**ПЕРЕЛІК ВНЕСЕНИХ ЗМІН ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Послуги з видалення аварійних та сухостійних дерев в закладах освіти Тернівського району**

***ДК 021:2015 –* 77210000-5 «Лісозаготівельні послуги (77211300-5 «Послуги з видалення дерев»)**

1. Зроблені зміни в Додатку №3 до тендерної документації, шляхом повної його заміни у новій редакції, зазначені зміни виділено по тексту червоним кольором):

**Нова редакція станом на 16.11.2022**

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

(нова редакція)

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка Учасника, складена в довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника обладнання, механізмів, транспортних засобів, необхідної для виконання зазначених послуг (робіт). Довідка має містити інформацію про наявність/ залучення не менше 2-х одиниць автопідйомників, та не менше 3-х одиниць техніки для вивозу/ або утилізації гілля та сміття. На підтвердження наявності/ залучення не менше 2-х одиниць автопідйомників та не менше 3-х одиниць техніки для вивозу/ або утилізації гілля та сміття в довідці Учасники надають, як частину пропозиції:  1. документи, що засвідчують право користування транспортними засобами (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або дійсний договір оренди (на весь строк надання послуг) тощо, та скановані оригінали технічних паспортів на транспортні засоби;  2. дозвіл на експлуатацію підйомників для підіймання працівників, або декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, на кожну одиницю. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Довідка складена в довільній формі, в тому числі працівників, задіяних до надання послуг в кількості :  -робітників не менше 12 осіб;  - водіїв транспортних засобів та /або машиністів трактористів не менше 5-ти осіб.  Довідка повинна містити ПІБ, посаду працівника, інформацію про освіту та досвід (вказати загальний стаж роботи та стаж роботи працівників у Учасника). На підтвердження наявності робітників не менше 12-ти осіб та водіїв не менше 5-ти осіб, в складі тендерної пропозиції необхідно надати один із наступних документів:  - скановані оригінали або кольорові копії першого, передостаннього і останнього із заповнених розворотів трудової книжки;  - скановані оригінали або кольорові копії трудових договорів (контрактів).  Учасникам необхідно надати копію (сканкопію) посвідчення про проходження працівниками навчання за правилами охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання (не менше 4-х працівників ПІБ яких вказано в довідці.) |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). ***Аналогічним вважається договір*** є повністю завершений виконанням договір на надання послуг який відповідає даним послугам за найменуванням та/або кодом ДК 021:2015 або має комплексний суміжний розширений предмет договору «Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень» або «Заходи щодо озеленення території міста» або « послуги щодо озеленення території міста» (та містити в собі кілька послуг, однією з яких є виконання робіт або надання послуг послуги з видалення аварійних та сухостійних дерев). 3.1.2. У підтвердження інформації Учасник надає посилання на веб-портал Прозорро з унікальним номером закупівлі та оприлюдненими договором і всіма додатками або (якщо договір не оприлюднювався) наступні документи:  1.не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі,  2. копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці. |
| **4.** | **Інші документи** | 4.1. Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів.  4.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець).  4.3. Статут/Положення (для юридичних осіб) або Опис із номером доступу до результату надання адміністративних послуг який дає можливість перегляду Статуту Учасника або інший установчий документ, з усіма змінами та доповненнями, або відомості про провадження діяльності на підставі модельного статуту (надається лише учасниками – юридичними особами).  4.4. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  4.5. Копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  4.6. Довідка учасника про те, що вартість поданої ним пропозиції не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та документи що підтверджують інформацію, зазначену у довідці. У разі якщо сума договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу учасник має надати копію протоколу (або витягу) рішення загальних зборів про надання згоди на вчинення даного правочину, відповідно до ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (для юридичних осіб у формі ТОВ або ТДВ).  4.7. Довідка в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  4.8. Довідка в довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.  4.9. Лист-згода на обробку персональних даних щодо всіх фізичних осіб, відомості про яких подаються у тендерній пропозиції.  4.10. Лист-гарантію, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указів Президента Украйни від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року "Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" та від 14 травня 2018 року №126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» .  4.11. Заповнений учасником Договір про виконання послуг та додатки до нього в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), згідно з Додатком 6.  4.12. Копія діючої ліцензії або дозволу на надання відповідних послуг та копія додатку до неї, засвідчених підписом і печаткою учасника за наявності (якщо отримання такого виду ліцензії або дозволу на такий вид діяльності передбачений законодавством).  4.13. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 постанови 1178.  Усі копії документів повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи Учасника, а також містити відбиток печатки (за наявності). Довідки в довільній формі повинні бути оформлені на фірмовому бланку.  Усі оригінали та копії документів, які Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог повинні бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  При розгляді документів, поданих Учасниками, Замовником перевіряються дотримання як форми, так і їх змісту наданих документів.  Замовник перевіряє інформацію, подану Учасниками, у відкритих державних реєстрах. Інформація перевіряється станом на дату розгляду тендерних пропозицій. Якщо Замовником під час перевірки у відкритих реєстрах чи шляхом направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій (згідно ст.28 Закону) встановлено невідповідності, в наданих учасником документів вимогам тендерної документації – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції.  Всі документи, що надаються учасником в складі тендерної пропозиції, мають бути взаємоузгоджені. Наявність розбіжностей в інформації, що надається на підтвердження одних і тих самих характеристик/критеріїв/параметрів в різних документах є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

***Примітки:*** *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинним, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

**Вся відповідальність за достовірність наданої документації покладається виключно на Учасника процедури закупівлі.**

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Була редакція станом на 14.11.2022, Додаток 3**

**Перелік документів, що підтверджують відповідність**

**пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наявність обладнання механізмів, транспортних засобів** | Довідка Учасника, складена в довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника обладнання, механізмів, транспортних засобів, необхідної для виконання зазначених послуг (робіт). Довідка має містити інформацію про наявність/ залучення не менше 2-х одиниць автопідйомників, та не менше 3-х одиниць техніки для вивозу/ або утилізації гілля та сміття. На підтвердження наявності/ залучення не менше 2-х одиниць автопідйомників та не менше 3-х одиниць техніки для вивозу/ або утилізації гілля та сміття в довідці Учасники надають, як частину пропозиції: 1. документи, що засвідчують право користування транспортними засобами (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або дійсний договір оренди (на весь строк надання послуг) тощо, та скановані оригінали технічних паспортів на транспортні засоби);  2. дозвіл на експлуатацію підйомників для підіймання працівників, виданий Головним управлінням Держпраці у Дніпропетровській області/ або декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, на кожну одиницю. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Довідка складена в довільній формі, в тому числі працівників, задіяних до надання послуг в кількості :  - робітників не менше 12 осіб;  - водіїв транспортних засобів та /або машиністів трактористів не менше 5-ти осіб.  Довідка повинна містити ПІБ, посаду працівника, інформацію про освіту та досвід (вказати загальний стаж роботи та стаж роботи працівників у Учасника). На підтвердження наявності робітників не менше 12-ти осіб та водіїв не менше 5-ти осіб, в складі тендерної пропозиції необхідно надати один із наступних документів:  - скановані оригінали або кольорові копії першого, передостаннього і останнього із заповнених розворотів трудової книжки;  - скановані оригінали або кольорові копії трудових договорів (контрактів).  Учасникам необхідно надати копію (сканкопію) посвідчення про проходження працівниками навчання за правилами охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання (не менше 4-х працівників ПІБ яких вказано в довідці. |
| **3. Досвід виконання аналогічного договору** | Довідка Учасника, складена у довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі.  У підтвердження інформації Учасник надає посилання на веб-портал Прозорро з унікальним номером закупівлі та оприлюдненими договором і всіма додатками або (якщо договір не оприлюднювався) наступні документи:  - договір з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору; а також акти наданих послуг/виконаних робіт.  - лист-відгук від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору (з обов’язковим зазначенням №, дати та предмету закупівлі), завірений належним чином відповідною установою.  Аналогічним є повністю завершений виконанням договір на надання послуг який відповідає даним послугам за найменуванням та/або кодом ДК 021:2015. |
| **4. Інші документи:** | |
| 4.1. Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів.  4.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець).  4.3. Статут/Положення (для юридичних осіб) або Опис із номером доступу до результату надання адміністративних послуг який дає можливість перегляду Статуту Учасника або інший установчий документ, з усіма змінами та доповненнями, або відомості про провадження діяльності на підставі модельного статуту (надається лише учасниками – юридичними особами).  4.4. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  4.5. Копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  4.6. Довідка учасника про те, що вартість поданої ним пропозиції не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та документи що підтверджують інформацію, зазначену у довідці. У разі якщо сума договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу учасник має надати копію протоколу (або витягу) рішення загальних зборів про надання згоди на вчинення даного правочину, відповідно до ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» **(для юридичних осіб у формі ТОВ або ТДВ).**  4.7. Довідка в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  4.8. Довідка в довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.  4.9. Лист-згода на обробку персональних даних щодо всіх фізичних осіб, відомості про яких подаються у тендерній пропозиції.  4.10. Лист-гарантію, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указів Президента Украйни від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року "Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" та від 14 травня 2018 року №126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» .  4.11. Заповнений учасником Договір про виконання послуг та додатки до нього в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), згідно з Додатком 6.  4.12. Копія діючої ліцензії або дозволу на надання відповідних послуг та копія додатку до неї, засвідчених підписом і печаткою учасника за наявності (якщо отримання такого виду ліцензії або дозволу на такий вид діяльності передбачений законодавством).  4.13. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 постанови 1178.  ***Усі копії документів повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи Учасника, а також містити відбиток печатки (за наявності). Довідки в довільній формі повинні бути оформлені на фірмовому бланку.***  ***Усі оригінали та копії документів, які Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог повинні бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.***  ***При розгляді документів, поданих Учасниками, Замовником перевіряються дотримання як форми, так і їх змісту наданих документів.***  ***Замовник перевіряє інформацію, подану Учасниками, у відкритих державних реєстрах. Інформація перевіряється станом на дату розгляду тендерних пропозицій.*** ***Якщо*** ***Замовником під час перевірки у відкритих реєстрах чи шляхом направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій (згідно ст.28 Закону) встановлено невідповідності, в наданих учасником документів вимогам тендерної документації – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції.***  ***Всі документи, що надаються учасником в складі тендерної пропозиції, мають бути взаємоузгоджені. Наявність розбіжностей в інформації, що надається на підтвердження одних і тих самих характеристик/критеріїв/параметрів в різних документах є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника*** | |

***Примітки:*** *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинним, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

**Вся відповідальність за достовірність наданої документації покладається виключно на Учасника процедури закупівлі.**