**Відділ освіти, молоді та спорту**

**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| Протоколом уповноваженої особи №32  від «09» серпня 2022 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дроздова Л.І.  підпис, МП |

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення спрощеної закупівлі**

**Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання)**

***(код ДК 021:2015: 22810000-1 - Паперові чи картонні реєстраційні журнали)***

**Миколаїв – 2022**

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО**

**ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 22810000-1 - «Паперові чи картонні реєстраційні журнали» (Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання)**

**1**.Замовник:

1.1. Найменування: ***Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області***

1.2. Місцезнаходження: ***81600, вул. В.Великого,6, м. Миколаїв, Львівська область***

1.3. Код за ЄДРПОУ: ***44006059***

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: ***Дроздова Лідія Іванівна, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа, тел: (03241) 51-846; електронна адреса: osvita\_mr@ukr.net***

**2.** Тип закупівлі: ***Спрощена закупівля***

**3.** Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі (цифрами та прописом): ***101 000,00 грн. (сто одна тисяча гривень 00 коп.)* з ПДВ.**

**4.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання)*** *(ДК 021:2015: 22810000-1 - «Паперові чи картонні реєстраційні журнали»*

4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг*:* ***згідно Додатку 2.***

4.2. Місце поставки товарів чи надання послуги: ***81600, вул. В.Великого,6, м. Миколаїв, Львівська область***

4.3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: ***до 31.08.2022 року***

**Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі.**

4.4. Технічні (якісні) та кількісні вимоги до предмету закупівлі та спосіб їх підтвердження: ***викладено в Додатку 2.***

4.5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***згідно з Додатком 2***

4.6. Умови оплати: ***післяплата, на протязі 30 календарних днів після поставки Товару та отримання фінансування.***

**5.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***визначається електронною системою.***

**6.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***визначається електронною системою.***

**7.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.**

**8.** Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції: ***валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.*** Розрахунки за товари здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.

**9.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається.***

**10.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається.***

**11.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%.**

**12.** Джерело фінансування: ***кошти з місцевого бюджету***

**13.** Недискримінація учасників: ***Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.***

**14.** Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції: ***всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.*** Допускається автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

**15.** ***Інша інформація:***

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 4 – Проєкт договору про закупівлю.

***Додаток № 1***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи:**

* копія Статуту, або інший установчий документ завірений учасником (копія паспорту та ІПН для фізичних осіб-підприємців);
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* копія довідки про взяття на облік платника податку або витяг з реєстру платників податків;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;
* документ, що підтверджує якість товару (сертифікат якості на продукцію, яку постачальник планує надати замовнику тощо).
* Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору;
* Відомості про учасника, які в подальшому мають використовуватися при укладанні договору про закупівлю надаються учасниками у складі пропозицій у вигляді довідки в довільній формі, що повинна включати: повне найменування (ПІБ учасника – фізичної особи), код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер для Учасника-фізичної особи), юридичне та фактичне місцезнаходження Учасника, основні види діяльності за КВЕД, контактні номери телефонів (телефони/факси), ПІБ керівника Учасника
* Довідка у довільній формі про наявність укладеного (-их) аналогічного\* (-их) договору (-ів) (не менше одного), яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменування, адреси, предмета закупівлі та обсягу (у кількісному або вартісному виразі).

Аналогічний договір передбачений в довідці про поставку товарів, необхідних замовнику із усіма додатковими угодами та додатками. Крім того виконання аналогічного договору підтверджується накладними на товар за весь період договору або відгуком від замовника про належне виконання умов договору.

*Примітки:\* Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо постачання того ж товару, що є предметом закупівлі.*

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

***Додаток № 2***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**

Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 22810000-1 - «Паперові чи картонні реєстраційні журнали» **(Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва товару** | **Країна виробник** | **Обкладинка** | **Кількість, шт.** | **Кількість сторінок** |
| 1 | Класний журнал 1-4кл |  | тверда обкладинка | 93 | 272 |
| 2 | Класний журнал 5-12кл |  | тверда обкладинка | 140 | 448 |
| 3 | Журнал індивідуального навчання |  | м’яка обкладинка | 33 | 48 |
| 4 | Журнал обліку дітей з особливими освітніми потребами |  | м’яка обкладинка | 6 | 48 |
| 5 | Книга обліку і видачі атестатів |  | тверда обкладинка | 4 | 96 |
| 6 | Книга обліку видачі свідоцтв |  | тверда обкладинка | 4 | 240 |
| 7 | Журнал факультативних додаткових занять та консультацій |  | м’яка обкладинка | 89 | 64 |
| 8 | Журнал обліку вхідної кореспонденції |  | тверда обкладинка | 8 | 126 |
| 9 | Журнал обліку вихідної кореспонденції |  | тверда обкладинка | 6 | 126 |
| 10 | Журнал планування і обліку роботи гуртка |  | м’яка обкладинка | 252 | 48 |
| 11 | Журнал обліку заміни уроків |  | м’яка обкладинка | 26 | 80 |
| 12 | Журнал групи продовженого дня |  | м’яка обкладинка | 6 | 112 |
| 13 | Свідоцтво досягнень учня 1 кл. |  | кольоровий друк | 406 | - |
| 14 | Свідоцтво досягнень учня 2 кл. |  | кольоровий друк | 417 | - |
| 15 | Свідоцтво досягнень учня 3 кл. |  | кольоровий друк | 462 | - |
| 16 | Свідоцтво досягнень учня 4 кл. |  | кольоровий друк | 418 | - |
| 17 | Табель навчальних досягнень учнів 5-11 кл. |  | Офсетний папір 110г/м2 | 2747 | - |
| 18 | Книга наказів з кадрових питань |  | тверда обкладинка | 5 | 126 |
| 19 | Особова справа учня |  | Офсетний папір 110г/м2 | 687 | 8 |
| 20 | Книга наказів з основної діяльності |  | тверда обкладинка | 11 | 126 |
| 21 | Книга записів наслідків внутрішнього контролю |  | тверда обкладинка | 14 | 126 |
| 22 | Книга протоколів засідань педагогічної ради |  | тверда обкладинка | 12 | 126 |
| 23 | Книга обліку підручників |  | м’яка обкладинка | 5 | 48 |
| 24 | Формуляр читача, А6 |  | Офсетний папір 80г/м2 | 775 | 18 |

**1.Технічні характеристики:**

1.1.Товар повинен бути новим (таким, що не був у використанні).

1.2. Транспортні послуги та інші витрати (пакування, тощо) повинні здійснюватися за рахунок Постачальника.

1.3. Доставку здійснює Постачальник за власний рахунок.

2. Інформацію про відповідність запропонованого до поставки Товару технічним та якісним вимогам Замовника, шляхом надання під час проведення процедури (повинні бути завантажені в електронну систему на момент проведення аукціону) закупівлі сканованих копій наступних документів завірених мокрою печаткою учасника:

2.1. Гарантійний лист про можливість поставки готової продукції в термін передбачений договором.

У разі якщо товар не відповідає технічним вимогам Замовника, відсутні вищевказані документи, що підтверджують якість товару або Учасник не в змозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.

2.2. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на друковану продукцію для закладів освіти (чинний на дату подання пропозицій).

2.3. Сертифікат відповідності на друковану продукцію для закладів освіти (чинний на дату подання пропозицій

***Додаток № 3***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 22810000-1 - «Паперові чи картонні реєстраційні журнали» (Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

До визначення переможцем, нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 30 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена Вами переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша тендерна пропозиція буде визначена переможцем, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю **не пізніше, ніж через 20 днів** **з** **дня прийняття рішення про намір** укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через 10 днів** **з дати оприлюднення в електронній системі закупівель** повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми згодні постачати товар з вимогами, зазначеними в тендерної документації. З істотними умовами, які будуть включені до договору про закупівлю ознайомлені та згодні.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування запропонованого товару | Од. виміру | Кількість | Ціна за од., грн., з/без ПДВ | Сума,  грн., з/без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | |  |

*\* з ПДВ – у разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник».*

***Додаток № 4***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Проект договору*

**ДОГОВІР №\_\_**

м. Миколаїв \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради** **Стрийського району Львівської області**, в особі начальника Старовецького Андрія Васильовича, що діє на підставі Положення (далі - Покупець), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Постачальник), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Законом України «[Про публічні закупівлі](http://zakon.rada.gov.ua/go/922-19)» № 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019, уклали цей договір поставки про таке (далі — Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. На умовах цього Договору Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві Товар, а Покупець – прийняти та оплатити цей Товар.

1.2. Найменування товару: *Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 22810000-1 - «Паперові чи картонні реєстраційні журнали»* ***(Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання)***

1.3. Кількість товару - **згідно Специфікації (Додаток 1 до договору).**

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця та залежно від реального фінансування видатків, а також у зв’язку з виробничими можливостями та потребами Покупця». Найменування (асортимент), кількість та вартість Товару наводяться у Специфікації до цього Договору, який є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2.2.Джерело фінансування закупівлі – кошти місцевого бюджету.

2.3.Умови та порядок розрахунків: Оплата товарів Покупцем здійснюється за ціною договору шляхом перерахунку грошей на розрахунковий рахунок Продавця на основі пп.3 п.2 ст. 49 Бюджетного Кодексу України.

Оплата здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Товару.

2.4. Ціна Товару означає ціну, за яку Постачальник пропонує надати послуги, передбачені в технічній специфікації з урахуванням вартості усіх витрат на сплату податків, та інших платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

2.6. До рахунка додаються: накладна (видаткова накладна).

**3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

3.1. Якість Товару: Товар повинен відповідати Державним стандартам України, що пред’являються до цього виду Товару, у відповідності до вимог чинного законодавства:

3.2. Якість товару, що є предметом поставки за цим Договором має підтверджуватися документами, що посвідчують якість товару.

3.3. Товар приймається на підставі належно оформлених первинних документів (відповідної накладної).

3.4. У разі постачання товару, що не відповідає вимогам щодо якості, Покупець має право вимагати усунення браку, або заміну товару.

3.5. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити його пошкодження при транспортуванні.

**4. ТЕРМІН ПОСТАВКИ**

4.1. Товар поставляється Покупцю у відповідності до потреби, згідно замовлень до даного Договору. Термін поставки до 31.08.2022 року.

4.2. Місце поставки товару: ***81600, Львівська область, місто Миколаїв, вулиця В.Великого, будинок 6.***

4.3. Поставка, розвантаження та встановлення товару здійснюється за рахунок Постачальника.

4.4.У разі виявлення Покупцем невідповідності Товару технічним умовам, Постачальник проводить його заміну на якісний за свій рахунок не пізніше трьох днів від пред’явлення претензій Покупця.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Постачальник зобов’язується:

5.1.1.Забезпечити поставку товару до пункту доставки та розвантаження товару за адресами що передбачені п.4.3 цього Договору за рахунок Постачальника.

5.1.2. Надати завірені печаткою копії документів, які підтверджують якість поставленого товару;

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за товари;

5.3. Покупець зобов’язується:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за товар.

5.3.2. Належно виконувати умови цього Договору.

5.3.3.Приймати поставлені товари за кількістю і якістю у відповідності до чинного законодавства України.

5.4. Покупець має право:

5.4.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк не менш ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору , у випадках:

- невиконання заявки на поставку товару, наданої Замовником. Невиконанням заявки на поставку товару є затримка з поставкою товару на п’ятнадцять календарних днів, яка засвідчена актом, за підписом представників Замовника і Постачальника;

- невідповідності якості поставленого товару. Невідповідність якості товару підтверджується шляхом відібрання проб вугілля відповідно до розділу 5 даного договору.;

5.4.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

5.4.3. Зменшити обсяг закупівель залежно від реального фінансування видатків Покупця. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.4.4. Відмовитись від приймання Товару у випадку:

- виявлення пошкодження товару;

- постачання зіпсованого товару;

- поставки товару, що не передбачений письмовою заявкою Замовника.

5.4.5. Своєчасно отримати всі необхідні документи.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним в Україні законодавством та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.3.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинену в результаті цього шкоду в частині, що не покривається штрафом або пенею.

6.3.2. Сплата неустойки за порушення умов Договору, а також відшкодування спричиненої шкоди не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору.

6.4. Всі спори й розбіжності в процесі виконання даного Договору сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спірних питань за взаємною згодою, справа по спору розглядається у суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.5. До моменту доставки товару до адреси Замовника, а також до моменту підписання Акту приймання-передачі товару, відповідальність за кількість та цілісність, а також деформації та інші пошкодження товару несе Учасник.

6.6. Після підписання Акту приймання-передачі товару відповідальність за товар покладається на Замовника.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «31»грудня 2022 р. або до повного виконання договірних зобов’язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. При невиконанні або несвоєчасному виконанні однією із Сторін своїх зобов’язань, інша має право призупинити виконання своїх зобов’язань на строк затримки виконання зобов’язань іншою Стороною.

10.2. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору дійсні у тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з моменту досягнення Сторонами домовленості про узгодження таких змін та доповнень.

10.3. Все листування та переговори, які раніше існували між Сторонами, після підписання Договору втрачають силу.

10.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку).

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 Специфікація.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупець»** | **«Постачальник»** |
| **Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради**  **Стрийського району Львівської області** |  |
| **Юридична адреса:** 81600, Львівська область, Стрийський район,  місто Миколаїв, вулиця В.Великого, 6 |  |
| **UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в УДКСУ у Львівській області** |  |
| **ЄДРПОУ** 44006059 |  |
| **e-mail:** [osvita\_mr@ukr.net](mailto:osvita_mr@ukr.net) |  |
|  |  |
| **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**Додаток 1 до договору №\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Специфікація**

*Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 22810000-1 - «Паперові чи картонні реєстраційні журнали»* ***(Шкільна документація (згідно з специфікацією) для підготовки шкіл до навчання))***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Країна виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.**  **(з/без ПДВ)** | **Сума, грн.**  **(з ПДВ/безПДВ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | | |  |

*\* з ПДВ – у разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник».*

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець:  **Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради**  **Стрийського району Львівської області**  Начальник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | Постачальник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |