

Фізична особа-підприємець Назарук Галина Петрівна (далі – «Постачальник»), в особі Назарук Галини Петрівни, що діє на підставі виписки з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № 20670000000176157 від 28 серпня 2019 року, з однієї сторони, і УОМС у Вінницькій області, в особі Голови О.О. Жиливської з іншої сторони (далі разом по тексту – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти та оплатити товар (послуги) по цінах, в кількості, асортименті і в терміни, узгоджені Сторонами і вказані в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Найменування товару (послуг): журнально-бізнесове продовольство "Панаробі" чи картонні "раскладні" тарілки

1.3. Номенклатура, асортимент та кількість товару (послуг), що поставляється (надаються) за даним Договором зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що видані на підставі даного Договору.

1.4. Ціна Договору (загальна сума договору) складається із сум, вказаних у видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що видаються на підставі даного Договору. Загальна сума договору складає: 4737,00 (чотири тисячі сімсот тридцять гривень) еквівалент орної грн. (докл.)

2. Умови поставки

2.1. Поставка товару (надання послуг) Покупцю здійснюється силами та за рахунок Постачальника з використанням залучених транспортних засобів, на умовах DDP – місце визначене Покупцем у відповідності до Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «Інкотермс» (в редакції 2000 року). За домовленістю сторін Покупець може здійснити вивіз товару своїм транспортом та за свій рахунок зі складу Постачальника.

2.2. Поставка товару здійснюється партіями в обсязі, в асортименті, в строки та за цінами узгодженими сторонами.

2.3. Узгоджений сторонами асортимент та обсяги поставки товару (послуг), зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та актах виконаних робіт, які є невід'ємною частиною даного Договору.

2.4. Право власності Покупця, на поставлений товар, виникає з моменту повної оплати Покупцем відповідної партії Товару.

2.5. Під час отримання Товару (послуг), представник Покупця підписує видаткову накладну/або накладні (акт виконаних робіт) на партію Товару (надані послуги), завіряє їх печаткою підприємства, а також передає Постачальнику належним чином оформлене доручення встановленого зразка на отримання товарно-матеріальних цінностей. За домовленістю Сторін поставка Товару може здійснюватись централізовано-кільцевим завезенням на підставі доручення із зразками підписів осіб, уповноважених на отримання товару та відтисків печаток підприємства.

2.6. У випадку, якщо Покупець не надасть Постачальнику доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей, або таке доручення не буде відповідати вимогам діючого законодавства України, або документи про прийняття Товару будуть підписані особою, яка не уповноважена на вчинення таких дій – Постачальник має право не передавати Покупцю партію Товару до моменту надання необхідних документів або усунення недоліків. При цьому вина за невиконання поставки покладається на Покупця.

3. Ціни та порядок розрахунків

3.1. Покупець оплачує товари (послуги) по цінах, зазначених в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що надаються Постачальником на кожну партію товару (послуги).

3.2. Ціна на товар (послуги) встановлюється в гривнях та узгоджується сторонами на кожну окрему партію товару чи надані послуги. Узгоджена Сторонами ціна та товар (послуги) зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що надаються Постачальником на кожну партію товару (послугу).

3.3. Умови оплати: перерахування коштів на розрахунковий рахунок продавця протягом трьох днів

3.4. Максимальна сума неоплаченого товару (послуг) на умовах оплати та в терміни, зазначені у п. 3.3 Договору, не повинна перевищувати після отримання товару.

3.5. Зобов'язання Покупця щодо сплати поставленого Товару (послуг) вважаються виконаними в повному обсязі та належним чином в момент надходження на рахунок Постачальника грошових коштів в розмірі вартості партії Товару (послуг), що підлягає оплаті. Часткова оплата Товару (послуг) не вважається належним виконанням зобов'язань і не звільняє Покупця від відповідальності за неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань по оплаті Товару (послуг).

3.6. У випадку порушення строків оплати, зазначених у п. 3.3., незалежно від суми неоплаченого товару (послуг), зазначеної в п.3.4. та інших платежів, передбачених даним Договором (штрафні санкції та ін.) наступна поставка партії товару (надання послуг) можлива, після повної оплати партій товару (наданих послуг), за якими строк оплати настав та інших платежів за даним Договором.

3.7. В разі систематичного (два та більше рази) прострочення в оплаті поставленого Товару (наданих послуг) на визначених п. 3.3. цього Договору умовах розрахунку, Постачальник має право, в порядку оперативного-господарської санкції, в односторонньому порядку і без попереднього повідомлення Покупця, змінити форму розрахунків за цим Договором на попередню оплату в розмірі 100% замовленої партії (наданих послуг). У випадку зміни порядку та умов розрахунків, зобов'язання Постачальника щодо поставки замовленого Товару (надання послуг) в подальшому виникають з моменту надходження на рахунок Постачальника грошових коштів в розмірі 100% вартості замовленої партії Товару (послуг), а строк поставки (виконання), визначений цим Договором, обраховується з дня наступного за днем надходження вказаної передплати на рахунок Постачальника.

3.8. Один раз на квартал на вимогу Постачальника, Покупець зобов'язаний провести фінансову звірку по Договору, та повідомлення з підписанням Постачальником Актом звірки взаєморозрахунків в двох примірниках. Вказаний Акт має бути підписаний та примірник вказаного акту має бути направлений Постачальнику не пізніше 3 (трьох) банківських днів з наступного дня за днем отримання Покупцем вказаної вимоги від Постачальника. Кожна з Сторін забезпечує підписання вказаного Акту посадовими особами, які мають право підпису таких документів, а сам Акт звірки розрахунків Сторони визнають належним підтвердженням існування або відсутності заборгованості зазначений в Акті.

3.9. Ціни на товар, що поставляється за даним Договором, є договірними і указуються в накладних на кожну партію товару.

3.10. У разі збільшення міжбанківського комерційного курсу покупки долара США по відношенню до гривні України в порівнянні з курсом, що діє на момент постачання товару, Постачальник повідомляє Покупця про зміну ціни, робить перерахунок вартості партії товару і надає Покупцеві документи на коректування ціни на поставлену партію товару. В цьому випадку Покупець зобов'язаний провести доплату за цінами вказаними в повідомленні протягом 3-х банківських днів з моменту отримання такого повідомлення.

Даний пункт не застосовується Постачальником у випадку, якщо Покупець протягом 2-х банківських днів достроково сплатить поточну заборгованість за товар з моменту отримання такої вимоги від Постачальника про дострокову оплату.

3.11. У випадку, якщо Покупець своєчасно не розрахувався за вже поставлений товар, Постачальник має право вимагати від Покупця повернення товару. В цьому випадку Покупець зобов'язаний повернути отриманий товар за свій рахунок протягом 10 робочих днів з моменту отримання такої вимоги від Постачальника і сплатити штраф у розмірі 20% від вартості товару, що підлягає поверненню протягом 3-х банківських днів з моменту отримання такої вимоги від Постачальника.

3.12. За наявності заборгованості Покупця перед Постачальником за поставлений товар, всі платежі Покупця за даним договором, незалежно від призначення платежу, вказаного в платіжному дорученні, враховуються Постачальником в наступному порядку:

- 1) неустойка у вигляді пені у розмірі подвійної ставки НБУ від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;
- 2) індекс інфляції – від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;
- 3) 25% річних – від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;
- 4) основна сума боргу за поставлений товар.

3.13. У разі набуття чинності Постанови Кабінету Міністрів №569 від 16.10.2014р., яким затверджено «Порядок» електронного адміністрування податку на додану вартість», п. 4.1. цього Договору скасовується, в такому випадку умови оплати товару будуть наступними:

Покупець проводить оплату за поставлений Товар в наступному порядку:

– 20% від загальної суми Товару Покупець перераховує Постачальнику у вигляді передоплати до моменту отримання товару.

- Залишок у розмірі 80% від загальної суми Товару Покупець сплачує протягом 21 (двадцяти одного) календарного дня з дня отримання товару. День отримання Товару визначається в п. 3.2. цього Договору. У цьому випадку Покупець також повинен надати Продавцю копії всіх реєстраційних (статутних) документів, завірені печаткою, підписом керівника і написом «Копія вірна».

4. Приймання товару (послуг)

4.1. Приймання товару (послуг) здійснюється на складі Покупця:

- за якістю, а також повинен відповідати умовам Договору та інформації про товар (послуги);
- за кількістю відповідно до найменування товару (послуг), зазначеного у видавчій накладній та/або акті виконаних робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.2. У випадку вивозу товару транспортом і за рахунок Покупця, приймання товару за кількістю та перевірка якості здійснюється на складі Постачальника.

4.3. При виявленні невідповідності товару (послуг) за кількістю або якістю складається акт в присутності представників обох сторін, на місці і в момент передачі товару (надання послуг) на складі Покупця.

4.4. У всьому іншому, з питань приймання продукції за якістю і кількістю, Сторони керуються положенням Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за кількістю, затвердженою Постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. № П-6 та Інструкцією про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю, затвердженою Постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. № П-7.

4.5. Товар, який не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний замінити в строк 10 календарних днів.

5. Обробка персональних даних

5.1. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297 – VI і Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616, Покупець ЮЛС у Вінницькій області надає Постачальнику – **ФОП Назарук Галині Петрівні**, однозначну згоду та право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

5.2. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297 – VI в Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616, Постачальник – **Назарук Галина Петрівна**, надає Покупцю ЮЛС у Вінницькій області однозначну згоду та право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

5.3. Сторони зобов'язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових персональних даних до бази даних контрагентів.

6. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення певних спорів та розбіжностей по даному Договору та у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, всі спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між Сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, підлягають вирішенню в Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У випадках непередбачених Договором та додатковими угодами, сторони керуються чинним законодавством України, що регулює дані правовідносини.

7. Термін дії договору

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного і належного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Дія Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію Договору за 30 календарних днів до кінцевої дати дії Договору.

7.3. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору.

7.4. В будь-якому разі, до дня припинення дії Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк Договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

7.5. Закінчення строку дії Договору не припиняє права та обов'язки сторін (правовідносини сторін), що виникли на підставі даного Договору.

7.6. У випадку порушення Покупцем п.3.3., п.3.4. даного Договору більше двох разів, Постачальник вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку та повідомити про це Покупця у письмовій формі.

7.7. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов Договору, одностороннє розірвання Договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному Договорі.

7.8. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов'язки за даним Договором переходять до правонаступника.

8. Додаткові умови

8.1. Даний Договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона по відношенню якої сталися зміни зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 2-х календарних днів.

8.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

8.4. Постачальник за даним Договором має статус платника єдиного податку II група.

8.5. Покупець за даним Договором має статус платника податку карбованковий організм

8.6. Покупець повинен надати Постачальникові в момент укладання даного Договору наступні копії документів, завірені власною печаткою:

- Свідоцтво про державну реєстрацію;

- Свідоцтво платника податку;

- Документ, який уповноважує особу на підписання Договору (доручення на підписання Договору, Положення, витяг Статуту, тощо).

8.7. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.8. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин небереборної сили.

9.2 Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час підписання цього Договору.

9.3 Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси та інші.

10. Адреси та реквізити Сторін

10.1. ПОСТАЧАЛЬНИК/ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець **Назарук Галина Петрівна**

Юридична адреса: **Україна, 02002,**

м. Київ, вул. Микільського-Слобідська, буд 2В, кв.66

Фактична (поштова) адреса: **21021 м. Вінниця, вул. 600-річчя, 17**

р/р **UA133223130000026002000046672** АТ "УКРЕКСІМБАНК" м. Вінниця МФО **322313**

Ідентифікаційний код **2324714788**



 /Г.П. Назарук/

Державна адміністрація
(повна назва та організаційна форма підприємства або ПІБ та паспортні дані фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності)

м. Вінниця, вул. Театральна, 10

(юридична адреса та адреса місцезнаходження підприємства та/або місце проживання фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності)

р/р UA2082 011203431610018 00079436 в ДКСУ м. Київ МФО 520142

код ЄДРПОУ 34836470 ІПН _____

тел./факс _____

Нагорняк Ігорівна
Директор
м.п.



Д.О. Нагорняк
(ПІБ)

Специфікація №266/12
до Договору поставки № 117.01.002, від 12.01.2022 р.

м. Вінниця «16» 12 2022 р.

№	Найменування товару	Кіл. один.	Од. вим.	Цена	Сума
1	Журнал обліку заяв ППП А4 ТО 100 арк	5	шт.	153.0000	765.00
2	Журнал обліку заяв ПТП А4 ТО 100 арк	5	шт.	153.0000	765.00
3	Журнал реєстрації ППП А4 ТО 100 арк	15	шт.	140.0000	2100.00
4	Журнал реєстрації ПТП А4 ТО 100 арк	15	шт.	140.0000	2100.00
5	Журнал обліку повідомлень про можливі факти правопорушень А4 ТО 100 арк	1	шт.	215.0000	215.00
6	Журнал обліку звернень на гарячу лінію А4 ТО 100 арк	2	шт.	178.0000	356.00
7	Журнал врученої кореспонденції А4 ТО 300 арк	3	шт.	366.0000	1098.00
8	Журнал обліку конвертів А4 ТО 200 арк	3	шт.	308.0000	924.00
9	Журнал обліку видачі печаток і штампів А4 ТО 300 арк	2	шт.	394.0000	788.00
10	Журнал реєстрації наказів про надання відпусток А4 ТО 100 арк	2	шт.	178.0000	356.00
11	Журнал реєстрації наказів з особового складу А4 ТО 100 арк	2	шт.	178.0000	356.00
12	Журнал реєстрації наказів про відрядження А4 ТО 100 арк	1	шт.	215.0000	215.00
13	Журнал реєстрації дисциплінарних справ працівників УДМС А4 ТО 100 арк	1	шт.	215.0000	215.00
14	Бланк облікова карта А5	1000	шт.	0.8200	820.00
15	Журнал реєстрації анкет отримувача паспорта А4 ТО 250 арк	40	шт.	250.0000	10000.00
16	Журнал реєстрації заяв-анкет А4 ТО 250 арк	40	шт.	250.0000	10000.00
17	Журнал реєстрації заяв про вклеювання фотокарток ТО 200 арк	20	шт.	242.0000	4840.00
18	Журнал реєстрації звернень громадян А4 ТО 100 арк	10	шт.	150.0000	1500.00
19	Журнал обліку заяв А4 ТО 100 арк	10	шт.	150.0000	1500.00
20	Журнал обліку заяв про оформлення посвідчення А4 ТО 100 арк	2	шт.	178.0000	356.00
21	Журнал обліку надходження і витрачання бланків паспортів А4 ТО 200 арк	3	шт.	308.0000	924.00
22	Технічний журнал А4 ТО 100 арк прошнур., №, прошитий	32	шт.	154.0000	4928.00
23	Бланк облікова карта розрахунку заробітної плати А4 0,6х/е	250	шт.	9.0000	2250.00

Загальна вартість товару становить : 47371.00

ПОСТАЧАЛЬНИК/ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Назарук Галина Петрівна
Юридична адреса: Україна, 02002,
м. Київ, вул. Микільського-Слобідська, буд 2В, кв.66
Фактична (поштова) адреса: 21021 м. Вінниця, вул. Шевченка, 17
р/р UA133223130000026002000046672 АТ "УКРЕКСІМБАНК" м. Вінниця МФО 322313
Ідентифікаційний код 2324714788

ФОП Назарук Г.К.

ПОКУПЕЦЬ/ЗАМОВНИК:

УДМС у Вінницькій області
м. Вінниця, вул. Мостової, 90
ПРЧА 4082014203431610011000497
МРО 820142 В ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 37836770

Наказник УДМС у Вінницькій області



Б.О. Наливайко