восьмого робочого дня з дня фактичного отримання Акту надати (направити) Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті Акта по наданню послуг з технічного нагляду.

3.6. Підписання та скріплення печаткою Замовника Акту та/або не надання (не направлення) Замовником Виконавцю, в установленій у пункті 3.5 Договору строк, письмової обґрунтованої відмови у прийнятті по наданню послуг з технічного нагляду є підтвердження прийняття послуг по наданню з технічного нагляду Замовнику та відсутності претензій з його сторони до Виконавця щодо виконання по наданню послуг з технічного нагляду. У таких випадках Акт вважається підписаним та скріпленням печаткою Замовника.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець має право:

- на оплату по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті в порядку, строки та згідно з ціною , що встановлені Договором;
- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язання з виконання технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті з попереднім письмовим попередженням Замовника за 10 робочих днів, якщо:
 - Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання послуг по наданню з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті протягом 10 робочих днів після отримання письмового запиту Виконавця;
 - Замовник вчинив інше діяння (дію, бездіяльність), що ускладнює або унеможливає виконання послуг по наданню з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті , чи якщо таке діяння вчинив Підрядник, що виконує роботи на Об'єкті, якщо після письмового звернення до Замовника протягом 10 робочих днів такі дії продовжуються;
- на отримання усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті протягом 10 робочих днів з моменту письмового звернення до Замовника;

- вимагати від Замовника забезпечення створення належних організаційних та інших необхідних умов для здійснення послуг з технічного нагляду своїх функцій по виконанню Договору;

- отримати від Замовника підписаний Акт виконаних робіт по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті;

- вчиняти інші дії згідно з Договором та законодавством України.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

- надавати послуги з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті відповідно до умов цього Договору та перевіряти застосування розцінок і вартість матеріалів по накладних у Підрядника ;

- бути присутнім при виконанні тих чи інших робіт Підрядником;

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.2.1 цього Договору;

- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;

- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;

- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;

- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на Об'єкті, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

4.3. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4.5. Замовник зобов'язаний:

- оплатити за надані послуги з технічного нагляду по виконанню робіт на Об'єкті в порядку, строки та згідно з ціною, що встановлені Договором;
- прийняти надані послуги з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті;
- вчасно надати (забезпечити надання) Виконавцю усі необхідні документи (інформацію) для належного виконання робіт по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті;
- забезпечити створення належних організаційних та інших необхідних умов для здійснення Виконавцем своїх функцій по наданню послуг з технічного нагляду;
- не вчиняти діянь (дій, бездіяльності), що ускладнюють або унеможливають виконання по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті, а також – сприяти утриманню від вчинення вказаних діянь Підрядником;
- у разі виникнення обставин, що можуть унеможливити або ускладнити виконання робіт по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті інформувати про це Виконавця невідкладно.

5. Строки дії Договору та виконання робіт по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті

5.1 Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до "31" грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті може бути продовжено шляхом укладання додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у п.3.1. Договору.

5.4. Надання послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті Виконавцем здійснюється в обсягах визначених у пунктах 2.2-2.4 Договору.

5.5. Строки виконання робіт по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті зупиняються на період дії форс-мажорних обставин. Після закінчення дії вказаних обставин строки виконання Договору продовжуються.

5.6. За письмовою згодою Сторін строки, вказані у цьому розділі Договору, можуть бути змінені. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку порушення Стороною умов Договору вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Стороною свого зобов'язання.

6.2. Виконавець несе відповідальність за якісне виконання робіт згідно законодавства, але не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з виконання послуг з технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті, якщо таке порушення обумовлене використанням недостовірних документів (інформації) наданих йому згідно з цим Договором Замовником.

6.3. Недостовірними вважаються, зокрема, документи (інформація), які надані Виконавцю не з усіма додатками (складовими частинами) або не в останній редакції.

6.4. За несвоєчасне виконання Виконавцем зобов'язань, обумовлених Договором, Виконавець сплачує Замовнику, за кожен день прострочення, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого зобов'язання. Нарахування пені за порушення термінів виконання Договору здійснюється за весь час прострочення (до дня повної оплати).

6.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення термінів виконання Договору, якщо таке порушення обумовлено дією форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, які не залежать від волі Сторін, не могли бути передбачені ними при укладанні Договору та виникнення яких Сторони не могли попередити. До таких обставин належать: стихійні та інші лиха (бурі, циклони, повені, землетруси тощо), війни і воєнні дії, народні заворушення та безпорядки, введення надзвичайного стану, видання (прийняття) державними чи іншими органами, організаціями актів (рішень) тощо. Підтвердження настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка чи інший письмовий документ, що видає уповноваженим органом.

6.6. Сторона не може посилається на дію форс-мажорних обставин у спорі з іншою Стороною, якщо вона, знала або могла знати про їх настання та письмово не повідомила другу Сторону про це у найкоротший строк але не пізніше семи робочих днів з дня коли Сторона дізналась або могла дізнатись про настання вказаних обставин.

6.7. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

7. Порядок вирішення спорів та інші умови Договору

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору між Сторонами вирішуються із застосуванням заходів досудового врегулювання спору, а саме в установленому законодавством порядку зацікавлена Сторона повинна письмово направити іншій Стороні претензію.

7.2. Зміни та доповнення до укладеного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

7.3. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених Договором.

7.4. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. У разі потреби Сторони можуть оформити додаткові примірники Договору.

8. Реквізити Сторін

Замовник:

Відділ освіти Глевахівської селищної ради

08631, Київська область Фастівський район смт. Глеваха вул. Вокзальна, 26
телефон: 063-772-68-72

Бюджетний загальний реєстраційний рахунок

№ UA488201720344280006000133482

в Держказначейській службі України,
в м. Києві, МФО 820172

ЄДРПОУ 44080284

Начальник



І.М. Гейко

Виконавець

Фізична особа-підприємець Солод Г. А.

Місцезнаходження: 19200 Черкаська обл. м.

Жашків вул. Паркова, 7 кв.1

код ЄДРПОУ 2109406175

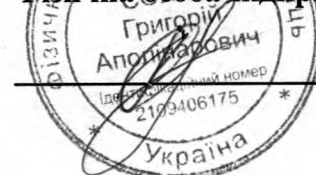
UA773808050000000026005110357

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,

МФО 380805

Телефон 098-911-01-33

Фізична особа-підприємець



Г. А. Солод

від «___» _____ 2022 року.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни по наданню послуг з технічного нагляду по об'єкту:

Поточний ремонт підвального приміщення (укриття) дошкільного підрозділу Путрівського академічного ліцею, за адресою: вул. Путрівська, 156, с. Путрівка, Київська область

Ми, нижче підписалися, від імені „Виконавця” ФОП Солод Григорій Аполінарович, з однієї сторони, від імені «Замовника» відділ освіти Глевахівської селищної ради, в особі начальника Гейко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Положення з іншої сторони, засвідчуємо, що дійшли взаємної згоди про розмір договірної ціни на виконання робіт по наданню послуг з технічного нагляду за об'єктом: **Поточний ремонт підвального приміщення (укриття) дошкільного підрозділу Путрівського академічного ліцею, за адресою: вул. Путрівська, 156, с. Путрівка, Київська область** становить 21 347 грн. 89 коп. (двадцять одна тисяча триста сорок сім гривень, 89 коп.) без ПДВ.

Договірна ціна визначена згідно Настанови (4.32 Глава 10. Утримання служби замовника та інженерінгові послуги) відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», Протокол погодження договірної ціни підписується і скріплюється печатками Сторін та є невід'ємною частиною Договору. Зазначений Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між «Виконавцем» та «Замовником».

Замовник:

Відділ освіти Глевахівської
селищної ради
08631, Київська область
смт. Глеваха вул. Вокзальна, 26
телефон: 063-772-68-72
Бюджетний загальний реєстраційний
рахунок
№ UA488201720344280006000133482
в Держказначейській службі України,
в м. Києві, МФО 820172,
ЄДРПОУ 44080284



І.М. Гейко

Виконавець

Фізична особа-підприємець Солод Г.А.
Місцезнаходження: 19200 Черкаська обл.
м. Жашків вул. Паркова, 7 кв.1
код ЄДРПОУ 2109406175
UA773808050000000026005110357
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,
МФО 380805
Телефон: 098-911-01-33



Г.А.Солод