

ДОГОВІР № 243
(послуги пультової охорони та реагування)

м. Суми

« 30 » 11 2022 р.

Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Сумській області (відокремлений підрозділ) Мельника Юрія Володимировича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Сумській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020, наказу ДПС України від 15.02.2021 №332-о «Про призначення Мельника Ю.В.», наказу Головного управління ДПС у Сумській області від 14.06.2022 № 81 «Про право підпису документів з фінансових питань» (далі – Замовник), з однієї сторони, і Управління поліції охорони в Сумській області, в особі начальника Управління Антоноюка Олега Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про Національну поліцію» та Положення, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 64 (в редакції наказу Національної поліції № 1056 від 21.10.2019) (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ТС – тривожна сигналізація і ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії протиправного характеру.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ТС і ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ТС і ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (пультова охорона) (ДК 021:2015 - 79710000-4 – охоронні послуги), з обслуговуванням сигналізації на цьому Об'єкті. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Охорона майна, що знаходиться на Об'єкті, здійснюється Виконавцем цілодобово згідно Дислокації об'єктів Головного управління ДПС у Сумській області (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України та Національної поліції України є обов'язковими для Замовника.

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах Замовника, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів МВС України і Національної поліції України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів, далі – Відомості.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна послуг Виконавця за цим Договором є договірною, визначається Сторонами на підставі Дислокації-розрахунку (додаток № 1) та Протоколу узгодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору, які є невід'ємними частинами Договору), і складає **5740,00** грн. (п'ять тисяч сімсот сорок грн. 00 окп.), без ПДВ.

2.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

2.3. Ціна за послуги встановлюється у національній валюті України.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

2.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

3.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3.3. До 25 числа кожного поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники акту прийому-здачі наданих послуг, який останній зобов'язаний підписати, скріпити печаткою і один примірник підписаного акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3.4. За умови неповернення Замовником підписаного акту прийому-здачі виконаних робіт/послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а акт прийому-здачі виконаних робіт/послуг таким, що підписаний Сторонами.

3.5. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюється у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 14 цього Договору на підставі Акта протягом 3-х (трьох) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

3.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 3-х (трьох) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.6. У випадку ненадходження оплати у встановлений пунктом 3.5. цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за Договором автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНOSTІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

4.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

4.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

4.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення. Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації, за результатами яких складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 календарних днів.

4.4. Виконавець додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

4.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

4.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

4.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

4.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

4.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

5.1.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 25 числа кожного поточного місяця.

5.1.4. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

5.1.5. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;

- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин її спрацювання;

- в разі виявлення слідів проникнення або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період його охорони будь-яких осіб, вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника. Візуальний контроль понад 1-у годину здійснюється за додаткову оплату, виходячи із ціни, вказаної у Дислокації-розрахунку (додаток № 1) та Протоколу узгодження договірної ціни (додаток № 2).

5.1.7. За заявкою Замовника якісно та своєчасно і в технічно можливий строк ліквідувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця або виробили експлуатаційні строки.

5.1.8. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.1.9. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

5.1.10. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовника про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції

забезпечувати недоторканість місця події.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

5.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

5.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

5.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

5.3.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

5.3.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ППЦ та знімати з під спостереження ППЦ сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції про порядок приймання /здавання об'єктів та окремих приміщень під охорону на ППЦ (додаток № 3 до Договору).

5.3.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.3.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за календарних 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

5.3.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

5.3.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації-розрахунку, негайно повідомити про це Виконавця.

5.3.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

5.3.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.3.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта, де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

5.3.13. За власний рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

5.3.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

5.3.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

5.3.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповісниках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі

Послуг.

7. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

7.2. Окрім умов, визначених пунктом 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
 - б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
 - в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
 - г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
 - д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
 - е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта, правил майнової безпеки, визначених даним Договором та вимог, викладених в актах обстеження технічної укріпленості Об'єкта;
 - є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
 - ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
 - з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
 - и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
 - і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ППС;
 - ї) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ППС;
 - й) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
 - к) залучення Замовником до обслуговування сигналізації на Об'єкті, сторонніх осіб;
 - л) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
 - м) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
 - н) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.
- 6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:
- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
 - б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
 - в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповіщувачі тощо), які повинні

бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 10-ти календарних днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Юридичні адреси та реквізити Сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого пунктом 201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє з 01.12.2022 до 31.12.2022 року, а у частині розрахунків та – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

11.2. Сторона, яка ініціює зміни в тексті Договору, направляє іншій Стороні письмову пропозицію. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після її отримання письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

11.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов Договору або за згодою Сторін після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

11.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку без узгодження з Замовником достроково розірвати Договір у наступних випадках:

11.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

11.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування Об'єктом або майном, що охороняється;

11.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

11.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

11.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

11.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливорює надання послуг Виконавцем;

11.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

11.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

11.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

11.4.10. наявності заборгованості Замовника за послуги охорони 1 і понад 1 місяць;

11.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Дислокації-розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 1, 2 до Договору) за новими тарифами;

11.4.12. в інших випадках, передбачених законодавством України або цим Договором.

11.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

– зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника;

— погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

12.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

12.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

12.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких два примірники знаходяться у Виконавця а третій - у Замовника.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Дислокація-розрахунок (Додаток 1).

13.1.2. Протокол узгодження договірної ціни (Додаток 2).

13.1.3. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (Додаток 3).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Управління поліції охорони
в Сумській області

юридична та фактична адреса:

вул. Псільська, буд. 36, м. Суми, 40022,

Код ЄДРПОУ 40108871,

ПІН 401088718197

р/р: UA973375460000026008055020996

в АТ КБ «Приватбанк»

р/р: UA468201720355379590000798178

в ДКСУ

Свідоцтво платника ПДВ № 200242715

Телефони: начальника/факс (0542)227134

Бухгалтерії (0542) 226295, 253073

електронна пошта: guard@su.npu.gov.ua

Начальник

О.О. Антонюк

Замовник:

Державна податкова служба
Головне управління ДПС у Сумській
області

(відокремлений підрозділ)

40009, м. Суми, вул. Іллінська, 13

Код ЄДРПОУ 43995469

р/р UA868201720343160002000119288

в ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

Тел: (0542) 68-50-00, 68-50-20

Заступник начальника

Ю.В. МЕЛЬНИК

Додаток 1
до Договору
№ 243
від "30" 11 2022 року

ДИСЛОКАЦІЯ-РОЗРАХУНОК

№ п/п	Найменування об'єктів	Адреса Об'єктів	Вид охоро ни	Час охорони у дні:				Усього годин охорони за грудень 2022 року
				робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	
1	Конотопська ДПП (Адмінбудівля)	Сумська область, м. Конотоп, просп. Миру, 2	ПЦС	цілодобово				744
2	Роменська ДПП (Адмінбудівля)	Сумська область, м. Ромни, вул. Гостиннодвірська, 376	ПЦС	цілодобово				744
3	Охтирська ДПП (Адмінбудівля)	Сумська область, м. Охтирка, вул. Снайпера, 3	ПЦС	цілодобово				744
4	Шосткинська ДПП (Адмінбудівля)	Сумська область, м. Шостка, вул. Знаменська, 2	ПЦС	цілодобово				744
5	Білопільська ДПП (Адмінбудівля)	Сумська область, м. Білопілья, вул. Соборна, 77	ПЦС	цілодобово				744

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

Від Виконавця
Начальник

«30» 11 2022 р.
М.П.

О.О. Антоноук

Від Замовника

Заступник начальника

Ю.В.Мельник

«30» 11 2022 р.
М.П.

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

1. Ми, що нижче підписались:
від Виконавця – заступник начальника Головного управління ДПС у Сумській області Мельник Юрій Володимирович, з однієї сторони,
від Замовника – начальник Управління поліції охорони в Сумській області Антонюк Олег Олександрович, з другої сторони,
засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про ціни з надання послуг Виконавця за даним Договором, які становлять:

- 679 (шістсот сімдесят дев'ять) гривень 00 копійок (без ПДВ) за один місяць спостереження технічних засобів сигналізації, встановлених на Об'єкті Замовника та за один місяць реагування наряду працівників поліції Виконавця на спрацювання систем тривожної і охоронної сигналізації, встановленої на кожному Об'єкті Замовника;

- 429 (чотириста двадцять вісім) гривень 00 копійок (без ПДВ) за один місяць сервісного технічного обслуговування технічних засобів сигналізації, встановлених на кожному Об'єкті Замовника;

- 40 (сорок) гривень 00 копійок (без ПДВ) в місяць за використання послуги каналу зв'язку на кожному Об'єкті Замовника.

- загальна ціна послуг за один місяць складає 1148 гривень 00 копійок без ПДВ.

2. Цей Протокол складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких знаходяться у Виконавця а третій - у Замовника і є невід'ємною частиною Договору.

3. Даний Протокол узгодження договірної ціни вступає в дію з «01» 12 2022 року і є підставою для проведення розрахунків за Договором між Виконавцем та Замовником.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

Від Виконавця

Начальник

М.П.

О.О. Антонюк

2022 р.

Від Замовника

Заступник начальника

Ю.В. Мельник

2022 р.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою тривожної і охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокацій-розрахунку. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією-розрахунком час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС

(050) 407-29-05; (050) 307-25-79; (050) 407-31-56

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи вкорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою «взяття /зняття»);

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі «ОХОРОНА» (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої «взяття /зняття» засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою

взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої «взяття /зняття» засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої «взяття/зняття» не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою «взяття /зняття».

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двосторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на Об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Працівникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник

О.О. Антошук

ЗАМОВНИК

Заступник начальника

Ю.В. Мельник