**Перелік змін до тендерної документації за предметом закупівлі:**

**«за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 –50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту)**  **до нової редакції тендерної документації по процедурі відкритих торгів з особливостями UA-2023-12-15-020839-a**

**До змін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 1. **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 зі змінами (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство  «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради  (01998957) |
| 2.2 | місцезнаходження | 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Манжос Інна Вікторівна, заступник директора з економічних питань. Телефон: (048) 722-23-70  електронна адреса: tender5\_@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради за адресами:  - м. Одеса, вул. Троїцька, 37.  - м. Одеса, вул. Троїцька, 38  - м. Одеса, Лідерсівський бульвар, 11;  - м. Одеса, пров. Червоний, 9.  Кількість послуг: 4 послуга. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | січень - грудень 2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції (далі-ТП) є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником в складі тендерної пропозиції, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іноземною мовою та не підготовлений безпосередньо учасником, то у такому випадку учасник повинен надати переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | ТП подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:   * тендерною пропозицією згідно з Додатком 4 ТД; * документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам ТД; * інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону- згідно з Додатком 1 ТД; * підписаним та заповненим проектом договору - згідно з Додатком 2 ТД; * інформацією та документами про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі -згідно з Додатком 3 ТД; * довідкою в довільній формі щодо не застосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України; * копією паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції, договору  (а саме сторінки   1-6 та місце проживання (за наявності записів)) або копією іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами, або довідкою про реєстрацію місця проживання/місця перебування особи за формою згідно з додатком 11, Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів, затвердженого наказом МВС України від 22.11.2012 №1077, або довідкою житлово-експлуатаційної організації про реєстрацію особи, правління житлово-будівельного кооперативу чи виконкому сільської (селищної) ради про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб (форма №3), або копією будинкової книги із записом про реєстрацію відповідної особи; * довідкою про присвоєння іденти-фікаційного коду (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців); * довідкою про згоду на збір та обробку персональних даних стосовно осіб, які надають про себе таку інформацію; * документом, що підтверджує повноваження службової особи або представника Учасника щодо підпису документів ТП (виписка з протоколу засновників та наказ про призначення або довіреність/ доручення або інший документ, що підтверджує повноваження); * Cтатуту або іншого установчого документу із змінами (в разі наявності)\*. \*Якщо реєстрація Статуту або змін до нього відбулась після 23.02.2016 – необхідно надати копію опису з кодом доступу (опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти договір за результатами проведених торгів). Для зручності перегляду документів тендерної пропозиції учаснику рекомендується надавати кожний документ окремим файлом, який іменується відповідно змісту документу.   Учасник має право подати тільки одну ТП за предметом закупівлі. Документи Учасника повинні бути завантажені у вигляді  сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat, кольорова скан-копія),  мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів. Документи, що подаються Учасником у складі ТП на підтвердження кваліфікаційних, технічних та інших вимог, зазначених в ТД, повинні бути відскановані з оригіналу документів або копій, завірених підписом та печаткою (у разі ії використання) уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі.   * Документи, що складаються Учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника (у разі ії використання). Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі ТП. |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформації у вигляді підписаної технічної специфікації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, які зазначені у технічній специфікації ***згідно з Додатком 1*** до тендерної документації; * проекту договору – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації та листа – згоди з усіма умовами проекту договору; * тендерної пропозиції – ***згідно з Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені п. 5 Розділу ІІІ тендерної документації.*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиці, такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей. | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (відповідно до статті 16 Закону), а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально – технічної бази та технологій;  2) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  Для підтвердження наявності обладнання, матеріально – технічої бази та технологій, учасник повинен подати довідку в довільній формі на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності такого бланку), та яка має бути підписана Учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток. В довідці обов’язково зазначити інформацію про найменування обладнання, матеріально – технічної бази та технологій. Матеріально-технічна база повинна відповідати Ліцензійним вимогам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, затвердженими Постановою КМУ від 23.11.2016р. № 852, тому необхідно забезпечити наявність омметра, мегомметра, пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатора тепла та диму) та інших приладів, необхідних для надання послуг за даною процедурою закупівлі.  У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника (вказана в довідці, з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази), додатково надаються копії документів, що підтверджують право користування майном (договори управління/оренди, тощо). Наявність власного обладнання або матеріально – технічної бази підтвердити наступними документами в складі пропозиції: копією (копіями) договору (договорів) купівлі – продажу або копією (копіями) бухгалтерського (бухгалтерських) документу (документів) щодо купівлі такого обладнання.  Учасник повинен підтвердити наявність власного або орендованого транспортного засобу. Наявність власного транспортного засобу Учасник підтверджує свідоцтвом про реєстрацію транспортного засобу. Наявність орендованого транспортного засобу Учасник підтверджує договором оренди або договором про надання послуг з транспортування або договором фінансового лізингу та свідоцтвом про реєстрацію транспортного засобу. Надати в складі пропозиції протокол(и) про технічний стан транспортного засобу (власного або орендованого), який Учасник планує використовувати для надання послуг за даною процедурою (даний документ повинен підтверджувати справність транспортного засобу).  Учасники повинні надати метрологічне підтвердження придатності вимірювального обладнання для здійснення вимірювань електроустановок, апаратів, вторинних кіл та електропроводки на напругу до 1кВ та перевірки ємності акумуляторної батареї та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї (надати свідоцтво (сертифікат або інший документ) про відповідність системи вимірювання вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням з додаванням переліку/сфери вимірювань, видане уповноваженим органом), а також звіт за результатами технічного нагляду за сертифікованою системою керування вимірюваннями лабораторії або звіт за результатами оцінювання стану системи керування вимірюваннями або звіт моніторингу стану системи керування вимірюваннями електротехнічної лабораторії. У разі відсутності власної електротехнічної лабораторії Учасник повинен надати копію договору оренди такої лабораторії.  Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник повинен подати довідку (зазначити ПІП, посаду, досвід роботи, кваліфікація, освіта), на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності таких бланків), та яка має бути підписана учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток.  Кількість працівників та їх кваліфікація повинна відповідати ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, які затверджені Постановою КМУ «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» від 23 листопада 2016 р. №852.  На підтвердження інформації, зазначеної у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі, а також на підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників, необхідно надати копії наказів про призначення працівників, або копії трудових угод, або копії цивільно – правових угод, або копії інших документів, які підтверджують факт працевлаштування та знаходження в трудових відносинах на момент подання пропозиції, згідно із чинним законодавством України. У випадку надання скан копії трудових книжок таких працівників із записами про прийом на роботу достатньо першої, передостанньої та останньої заповненої сторінки.  На керівника робіт та виконавців робіт, які зазначені в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідно надати:  - протокол (витяг або виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05);  - протокол (витяг або виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07) та «Правил охорони праці при роботі з інструментом і пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13);  - журнал протоколів перевірки знань з електробезпеки (до 1000В);  - документи про медичний огляд відповідно до форми №1-ОМК, та/або медичні довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду (Додаток 8 до пункту 2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій), та довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, протоколи про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, протоколи психофізіологічного обстеження працівників та висновок психофізіологічної експертизи працівника про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору (документи мають бути чинними);  - підтверджуючі документи про проходження навчання на тему: монтаж, налаштування, введення в експлуатацію та обслуговування протипожежного обладнання (прилад приймально – контрольний пожежний), видані організацією, яка має відповідне право на проведення такого навчання.  Учасники мають надати копію або оригінал Акту або інформаційної довідки щодо вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці, виданий щодо Учасника територіальним органом управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442). Документи мають бути чинними.  На керівника підприємства (директора або ФОП) надати протокол (витяг або виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05).  На керівника робіт та керівника підприємства (директора) надати посвідчення про функціональне навчання з техногенної безпеки у сфері цивільного захисту, або посвідчення про проходження навчання з питань цивільного захисту та техногенної безпеки.  На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку, в якій зазачити інформацію щодо назви Замовника, предмету договору, номер та дату договору та ідентифікатор закупівлі (у разі надання договору з замовником в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»).  Зважаючи на необхідність підтвердження можливості виконання встановленого технічним завданням обсягу послуг, аналогічним вважається договірз надання послуг з технічного обслуговування пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (системи оповіщення) або систем протипожежного захисту та виконаний в повному обсязі на суму не менше очікуваної вартості даної процедури закупівлі.  У разі надання аналогічного договору, укладеного з замовником в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути опублікований на веб – порталі Уповноваженого органу, бути укладеним і виконаним в повному обсязі на суму не менше очікуваної вартості даної процедури закупівлі. Для підтвердження виконання договору в повному обсязі на веб – порталі Уповноваженого органу повинен бути опублікований звіт про виконання договору.  У разі відсутності опублікованого звіту про виконання договору в електронній системі закупівель, на підтвердження виконання договору Учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт/послуг, тощо з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці в повному обсязі, а також лист – відгук від Замовника з обов’язковим зазначенням предмету договору, якості виконаних робіт чи наданих послуг, лист – роз’яснення від Замовника щодо причини відсутності опублікованого звіту про виконання договору на веб – порталі Уповноваженого органу, акти звірки з Замовником.  У разі надання аналогічного договору, укладеного із Замовником, який не відноситься до замовників в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути укладеним і виконаним в повному обсязі. У складі пропозиції обов’язково надаються копії такого договору, листа – відгуку від такого Замовника з обов’язковим зазначенням предмету договору та якості виконаних робіт чи наданих послуг, документи для підтвердження виконання договору в повному обсязі (акти виконаних робіт/послуг та/або видаткові накладні, тощо), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору, копія паперової форми електронної податкової накладної (податкових накладних) з квитанцією про її (їх) реєстрацію в ЄРПН на вартість фактично виконаних робіт/наданих послуг по договору (у разі якщо Учасник є платником податку на додану вартість), фінансового звіту чи податкової декларації (поквартально) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані послуги) згідно аналогічного договору.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:***   * Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей це - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. * Оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до підпункту 3 пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі повинен надати документ інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Документ повинен бути із датою формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. * Довідку у довільній формі, що підтверджує відсутність підстав, визначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей.   Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. |
| 6 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. Ступень локалізації виробництва не застосовується. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Зазначено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  У разі залучення субпідрядних організацій взагалі, щодо даної субпідрядної організації надати: гарантійний лист-згоду від субпідрядної організації щодо залучення до виконання субпідрядних робіт з обов’язковим зазначенням предмету та номеру оголошення даної закупівлі. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 23 грудня 2023 року, 10:00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцвого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  *Критерієм оцінки, згідно даної процедури відкритих торгів, є ціна. Питома вага критерію – 100%.*  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %*  Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо. |
| 2 | Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь – якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учансику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобовязаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дня з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів**  **та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** |  |
| Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливосте укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобовязання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії\*\*\*** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  в повному обсязі аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору) із зазначенням номера оголошення про проведення процедури закупівлі, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу.  ***Аналогічним вважається договір, за яким учасник постачав/є електричну енергію незалежно від того, чи включались послуги  з передачі та/або розподілу;***  1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі;  1.1.3. лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\*\*\*Для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1* ***(наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій)*** *і 2* ***(наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід)*** *частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | ***Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції***  **Для юридичних осіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:   * протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника * доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;   **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:   * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)   копію паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру або відповідну Постанову НКРЕКП.* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **4** | Відомості про Учасника процедури закупівлі згідно Форми 1 тендерної документації ; |

*Форма 1*

*Подається на фірмовому бланку Учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Відомості про Учасника процедури закупівлі**

1. Найменування учасника (повна та скорочена назва організації учасника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адреса (юридична, поштова) учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний номер телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Підпис уповноваженої особи Учасника, скріплені печаткою ( у разі її*

*використання).*

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №**

**про надання послуг**

**м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 року**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 5» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,** в особі директора Прохорової Алли Миколаївни, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі **«Замовник»** з однієї сторони,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «**Виконавець**», з другої сторони, в спільному згадуванні Сторони, уклали між собою цей Договір про нижче наведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради, за адресами:

- м. Одеса, вул. Троїцька, 37,

- м. Одеса, вул. Троїцька, 38,

- м. Одеса, Лідерсівський бульвар, 11;

- м. Одеса, пров. Червоний, 9.

(далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 **50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту).**

1.2. Зміст та обсяг Послуг:

1.2.1. здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації систем протипожежного захисту (далі - СПЗ) об’єкту Замовника;

1.2.2. здійснення технічного обслуговування обладнання та приладів системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням та системи централізованого пожежного спостерігання на об’єкті Замовника;

1.2.3. здійснення планових регламентних робіт, необхідних для утримання системи протипожежного захисту (СПЗ) об’єкту Замовника в належному працездатному стані, згідно ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту, ДСТУ-Н СЕN/TS 54-14:2009 Системи пожежної сигналізації та оповіщування.

1.2.4. усунення характерних несправностей за викликом Замовника;

1.2.5. надання технічної допомоги Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації СПЗ (проведення інструктажу, складання інструкцій з експлуатації систем і т.п.);

1.2.6. видання технічних рекомендацій щодо поліпшення роботи СПЗ.

1.3. Послуги надаються протягом 2024 року за адресою Замовника;

1.4. Виконавець гарантує, що має всі документи, передбаченні законодавством України, які необхідні для надання зазначених Послуг, згідно з цим Договором.

**2.****ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язаний:**

2.1.1. надавати Послуги якісно і в строки, впорядку і на умовах, установлених цим Договором;

2.1.2. провести первинне обстеження СПЗ на об’єкті Замовника;

2.1.3. надавати Послуги своїми силами, комплектуючими та витратними матеріалами, крім основних матеріалів;

2.1.4. забезпечити працездатність обладнання СПЗ;

2.1.5. терміново інформувати про погрозу відмови або зниження якості роботи СПЗ;

2.1.6.забезпечити прибуття обслуговуючого персоналу Виконавця на об’єкт Замовника для усунення несправностей в будь який день дії Договору у термін, що складає не більше 24-х годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі СПЗ;

2.1.7. провести інструктаж з охорони праці для всіх фахівців Виконавця, що проводять роботи під час надання Послуг;

2.1.8. нести відповідальність за якість наданих Послуг відповідно до умов, встановлених цим Договором;

2.1.9. при наданні Послуг дотримуватись вимог нормативних документів з охорони праці, правил пожежної іекологічної безпеки;

2.1.10. виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку на об’єктах Замовника, Правил електробезпеки і охорони праці;

2.1.11. при виявленні недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини Виконавця, за власний рахунок та/або власними силами усунути виявлені недоліки та/або дефекти у строк/термін, обумовлений Сторонами;

2.1.12. повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Послуг з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Виконавця, причин;

2.1.13. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

2.2.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. своєчасно інформувати Виконавця про виявлені дефекти СПЗ на об’єктах Замовника

2.3.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги на умовах і в розмірі, встановлених цим Договором;

2.3.3. зобов’язати Замовника визначити уповноважену особу для взаємовідносин із Виконавцем з питань здійснення протипожежних заходів по кожному об’єкту Замовника та надати номери телефону об’єкту та номери телефону відповідальних за СПЗ;

2.3.4. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. здійснювати контроль за наданням Послуг;

2.4.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини останнього;

2.4.3. зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4.4.У разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань по Договору (не надання Послуг або несвоєчасне надання Послуг та ін.), Замовник має право розірвати Договір. У такому разі Замовник не повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору.

У разі прийняття Замовником рішення про розірвання Договору, він письмово повідомляє про це Виконавця;

2.4.5. вимагати належного виконання умов цього Договору.

**3.****ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість Послуг з технічного обслуговування розраховується відповідно до [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», що визначена Договірною ціною (Додаток № 1 до Договору) та складає **щомісяця** на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради:

- м. Одеса, вул. Троїцька, 37: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

- м. Одеса, вул. Троїцька, 38: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

- м. Одеса, Лідерсовський бульвар, 11: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

* м. Одеса, пров. Червоний, 9: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

Загальна вартість послуг **щомісяця** складає: **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).**

Загальна сума договору складає: **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).**

3.2. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником наступного місяця за розрахунковим на підставі підписаного Замовником та Виконавцем Акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом банківського перерахування коштів за реквізитами Виконавця протягом 14 календарних днів.

3.3. Відповідальність за відповідність вартості Послуг вимогам діючих [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», цін, розцінок, нарахувань, зазначеної в п.3.1 цього Договору, в Акті приймання-передачі наданих послуг, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг покладається на Виконавця.

3.4. Вартість основного устаткування та матеріалів, що вийшли з ладу, а саме акумулятори, датчики, прийомо-контрольні прилади, блоки мовленєвого сповіщення, гучномовці, оплачується Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Підтвердженням результатів фактично наданих Послуг за цим Договором є Акт приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акт).

4.2. Акт підписується уповноваженими представниками Виконавця та Замовника та завіряється печатками. Акт готує Виконавець у 2-х примірниках і передає для підписання Замовнику. Замовник протягом 3 днів з дня отримання Акта підписує наданий Акт та надсилає Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від підписання його.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття результатів фактично наданих Послуг, складається Акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та строки їх усунення.

**5.****ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Виконавець гарантує належну якість та достовірність результатів наданих Послуг з дня підписання Сторонами Акту при виконанні належних умов щодо експлуатації СПЗ.

5.2. У випадку виявлення Замовником прихованих недоліків та/або дефектів у результаті наданих Послуг, Замовник повинен письмово повідомити про це Виконавця, а останній повинен направити свого представника для складання Акту виявлених недоліків. В Акті виявлених недоліків повинна бути зафіксована дата виявлення зазначених недоліків та/або дефектів та визначено строк їх усунення. Усунення виявлених недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг здійснюється Виконавцем власними силами та/або за власний рахунок.

**6.****ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку не надання Послуг, або надання не в повному обсязі, Виконавець повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг.

6.3. Відповідальність за відповідність цін, вартість матеріалів, розцінок, нарахувань, зазначених в Розрахунку вартості послуг, вимогам діючих норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних послуг покладається на Виконавця.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (МНС та ін.)

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони при виконанні Договору керуються діючим законодавством України.

8.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р. та до повного виконання обов’язків Сторін. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.2. Договір складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативою будь-якої з Сторін за умови письмового попередження іншої Сторони не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання.

9.4. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються Сторонами.

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5, ст.41 Закону «Про публічні закупівлі».

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Додаток №1 – Договірна ціна

2. Додаток №2 - Регламент

2. Додаток №3 – План - графік

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**   |  | | --- | | 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 | | Код ЄДРПОУ: 01998957 | | IBAN UA 183288450000026007300985441 | | В Філії Одеське обласне управління АТ | | «Ощадбанк», МФО 328845 | | ІПН 019989515448 |   Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВІРНА ЦІНА

ДК 021:2015 2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту) на 2024 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

на Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради на 2024 рік

| **№** | **Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи** | **Періодичність**  **(кількість обслуговувань на рік)** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| **1.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця**  **(12)** |  |
| 1.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки. |  |  |
| 1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| 1.1.4 | Контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації |  |  |
| 1.1.5 | Контроль та перевірка наявності знаку вибухозахисту, надійності кріплення сповіщувачів, перевірка надійності кріплення заземлюючого пристрою, з’єднувальних проводів до клем бази сповіщувача |  |  |
| 1.1.6 | Зовнішній огляд на відсутність пошкоджень складових частин системи, захаращування вільного доступу до пожежних сповіщувачів. Перевірка забезпечення 10% запасу пожежних сповіщувачів та 10% запасу резервних працездатних шлейфів в ППКП |  |  |
| 1.1.7 | Контроль стану кабелів та електропроводів, перевірка на наявність вм’ятин, перекручень, пошкоджень чи оголених ділянок ізоляції |  |  |
| **1.2.** | **Регламент 2** | **Раз в квартал (4)** |  |
| 1.2.1 | Профілактичні роботи, перевірка працездатності складових частин та установки в цілому (комплексно).  - контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації. |  |  |
| 1.2.2 | Профілактичні роботи. Перевірка та контроль цілісності і міцності кріплення радіоелементів, пломбування сповіщувача. Контроль електропроводки виносних світлових та звукових індикаторів. Чищення та продування стисненим повітрям продовж 1 хвилини з усіх сторін через отвори для заходу диму. |  |  |
| 1.2.3 | Контроль та перевірка працездатності ППКП в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.  Контроль та перевірка надходження сигналів «Пожежа» та «Несправність» на ЦПС. |  |  |
| **2.** | **Системи керування евакуюванням** | | |
| **2.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця**  **(12)** |  |
| 2.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 2.1.2 | Контроль положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, а також перевірка справності індикаторів, джерел повідомлень, підсилювачів, блоку комутації, надійності кріплення гучномовців. |  |  |
| 2.1.3 | Контроль знаходження системи оповіщення в режимі спокою, відсутності індикації режимів пожежної тривоги, мовного оповіщення, попередження про несправність, вимкнення. |  |  |
| 2.1.4 | Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення блоку мовного оповіщення при зникненні основного. |  |  |
| **2.2.** | **Регламент 2** |  |  |
| 2.2.1 | Контроль справності плавких запобіжників, вимірювання номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також в електричних мережах, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами. Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення системи оповіщення у разі зникненні основного. Видалення пилу та бруду на пристроях, що входять до складу системи оповіщення. | **Раз в квартал (4)** |  |
| 2.2.2 | Контроль та перевірка працездатності системи оповіщення в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами, а саме:  - спрацювання світлових індикаторів «Пожежа» або «Несправність» на приладі джерела повідомлення;  - спрацювання світлових та звукових оповіщувачів об’єкта, що захищається;  - якість повідомлень, що передаються (написи на світлових табло повинні легко читатися, а мовні повідомлення бути достатньої гучності та виразності);  - можливість зупинки передавання оповіщення;  - відповідність номера оповіщення про евакуацію номеру зони об’єкта від якого надійшов сигнал про пожежу. | Щорічно  (1) |  |
| 2.2.3 | Контроль та перевірка надійності з’єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих неструмопровідних частин приладів, що входить до складу системи оповіщення, з затискачем «заземлення», а також вимірювання значення опору між зазначеними частинами та затискачем «заземлення», на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад. Перевірка ємності та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї | Щорічно  (1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-графік**

Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради на 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип систем, технічних засобів, вузлів** | **Вид регламентних робіт** | **2024 рік** | | | | | | | | | | | |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| **Системи пожежної сигналізації** | | | | | | | | | | | | | |
| Пожежні сповіщувачі всіх типів | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| ППКП | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Система керування евакуюванням** | | | | | | | | | | | | | |
| Блок мовного оповіщення, гучномовці | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток 3 до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків))*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Од. виміру** | **Кількість послуг** | **Вартість одиниці виміру, грн. (без ПДВ)** | **Сума ПДВ, грн.** | **Всього вартість послуг, грн. (з ПДВ)** |
| Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту | послуга | 1 |  |  |  |

Ціна пропозиції без ПДВ\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(зазначається цифрами та прописом)

ПДВ\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(зазначається цифрами та прописом)

Ціна пропозиції з ПДВ\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(зазначається цифрами та прописом)

1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, який наведений у Додатку 3 до тендерної документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності печатки).**

*Довідкова інформація:*

*Вимога, щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*\*У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*У складі пропозиції Учасник надає ціну послуг, з урахуванням витрат на страхування, сплату податків, тощо.*

**З урахуванням змін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 1. **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 зі змінами (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство  «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради  (01998957) |
| 2.2 | місцезнаходження | 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Манжос Інна Вікторівна, заступник директора з економічних питань. Телефон: (048) 722-23-70  електронна адреса: tender5\_@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради за адресами:  - м. Одеса, вул. Троїцька, 37.  - м. Одеса, вул. Троїцька, 38  - м. Одеса, Лідерсівський бульвар, 11;  - м. Одеса, пров. Червоний, 9.  Кількість послуг: 4 послуга, згідно Додатку 4 до тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | січень - грудень 2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції (далі-ТП) є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником в складі тендерної пропозиції, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іноземною мовою та не підготовлений безпосередньо учасником, то у такому випадку учасник повинен надати переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | ТП подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:   * тендерною пропозицією згідно з Додатком 4 ТД; * документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам ТД; * інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону- згідно з Додатком 1 ТД; * підписаним та заповненим проектом договору - згідно з Додатком 2 ТД; * інформацією та документами про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі -згідно з Додатком 3 ТД; * довідкою в довільній формі щодо не застосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України; * копією паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції, договору  (а саме сторінки   1-6 та місце проживання (за наявності записів)) або копією іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами, або довідкою про реєстрацію місця проживання/місця перебування особи за формою згідно з додатком 11, Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів, затвердженого наказом МВС України від 22.11.2012 №1077, або довідкою житлово-експлуатаційної організації про реєстрацію особи, правління житлово-будівельного кооперативу чи виконкому сільської (селищної) ради про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб (форма №3), або копією будинкової книги із записом про реєстрацію відповідної особи; * довідкою про присвоєння іденти-фікаційного коду (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців); * довідкою про згоду на збір та обробку персональних даних стосовно осіб, які надають про себе таку інформацію; * документом, що підтверджує повноваження службової особи або представника Учасника щодо підпису документів ТП (виписка з протоколу засновників та наказ про призначення або довіреність/ доручення або інший документ, що підтверджує повноваження); * Cтатуту або іншого установчого документу із змінами (в разі наявності)\*. \*Якщо реєстрація Статуту або змін до нього відбулась після 23.02.2016 – необхідно надати копію опису з кодом доступу (опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти договір за результатами проведених торгів). Для зручності перегляду документів тендерної пропозиції учаснику рекомендується надавати кожний документ окремим файлом, який іменується відповідно змісту документу.   Учасник має право подати тільки одну ТП за предметом закупівлі. Документи Учасника повинні бути завантажені у вигляді  сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat, кольорова скан-копія),  мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів. Документи, що подаються Учасником у складі ТП на підтвердження кваліфікаційних, технічних та інших вимог, зазначених в ТД, повинні бути відскановані з оригіналу документів або копій, завірених підписом та печаткою (у разі ії використання) уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі.   * Документи, що складаються Учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника (у разі ії використання). Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі ТП. |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі» ***згідно з Додатком 1*** до тендерної документації; * інформації про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей ***згідно з Додатком 1*** до тендерної документації; * проекту договору – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації та листа – згоди з усіма умовами проекту договору; * тендерної пропозиції – ***згідно з Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * інформації у вигляді підписаної технічної специфікації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, які зазначені у технічній специфікації ***згідно з Додатком 4*** до тендерної документації * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені п. 5 Розділу ІІІ тендерної документації.*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиці, такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей. | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (відповідно до статті 16 Закону), а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально – технічної бази та технологій;  2) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів    Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:***   * Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей це - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. * Оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до підпункту 3 пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі повинен надати документ інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Документ повинен бути із датою формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. * Довідку у довільній формі, що підтверджує відсутність підстав, визначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей.   Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. |
| 6 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації. Ступень локалізації виробництва не застосовується. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  У разі залучення субпідрядних організацій взагалі, щодо даної субпідрядної організації надати: гарантійний лист-згоду від субпідрядної організації щодо залучення до виконання субпідрядних робіт з обов’язковим зазначенням предмету та номеру оголошення даної закупівлі. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 25 грудня 2023 року, 10:00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцвого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  *Критерієм оцінки, згідно даної процедури відкритих торгів, є ціна. Питома вага критерію – 100%.*  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %*  Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо. |
| 2 | Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь – якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учансику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобовязаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дня з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів**  **та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** |  |
| Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливосте укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобовязання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії\*\*\*** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердження наявності обладнання, матеріально – технічої бази та технологій** | 1.1 .Для підтвердження наявності обладнання, матеріально – технічої бази та технологій, учасник повинен подати довідку в довільній формі на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності такого бланку), та яка має бути підписана Учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток. В довідці обов’язково зазначити інформацію про найменування обладнання, матеріально – технічної бази та технологій. Матеріально-технічна база повинна відповідати Ліцензійним вимогам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, затвердженими Постановою КМУ від 23.11.2016р. № 852, тому необхідно забезпечити наявність омметра, мегомметра, пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатора тепла та диму) та інших приладів, необхідних для надання послуг за даною процедурою закупівлі.  У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника (вказана в довідці, з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази), додатково надаються копії документів, що підтверджують право користування майном (договори управління/оренди, тощо). Наявність власного обладнання або матеріально – технічної бази підтвердити наступними документами в складі пропозиції: копією (копіями) договору (договорів) купівлі – продажу або копією (копіями) бухгалтерського (бухгалтерських) документу (документів) щодо купівлі такого обладнання.  Учасник повинен підтвердити наявність власного або орендованого транспортного засобу. Наявність власного транспортного засобу Учасник підтверджує свідоцтвом про реєстрацію транспортного засобу. Наявність орендованого транспортного засобу Учасник підтверджує договором оренди або договором про надання послуг з транспортування або договором фінансового лізингу та свідоцтвом про реєстрацію транспортного засобу. Надати в складі пропозиції протокол(и) про технічний стан транспортного засобу (власного або орендованого), який Учасник планує використовувати для надання послуг за даною процедурою (даний документ повинен підтверджувати справність транспортного засобу).  Учасники повинні надати метрологічне підтвердження придатності вимірювального обладнання для здійснення вимірювань електроустановок, апаратів, вторинних кіл та електропроводки на напругу до 1кВ та перевірки ємності акумуляторної батареї та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї (надати свідоцтво (сертифікат або інший документ) про відповідність системи вимірювання вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням з додаванням переліку/сфери вимірювань, видане уповноваженим органом), а також звіт за результатами технічного нагляду за сертифікованою системою керування вимірюваннями лабораторії або звіт за результатами оцінювання стану системи керування вимірюваннями або звіт моніторингу стану системи керування вимірюваннями електротехнічної лабораторії. У разі відсутності власної електротехнічної лабораторії Учасник повинен надати копію договору оренди такої лабораторії. |
| **2** | **Наявність документального підтверження працівників відповідної кваліфікації** | 2.1. Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник повинен подати довідку (зазначити ПІП, посаду, досвід роботи, кваліфікація, освіта), на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності таких бланків), та яка має бути підписана учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток.  Кількість працівників та їх кваліфікація повинна відповідати ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, які затверджені Постановою КМУ «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» від 23 листопада 2016 р. №852.  На підтвердження інформації, зазначеної у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі, а також на підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників, необхідно надати копії наказів про призначення працівників, або копії трудових угод, або копії цивільно – правових угод, або копії інших документів, які підтверджують факт працевлаштування та знаходження в трудових відносинах на момент подання пропозиції, згідно із чинним законодавством України. У випадку надання скан копії трудових книжок таких працівників із записами про прийом на роботу достатньо першої, передостанньої та останньої заповненої сторінки.  На керівника робіт та виконавців робіт, які зазначені в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідно надати:  - протокол (витяг або виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05);  - протокол (витяг або виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07) та «Правил охорони праці при роботі з інструментом і пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13);  - журнал протоколів перевірки знань з електробезпеки (до 1000В);  - документи про медичний огляд відповідно до форми №1-ОМК, та/або медичні довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду (Додаток 8 до пункту 2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій), та довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, протоколи про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, протоколи психофізіологічного обстеження працівників та висновок психофізіологічної експертизи працівника про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору (документи мають бути чинними);  - підтверджуючі документи про проходження навчання на тему: монтаж, налаштування, введення в експлуатацію та обслуговування протипожежного обладнання (прилад приймально – контрольний пожежний), видані організацією, яка має відповідне право на проведення такого навчання.  Учасники мають надати копію або оригінал Акту або інформаційної довідки щодо вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці, виданий щодо Учасника територіальним органом управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442). Документи мають бути чинними.  На керівника підприємства (директора або ФОП) надати протокол (витяг або виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05).  На керівника робіт та керівника підприємства (директора) надати посвідчення про функціональне навчання з техногенної безпеки у сфері цивільного захисту, або посвідчення про проходження навчання з питань цивільного захисту та техногенної безпеки. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку, в якій зазачити інформацію щодо назви Замовника, предмету договору, номер та дату договору та ідентифікатор закупівлі (у разі надання договору з замовником в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»).  Зважаючи на необхідність підтвердження можливості виконання встановленого технічним завданням обсягу послуг, аналогічним вважається договірз надання послуг з технічного обслуговування пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (системи оповіщення) або систем протипожежного захисту та виконаний в повному обсязі на суму не менше очікуваної вартості даної процедури закупівлі.  У разі надання аналогічного договору, укладеного з замовником в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути опублікований на веб – порталі Уповноваженого органу, бути укладеним і виконаним в повному обсязі на суму не менше очікуваної вартості даної процедури закупівлі. Для підтвердження виконання договору в повному обсязі на веб – порталі Уповноваженого органу повинен бути опублікований звіт про виконання договору.  У разі відсутності опублікованого звіту про виконання договору в електронній системі закупівель, на підтвердження виконання договору Учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт/послуг, тощо з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці в повному обсязі, а також лист – відгук від Замовника з обов’язковим зазначенням предмету договору, якості виконаних робіт чи наданих послуг, лист – роз’яснення від Замовника щодо причини відсутності опублікованого звіту про виконання договору на веб – порталі Уповноваженого органу, акти звірки з Замовником.  У разі надання аналогічного договору, укладеного із Замовником, який не відноситься до замовників в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути укладеним і виконаним в повному обсязі. У складі пропозиції обов’язково надаються копії такого договору, листа – відгуку від такого Замовника з обов’язковим зазначенням предмету договору та якості виконаних робіт чи наданих послуг, документи для підтвердження виконання договору в повному обсязі (акти виконаних робіт/послуг та/або видаткові накладні, тощо), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору, копія паперової форми електронної податкової накладної (податкових накладних) з квитанцією про її (їх) реєстрацію в ЄРПН на вартість фактично виконаних робіт/наданих послуг по договору (у разі якщо Учасник є платником податку на додану вартість), фінансового звіту чи податкової декларації (поквартально) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані послуги) згідно аналогічного договору. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\*\*\*Для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1* ***(наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій)*** *і 2* ***(наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід)*** *частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | ***Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції***  **Для юридичних осіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:   * протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника * доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;   **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:   * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)   копію паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру або відповідну Постанову НКРЕКП.* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **4** | Відомості про Учасника процедури закупівлі згідно Форми 1 тендерної документації ; |

*Форма 1*

*Подається на фірмовому бланку Учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Відомості про Учасника процедури закупівлі**

1. Найменування учасника (повна та скорочена назва організації учасника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адреса (юридична, поштова) учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний номер телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Підпис уповноваженої особи Учасника, скріплені печаткою ( у разі її використання).*

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №**

**про надання послуг**

**м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 року**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 5» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,** в особі директора Прохорової Алли Миколаївни, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі **«Замовник»** з однієї сторони,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «**Виконавець**», з другої сторони, в спільному згадуванні Сторони, уклали між собою цей Договір про нижче наведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради, за адресами:

- м. Одеса, вул. Троїцька, 37,

- м. Одеса, вул. Троїцька, 38,

- м. Одеса, Лідерсівський бульвар, 11;

- м. Одеса, пров. Червоний, 9.

(далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 **50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту).**

1.2. Зміст та обсяг Послуг:

1.2.1. здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації систем протипожежного захисту (далі - СПЗ) об’єкту Замовника;

1.2.2. здійснення технічного обслуговування обладнання та приладів системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням та системи централізованого пожежного спостерігання на об’єкті Замовника;

1.2.3. здійснення планових регламентних робіт, необхідних для утримання системи протипожежного захисту (СПЗ) об’єкту Замовника в належному працездатному стані, згідно ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту, ДСТУ-Н СЕN/TS 54-14:2009 Системи пожежної сигналізації та оповіщування.

1.2.4. усунення характерних несправностей за викликом Замовника;

1.2.5. надання технічної допомоги Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації СПЗ (проведення інструктажу, складання інструкцій з експлуатації систем і т.п.);

1.2.6. видання технічних рекомендацій щодо поліпшення роботи СПЗ.

1.3. Послуги надаються протягом 2024 року за адресою Замовника;

1.4. Виконавець гарантує, що має всі документи, передбаченні законодавством України, які необхідні для надання зазначених Послуг, згідно з цим Договором.

**2.****ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язаний:**

2.1.1. надавати Послуги якісно і в строки, впорядку і на умовах, установлених цим Договором;

2.1.2. провести первинне обстеження СПЗ на об’єкті Замовника;

2.1.3. надавати Послуги своїми силами, комплектуючими та витратними матеріалами, крім основних матеріалів;

2.1.4. забезпечити працездатність обладнання СПЗ;

2.1.5. терміново інформувати про погрозу відмови або зниження якості роботи СПЗ;

2.1.6.забезпечити прибуття обслуговуючого персоналу Виконавця на об’єкт Замовника для усунення несправностей в будь який день дії Договору у термін, що складає не більше 24-х годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі СПЗ;

2.1.7. провести інструктаж з охорони праці для всіх фахівців Виконавця, що проводять роботи під час надання Послуг;

2.1.8. нести відповідальність за якість наданих Послуг відповідно до умов, встановлених цим Договором;

2.1.9. при наданні Послуг дотримуватись вимог нормативних документів з охорони праці, правил пожежної іекологічної безпеки;

2.1.10. виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку на об’єктах Замовника, Правил електробезпеки і охорони праці;

2.1.11. при виявленні недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини Виконавця, за власний рахунок та/або власними силами усунути виявлені недоліки та/або дефекти у строк/термін, обумовлений Сторонами;

2.1.12. повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Послуг з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Виконавця, причин;

2.1.13. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

2.2.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. своєчасно інформувати Виконавця про виявлені дефекти СПЗ на об’єктах Замовника

2.3.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги на умовах і в розмірі, встановлених цим Договором;

2.3.3. зобов’язати Замовника визначити уповноважену особу для взаємовідносин із Виконавцем з питань здійснення протипожежних заходів по кожному об’єкту Замовника та надати номери телефону об’єкту та номери телефону відповідальних за СПЗ;

2.3.4. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. здійснювати контроль за наданням Послуг;

2.4.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини останнього;

2.4.3. зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4.4.У разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань по Договору (не надання Послуг або несвоєчасне надання Послуг та ін.), Замовник має право розірвати Договір. У такому разі Замовник не повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору.

У разі прийняття Замовником рішення про розірвання Договору, він письмово повідомляє про це Виконавця;

2.4.5. вимагати належного виконання умов цього Договору.

**3.****ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість Послуг з технічного обслуговування розраховується відповідно до [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», що визначена Договірною ціною (Додаток № 1 до Договору) та складає **щомісяця** на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради:

- м. Одеса, вул. Троїцька, 37: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

- м. Одеса, вул. Троїцька, 38: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

- м. Одеса, Лідерсовський бульвар, 11: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

* м. Одеса, пров. Червоний, 9: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

Загальна вартість послуг **щомісяця** складає: **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).**

Загальна сума договору складає: **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).**

3.2. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником наступного місяця за розрахунковим на підставі підписаного Замовником та Виконавцем Акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом банківського перерахування коштів за реквізитами Виконавця протягом 14 календарних днів.

3.3. Відповідальність за відповідність вартості Послуг вимогам діючих [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», цін, розцінок, нарахувань, зазначеної в п.3.1 цього Договору, в Акті приймання-передачі наданих послуг, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг покладається на Виконавця.

3.4. Вартість основного устаткування та матеріалів, що вийшли з ладу, а саме акумулятори, датчики, прийомо-контрольні прилади, блоки мовленєвого сповіщення, гучномовці, оплачується Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Підтвердженням результатів фактично наданих Послуг за цим Договором є Акт приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акт).

4.2. Акт підписується уповноваженими представниками Виконавця та Замовника та завіряється печатками. Акт готує Виконавець у 2-х примірниках і передає для підписання Замовнику. Замовник протягом 3 днів з дня отримання Акта підписує наданий Акт та надсилає Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від підписання його.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття результатів фактично наданих Послуг, складається Акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та строки їх усунення.

**5.****ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Виконавець гарантує належну якість та достовірність результатів наданих Послуг з дня підписання Сторонами Акту при виконанні належних умов щодо експлуатації СПЗ.

5.2. У випадку виявлення Замовником прихованих недоліків та/або дефектів у результаті наданих Послуг, Замовник повинен письмово повідомити про це Виконавця, а останній повинен направити свого представника для складання Акту виявлених недоліків. В Акті виявлених недоліків повинна бути зафіксована дата виявлення зазначених недоліків та/або дефектів та визначено строк їх усунення. Усунення виявлених недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг здійснюється Виконавцем власними силами та/або за власний рахунок.

**6.****ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку не надання Послуг, або надання не в повному обсязі, Виконавець повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг.

6.3. Відповідальність за відповідність цін, вартість матеріалів, розцінок, нарахувань, зазначених в Розрахунку вартості послуг, вимогам діючих норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних послуг покладається на Виконавця.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (МНС та ін.)

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони при виконанні Договору керуються діючим законодавством України.

8.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р. та до повного виконання обов’язків Сторін. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.2. Договір складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативою будь-якої з Сторін за умови письмового попередження іншої Сторони не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання.

9.4. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються Сторонами.

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5, ст.41 Закону «Про публічні закупівлі».

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Додаток №1 – Договірна ціна

2. Додаток №2 - Регламент

2. Додаток №3 – План - графік

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**   |  | | --- | | 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 | | Код ЄДРПОУ: 01998957 | | IBAN UA 183288450000026007300985441 | | В Філії Одеське обласне управління АТ | | «Ощадбанк», МФО 328845 | | ІПН 019989515448 |   Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВІРНА ЦІНА

ДК 021:2015 2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту) на 2024 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

на Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради на 2024 рік

| **№** | **Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи** | **Періодичність**  **(кількість обслуговувань на рік)** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| **1.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця**  **(12)** |  |
| 1.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки. |  |  |
| 1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| 1.1.4 | Контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації |  |  |
| 1.1.5 | Контроль та перевірка наявності знаку вибухозахисту, надійності кріплення сповіщувачів, перевірка надійності кріплення заземлюючого пристрою, з’єднувальних проводів до клем бази сповіщувача |  |  |
| 1.1.6 | Зовнішній огляд на відсутність пошкоджень складових частин системи, захаращування вільного доступу до пожежних сповіщувачів. Перевірка забезпечення 10% запасу пожежних сповіщувачів та 10% запасу резервних працездатних шлейфів в ППКП |  |  |
| 1.1.7 | Контроль стану кабелів та електропроводів, перевірка на наявність вм’ятин, перекручень, пошкоджень чи оголених ділянок ізоляції |  |  |
| **1.2.** | **Регламент 2** | **Раз в квартал (4)** |  |
| 1.2.1 | Профілактичні роботи, перевірка працездатності складових частин та установки в цілому (комплексно).  - контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації. |  |  |
| 1.2.2 | Профілактичні роботи. Перевірка та контроль цілісності і міцності кріплення радіоелементів, пломбування сповіщувача. Контроль електропроводки виносних світлових та звукових індикаторів. Чищення та продування стисненим повітрям продовж 1 хвилини з усіх сторін через отвори для заходу диму. |  |  |
| 1.2.3 | Контроль та перевірка працездатності ППКП в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.  Контроль та перевірка надходження сигналів «Пожежа» та «Несправність» на ЦПС. |  |  |
| **2.** | **Системи керування евакуюванням** | | |
| **2.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця**  **(12)** |  |
| 2.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 2.1.2 | Контроль положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, а також перевірка справності індикаторів, джерел повідомлень, підсилювачів, блоку комутації, надійності кріплення гучномовців. |  |  |
| 2.1.3 | Контроль знаходження системи оповіщення в режимі спокою, відсутності індикації режимів пожежної тривоги, мовного оповіщення, попередження про несправність, вимкнення. |  |  |
| 2.1.4 | Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення блоку мовного оповіщення при зникненні основного. |  |  |
| **2.2.** | **Регламент 2** |  |  |
| 2.2.1 | Контроль справності плавких запобіжників, вимірювання номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також в електричних мережах, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами. Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення системи оповіщення у разі зникненні основного. Видалення пилу та бруду на пристроях, що входять до складу системи оповіщення. | **Раз в квартал (4)** |  |
| 2.2.2 | Контроль та перевірка працездатності системи оповіщення в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами, а саме:  - спрацювання світлових індикаторів «Пожежа» або «Несправність» на приладі джерела повідомлення;  - спрацювання світлових та звукових оповіщувачів об’єкта, що захищається;  - якість повідомлень, що передаються (написи на світлових табло повинні легко читатися, а мовні повідомлення бути достатньої гучності та виразності);  - можливість зупинки передавання оповіщення;  - відповідність номера оповіщення про евакуацію номеру зони об’єкта від якого надійшов сигнал про пожежу. | Щорічно  (1) |  |
| 2.2.3 | Контроль та перевірка надійності з’єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих неструмопровідних частин приладів, що входить до складу системи оповіщення, з затискачем «заземлення», а також вимірювання значення опору між зазначеними частинами та затискачем «заземлення», на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад. Перевірка ємності та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї | Щорічно  (1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-графік**

Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради на 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип систем, технічних засобів, вузлів** | **Вид регламентних робіт** | **2024 рік** | | | | | | | | | | | |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| **Системи пожежної сигналізації** | | | | | | | | | | | | | |
| Пожежні сповіщувачі всіх типів | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| ППКП | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Система керування евакуюванням** | | | | | | | | | | | | | |
| Блок мовного оповіщення, гучномовці | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Прохорова  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток 3 до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків))*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Од. виміру** | **Кількість послуг** | **Вартість одиниці виміру, грн. (без ПДВ)** | **Сума ПДВ, грн.** | **Всього вартість послуг, грн. (з ПДВ)** |
| Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту | послуга | 1 |  |  |  |

Ціна пропозиції без ПДВ\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(зазначається цифрами та прописом)

ПДВ\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(зазначається цифрами та прописом)

Ціна пропозиції з ПДВ\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(зазначається цифрами та прописом)

1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, який наведений у Додатку 2 до тендерної документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності печатки).**

*Довідкова інформація:*

*Вимога, щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*\*У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*У складі пропозиції Учасник надає ціну послуг, з урахуванням витрат на страхування, сплату податків, тощо.*

**Додаток 4 до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

1. Предмет закупівлі: ДК 021:2015 код **50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту)** (далі – Послуги)

2. Загальна кількість об’єктів – 4.

3. Місце надання та об’єми Послуг – об’єкти Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради, за адресами:

- м. Одеса, вул. Троїцька, 37,

- м. Одеса, вул. Троїцька, 38,

- м. Одеса, Лідерсовський бульвар, 11;

- м. Одеса, пров. Червоний, 9, відповідно Додатків до технічних вимог 1, 2, 3..

4. Початок надання послуг – з дати укладання договору.

5. Терміни виконання послуг – з дати укладання до 31 грудня 2024 року.

6. Вартість послуг розраховується відповідно до вимог [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», із застосуванням програмного комплексу АВК-5 або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації з наданням відповідної ліцензії/сертифікату/свідоцтва на програмний комплекс, в якому буде розрахована вартість послуг.

7. Послуги повинні здійснюватися у відповідності із вимогами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, Правил пожежної безпеки в Україні, ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту та ДСТУ СЕN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування.

8. Організація і надання послуг повинні здійснюватися з дотриманням законодавства України про охорону праці, Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» НПАОП 0.00-4.12-05, а також інших нормативно-правових актів, будівельних норм та правил з проектування та будівництва; міжгалузевих та галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці, затверджених в установленому порядку органами виконавчої влади; державних стандартів системи стандартів безпеки праці, затверджених Держстандартом України або Держбудом України, правил безпеки, правил забудови і безпечної експлуатації, інструкцій з безпеки; державних санітарно-епідеміологічних правил і нормативів, гігієнічних нормативи, санітарних правил і норм, затверджених Міністерством охорони здоров’я України.

9. Термін прибуття обслуговуючого персоналу Учасника на об’єкт Замовника для усунення несправності в будь який день терміну дії Договору складає не більше 24 годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі Систем протипожежного захисту.

10. Учасник забезпечує надання Послуг, які складаються з комплексу організаційних та технічних заходів, спрямованих на підтримку працездатного стану приладів на об’єктах Замовника, що знаходяться в експлуатації, протягом 2024 року.

11. Несправності, які впливають на працездатність Систем протипожежного захисту Учасник усуває за рахунок 10% запасу, який знаходиться на об’єкті Замовника.

12. Учасник повинен вести документацію з технічного обслуговування устаткування.

13. Учасник повинен мати у наявності необхідні для виконання Послуг пристрої, інструменти, вимірювальне обладнання, технічні засоби для реагування на спрацювання систем протипожежного захисту, у тому числі пристрій для перевірки працездатності систем пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму).

14. Учасник має проводити планове (регламентоване) та за необхідністю позапланове технічне обслуговування систем протипожежного захисту.

- Учасник повинен мати оперативний персонал та технічні засоби для реагування на спрацювання цих систем;

- виконувати всі види технічного та оперативного обслуговування, що передбачені Правилами технічної експлуатації даних установок;

- пред’являти обладнання та документацію для перевірки відповідальним особам Замовника;

- дотримуватись вимог з безпеки праці при наданні послуг з технічного обслуговування установок на Об’єктах Замовника;

- здійснювати перевірку відповідності обладнання технічним нормам.

15. Замовник забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ до Об’єктів для оперативного надання послуг.

16. Відповідно до п. Ж.6.10 ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», у разі виходу компонентів системи з ладу на них може викликатися представник заводу – виробника, якщо питання щодо заміни компонентів системи протипожежного захисту не узгоджене між обслуговуючою організацією і заводом – виробником устаткування системи протипожежного захисту. На підтвердження наявності узгодження між Учасником та заводом – виробником устаткування системи протипожежного захисту, а саме приладу приймально – контрольного пожежного, щодо заміни компонентів системи протипожежного захисту на об’єктах Замовника та можливості обслуговування системи протипожежного захисту, Учасник в складі тендерної пропозиції надає документ(-и) про проходження навчання з обслуговування протипожежного обладнання, виданий(-і) заводом – виробником такого обладнання працівникам Учасника, які безпосередньо будуть здійснювати обслуговування на об’єктах Замовника.

17. Виконавець повинен забезпечувати конфіденційність інформації щодо господарської діяльності Замовника, оголошеної такою в установленому порядку, відомостей про особисте і сімейне життя працівників замовника, що стали відомі у зв’язку з виконанням зобов’язань, та відомостей про режим охорони об’єкта.

18. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. В підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник має надати в складі пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля.

19. Усі витрати при наданні послуг (в тому числі транспортні витрати, витрати пов’язані з видачею відповідних документів, ліцензії, довідок, витрати на відрядження, витрати пов’язані з послугами сторонніх організацій залучених при наданні послуг тощо) покладаються на Учасника та повинні бути враховані в ціновій пропозиції. У випадку неякісного надання послуг, використання неякісних матеріалів, Учасник усуває всі недоліки за свій рахунок у строки, узгоджені із Замовником.

20. Вимоги до документів, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ненадання чи виправлення яких призведе до зміни предмету закупівлі:

- декларація відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки на офісні приміщення, зареєстровану відповідно до норм чинного законодавства;

- дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларація відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці з відміткою про реєстрацію в територіальному органі Держпраці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, роботи верхолазні та обслуговування і ремонт акумуляторних батарей, зареєстровану відповідно до чинного законодавства, в декларації відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці у графі місце виконання робіт підвищеної небезпеки повинно бути зазначено – Одеська область або по всій території України;

- технічне завдання встановлюється у відповідності до положень ст. 23 Закону України «Про публічні закупівлі», в тому числі з урахуванням положень ч. 5 даної статті в частині сертифікатів. Процес надання послуг, передбачених технічним завданням, повинен відповідати якісним, екологічним, енергоефективним та іншим стандартам, прийнятим в Україні. Критерії управління якістю, екологічного, енергоефективності надання послуг (зокрема і в частині поліпшення використання та споживання енергії під час використання електроінструментів, електротехнічної лабораторії, засобів вимірювання тощо), інформаційної безпеки, забезпечення охорони праці, дотримання вимог пожежної безпеки повинні повністю узгоджуватись з державними стандартами. На підтвердження якості виконання вимог предмету закупівлі Учасник повинен надати підтверджуючі документи, видані на Учасника або на субпідрядника, а саме:

- сертифікат ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) «Системи управління якістю. Вимоги» або сертифікат ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ 8965:2019 «Система управління пожежною безпекою об’єкта захисту. Загальні положення», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ 8828:2019 «Пожежна безпека. Загальні положення», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ISO 45001:2018 або сертифікат ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ISO 28000:2008 «Система управління безпекою ланцюга постачання» або сертифікат ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007) «Системи управління безпекою ланцюга постачання», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ISO 23932:2009 або сертифікат ДСТУ ISO 23932:2018 (ISO 23932:2009) «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ ISO 50001:2020 (ISO 50001:2018 IDT) «Система енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 (ISO/IEC 27001:2013; Cor 1:2014, IDT ) «Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», виданий органом сертифікації.

До подання пропозиції, для коректного розрахунку вартості надання послуг, Учасник повинен оглянути об’єкти, ознайомитися з документацією та надати у складі пропозиції акт обстеження об’єктів, підписаного учасником та представником замовника.

Для підвищення рівня протипожежного захисту, його ефективності та забезпеченню відповідного рівня пожежної безпеки на підставі оцінювання співвідношення між витратами та отриманими результатами щодо зниження ризику необхідно здійснювати завчасне оцінювання пожежного ризику. Оцінювання пожежного ризику здійснюється для обґрунтування рішень щодо пожежної профілактики або протипожежного захисту наявних об’єктів. На підтвердження спроможності здійснення оцінювання пожежного ризику на об’єкті Замовника надати документ (сертифікат, або свідоцтво), який підтверджує можливість здійснення оцінювання пожежного ризику відповідно до вимог Національного стандарту України «Інжиніринг пожежної безпеки. Оцінювання пожежного ризику. Частина 1. Загальні положення».

Додаток 1

*до технічних вимог*

**РЕГЛАМЕНТ**

на Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради на 2024 рік

| **№** | **Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи** | **Періодичність**  **(кількість обслуговувань на рік)** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| **1.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця**  **(12)** |  |
| 1.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки. |  |  |
| 1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| 1.1.4 | Контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації |  |  |
| 1.1.5 | Контроль та перевірка наявності знаку вибухозахисту, надійності кріплення сповіщувачів, перевірка надійності кріплення заземлюючого пристрою, з’єднувальних проводів до клем бази сповіщувача |  |  |
| 1.1.6 | Зовнішній огляд на відсутність пошкоджень складових частин системи, захаращування вільного доступу до пожежних сповіщувачів. Перевірка забезпечення 10% запасу пожежних сповіщувачів та 10% запасу резервних працездатних шлейфів в ППКП |  |  |
| 1.1.7 | Контроль стану кабелів та електропроводів, перевірка на наявність вм’ятин, перекручень, пошкоджень чи оголених ділянок ізоляції |  |  |
| **1.2.** | **Регламент 2** | **Раз в квартал (4)** |  |
| 1.2.1 | Профілактичні роботи, перевірка працездатності складових частин та установки в цілому (комплексно).  - контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації. |  |  |
| 1.2.2 | Профілактичні роботи. Перевірка та контроль цілісності і міцності кріплення радіоелементів, пломбування сповіщувача. Контроль електропроводки виносних світлових та звукових індикаторів. Чищення та продування стисненим повітрям продовж 1 хвилини з усіх сторін через отвори для заходу диму. |  |  |
| 1.2.3 | Контроль та перевірка працездатності ППКП в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.  Контроль та перевірка надходження сигналів «Пожежа» та «Несправність» на ЦПС. |  |  |
| **2.** | **Системи керування евакуюванням** | | |
| **2.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця**  **(12)** |  |
| 2.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 2.1.2 | Контроль положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, а також перевірка справності індикаторів, джерел повідомлень, підсилювачів, блоку комутації, надійності кріплення гучномовців. |  |  |
| 2.1.3 | Контроль знаходження системи оповіщення в режимі спокою, відсутності індикації режимів пожежної тривоги, мовного оповіщення, попередження про несправність, вимкнення. |  |  |
| 2.1.4 | Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення блоку мовного оповіщення при зникненні основного. |  |  |
| **2.2.** | **Регламент 2** |  |  |
| 2.2.1 | Контроль справності плавких запобіжників, вимірювання номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також в електричних мережах, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами. Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення системи оповіщення у разі зникненні основного. Видалення пилу та бруду на пристроях, що входять до складу системи оповіщення. | **Раз в квартал (4)** |  |
| 2.2.2 | Контроль та перевірка працездатності системи оповіщення в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами, а саме:  - спрацювання світлових індикаторів «Пожежа» або «Несправність» на приладі джерела повідомлення;  - спрацювання світлових та звукових оповіщувачів об’єкта, що захищається;  - якість повідомлень, що передаються (написи на світлових табло повинні легко читатися, а мовні повідомлення бути достатньої гучності та виразності);  - можливість зупинки передавання оповіщення;  - відповідність номера оповіщення про евакуацію номеру зони об’єкта від якого надійшов сигнал про пожежу. | Щорічно  (1) |  |
| 2.2.3 | Контроль та перевірка надійності з’єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих неструмопровідних частин приладів, що входить до складу системи оповіщення, з затискачем «заземлення», а також вимірювання значення опору між зазначеними частинами та затискачем «заземлення», на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад. Перевірка ємності та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї | Щорічно  (1) |  |

ДДодаток 2 до технічних вимог

**План-графік**

Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради на 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип систем, технічних засобів, вузлів** | **Вид регламентних робіт** | **2024 рік** | | | | | | | | | | | |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| **Системи пожежної сигналізації** | | | | | | | | | | | | | |
| Пожежні сповіщувачі всіх типів | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| ППКП | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Система керування евакуюванням** | | | | | | | | | | | | | |
| Блок мовного оповіщення, гучномовці | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

| **№ з/п** | **Назва об’єкту та адреса** | **СПТ** | **СПД** | **СПР** | **БЖ та АКБ** | **СЗП** | **Тип ППКП** | **ППКП** | **Моноблок оповіщення ВЕЛЛЕЗ** | **Гучномовці** | **Режим роботи оповіщення** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | КНП «МЛ№ 5» ОМР,  м. Одеса, вул. Троїцька, 37. |  | 239 | 11 | 2 | 20 | Безадресний | Тірас-16.128П – 1,  Тірас-16.П – 1 | 1 | 26 | Мовленєве |
| **2** | КНП «МЛ№ 5» ОМР,  м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |  | 276 | 11 | 2 | 37 | Безадресний | Тірас-16.128П – 1,  Тірас-16.П – 1 | 1 | 38 | Мовленєве |
| **3** | КНП «МЛ№ 5» ОМР,  м. Одеса, Лідерсовський бульвар, 11. |  | 287 | 18 | 13 | 39 | Адресний | Тірас-Prime A-1 | 1 | 115 | Мовленєве |
| **4** | КНП «МЛ№ 5» ОМР,  м. Одеса, пров. Червоний, 9 |  | 24 | 1 | 2 | 5 | Безадресний | Тірас-16.П-1 |  |  |  |

**Скорочення:**

|  |  |
| --- | --- |
| ППКП – прилад приймально-контрольний пожежний |  |
| СПД – сповіщувач пожежний димовий |  |
| СПТ – сповіщувач пожежний тепловий |  |
| СПР – сповіщувач пожежний ручний |  |

СЗП – світло-звуковий пристрій

БЖ та АКБ – блок живлення та акумуляторна батарея