Додаток 1 до оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**ІНШІ ВИМОГИ**

***Інші документи від Учасника:***

1. Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає ***довіреність або доручення*** на таку особу.

2. ***Гарантійний лист*** від Учасника наступного змісту:

*«Даним листом підтверджуємо, що зазначене найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».*

3. ***Лист-погодження*** Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення.

4. ***Довідка***, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

- Повне найменування;

- Юридична адреса;

- Поштова або фактична адреса;

- Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);

- Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);

- Тел./факс;

- E-mail;

- Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

5. Достовірна інформація у вигляді ***довідки довільної форми*** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ***ліцензію або документ дозвільного характеру***.

6. ***Довідка*** (***інформація***) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

*«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».*

Примітка:

\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

7. ***Довідка***, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство. ***Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує.*** Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

8. ***Документ***, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є ***посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання*** на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:

- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;

- Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.

9. ***Гарантійний лист***, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що матеріали, які будуть використовуватись учасником під час виконання робіт (надання послуг), не будуть ввезені на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

10. Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

Замовник установлює декілька кваліфікаційних критеріїв:

1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід – ***довідка в довільній формі, з копіями підтверджуючих документів***;

2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) – ***копія(ї) договору(ів) з усіма додатками та додатковими угодами***.

11. У складі пропозиції на підтвердження вартості робіт (послуг) учасник надає:

1) договірну ціну;

2) зведений кошторисний розрахунок вартості робіт з пояснювальною запискою;

3) локальний кошторис.

12. ***Сертифікат*** відповідності відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

13. Всі сертифікати надаються в сканованому вигляді або копія згідно з оригіналом завірена належним чином.