

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ № 1/10

сmt.Літин

«19» 10 2022 року

Літинська селищна рада (далі - Покупець) в особі селищного голови Бичка Анатолія Івановича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», і Фізична особа підприємець Шакун Ігор Олександрович, в особі Шакуна Ігоря Олександровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.07.2017р. № 2 227 000 0000 066753 (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, з урахуванням ст. 33, 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Покупця товар, зазначений в п.1.2 Договору, а Покупець зобов'язується прийняти товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Предмет договору: «**Канцелярські товари**» (Код ДК 021:2015 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне).

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент), перелік, кількість, ціна за одиницю товару зазначено у Додатку № 1 (Специфікація) до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Додатку № 1 (Специфікація) до даного Договору та складає: – **31200 (тридцять одна тисяча двісті) гривень 00 коп., без ПДВ.**

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з навантаженням та доставкою товару.

2.3. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Постачальником товар буде проводитись Покупцем з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) місцевого бюджету на зазначені цілі Покупця.

2.4. Оплата здійснюється Покупцем за фактично отриманий належної якості товар шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом 10 банківських днів після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень Покупця, строк оплати за поставлений Постачальником товар може бути продовжений з ініціативи Покупця на необмежений строк, але в межах фінансового зобов'язання поточного року.

2.6. Моментом оплати поставленого Постачальником товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Покупця.

2.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

3.1. Постачальник своїми силами забезпечує навантаження та доставку товару.
Строк поставки товару: до 20.10.2022 року.

3.2. Під час приймання товару уповноважений представник Покупця перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики товару тощо.

3.3. Факт приймання товару, а також відсутність зауважень до товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленої накладної на товар.

3.4. У разі виявлення за результатами візуального контролю під час приймання товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов'язується власними силами та за власний рахунок замінити невідповідний товар на відповідний та поставити його протягом 3 (трьох) днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами.

Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 3.1. даного Договору, така поставка вважається простроченою.

3.5. Неякісний товар та/або товар, що не відповідає умовам даного Договору, Покупцем не приймається і не оплачується.

3.6. Право власності на товар та ризик випадкового його знищення переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на товар.

3.7. Зобов'язання по складанню усіх необхідних накладних покладається на Постачальника.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам).

4.2. У разі поставки товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, технічними умовами чи зразком (еталоном), Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо товар вже оплачено Покупцем, – вимагати повернення сплаченої суми.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

5.1.2. Прийняти товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на товар.

5.1.3. Повідомляти Постачальника про виявлені недоліки товару та/або невідповідність товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

5.1.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, в тому числі і у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.3. Контролювати поставку товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі і в залежності від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.5. Подовжувати строк оплати за поставлений належної якості товар в межах фінансового зобов'язання поточного року в разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень Покупця.

5.2.6. Відмовитись від прийняття і оплати товару неналежної якості, а якщо товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

5.2.7. Повернути Постачальнику накладну на товар у разі її пеналезного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилення на номер та дату цього Договору, вартості поставленого товару, невідповідність товару умовам даного Договору).

5.2.8. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

5.2.9. Не приймати неякісний товар та/або товар, що не відповідає умовам даного Договору.

5.2.10. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2.11. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Поставляти Покупцю товар, в строк та на умовах, передбачених даним Договором.

5.3.2. Поставити Покупцю товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

5.3.3. Оформити та надати Покупцю разом з товаром відповідні накладні на товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

5.3.4. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам даного Договору.

5.3.5. Забезпечити перевірку якості та кількості товару, що є предметом даного Договору.

5.3.6. Усувати всі недоліки товару або замінити його на товар належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

5.3.7. Відповідати за всі недоліки товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийняття товару та усувати їх в порядку та на умовах даного Договору.

5.3.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості товар відповідно до умов Договору.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у 10 (десятиденний) строк до такого розірвання.

5.4.3. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

За порушення строку поставки Товару або строку заміни неякісного (невідповідного) товару на якісний (відповідний) в гарантійний період Постачальник на вимогу Покупця сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості товару, з якого допущено прострочення виконання зобов'язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставленого товару Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного товару.

6.4. Штрафні санкції, зазначені в п.6.2. та п.6.3. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Покупця.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

6.6. Шкода (збитки), завдана (ні) Покупцю в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальником, відшкодовуються Покупцю в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

6.7. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого товару, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

7. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

7.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

7.4. Покупець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Постачальника, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

7.5. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Покупця, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливорює їх виконання протягом певного періоду часу.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У разі неможливості вирішення спору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до **31.12.2022 року**, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, непередбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Даний Договір укладено українською мовою в **2 (двох)** оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких – Покупцю, 1 (один) – Постачальнику.

11.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 – «Специфікація».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Літинська селищна рада

22300, Вінницька обл., смт. Літин,
вул. Соборна, будинок 7

Код за ЄДРПОУ 04325963

р/р UA178204720344240005000035097
ДКСУ м.Київ

Тел. (04347) 2-15-63



Селищний голова
м.п.

Підпис.

Бичок А.І

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа підприємець **Шакун Ігор
Олександрович**

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська
область, м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова,
будинок 41, кв 14

Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.
Леоніда Бородича, 15

Код за ЄДРПОУ 3058118937

Р/р Р/р UA103052990000026008030401395

АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

ФОП
м.п.



Шакун Ігор
Олександрович



Додаток №1 до договору
від 19.10.22 № 1/10

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Файли для документів BUROMAX, A4, 40 мкм, (BM.3805) (по 100 штук в пачці)	пачка	20	70,00	1400,00
2	Скріпки BUROMAX 31мм, (BM.5019) трикутні (по 100 шт у пачці)	пачка	20	15,00	300,00
3	Клей ПВА Вигомак (BM.4831) 50мл, кришка-дозатор	шт	30	10,00	300,00
4	Степлер BUROMAX (BM.4214) 24/6	шт	5	80,00	400,00
5	Сегрегатор BUROMAX, A4, 70 мм (BM.3011)	шт	50	55,00	2750,00
6	Паперовий блок для нотаток Вигомак (BM.2284) проклеєний, 55 г/м2, 90х90мм, 440 шт.	шт	20	20,00	400,00
7	Паперовий блок для нотаток Вигомак (BM.2285) непроклеєний, 55 г/м2, 90х90мм, 440 шт.	шт	20	20,00	400,00
8	Папка-швидкозшивач BUROMAX (BM.3334) A4, картон 350 мкм	шт	1000	4,00	4000,00
9	Папка на зав'язках BUROMAX, A4, (BM.3359)	шт	50	5,00	250,00
10	Папір для друку Mondi Maestro Standard+ A4, 80 г/м² 500 арк., білий	пачка	100	210,00	21000,00
Всього без ПДВ					31200,00
ПДВ					0,00
Всього з ПДВ					31200,00

ВСЬОГО (з виготовленням, погрузкою та доставкою): 31200 (тридцять одна тисяча двісті) гривень 00 коп., без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Літинська селищна рада

22300, Вінницька обл., смт. Літин,
вул. Соборна, будинок 7
Код за ЄДРПОУ 04325963
р/р UA118201700344240005000035097
ДКСУ м.Київ
Тел. (04347) 2-15-63



Селищний голова
м.п. Бичок А.І.
підпис

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа підприємець Шакун Ігор
Олександрович

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська
область, м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова,
будинок 41, кв 14
Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул..
Леоніда Бородича, 15
Код за ЄДРПОУ 3058118937
Р/р Р/р UA103052990000026008030401395 в
АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299



ФОП
м.п. Шакун І.О.
підпис

