

ДОГОВІР № 413
про медичні огляди

м. Тернопіль

« 15 » 11 2022 року

Комунальне некомерційне підприємство Великобірківської селищної ради «Тернопільська центральна районна лікарня» в особі в.о.директора (головного лікаря) Осінчук Галини Іванівни, що діє на підставі Статуту, надалі іменується – Виконавець, з однієї сторони

та Тернопільська регіональна лабораторія державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.
в особі в.о. директора Степанюк Марії Василівни

що діє на основі

положення

надалі іменується – Замовник, з іншої сторони, а разом іменуються – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення медичного огляду працівників Замовника, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги ДК 021:2015 85110000-3
- 1.2. Обсяги надання послуг: кількість працівників, які проходять медичний огляд 9 осіб.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якістю яких відповідає Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. N 246.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. За виконану роботу по наданню медичного огляду працівників «Замовник» сплачує «Виконавцю» суму, визначену виходячи з кількості проведених медичних оглядів по діючим розцінкам

3.2. Загальна одна тисяча вісімсот дв'єсто з сума двох договору складає грн.
т.ч. ПДВ _____ грн. _____ коп..

3.3. «Замовник» оплачує суму шляхом перерахування на поточний рахунок «Виконавця», або безпосередньо в касу «Виконавця»;

3.4. Оплата здійснюється згідно акту про проходження медичних оглядів відповідно до затвердженого переліку.

3.5. Взаєморозрахунки проводяться на підставі оформленого та підписаного двома Сторонами акту надання послуг;

3.6. «Замовник» зобов'язується провести розрахунок за надання послуги в термін 5 банківських днів після отримання акту надання послуг;

3.7. У період терміну дії договору вартість медичних послуг може змінюватися в зв'язку із зростанням заробітної плати медпрацівників, які беруть участь у проведенні медоглядів, вартості лабораторних досліджень, накладних витрат. Зміна вартості послуг обумовлюється Додатковою угодою.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙОМУ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Перелік документації, що підлягає оформленню та здачі «Виконавцем» «Замовнику» після закінчення робіт (або етапів робіт): - акт здачі – прийому виконаних робіт;
- 4.2. «Замовник» протягом 3 днів після дня отримання акту здачі-прийому виконаних послуг та документів зазначених в п.4.1. даного договору, зобов'язаний направити «Виконавцю» підписаний акт-здачі-прийому виконаних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

- 5.1. «Замовник» зобов'язаний направити співробітників підприємства на медичний огляд згідно графіка погодженого з Виконавцем;
- 5.2. «Замовник» зобов'язаний надати списки працівників, що підлягають медичному огляду, в двох екземплярах та завірених підписом та печаткою керівника «Замовника» за три дні до початку чергового медичного огляду;
- 5.3. Забезпечує наявність особистих медичних книжок та їх оформлення відповідно до Наказу МОЗ № 66 від 11.03.1198р. та Інструкцією по порядку ведення форми первинного обліку ХМП № 26 «особиста медична книжка», а саме:
- а) наявність фотографії працівника розміром 3х4 см, підписи власника книжки та керівника підприємства, завірені печаткою підприємства;
 - б) достовірність відомостей про власника книжки (П.І.Б., рік народження та домашня адреса-на підставі даних паспорта або свідоцтва про народження; відомості про професію, посади та місця роботи-на підставі даних трудової книжки);
 - в) зміна паспортних даних проводиться керуючись відповідними документами та їх дати; вказані зміни вносяться на 3-ю сторінку ОМК №1;
 - г) відомості про зміну місця роботи вносяться на стор.4, на якій вказується дата прийому на роботу, назва підприємства, посада. Запис завіряється підписом керівника та печаткою підприємства;

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

- 6.1. «Виконавець» зобов'язаний проводити в строки та в повному обсязі медичний огляд у відповідності до умов даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором;
- 7.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань, якщо доведуть, що це сталося не з їх вини.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього договору, розв'язуються шляхом переговорів між Сторонами;
- 8.2. Усі можливі претензії за цим договором повинні бути розглянуті Сторонами в порядку, передбаченому законодавством України;
- 8.3. Спори, щодо яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Цей договір укладено у двох примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторін;
- 9.2. Відносини між собою Сторони врегульовують переговорами та дають на підставі законодавства України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме стихійного лиха, пожеж та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання

договірних зобов'язань. Термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії таких обставин;

10.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна сповістити іншу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, але не пізніше ніж протягом 10 днів;

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права посилається на них.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинної сили з «16» 11 2022 року, та діє до «31» 12 2022 року, а у разі закінчення строку договору – до проведення повних розрахунків.

11.2. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

КНП ВСР «Тернопільська центральна районна лікарня»
47740, Тернопільська обл., Тернопільський р.
С.м.т. Великі Бірки, вул. Грушевського, 51.
Тел. (0352) 52-59-28
П/р № UA363052990000026007023302695 у
Тернопільська філія АТКБ ПРИВАТБАНК,
м. Тернопіль
ЄДРПОУ 42588170

В.О. Директора (головного лікаря)



Осінчук Г.І.

«ЗАМОВНИК»

ТІРДЛ "Держпродспоконсвіскупко"
46006, м. Тернопіль,
вул. М. Островського, 68
Р/р UA 448201720343131006200012932
МРО 820172 В ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 00704913
ІПН 007049119-188
тел. (0352) 52-20-83

В.О. Директора



Степанюк М.В.



до договору № 413 від 16.11.2022 р.

[illegible]

«ВИКОНАВЕЦЬ»

КНП ВСР «Тернопільська центральна районна лікарня»
47740, Тернопільська обл., Тернопільський р.
С.м.т. Великі Бірки, вул. Грушевського, 51.
Тел. (0352) 52-59-28
П/р № UA363052990000026007023302695 у
Тернопільська філія АТКБ ПРИВАТБАНК,
м. Тернопіль
ЄДРПОУ 42588170

«ЗАМОВНИК»

МРДЛ "Держпродспожислужба"
46006, м. Тернопіль
вул. Кв. Осиповського, 68
Р/Р: UA 47820142034313100620002932
МРД 820142 ВДКС м. Київ.
ЕДРПОУ 00404913
ІПН 004049119188
мис. (0352) 52-20-83

В.О. Директора (головного лікаря)



Осінчук Г.І. .



а. директор

Степанюк И.В.