**Житомирський дошкільний навчальний заклад № 52**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № \_\_\_  від « 07 » липня 2022 року  Уповноважена особа  Шевченко Ю.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ** |

**згідно предмету закупівлі:**

**Виконання робіт (послуг) з встановлення аварійного освітлення**

**в приміщеннях Житомирського дошкільного навчального закладу №52 за адресою:**

**10020, м. Житомир, вул. Вільський Шлях, 11-а**

**(ДК 021:2015 – 45310000-3 - Електромонтажні роботи)**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

**м.Житомир – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні положення:**  Терміни, які вживаються в документації оголошення про проведення спрощеної закупівлі | | | Документацію оголошення про проведення спрощеної закупівлі (надалі - документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Окремі терміни згідно цієї документації вживаються у значеннях:  1.1. Еквівалент (аналог) товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовник згідно вимог цієї документації.  1.2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення спрощеної процедури закупівлі, в тому числі щодо укладення договору про закупівлю за результатами даної процедури, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| **№** |  | |  |
| **1.** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | | |
| 1.1. | Найменування | | **Житомирський дошкільний навчальний заклад №52 (ЖДНЗ №52)** |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника | | **20415708** |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника | | **10020, м. Житомир, вул. Вільський Шлях, 11-а** |
| 1.4. | Категорія замовника | | підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | **Виконання робіт (послуг) з встановлення аварійного освітлення в приміщеннях Житомирського дошкільного навчального закладу №52** | |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. | |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Кількісні та якісні вимоги (характеристики) до предмету закупівлі зазначені у додатку 1 даної документації.  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  У разі, якщо вичерпний опис характеристик, технічні специфікації містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, то кожне таке посилання читати разом із виразом «або еквівалент». | |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | | |
| 4.1. | Кількість товарів | | Кількість та обсяг товарів (послуг) згідно з додатком 1 до документації. |
| 4.2. | Місце поставки товарів (надання послуг) | | 10020, м. Житомир, вул. Вільський Шлях, 11-а |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | | **до 23.08.2022 року**  Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.** | **Умови оплати** | | Подія: Надання послуг  Тип оплати: Післяоплата  Період, (днів): 30  Тип днів: Календарних  Розмір оплати, (%): 100  Опис: Замовник перераховує Підряднику кошти у сумі, яка вказана в актах виконаних робіт тільки при наявності всіх відповідних документів, протягом 30 календарних днів. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | | **10 000 (десять тисяч) грн., 00 коп. з ПДВ** |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | | 8.1 Період уточнення інформації про закупівлю до **00:00 год. 13.07.2022 р.;** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | | 9.1. Кінцевий строк подання пропозицій до  **00:00 год. 18.07.2022 р.;**  9.2. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | | 10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання, розкриття та розгляд пропозицій** | | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної процедури закупівлі та даної документації.  Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону, а саме:  перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій;  розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або електронний підпис, або кваліфікований електронний підпис ) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.  З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  - Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  - технічне завдання (з інформацією відповідно до додатку 1 документації);  - підписаний проект договору про закупівлю (відповідно до додатку 2 документації);  - сканкопію аналогічного договору про надання послуг з встановлення аварійного освітлення (за 2019 рік або 2020 рік або за 2021 рік).  - позитивний відгук (або рекомендаційний лист, тощо) від замовника згідно аналогічного договору, інформацію про виконання якого надано у складі тендерної пропозиції, що має бути складений на фірмовому бланку замовника (за наявності), завірений підписом керівника замовника, окрім цього відгук повинен містити інформацію щодо реквізитів договору, щодо виконання якого надається такий відгук (дата укладення, номер за наявності), а також найменування предмету закупівлі згідно договору, та інформацію про: дотримання учасником умов договору, в тому числі в частині повноти надання послуг (виконання робіт), відсутність фактів виявлення недоліків щодо якості надання послуг (виконання робіт);  - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  Перелік формальних помилок:  - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації.  - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  - У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Замовник відхиляє пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює уповноважена особа, про що оформлюється протокол. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозицій** | | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Перед заключенням договору для виконання робіт з поточного ремонту Переможець надає Замовнику на перевірку інформаційну модель договірної ціни (IMD) в програмному комплексі АВК-5, складену згідно обґрунтованих розрахунків Підрядника на підставі Державних будівельних стандартів і правил, але в розмірі, що не перевищує усереднені показники рекомендовані Мінрегіонбудом та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування (в поточних цінах на дату укладання договору з урахуванням усереднених цін на будівельні матеріали, з урахуванням рівня заробітної плати у розмірі **8502,00 грн.**, що відповідає середньому тарифному розряду робіт у будівництві – **3,8**.)  У разі ненадання для перевірки вищезазначеної інформації, Замовник розцінює це як відмову Переможця від підписання договору про закупівлю.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1)підписаний договір про закупівлю  2) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

**1. Додаток 1 до документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі)**

**2. Додаток 2 до документації (Проект договору)**

**Додаток 1 до документації**

**Технічне завдання**

**щодо предмету закупівлі:**

**Виконання робіт (послуг) з встановлення аварійного освітлення**

**в приміщеннях Житомирського дошкільного навчального закладу №52 за адресою:**

**10020, м. Житомир, вул. Вільський Шлях, 11-а**

**(ДК 021:2015 – 45310000-3 - Електромонтажні роботи)**

**Перелік послуг та робіт**

Технічним завданням передбачено встановлення аварійного освітлення.

Вимоги до якості матеріалів та робіт.

Матеріали, які будуть використовуватися для виконання робіт повинні мати наступні параметри:

- не токсичні;

- термін служби не менше 10 років;

- мати тривалі зносостійки властивості;

- відповідність вимогам безпеки.

**Обсяг робіт по встановленню аварійного освітлення**

**в приміщеннях Житомирського дошкільного навчального закладу №52**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| Монтажні роботи | | | | |
| 1. | Монтаж сигнальних ліхтарів з написом «вхід», «вихід», «в’їзд», «під’їзд» і т.д. | шт. | 6,0 |  |
| 2. | Прокладання коробів пластикових | м. | 18,0 |  |
| 3. | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2  у коробах | м. | 18,0 |  |
| 4. | Установлення аварійного світильника | шт. | 1,0 |  |

1. Перед заключенням договору для виконання робіт з поточного ремонту **ПЕРЕМОЖЕЦЬ (Підрядник)** надає **Замовнику** на перевірку інформаційну модель договірної ціни в програмному комплексі **АВК-5**, складену згідно обґрунтованих розрахунків **Підрядника** на підставі Державних будівельних стандартів і правил, але в розмірі, що не перевищує усереднені показники рекомендовані Мінрегіонбудом та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування *(в поточних цінах на дату укладання договору з урахуванням усереднених цін на будівельні матеріали, з урахуванням рівня заробітної плати у розмірі* ***8502,00 грн.****, що відповідає середньому тарифному розряду робіт у будівництві –* ***3,8.).***
2. У технічному завданні вказані назви ремонтних робіт (зазначено кількість пунктів). Тому при складанні локального кошторису кількість пунктів та назви робіт повинні відповідати технічному завданню. Всі матеріальні ресурси повинні бути включені в середині розцінки відповідно до норм.
3. **Замовник** візуально обстежує та фіксує приховані роботи *(з фотофіксацією)* для підтвердження в подальшому виконання прихованих ремонтних робіт*.*
4. Учасник зобов’язується розпочати виконання робіт протягом 10 робочих днів з моменту підписання договору із Замовником та закінчити роботи **до 23 серпня 2022 року**, з правом дострокового виконання.
5. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.

**Додаток 2 до документації**

**(Проект договору про закупівлю)**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір № \_\_\_\_\_**

**Виконання робіт (послуг) з встановлення аварійного освітлення**

**в приміщеннях Житомирського дошкільного навчального закладу №52**

м. Житомир "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

­­­­­­­ **Житомирський дошкільний навчальний заклад №52 (ЖДНЗ №52),** ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ далі - **Замовник,**  в особі завідувача **Горкуши Людмили Валентинівни**, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – **Підрядник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, а разом та при спільному згадуванні у тексті цього договору – Сторони,  на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022№2102-IX,Закону України  Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №2212-IX від 18.05.2022, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 176 від 02.03.2022; № 195 від 04.03.2022; № 201 від 05.03.2022; № 290 від 16.03.2022; № 335 від 20.03.2022; № 437 від 12.04.2022)**,** уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** зобов’язується виконати у відповідності до умов даного Договору **роботи (послуги) з  встановлення аварійного освітлення в приміщеннях Житомирського дошкільного навчального закладу №52**.

1.2. **Підрядник** зобов’язаний суворо виконувати всі вказівки **Замовника** з приводу виконання послуг, дотримуватися техніки безпеки, пожежної безпеки, виконувати вимоги відповідних нормативних актів.

1.3. Забезпечення робіт запчастинами, матеріалами, обладнанням, устаткуванням  здійснює **Підрядник**. Він відповідає за придбання та використання сертифікованих, безпечних запчастин, матеріалів, обладнання, устаткування тощо належної якості з відповідною гарантією.

1.4. **Підрядник** гарантує, що він має всі необхідні дозволи**,** ліцензії, патентитощо, які дають йому право виконувати поточний ремонт за цим договором згідно п.1.1., і зобов’язується ознайомити з такими документами **Замовника** на його вимогу.

1.5. Роботи виконуються в приміщеннях будівель, що експлуатуються.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Договірна ціна робіт є твердою і складає**: \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп) з/без урахування ПДВ.**

Договірна ціна відповідає вартості тендерної пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель.

2.2. Сума договору може змінюватись в залежності від реального фінансування видатків на зазначені цілі.

2.3. **Замовник**, оплачує поточний ремонт**,** що здійснюється **Підрядником** на умовах цього договорута здійснює контроль за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів.

2.4. **Підрядник** визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та після виконання робіт готує і подає для підписання **Замовнику** акт приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних підрядних робіт (форму КБ-3). Обсяг прямих, загальновиробничих, адміністративних витрат і прибутку при розрахунках Сторонами уточняється згідно вимог «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281.

2.5. Розмір кошторисної заробітної плати при складанні ціни пропозиції (договірної ціни) здійснюється **Підрядником**, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Підрядник планує отримувати на об’єкті будівництва. При цьому розмір вказаної кошторисної заробітної плати, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт в звичайних умовах не може перевищувати 8502,00 гривень.

2.6. **Замовник** перераховує **Підряднику** кошти у сумі, яка вказана в актах виконаних робіт тільки при наявності всіх відповідних документів, протягом 30 календарних днів.

2.7. Оплата за виконані роботи на підставі наданих документів, підписаних Сторонами та затверджених печатками актів виконаних робіт, проводиться до кінця бюджетного року.

**3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє **до 23 серпня 2022 року** (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022№  2102-IX, Закону України  Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2119-IXвід 18.03.2022, Закону України  Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України  Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 341 від 17.05.2022. Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору настрок, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим.  Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ**

4.1.**Замовник** зобов’язаний підписати подані **Підрядником** документи, що підтверджують виконання робіт (завершення поточного ремонту), або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня надання документів **Підрядником**.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі підписаних актів виконаних робіт та довідок (форми КБ-2в, КБ-3).

4.3. **Замовник**, має право безперешкодного доступу до робіт **Підрядника**, для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

4.4. **Підрядник** гарантує досягнення об’єктом зазначеним у пункті 1.1. даного договору, після проведення поточного ремонту, необхідних показників для його належного використання за призначенням та можливість належної експлуатації об’єкту, відповідно до Договору, протягом 3 років після прийняття об’єкта **Замовником**.

4.5. У випадку виявлення скритих недоліків у виконаних **Підрядником** роботах після проведення поточного ремонту, або прояв недоліків (дефектів), що перешкоджають належній експлуатації об’єкта протягом встановленого строку, згідно пункту 4.4. даного договору, **Підрядник** зобов’язанийліквідовувати виявлені недоліки безкоштовно протягом строку гарантійних зобов’язань визначених п. 4.6. даного договору.

4.6.Підрядник дає згоду на використання та розповсюдження Замовником персональних даних працівників Підрядника та інших осіб, що пов’язані з виконанням даного договору.

4.7. Строк гарантії (безкоштовного гарантійного обслуговування) об’єкта на якому проводився поточний ремонт встановлюється згідно вимог чинного законодавства України але становить не менше ніж строк належної експлуатації згідно п. 4.4. даного договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов’язань винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки у повному обсязі, в порядку визначеному чинним законодавством.

5.2. При виконанні договору Сторони керуються умовами даного договору та чинним законодавством України.

5.3. Додаткові, санкції за порушення (невиконання) умов договору:

5.3.1. У випадку припинення робіт або недосягнення показників щодо строку виконання поточного ремонту та його якості, які передбачені діючим договором або визначені чинним законодавством України, з вини **Підрядника**, **Замовник** може розірвати договір і вимагати повернення всіх платежів, та відшкодування збитків.

5.3.2. За неякісне виконання робіт, порушення умов п. 4.4.,4,6., 4.6. даного договору, **Підрядник** зобов’язується сплатити пеню, на розрахунковий рахунок **Замовника**, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (діючої на момент виконання зобов’язання) з моменту виявлення недоліків (дефектів), порушень умов даного договору, за кожен день поки тривають порушення умов п. 4.4.,4.5., 4.6. даного договору, чи роботи по усуненню недоліків (неякісно виконаного поточного ремонту) не проводяться, до повного усунення недоліків у виконаних, на підставі цього договору, роботах (поточному ремонті) і усунення **Підрядником** порушень вимог даного договору.

5.4. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у актах на виконання робіт (надання послуг), інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує Замовнику всі надмірно чи помилково отримати кошти, інші матеріальні цінності.

5.5. За порушення гарантійних зобов’язань встановлених даним договором щодо обслуговування, ремонту та заміни непридатного до використання обладнання, матеріалів, вузлів і запчастин, порушення гарантійних зобов’язань щодо усунення недоліків у виконаних роботах Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі десяти відсотків вартості обладнання (матеріалів, вузлів, запчастин), або неякісно виконаних робіт, що підпадають під гарантійні зобов’язання, що не звільняє Підрядника від подальшого виконання гарантійних зобов’язань.

**6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання **Сторонами,** після чого він не повинен змінюватися і діє до моменту його остаточного виконання **Сторонами**, але в будь-якому випадку до 23.08.2022 року, а в частині виконання зобов’язань щодо гарантії якості робіт (послуг), безкоштовного гарантійного обслуговування на строк не менший ніж той, що зазначено у п.4.5 даного договору.

6.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної із **Сторін.**

6.3. Оплата виконаних робіт проводиться по мірі надходження фінансування для виконання зобов’язань за цим договором.

6.4. Внесення змін і доповнень або розірвання договору може бути проведено за згодою **Сторін** відповідно до чинного законодавства та оформлюються додатковими угодами.

6.5. Виконання договору здійснюється у м. Житомирі. Зобов’язання виникають при наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань), а по спеціальному фонду – в межах надходжень на спеціальний рахунок.

6.6. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

6.7. **Підрядник** не має права без згоди **Замовника** передавати свої права та обов’язки за даним договором третім особам.

6.8. Усі виправлення по тексту мають юридичну силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток **Сторін**.

6.9. Замовник має право вільно використовувати інформацію, в тому числі персональні дані працівників Підрядника та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладення, виконання даного договору.

6.10. Усі спори, що пов’язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

**7. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

7.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі та додатках до нього, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.2. Гарантійний строк на виконані роботи складає три роки від дня прийняття Замовником за актом, а на матеріали – згідно гарантійного терміну виробника.

7.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт .

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника письмово.

7.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7.5. Підрядник зобов'язаний своєчасно усунути виявлені недоліки (дефекти) . У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

7.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

**8.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1.Порушення зобов'язань за Договором Підрядника є підставою для застосування санкцій, передбачених ст. 231 Господарського кодексу України, Цивільним кодексом України, іншими законами або Договором.

8.2.Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором не звільняє її від виконання зобов'язань.

8.3.Підрядник несе відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором і сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,05 % від вартості невиконаного обсягу робіт за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент заборгованості від суми заборгованості. За порушення понад 30 днів сплачується штраф в розмірі 7% від вартості порушеного зобов’язання.

8.4.Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

8.5.Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду. Спірні питання, які виникатимуть по цьому Договору, якщо сторони не вирішили їх шляхом переговорів, передаються до суду і розглядаються згідно чинного законодавства України.

**9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

9.1.Внесення змін і доповнень або розірвання договору може бути проведено за згодою Сторін відповідно до чинного законодавства та оформлюються додатковими угодами.

9.2 Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

9.4. **Підрядник** не має права без згоди **Замовника** передавати свої права та обов’язки за даним договором третім особам.

9.5. Всі додатки до договору, що складенні та оформленні у відповідності до чинного законодавства та цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**10.1«Замовник» 10.2 « Підрядник»**

ЖДНЗ № 52,

10020, м. Житомир,

вул. Вільський Шлях, 11-а, тел. 26-04-25

[sadochek52@ukr.net](mailto:sadochek52@ukr.net)

ЄДРПОУ 20415708

р/р UA818201720344230001000097340

МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горкуша Л.В.