**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Уповноважена особа з питань публічних закупівель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ПАРХОМЕНКО

02.08.2023 р.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

**Предмет закупівлі:**

**Послуги з поточного ремонту тротуару по вулиці Незалежності**

**в смт Нові Санжари Полтавського району Полтавської області**

**за кодом ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

# смт Нові Санжари 2023р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі - Закон) та Постанови «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості). Терміни вживаються в значеннях наведених в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника  торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 39300 Полтавська область смт Нові Санжари вул.Центральна, 23 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Пархоменко Олена Володимирівна, уповноважена особа.  вул. Центральна, 23, смт Нові Санжари, Полтавська область, 39300,  (05344) 3-14-95,  e-mail: mega-upravlinnya@ukr.net  з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет  закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з поточного ремонту тротуару по вулиці Незалежності в смт Нові Санжари Полтавського району Полтавської області 39300  за кодом ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.  Вид предмета закупівлі: послуги  Очікувана вартість предмета закупівлі – 433914,00 грн. з ПДВ  Кошти місцевого бюджету. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет даної закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг,  виконання робіт) | Послуги надаються за адресою: Тротуар по вулиці Незалежності в смт Нові Санжари Полтавського району Полтавської області.  Інші вимоги зазначені у Додатку №4. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг,  виконання робіт) | до 31.08.2023 року |
| 4.5 | умови оплати | Протягом 30 робочих днів з моменту підписання акту наданих послуг, з урахуванням 23 статті Бюджетного кодексу України. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є **гривня**. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – **гривня**. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником (такі, як довідки складені в довільній формі) повинні бути викладені українською мовою.  Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій (у тому числі видані іншими установами, організаціями, підприємствами), повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову (у розумінні цієї документації автентичним перекладом на українську мову виконується наступним чином: бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача). Визначальним є текст, викладений українською мовою. Учасники подають у складі пропозиції довідку в довільній формі в якій гарантовано, що вся тендерна пропозиція викладена українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію мовою передбачуваною законодавством країни, де він зареєстрований з обов’язковим наданням автентичного перекладу на українську мову (у розумінні цієї документації автентичним перекладом на українську мову виконується наступним чином: бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача). |
| 8 | Інформація про прийняття чи не прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою очікуваної вартості предмета закупівлі, визначеної Замовником в оголошення про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена Замовником в оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі надання тендерної пропозиції з ціною вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно абзацу 4 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: *тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації.* |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протяом 1 для з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   1. Тендерної пропозиції учасника за формою згідно Додатка 2 до Документації; 2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:   *- у разі, якщо учасником є юридична особа:*  *а) якщо тендерну пропозицію підписує керівник учасника - протокол засновників або виписка (витяг) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення та/або наказ про призначення; або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; або іншим документом, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання. Також, надається повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.*  *б) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі*  *- уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням копії наказу про призначення; або інший документ, що підтверджує працевлаштування у учасника торгів та документів, що підтверджують право посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження. Також, надається повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.*  *– у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа- підприємець (далі - уповноважена особа).*  *а) повною копією паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.*   1. Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно Додатку 3 Документації; 2. Документів та інформації про відповідність Учасника вимогам, встановленим статтею 17 Закону, згідно Додатку 3 Документації; 3. Інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, в тому числі тому числі відповідній технічній специфікації (технічному завданню), встановленим в Додатку 4 до Документації у вигляді листа згоди та підписаного додатку 4; 4. Листа-згоди учасника з проектом договору та Проектом договору (без зазначення ціни (вартості) та без додатків до нього), що викладений в Додатку 6 до Документації; 5. Інформації про субпідрядника/ співвиконавця (субпідрядників/ співвиконавців); 6. Забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); 7. інших документів та інформація передбаченої для надання учасниками умовами цієї тендерної документації.   Документи учасника можуть бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat).  У разі надання у складі пропозиції сканованих файлів PDF, а саме довідок в довільній формі та/або по формам (зразкам) запропонованим у тендерній документації, то такі документи повинні містити посаду, ПІБ уповноваженої особи учасника його власноручний підпис, а також відбитком печатки учасника (у разі використання),  Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів та будь-яких обмежень.  Документи, які оформлюються Учасником у довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа.  Документи у довільній формі, документи складені по формам запропонованим замовником у складі цієї документації повинні надаватись учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).  Від форм довідок/листів тощо наведених замовником у тендерній документації, учасникам заборонено відступати.  Якщо замовником у тендерній документації не зазначається вимога щодо надання окремих сторінок документа, у розумінні цієї документації це означає, що учасники зобов’язані надати у складі пропозиції усі сторінки документу, у тому числі незаповнені аркуші документу (Дана вимога зазначена для перевірки замовником усієї інформації та неможливості підробки документів). Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій які видані іншими установами, організаціями, підприємствами у паперовому вигляді (сертифікати якості, декларації, ліцензії, дозволи, витяги, виписки, відомості тощо) повинні бути оформлені наступним чином: зокрема містити належно вчинений підпис та відбиток печатки, у разі її застосування номер та дату документу (відповідних установ, організацій, підприємств). Ця вимога застосовується до документів, якщо вони не міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або які є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  Всі визначені цією документацією оригінали документів, учасником завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу; всі визначені цією документацією копії документів, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченої (на кожній сторінці, якщо документ складено з декількох сторінок) підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання).  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, постанови Кабінет Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Відповідно пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї електронного підпису уповноваженої службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів) з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, постанови Кабінет Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти електронний підпис на пропозицію в цілому.  Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням [http://czo.gov.ua/verify.](http://czo.gov.ua/verify)  У випадку відсутності електронного підпису у вищезазначених випадках учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону (абз. 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей).  Під час подання пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно статті 16 Закону, а також документи, що підтверджують відсутність підстав визначених статтею 17 Закону. Таким чином, для виконання даних вимог, учасники, при поданні своєї тендерної пропозиції не визначають їх як конфіденційні.  Відповідно до статті 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 до формальних помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * вживання великої літери (*ФОП «Іванов Іван Іванович» написано як фоп*   *«Іванов Іван Іванович»)*;   * вживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні   *(повідомляємо що фоп «Іванов Іван Іванович» не є платником ПДВ)*;   * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови   *(наприклад «тендерное предложение»)*;   * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад UA-2021-10-13- 000627-b вказано як UA-2019-10-13-000627-b)*; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок   *(наприклад перенос слова «використання» «вик-ористання»)*;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад екс- президент вжито як експрезидент, максі-програма вжито як максі програма)*;  Під час подання пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно статті 16 Закону, а також документи, що підтверджують відсутність підстав визначених статтею 17 Закону. Таким чином, для виконання даних вимог, учасники, при поданні своєї тендерної пропозиції не визначають їх як конфіденційні.  Відповідно до статті 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 до формальних помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * вживання великої літери (*ФОП «Іванов Іван Іванович» написано як фоп*   *«Іванов Іван Іванович»)*;   * вживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні   *(повідомляємо що фоп «Іванов Іван Іванович» не є платником ПДВ)*;   * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови   *(наприклад «тендерное предложение»)*;   * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад UA-2021-10-13- 000627-b вказано як UA-2019-10-13-000627-b)*; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок   *(наприклад перенос слова «використання» «вик-ористання»)*;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад екс- президент вжито як експрезидент, максі-програма вжито як максі програма)*;   * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (*наприклад 1,2,3,4,5,6 … або 1,2,3,5,6,7…*).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад Довдка замість Довідка, матретально-технічна база замість матеріально-технічна база).*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(наприклад «Лист» заміть «Довідка», «Довідка» замість «Гарантійний лист»)*.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад Учасник використовує печатку, проте на деяких листах її на проставив або на деяких сторінках відсутній власноручний підпис).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад учасником ФОП зазначено, що він діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надав її, так як вона не вимагалася умовами тендерної документації).*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (*на деяких сторінках відсутній власноручний підпис, при цьому на цей документ (пропозицію в цілому) накладено КЕП).*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера *(надано довідку в довільній формі без номеру, проте вказано дату складання).*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа *(замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу/електронного документа).*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо)*.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад у складі пропозиції надано документи, і яких назва: вул. Чкалова замість вул. Святослава Хороброго).*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад 1 117 000,00 (один мільйон сто тисяч гривень 00 коп).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад «ipg» змість «PDF» (PortableDocumentFormat)*.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників, (нерезидентів, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб), не подаються ними у складі тендерної пропозиції (з обов’язковим наданням законодавчо обґрунтованого письмового пояснення щодо ненадання документу або надання аналогу документу (при наявності). Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються Документацією, не буде розцінене як невідповідність тендерної пропозиції умовам Документації.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. У складі пропозиції подається інформація в якій гарантовано, розуміння того, що Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 2 | Забезпечення тендерної  пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної  пропозиції | Не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження викладені у Додатку № 3 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім п. 13 частини першої статті 17 Закону), а саме: Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:   1. погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 2. службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 3. суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 4. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6. тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 7. учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 8. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п 9 ч. 2 ст. 9 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 9. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 10. учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із ЗУ "Про санкції"; 11. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь- якими формами торгівлі людьми;   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не перевіряє учасника переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної п. 13 ч. 1 ст.17 Закону та не вимагає від учасника процедури\переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п. 3, 5, 6, і 12 та ч. 2 ст. 17. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із ЗУ "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені ст. 17 Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання пропозиції.  Самостійне декларування може здійснюватися:  -шляхом проставлення позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель;   * заповнення електронного поля ввідповідним текстом в електронній системі закупівель; * завантаження документу (заяви, довідок(листів) у довіљній формі, зведеної довідки (листа) у довіљній формі тощо).   Відповідно учасник самостійно обирає зручний для нього спосіб декларування відсутності підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею ст. 17 Закону (крім п. 13 ч.1 ст. 17 Закону). Будь який спосіб підтвердження вважається достатнім, та не буде розцінюватись Замовником як невідповідність тендерній документації.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь- яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абз. 1 п. 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури 3закупівлі відповідно до абз. 4 п. 44 Особливостей.  Спосіб підтвердження відповідності учасників ст. 17 Закону викладено у Додатку № 3. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація (опис предмета закупівлі) визначені у Додатку 4 до Документації.  Усі посилання на конкретні марку чи виробника, або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".  При визначенні ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ, зазначаються інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції, укладенням договору про закупівлю не відшкодовуються замовником незалежно від результатів закупівлі, про погодження з даним пунктом учасник повідомляє замовника шляхом надання у складі тендерної пропозиції гарантійного листа.  Учасник у складі пропозиції надає гарантію, про те що він відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг (робіт) як субпідрядника(ів)/ співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або надає відповідну довідку в довільній формі, про незалучення субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів).  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо  вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | При закупівлі даних послуг не передбачено набуття Замовником у власність товарів, які визначені підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначений в оголошенні.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  *Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.*  *Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.*  *Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції.*  *Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.*  *Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.*  *Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.*  *Крок зниження ставки в аукціоні:0,5%.*  *Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.*  Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону (крім положень частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців  [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і  [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону) з урахуванням [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції/пропозиції.  «аномально низька ціна тендерної пропозиції - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиним критерієм оцінки є Ціна – питома вага 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, зокрема, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  До кінцевої вартості тендерної пропозиціївключаються усі витрати Учасника, у тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких осбтавин не підлягають зміні або коригуванню, зокрема, шляхом знижок/надбавок, під час строку дії тендерної пропозиції.  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховуються в загальній ціні пропозиції.  Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватись Замовником не будуть. |
| 2 | Інша інформація | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та\або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та\або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі складі тендерної пропозиції інформації та\або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та\або інформації (та\або документів) про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури закупівлі в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та\або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призведе до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Інші положення.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Учасники у складі пропозиції повинні надати довідку із зазначенням службової (посадової) особи яка несе відповідальність за достовірність інформації наданої у складі пропозиції.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення у довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 3*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. учасник процедури закупівлі:   - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній  документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   1. тендерна пропозиція учасника:   - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;   1. переможець процедури закупівлі:   - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини 15 статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. Учасник процедури закупівлі не надав належного обгрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати їх застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна  пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє закупівлю у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 3. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 4. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   У разі відміни закупівлі, замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно ( у тому числі якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями. 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично, протяго одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку 6 тендерної документації. |
| 4 | Умови укладення договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 6 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягу закупівлі переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу зазначену в цій тендерній документації або направлення інформації на поштову адресу замовника зазначену в цій тендерній документації; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана, як найбільш економічно вигідна відповідно до Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:   1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;   погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;   1. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 2. закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. 3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.   У випадку якщо предметом закупівлі є послуги замовником встановлено наступні випадки змін істотних умов договору про закупівлю:   1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 5. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток №1 до Документації**

**Лист-згода з проектом договору**

*(\_\_\_\_Назва учасника\_\_\_)*, як учасник тендеру на закупівлю **Послуги з поточного ремонту** **тротуару по вулиці Незалежності в смт Нові Санжари Полтавського району Полтавської області за кодом ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь** ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку № 6 до документації, та погоджуюсь укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку № 6 до документації та гарантую виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |
|  |  |  |

дата

**Додаток № 2 до Документації**

**ФОРМА**

**тендерної пропозиції**

**Тендерна пропозиція**

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції за наступною ціною:

Загальна вартість пропозиції становить ( ) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає ( ) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами)*

1. Ми погоджуємося з проектом Договору, який викладено у Додатку 6 до Документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених у п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами)
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом строку її дії. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.
3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
4. Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

# Примітки:

Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: *«сума ПДВ грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає ( ) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

# Додаток 3

# до документації

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством**

**1. *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) ( не менше одного):***

Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 7 до тендерної документації, що підтверджує досвід виконання аналогічного(их) договору (ів) з використанням матеріалів, які будуть використовуватися при наданні даної послуги.

На підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці необхідно надати скан копію оригіналів аналогічного(них) договору(ів) та акту (ів).

***2.*** ***Наявність в учасника процедури закупівлі*** ***обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:***

Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 8 до тендерної Документації, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, машин та механізмів та технологій які будуть залучені до виконання послуг за предметом закупівлі.

Для підтвердження інформації зазначеної в довідці учасник повинен надати в складі своєї пропозиції копії технічних паспортів або копії (оригінали) договорів лізингу чи суборенди чи оренди чи найму чи надання послуг технікою, або копії (оригінали) свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують наявність в учасника обладнання, машин та механізмів, які будуть залучені до надання послуг. У разі надання договорів лізингу чи суборенди чи оренди чи найму чи надання послуг технікою строк їх дії має бути не меншим ніж строк надання послуг за предметом закупівлі цих торгів, або договори мають містити умови про можливість його пролонгації на такий строк.

У разі, якщо чинним законодавством не передбачена обов’язкова наявність технічних паспортів, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, то учасник у складі пропозиції на власне обладнання, машини та/або механізми надає сканкопії оригіналів інвентаризаційного опису (для учасників юридичних осіб).

У разі, якщо відсутня можливість підтвердити наявність матеріально-технічної бази вище переліченими документами, учасники у складі пропозиції надають інформаційну довідку, складену в довільній формі, із обґрунтованими причинами та зазначенням законодавчих підстав.

У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/ співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.

***3. Наявність фінансової спроможності:***

Надається копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період або копія податкової декларації платника єдиного податку за 2022 рік

*Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*

*У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

***4. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***

Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 9 до тендерної Документації про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до виконання послуг за предметом закупівлі).

На підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати або копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод, або цивільно – правових договорів, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.

У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України »Про санкції» | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:  довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Об’єднання учасників, як учасник процедури закупівлі, підтверджує відповідність підстав визначених пунктом 47 Особливостей, щодо кожної юридичної особи цього об’єднання.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 особливостей.

**Інші документи, віддповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону: Учасники у складі пропозиції повинні надати такі документи:**

- Копія або оригінал установчого документу за наявності (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.), Зазначена вимога стосується та надається тільки юридичними особами;

- Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій учасник повинен зазначити інформацію про те чи є він платником податку на додану вартість або платником єдиного податку. У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, то у складі пропозиції учасником має бути надано відповідний лист- пояснення.

- Заповнений Додаток 1;

- Заповнений Додаток 5;

У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

Також, у складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що Учасник не ввозить на митну територію України в митному режимі імпорту товари з Російської Федерації, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.У разі ненадання учасником зазначеної інформації, Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства(абз. 6 підпункту 2 пункт 41 Особливостей).

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У разі ненадання учасником зазначеної інформації, Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства (абзац 6 підпункту 2 пункт 41 Особливостей).

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

# Додаток 4

# до Документації

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

**в тому числі документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам**

Послуги з поточного ремонту тротуару по вулиці Незалежності в смт Нові Санжари

Полтавського району Полтавської області

за кодом ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.

Технічні вимоги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | (Демонтаж) Улаштування тротуарів із бетонних плит | м2 | 196,5 |  |
| 2 | "Обрубування коренів дерев вручну в міських умовах  діаметр коренів пня до 30 см (у т.ч. засипання грунтом ям після обрубування коренів - 1 м3)" | шт | 18 |  |
| 3 | "Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3." | тони | 22,78 |  |
| 4 | Перевезення сміття до 5 км | тони | 22,78 |  |
| 5 | "Улаштування дорожніх корит коритного профілю з  застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм  (доробка корита для дорожнього одягу тротуару після розбирання існуючих плит, глибина корита - 15 см)" | м2 | 171 |  |
| 6 | "Улаштування дорожніх корит коритного профілю з  застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм  (корито для дорожнього одягу тротуару, глибина корита - 21 см)" | м2 | 29 |  |
| 7 | "Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 (корито під бортовий камінь БР100.20.8 (поребрик))" | м3 | 6,764 |  |
| 8 | "Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 1 (пазухи за бортовим каменем)" | м3 | 3,916 |  |
| 9 | "Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група  ґрунту 2 (зрізання грунту на прилеглій території)" | м3 | 13 |  |
| 10 | Планування площ ручним способом, група ґрунту 1 | м2 | 135 |  |
| 11 | "Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з  навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 1  (навантаження грунту на автомобілі самоскиди)" | м3 | 46,88 |  |
| 12 | Перевезення ґрунту до 5 км | тони | 79,696 |  |
| 13 | "------Встановлення бортового каменю БР 100.20.8  (поребрик)-------" | | | |
| 15 | "Встановлення бортового каменю БР100.20.8 (поребрик)  на бетонну основу" | метри | 180 | Бортовий камінь (поребрик) БР100.20.8 |
| 19 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | м3 | 5,8176 |  |
| 21 | "--------Влаштування нового дорожнього одягу на  площадках з фігурних елементів мощення---------------" |  |  |  |
| 22 | "Улаштування основи із піску фракції 2-5 мм, 1300, 1  клас (гранвідсів) за товщини шару 12 см" | м2 | 200 | "Пісок фракції понад 2 мм до 5 мм, 1300; 1  клас (ДСТУ Б В.2.7-210:2010)(гранвідсів); Шлакопортландцемент  загальнобудівельного та спеціального  призначення, марка 400" |
| 23 | "Улаштування основи тротуарів із піску фракції 2-5 мм,  1300, 1 клас (гранвідсів) , за зміни товщини на кожен 1  см додавати або вилучати до/з норми 27-17-1  (віднімається 2 см)" | м2 | -200 |  |
| 24 | "Улаштування покриттiв з дрiбнорозмiрних фiгурних  елементiв мощення [ФЭМ] на основу із цементної суміші товщиною 5 см (матеріал швів цементно-піщана суміш, плити бетоннi тротуарнi фiгурнi ""Подвійна ""Т"", товщина 60 мм)." | м2 | 200 | "Плити бетоннi тротуарнi фiгурнi ""Подвійна  ""Т"", товщина 60 мм" |
| 25 | "Готування суміші вручну (склад 1:3, 25% - цемент; 75% - гранвідсів) на монтажний шар та шви між плиткою" | м3 | 11,2 | "Пісок фракції понад 2 мм до 5 мм, 1300; 1  клас (ДСТУ Б В.2.7-210:2010)(гранвідсів); Шлакопортландцемент  загальнобудівельного та спеціального  призначення, марка 400" |
| 26 | "Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення  [ФЭМ]" | м різу | 40 |  |

**Примітка:**

По пропозиції надається розрахунок вартості у програмному комплексі АВК (або в інших програмних комплексах, з яких можливо кошторис перенести у програмний комплекс АВК) Розрахунок вартості повинен бути розроблений на підставі державних і галузевих нормативів (ДСТУ) з урахування всіх витрат.

До договірної ціни пропозиції надаються усі розрахунки, які є її складовими:

* Пояснювальна записка.
* Дефектний акт
* Локальний кошторис
* Відомість ресурсів
* Розрахунок загальновиробничих витрат

При підписанні актів наданих послуг виконавець повинен надати копії сертифікатів якості та копії накладних (або чеків) на основні матеріали які будуть використані при виконанні послуги для підтвердження їх якості та вартості.

З метою підтвердження можливості вчасного та належного надання послуг учасники у складі своєї пропозиції мають надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, щодо фінансової спроможності учасника стосовно закупівлі необхідних товарів та матеріалів для надання послуг за предметом закупівлі.

**Додаток 5**

**до Документації**

Форма

довідки, що містить відомості про учасника

ВІДОМОСТІ

про учасника

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та дата реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 6**

**до Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №**

смт Нові Санжари \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради, надалі Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі Виконавець, з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись нормами Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати, а Замовник – прийняти і сплатити такі послуги: Послуги з поточного ремонту тротуару по вулиці Незалежності в смт Нові Санжари Полтавського району Полтавської області за кодом ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

У випадку виявлення Виконавцем, під час надання послуг, невідповідності обсягу закупівлі послуг зазначеному в дефектному акті, їх фактичному обсягу, Сторони мають право змінювати обсяг закупівлі послуг та ціну договору у бік зменшення, шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

1.3. Кількість послуг: 1 послуга.

1.4. Повний перелік складових елементів послуг, що можуть надаватись визначається в додатках до договору, які є його невід’ємною частиною.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна за цим Договором становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок, якщо без ПДВ – замінити «у тому числі…» на «без ПДВ»>, згідно договірної ціни.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства), а також у випадку передбаченому п.1.2. цього Договору.

2.3. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов’язані з наданням послуги, несе Виконавець.

2.4. Виконавець є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(платником податку на додану вартість, платником податку на прибуток на загальних підставах або платинком єдиного податку \_\_\_\_ групи за відсотковою ставкою у розмірі \_\_\_ відсотків) відповідно до Податкового кодексу України.

У разі зміни статусу платника податку Виконавець зобов'язується письмово повідомити Замовника протягом 3-х робочих днів.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 робочих днів з моменту підписання акту наданих послуг, з урахуванням 23 статті Бюджетного кодексу України.

3.3. Підписання актів приймання наданих послуг може здійснюватися по мірі надання Послуг.

3.4. Усі платіжні документи за договором оформляються з дотриманням вимог законодавства.

3.5. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки фінансування на вказані цілі на невизначений термін, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

**4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Термін виконання послуг: до 31.08.2023 р.

4.2. Місце виконання послуг: тротуар по вулиці Незалежності в смт Нові Санжари Полтавського району Полтавської області 39300, Україна.

4.3. Виконавець забезпечує виконання послуг у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства України.

4.4. Надання послуг здійснюється силами, транспортом, матеріалами та засобами Виконавця.

4.5. Виконавець забезпечує надання послуг фахівцями у достатній кількості і необхідній кваліфікації, створює для них необхідні умови.

4.6. Якість послуг, які надаються, має відповідати нормам, стандартам якісним показникам і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору.

4.7. У разі надання неякісних послуг, Виконавець зобов’язаний за свій рахунок усунути недоліки протягом 10 календарних днів з моменту письмового звернення (повідомлення) Замовника або в інші строки узгоджені сторонами.

4.8. Під час надання послуг Виконавець гарантує виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки на об’єкті з урахуванням правового статусу території. На об’єкті надання послуг Виконавець несе відповідальність за власний персонал, а тому самостійно за свій рахунок повинен забезпечити дотримання норм охорони праці, виконання правил електро - та протипожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.

4.9. При наданні послуги Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. По факту завершення виконання послуг та на підтвердження вартості наданої послуги Виконавець складає та належним чином оформлює акт приймання наданих послуг, довідку про вартість наданих послуг та витрати, сертифікати відповідності (якості) на матеріали, що були використані під час надання послуги, та передає їх Замовнику.

5.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання акту приймання наданих послуг та довідки про вартість наданих послуг та витрат, Замовник розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує їх або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

5.3. Усунення недоліків (дефектів), що виникли з вини Виконавця, проводиться за рахунок Виконавця, у строки узгоджені Сторонами.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надану послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

6.1.2. Забезпечити доступ Виконавцю до місця надання послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуги.

6.2.2. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати від Виконавця відшкодування збитків, у випадку наявності останніх, у разі наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема у разі прострочення строку чи терміну початку/завершення послуги, порушення строку чи терміну усунення виявлених недоліків (дефектів) більш ніж на 10 (десять) днів.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, а також у випадку передбаченому п.1.2. цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок та акт приймання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).

6.2.5. Приймати Послуги по мірі їх надання.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та діючому законодавству;

6.3.3. Усувати виявлені недоліки.

6.3.4. Інформувати Замовника про хід виконання Договору, виниклі проблеми та загрози, розробляти необхідні заходи по їх усуненню.

6.3.5. Після надання послуг проінформувати представника Замовника про їх закінчення та особливості, які виникли в процесі їх виконання.

6.3.6. Забезпечити на об’єкті надання послуг дотримання норм охорони праці, виконання правил електро- та протипожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.

6.3.7. Забезпечити застосування заходів із захисту довкілля.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату згідно умов цього Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною 2 ст.231 Господарського кодексу України.

7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

**8.** **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою(органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 1 календарний місяць, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного виконання сторонами своїх зобовязань, але не довше 31.12.2023 року.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір, з додатками до нього, укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.3. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід’ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

10.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

10.5. Замовник може зупинити надання послуг і розірвати Договір за умови:

- відсутності у Замовника коштів для фінансування;

- грубих (неодноразових) порушень Виконавцем вимог будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації;

- інших умов передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених у п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), а також у випадку передбаченому п.1.2. цього Договору.

10.7. Додатки до Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**   |  |  | | --- | --- | | **Виконавчий комітет**  **Новосанжарської селищної ради**  код ЄДРПОУ 04382553  39300 Полтавська область  смт Нові Санжари вул.Центральна, 23  банк Держказначейська служба України  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. Київ, МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | |
|  |

**Додаток 7**

**до Документації**

**Форма**

ДОВІДКА

про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Строк дії договору  (з\_\_ по \_\_\_) | Найменування адреса, телефон контрагента (замовника), а також ПІБ керівника контрагента (замовника). | Сума договору  (остаточна, з урахуванням усіх внесених змін) | Обсяг наданих послуг (виконаних робіт) за договором | |
|  |  |  |  |  | Номер акту | Сума за актом |
|  |  |
|  |  |
| РАЗОМ | | | За договором |  | За актами |  |

*Примітка:*

*Кількість строк таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**Додаток 8**

**до Документації**

**Форма**

ДОВІДКА

про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, машин чи механізмів чи технологій | Кількість | Реєстраційний номер  (номерні знаки)  у разі наявності | Рік випуску | Стан обладнання машин чи механізмів чи технологій (нове, справне, не справне тощо) | Власне, орендоване, (надання послуг) залучається субпідрядника(ів)  /співвиконавця(ів) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість строк таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**Додаток 9**

**до Документації**

Форма

ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада  (зазначається з урахуванням останніх змін) | Дата працевлаштування працівника на підприємстві  (зазначається дата початку роботи) | Приналежність  працівника (зазначається найменування роботодавця учасника або субпідрядника(ів)  /співвиконавця(ів) |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість строк таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*