

## Договір підряду № 06/11

м. Суми

«06» 12 2023 року

**Сторони:** «Замовник», Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Тростянецької міської ради, в особі директора Крюкова Сергія Олександровича, що діє на підставі статуту, та «Підрядник», Фізична особа-підприсмець Ворона Андрій Володимирович, запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців № 3025518751 від 27.09.2023р., уклали цей Договір про нижченаведене.

### 1. Предмет договору

Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до умов Договору виконання ремонтних робіт по об'єкту: Послуги по заміні твердопаливного котла та димовідведення в приміщенні будівлі Буймерського сільського будинку культури КЗ «Центр культурних послуг» Тростянецької міської ради за адресою с.Буймер, вул.Центральна, 34, Охтирського району, Сумської області.

Замовник зобов'язаний прийняти ремонт після здійснення Виконавцем ремонтних робіт та оплатити надані послуги у строки та на умовах, які вказані в договорі.

. Виконання послуг (робіт), що є предметом цього Договору, здійснюється з матеріалів Підрядника.

Якість будівельних матеріалів та робіт повинна відповідати вимогам ДСТУ, ТУ та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством України і умовам Договору.

### Строки виконання робіт

Початок та закінчення робіт визначається: з дати підписання Договору 01.12. 2023 року та по «31» грудня 2023року.

Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин, передбачених п. 19 Загальних умов.

### Договірна ціна та порядок розрахунків

Договірна вартість будівельних робіт отриманих для виконання Підрядником є твердою та складає 131415,94грн. (сто тридцять одна тисяча чотириста п'ятнадцять гривень, дев'яносто чотири копійки) (з врахування вартості матеріалів Підрядника).

Замовник здійснює оплату робіт за цим Договором шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця в наступному порядку:

розрахунок Замовник проводить за виконані та прийняті роботи протягом 3 днів після приймання всіх передбачених договором робіт.

### Забезпечення робіт матеріалами

Забезпечення робіт матеріалами здійснює Підрядник.

### 5. Розрахунки за виконані роботи

Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає на підписання Замовнику протягом двох днів після виконання робіт.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом двох днів з дня одержання. Платежі за виконані роботи здійснюються на підставі Акту виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) у 3 денний термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт.

## **Права та обов'язки сторін**

### **6.1. Замовник має право:**

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг (робіт);
- якщо під час надання послуг (виконання роботи) стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника;

#### **Замовник зобов'язаний:**

- сприяти Підряднику у порядку, встановленому договором підряду, порядку виконання робіт;
- прийняти в установленому порядку, та оплатити виконані роботи;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

#### **Підрядник має право:**

- залучати за згодою Замовника до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників);
- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- Підрядник має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

#### **Підрядник зобов'язаний:**

- Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що поставляється ним, специфікаціями, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, які засвідчують їх характеристики та якість.- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- Підрядник зобов'язаний виконувати роботи у відповідності до чинних нормативних та нормативно-методичних документів, державними будівельними нормами і правилами;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, виконані роботи;
- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставин, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

## **Форс-мажорні обставини**

Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофа, інших незалежних від сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливує виконання умов договору. Якщо будь-яка з вищезазначених обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором, то вони будуть подовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

Сторони у п'ятиденний строк повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин,

що має бути підтверджено відповідними компетентними органами. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

#### **Строк дії договору**

Строком дії договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати обов'язки відповідно до Договору.

Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до «31» грудня 2023 року, а у частині розрахунків – до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань.

Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору

Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

#### **Гарантійний строк**

Гарантійний строк становить - 12 (дванадцять) місяців від дня здачі об'єкта в експлуатацію.

У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті) недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 робочих днів, після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 робочих днів після складання.

Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб з відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу об'єкта або його частин, неправильної його експлуатації або неправильності інструкції щодо його експлуатації, неналежного будівництва об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

#### **. Порядок розгляду спорів**

Спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору, по можливості будуть вирішуватися шляхом переговорів.

Якщо суперечки та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню Господарським судом м.Суми, відповідно до чинного законодавства України.

У разі визнання Замовником Робіт виконаних Виконавцем – неякісними, повторне приймання проводиться за участю експерта Торгівельно-промислової палати України.

#### **. Заключні положення**

Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у випадку, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані сторонами Договору.

Усі документи за зим Договором отримані засобами факсимільного зв'язку або електронної пошти мають силу оригіналу, як що будуть підтвердженні оригіналом в 30 денний термін.

Інформація за цим Договором є конфіденційною і не підлягає розголошенню за винятком випадків, установлених законодавством України.

Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожний із Сторін Договору.

Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

### . Додатки до Договору підряду

До договору додаються:  
Договірна ціна (додаток №1).

### Реквізити сторін

#### Замовник

Комунальний заклад «Центр  
Культурних послуг» Тростянецької  
Міської ради  
Сумська обл., місто Тростянець,  
Вул. Миру, буд. 7  
р/р UA 585201720344200004000064135  
в Державній казначейській службі України  
м. Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 36635820  
Телефон: + 380506127515



#### Підрядник

Фізична особа-підприємець  
Ворона Андрій Володимирович  
Сумська обл., місто Суми, вул. Миколи  
Костомарова, буд. 25  
р/р UA273808050000000026000858874  
в АТ «Райфайзен Банк Аваль»  
МФО 380805  
К  
Телефон: +380987725255  
Ел. адреса: voronaandrey@ukr.net

