

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 208

м. Миколаїв

25.01.2023 року

Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради в особі голови адміністрації Цуканова Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони,

і Товариство з обмеженою відповідальністю «КАРС КЛІНІНГ» в особі директора Федан Лариси Анатоліївни, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати послуги з механізованого вакуумного та вологого прибирання доріг Замовникові, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги за цінами та у термін зазначений в Договорі.

1.2. Найменування послуги: **Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021-2015: 90610000-5- Послуги з прибирання та підмітання вулиць.**

1.3. Обсяг надання послуг: 1 послуга.

1.4. Якщо відбулось скорочення видатків Замовника на здійснення закупівлі послуг зазначених в п. 1.2. Договору, Замовник зменшує обсяги надання послуг з урахуванням реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормам та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів, рішенням Миколаївської міської ради.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам. Виконавець надає документ, що підтверджує виконання ним визначених Замовником вимог.

2.3. Гарантійний термін на якісні характеристики послуг становить 12 місяців і починається з дати підписання Сторонами Акту про приймання-передавання.

2.4. У разі виявлення в період гарантійного строку недоліків (дефектів), Виконавець зобов'язаний за свій рахунок виправити їх протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про виявлення недоліків (дефектів).

2.5. У разі усунення недоліків (дефектів), гарантійний термін починає діяти з дати їх усунення.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України. Сума, визначена у Договорі становить – **3 273 590,88 (Три мільйона двісті сімдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто гривень 88 копійок) з ПДВ.**

3.2. Ціна Договору залежить від фактичного обсягу видатків Замовника і може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.3. Вартість послуг, які надаються Виконавцем враховує вартість: використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Виконавця, згідно з чинним законодавством.

3.4. Вартість послуг за одиницю виміру в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні встановлюється з ціни, наведеної в п. 3.1. цього Договору.

3.5. Вартість послуг за одиницю виміру може бути зменшено без змін якості послуг та їх кількості (обсягу), зазначених у Договорі.

3.6. Ціна послуг (за одиницю виміру) може бути зменшена у зв'язку із зміною ставок, податків і зборів – пропорційно до змін таких ставок.

3.7. В ціну Договору входить ціна всіх послуг, у тому числі й тих, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядниками/співвиконавцями, в разі їх залучення Виконавцем до надання послуг за цим Договором.

3.8. Не враховані Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

3.9. Обсяг (об'єми)* Послуг, зазначено в Технічному завданні до Тендерної документації*. *Примітка: Замовник залишає за собою право зменшувати, у разі виробничої потреби, об'єми послуг і не зобов'язується замовляти послуги у повному обсязі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України.

4.2. Бюджетне фінансове зобов'язання щодо придбання за цим договором, що на час укладання договору не забезпечено бюджетним призначенням, замовником буде взято виключно у разі наявності та в межах додаткових бюджетних призначень. У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 30-ти календарних днів з дати підписання Сторонами Акта приймання виконаних робіт та Довідка про вартість виконаних робіт.

4.5. Акти приймання виконаних робіт складаються і підписуються Учасником та передаються Замовнику до 20 числа звітного місяця. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата послуг, виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

4.6. До рахунку додаються: Акт приймання виконаних робіт та Довідка про вартість виконаних робіт.

4.7. Фінансування Договору здійснюється з міського бюджету за кошторисними видатками на утримання житлово-комунального господарства на 2023 рік. Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: до 31.12.2023 року.

5.2. Місце надання послуг: територія Корабельного району м. Миколаєва, Миколаївська область, 54050, Україна.

5.3. Вакуумне прибирання доріг здійснюється вздовж прибордюрної частини доріг. Ширина вакуумного прибирання проїжджої частини доріг від бруду, сміття, піску розраховується, відповідно до технічних характеристик машин, але повинна складати не менше 2 м.

5.4. Вологе прибирання доріг здійснюється по всій ширині проїжджої частини доріг. Ширина вологого прибирання проїжджої частини доріг розраховується відповідно технічних характеристик машин, але повинна складати не менше 5 м.

5.5. Вивезення всього зібраного сміття здійснюється Виконавцем на міський полігон відходів (селище Велика Корениха) або діючі санкціоновані звалища (поблизу селища Мішково-Погорілове).

5.6. Надання послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних документів:

ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»;

«Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затв. Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54;

«Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві» (зі змінами та доповненнями, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 16.05.2013 №28/10) або інших, діючих на момент надання послуг (далі-Правил благоустрою);

інших діючих нормативно-правових документів.

5.7. Послуги надаються згідно графіків надання послуг, розроблених Замовником, або листів-доручень Замовника в залежності від конкретних кліматичних умов: посушливості та кількості опадів. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідуочим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань або вносити зміни до раніше наданих графіків або листів - доручень.

5.8. Механізоване прибирання дорожнього полотна на магістралях і вулицях з інтенсивним рухом транспорту проводиться в нічний час, таким чином: з 15 квітня до 15 листопада з 22:00 до 6:00, з 15 листопада до 15 квітня з 22:00 до 8:00.

5.9. Враховуючи характер надання послуг Виконавець зобов'язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні, згідно графіків або листів-доручень Замовника.

5.10. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

забезпечити унеможливлення розсіпання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення:

- забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

5.11. У разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавець, про що представника адміністрації району за результатами перевірки складається акт-претензія. Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно наданні послуги (згідно складеного акту-претензії).

5.12. Виконавець надає послуги спеціальною технікою, а саме: - підмітально-прибиральними машинами вакуумного типу; - спеціалізованими поливомийними машинами.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги по кількості та якості згідно з Актом приймання виконаних послуг;

6.1.3. Інші обов'язки: здійснювати технічний нагляд за проведенням послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш, як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

Коригувати вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті, у випадках;

- необґрунтованості в поточних документах обсягів послуг, невідповідності їх нормативним вимогам законодавства України, неправильного застосування цін і розцінок;
- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

6.2.6. Замовник має право безперешкодного доступу до об'єкту для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються Виконавцем.

У разі необхідності, з метою контролю за відповідністю послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за наданням послуг у порядку, встановленому законодавством України протягом всього строку надання послуг.

За необхідності замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.

6.2.7. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.8. Провести під час прийняття робіт (протягом гарантійного строку) дослідження якості послуг, якщо якість викликає сумнів.

6.2.9. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, а Виконавець зобов'язаний невідкладно виконати таку вимогу Замовника.

6.2.10. Виконавець протягом 3-х днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги (звернення) Замовника, зобов'язаний усунути таке порушення. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника у вказаний строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми Договору за кожен такий встановлений факт.

6.2.11. Замовник має право на відшкодування збитків, завданих Виконавцем Замовнику, якщо дефекти (недоліки) виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.12. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Виконавцем відмовитися від договору закупівлі послуг та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором закупівлі послуг, стає неможливим.

6.2.13. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

У випадку виявлення недоліків, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в строк, узгоджений із Замовником.

Інформувати Замовника про хід надання послуг та надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних послуг, згідно з нормативними вимогами.

Забезпечувати на місці надання послуг, визначених у пп. 1.1, 1.2 цього Договору, вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг.

Нести відповідальність, передбачену законодавством, за достовірність наданих документів.

Щомісяця звітувати перед Замовником про обсяг та вартість наданих послуг;

В термін до 20 числа звітного місяця подати Замовникові на підписання Акт приймання виконаних послуг;

6.3.4. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.5. Надавати послуги, що відповідають вимогам Замовника, нормативним документам щодо якості послуг.

6.3.6. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором (огляд робіт за наявності зауважень Замовника, складання необхідних актів тощо).

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення зобов'язання, від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.4. У випадку неякісного виконання послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.

7.5. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

7.6. За порушення строку виконання робіт (послуг), Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 0,1% від вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.7. За порушення умов договору щодо якості робіт (послуг) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості Договору.

7.8. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника про виправлення дефектів (недоліків) у вказаний Замовником строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості Договору за кожен такий встановлений факт.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.10. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.

7.11. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем) своїх зобов'язань або порушення ним виконання своїх зобов'язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.12. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 4.1. Договору.

7.13. При виконанні зобов'язань за цим Договором, Виконавець несе юридичну відповідальність за повноту, правдивість та достовірність відомостей (даних), показників, які використовуються при створенні (виготовленні), оформлення первинних документів що надаються Замовнику.

7.14. У разі встановлення фіктивності (недійсності) відомостей (даних), показників, які використані при створенні (виготовленні), оформлення первинних документів юридична відповідальність повністю покладається на Виконавця.

7.15. Виконавець несе відповідальність за наявність у нього та чинність: ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів та інших документів, необхідних для надання послуг за цим договором та передбачених нормами чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі крім випадків зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

10.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.10. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

10.11. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на поштову адресу Замовника або Виконавця визначену пунктом 10.10 Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

10.12. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.13. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням повідомлення у паперовому вигляді на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31.12.2023 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року відповідно до ст. 3 Бюджетного кодексу України.

12.3. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам)

Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.2. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.3. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на електронну адресу: inna_02112008@ukr.net.

13.4. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є додатки: (розрахунки ціни остаточної тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону з обґрунтуваннями, **а саме: кошторисна документація, розроблена у програмному комплексі АВК-5) або Калькуляція.**

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Адміністрація Корабельного району
Миколаївської міської ради
54050, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314
Телефон /телефакс (0512) 600271;
(0512) 600259;
р/р UA13 820172 03442 50022000032539
Держказначейська служба України м. Київ,
МФО 820172

ЄДРПОУ 05410607

Голова адміністрації


О.М. Цуканов
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КАРС КЛІНІНГ»
54017, м. Миколаїв, пр. Центральний, 81/5
Телефон/телефакс (0512) 500585;
р/р № UA 963052990000026000041710222,
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ЄДРПОУ 37758876

Директор


Л.А. Федан
М.П.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор товариства
з обмеженою відповідальністю
"КАРС КЛІНІНГ"
"11" січня 2023 року



Розрахунок вартості

на надання послуг:

Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг,

код за Єдиним закупівельним словником

ДК 021-2015: 90610000-5 -

Послуги з прибирання та підмітання вулиць

№ п/п	Найменування послуг	Ціна за 1 п.м., з ПДВ, грн.	обсяг послуг, п.м.	Всього вартість послуг з ПДВ, грн.
1	Механізоване вакуумне прибирання асфальтобетонного покриття доріг вздовж бордюрів із шириною захоплення не менше ніж 2,1 м з вивезенням змету на міське сміттєзвалище на відстань до 32 км.	1,32000	2 175 600	2 871 792,00
2	Механізоване вологе прибирання асфальтобетонного покриття доріг вздовж бордюрів із шириною захоплення не менше ніж 5 м	0,74160	541 800	401 798,88
Разом вартість послуг з урахування ПДВ, грн.				3 273 590,88

Директор ТОВ "КАРС КЛІНІНГ"



Лариса ФЕДАН

Голова
Корабельної адміністрації



Олександр ЦУКАНОВ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор товариства
з обмеженою відповідальністю
«КАРС КЛІНІНГ»

«11» січня 2023 року

Федан Лариса

М.П.

Калькуляція №1

забезпечення механізованого вакуумного прибирання доріг

№ п\п	Найменування статті калькуляції	од. виміру	показники	Вартість прибирання за місяць, грн.	Вартість 1 км., грн.
	Ширина смуги прибирання	м	2,1		
	Середня довжина прибирання, за місяць	км.	500		
	Середня довжина прибирання, за зміну	км.	20		
1.	Прямі виробничі витрати, у т.ч.	грн		419170,00	838,34
1.1	Матеріальні витрати - у т.ч.	грн		190890,00	381,78
1.1.1.	ПММ	грн		181040,00	362,08
1.1.2.	вода для прибирання	грн		1095,00	2,19
1.1.3.	запчастини, витратні матеріали	грн		8755,00	17,51
1.2	Витрати на оплату праці водіїв	грн		51380,00	102,76
1.3	Відрахування в соціальні фонди	%	22,00	11305,00	22,61
1.4.	Інші прямі витрати, у т.ч.	грн		165595,00	331,19
1.4.1.	Оренда спец транспорту	грн		125280,00	250,56
1.4.2.	обслуговування спецтехніки	грн		10315,00	20,63
1.4.3.	витрати на сміттєзвалище	грн		30000,00	60,00
2.	Загальновиробничі витрати, у т.ч.	грн		13660,00	27,32
2.1	Оренда виробничої бази	грн		250,00	0,50
2.2	інші витрати	грн		13410,00	26,82
3.	Адміністративні витрати, у т.ч.	грн		14904,40	41,91
3.1.	Витрати на оплату праці адміністрації	грн		10355,00	20,71
3.2.	Відрахування в соціальні фонди	%	22,00	2015,00	4,03
3.3.	Банківське обслуговування	грн		210,00	0,42
3.4.	Інші витрати	грн		2324,40	16,75
3.4.1.	оренда офісу	грн		2180,00	4,36
3.4.2.	юридичні послуги, нотарійус			144,40	7,22
3.4.3.	інші витрати			0,00	5,17
	Усього собівартість	грн		447734,40	907,57
	Рентабельність	%	21,2030		192,43
	Вартість послуг без ПДВ	грн			1100,00
	ПДВ	%	20		220,00
	Вартість послуг з ПДВ за 1 км.	грн			1320,00

Директор ТОВ "КАРС КЛІНІНГ"

Лариса ФЕДАН

Голова адміністрації

Олександр ЦУКАНОВ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор товариства
з обмеженою відповідальністю
"КАРС КЛІНІНГ"
"11" січня 2023 року

Л.А. Федан
М.П.

Калькуляція №2

механізоване вологе прибирання доріг

№п/п	Найменування статті калькуляції	од. виміру	норма обо вартість	грн. на 1 км.
	Нормативна довжина прибирання доріг	км.	20	
	Середня кількість днів прибирання за місяць	днів	15	
	Середня довжина прибирання, за місяць	км.	300	
	Середня довжина прибирання, за зміну	км.	20	
1.	Прямі виробничі витрати, у т.ч.	грн.	146022,00	486,7400
1.1.	Матеріальні витрати-ут.ч.:	грн.	108129,00	360,4300
1.1.1.	ПММ	грн.	83349,00	277,8300
1.1.2.	вода для прибирання	грн.	7512,00	25,0400
1.1.3.	запчастини,витратні матеріали	грн.	17268,00	57,5600
1.1.4.	миття спецтехніки	грн.	0,00	0,0000
1.2.	Витрати на оплату праці водіїв	грн.	28254,00	94,1800
1.3.	Відрахування в соціальні фонди	22,00%	6216,00	20,7200
1.4.	Інші прямі витрати, у т.ч.	грн.	3423,0000	11,41
1.4.1.	шиномонтаж,технагляд та ін	грн.	3423,00	11,4100
2.	Загальновиробничі витрати	грн.	16068,00	53,5600
2.1.	Заробітна плата	грн.	13170,00	43,9000
2.2.	Відрахування в соціальні фонди	22,00%	2898,00	9,6600
2.3.	Оренда виробничої бази, приміщення	грн.	0,00	0,0000
3.	Адміністративні витрати, у т.ч.	грн.	17739,00	41,74
3.1.	Витрати на оплату праці адміністрації	грн.	10173,00	33,9100
3.2.	Відрахування в соціальні фонди	22,00%	2238,00	7,4600
3.3.	Банківське обслуговування	грн.	5328,00	0,3700
3.4.	Інші витрати	грн.	0,0000	0,0000
3.4.1.	витрати на авто, ремонт та ін	грн.	0,00	0,0000
3.4.2.	витрати на юридичні послуги	грн.	0,00	0,0000
3.4.1.	інші витрати	грн.	0,00	0,0000
Всього собівартість		грн.		582,04
рентабельність		6,1780%		35,96
Всього з рентабельністю		грн.		618,00
ПДВ		20%		123,60
Всього з ПДВ за один км. миття		грн.		741,60

Директор ТОВ "КАРС КЛІНІНГ"

Лариса ФЕДАН

Голова адміністрації

Олександр ЦУКАНОВ